

Offertförfrågan
i upphandling avseende
produktionsledning inom tryck
och distribution, kyrkoval 2029

Diarienummer: KS 2026–0754

1.1 Information om Svenska kyrkan

Svenska kyrkan är en evangelisk-luthersk, öppen och demokratisk folkkyrka som till stora delar finansieras av medlemsavgifter från de cirka 5,5 miljoner medlemmarna. Verksamheten är rikstäckande och det finns inom de 13 stiftet cirka 1300 församlingar som kan samverka i pastorat.

Församlingarna är grupperade i ca 600 ekonomiska enheter. Församlingar och pastorat är självständiga juridiska personer gentemot varandra och gentemot den nationella nivån. Församlingar och pastorat är inte bundna av att använda ramavtal.

Den nationella nivån (juridiska personen *Trossamfundet Svenska kyrkan*) har till uppgift att vara en sammanhållande kraft som bidrar till att Svenska kyrkan kan fullgöra sitt uppdrag rikstäckande. Det innebär bland annat att ta ansvar för och fatta beslut om kyrkans gemensamma angelägenheter och regelverk. Till uppgiften hör också att vara kyrkans röst utåt, såväl i det svenska samhället som internationellt.

Kyrkovalet är Svenska kyrkans största samverkansprojekt och sker vart 4:e år. Regelverket för kyrkovalet liknar det som gäller för hur de allmänna valen genomförs. Nästa kyrkoval är den 16 september 2029 och projektgruppen med cirka 15 medarbetare startar förberedelserna under hösten 2027.

Kyrkovalet 2029 kommer från Svenska kyrkan på nationell nivå att genomföras i projektform under perioden 2027-09-01 till 2029-12-31. I projektet finns två delprojekt, delprojekt it (DPIT) och delprojekt utbildning och regelverk (DPUR). I DPUR finns frågor som rör tryck och distribution med angränsande it-hantering, som för kyrkovalet utgör omfattande delar. Denna upphandling syftar till att ta fram god produktions- och distributionsplanering samt kvalitetssäkring på ett resursoptimerat sätt.

Bra att veta om Svenska kyrkan

- Den nationella nivån tecknar avtal med företag som uppträder ansvarsfullt mot sina anställda, det omgivande samhället och miljön, och som bidrar till en hållbar utveckling.
- Den nationella nivån arbetar med frågor som rör hela kyrkan och är ansvarig för denna upphandling. E-postadresser till den nationella nivån kan innehålla ordet kyrkokansliet.

- Kyrkans högsta regelverk – förutom lagar – heter kyrkoordningen. Den är kyrkans stadgar och är beslutad av kyrkomötet.
- Den nationella nivån omfattas inte av lagen om offentlig upphandling (LOU).
- Kyrkan omfattas av en offentlighetsprincip (som står i lag) för vissa handlingar.

1.2 Bakgrund till upphandlingen

Den nationella nivån har behov av konsulttjänster för uppdrag i delprojektet Utbildning och regelverk (UR) inom ramen för Kyrkoval 2029. Arbetet innefattar bland annat kravställning i samband med upphandling, framtagande av avtalsinnehåll, produktions- och distributionsplanering samt kvalitetssäkring.

Leverantören ska erbjuda en huvudkonsult som ansvarar för det löpande genomförandet av uppdraget i nära samarbete med upphandlingsledare och medarbetare på valkansliet i Uppsala. Leverantören ska även ha tillgång till ytterligare minst en konsultresurs med kompetens att löpande stödja huvudkonsulten och självständigt ansvara för särskilt överenskomna ansvarsområden inom uppdraget.

I uppdraget ingår även att bistå Uppdragsgivaren i frågeställningar och/eller produktioner som kan komma att uppstå inom ramen för projektet.

Avtalstid för ramavtal: 2027-08-01 till och med 2029-12-31 med sex (6) månaders uppsägning. Med möjlighet till förlängning i sex (6) månader som längst till 2030-06-30.

1.3 Kontakter för upphandlingen

Frågor och offert ska skickas till
kyrkokansliet.upphandling@svenskakyrkan.se.
 Märk mejlet i ämnesraden med ”*Kyrkoval ToD*”

Kontakt med anledning av den här offertförfrågan får inte tas med personer inom Svenska kyrkan utan ett skriftligt godkännande i förväg via
kyrkokansliet.upphandling@svenskakyrkan.se.

2 Villkor för offertförfrågan

2.1 Tidplan

Viktiga datum för den här offertförfrågan beskrivs i tabellen nedan. Den nationella nivån har rätt att ändra dessa datum när som helst under processen.

Med leverantör avses den som lämnar in offert som svar på kyrkans offertförfrågan.

Aktivitet	Utförare	Datum
Utskick av offertförfrågan	Svenska kyrkan	2026-09-01
Sista datum för frågor	Leverantör	2026-09-08
Publicering av frågor och svar	Svenska kyrkan	2026-09-09
Sista datum för att lämna in offert	Leverantör	2026-10-02
Möten med leverantörer	Svenska kyrkan	2026-10-14--16
Val av leverantör	Svenska kyrkan	2026-10-30
Information till leverantörer som inte blivit utvalda	Svenska kyrkan	2026-11-02
Avtalsstart	Svenska kyrkan	2027-08-01

2.2 LOU gäller inte

Den nationella nivån omfattas inte av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Det är därför inte möjligt att överklaga om kyrkan väljer att inte teckna avtal med leverantören.

Kyrkan ska vid upphandling ”utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföra den affärsmässigt.” Det står i kyrkoordningen.¹

2.3 Offentlighetsprincipen och leverantörens begäran om skydd ("sekretess") för känslig information i offerten

Svenska kyrkan har en offentlighetsprincip för vissa handlingar. Offentlighetsprincipens undantag liknar offentlig sektors, bland annat när det gäller skydd för känslig information om affärsförhållanden och driftsförhållanden som leverantörer lämnar under/efter upphandling.

Leverantören ombeds att i en egenskriven bilaga till sin offert begära och motivera skydd (motsvarande *sekretess* i offentlig sektor) för eventuell känslig information, som leverantören inte vill ska lämnas till annan.

¹ 47 kap. 3 §, 49 kap. 3 § och 51 kap. 3 §. Regeln gäller för alla nivåer i kyrkan, därför finns flera paragrafer med samma innehåll.

Kraven för att ”aktivera” skyddet är:

1. Leverantören begär skyddet,
2. informationen handlar om affärsförhållanden eller driftsförhållanden,
3. leverantören ”identifierar” informationen och ger en rimlig motivering till varför leverantören skulle skadas av ett utlämnande och
4. vid en eventuell begäran om utlämnande bedömer kyrkan – utifrån leverantörens beskrivning – om informationen är skyddad från att lämnas ut.

Se *bilaga 2* för information och instruktion.

Kyrkan är underkastad offentlighet för handlingar, med vissa undantag. Det står i lagen (1998:1591) om Svenska kyrkan, och i kyrkoordningen kapitel 53-54. Var och en kan *begära* att ta del av handlingar i kyrkan. Därefter prövar kyrkan – utifrån lag och kyrkoordningen – om handlingen *för det första* ingår i offentlighetsprincipen och, i så fall, *för det andra* innehåller sådan känslig information som det är förbjudet att lämna ut.

[Här finns en juridisk fördjupning](#) om offentlighetsprincipen och paragrafer som skyddar känslig information i upphandling.

2.4 Ingen exklusivitet

Den nationella nivån accepterar inte någon begäran om exklusivitet från leverantörer.

2.5 Klargörande och informationsdelning

Leverantören har en skyldighet att ställa frågor och/eller klargöra all information som leverantören inte helt förstår eller anser kan tolkas på mer än ett sätt. En sådan förfrågan ska lämnas via e-post till kyrkokansliet.upphandling@svenskakyrkan.se. Märk ämnesraden med *Kyrkoval ToD*.

Den nationella nivån kommer att besvara och delge/publicera alla inkomna frågor med relevans för alla leverantörer via samma kanal som denna offertförfrågan, enligt tidplan ovan.

Leverantören bär sina egna kostnader för att besvara den här offertförfrågan.

2.6 Offertmall – Offert

För att offerten ska vara giltig gäller följande:

- Offerten ska inkomma senast det datum som angivits under tidplan i punkten 1.2.
- Alla frågor ska vara besvarade (hänvisa inte till tidigare svar).
- Om leverantörens bilagor används som svar på ett krav så ska en kort sammanfattning ges i svarsrutan.
- Offerten ska inkomma i Word eller Excelformat. Det går bra att bilagor är i annat format (t.ex. PDF)

Informationen i offerten inkl. bilagor kommer att ligga till grund för det slutliga avtalet mellan den nationella nivån och leverantören efter att villkoren slutgiltigt har fastställts.

Offerten ska sändas via e-post till

kyrkokansliet.upphandling@svenskakyrkan.se.

Offerten benämns ”Ert företagsnamn_offert avseende Kyrkoval ToD”.

Bilagor benämns ”Ert företagsnamn_bilaga X”.

3 Utvärdering av inkomna offerter

Vid utvärdering av inkomna offerter ligger fokus på hur väl de motsvarar Svenska kyrkans specifika behov, både vad gäller funktion och omfattning. Kyrkan strävar efter att få bästa möjliga kvalitet i förhållande till kostnaden, med särskild hänsyn till långsiktig nytta och värde. En central del i utvärderingen är även hållbarhetsaspekterna – både vad gäller produkternas miljömässiga påverkan och leverantörens arbete med att identifiera, hantera och förebygga risker inom hållbarhet.

Informationen i offerterna med tillhörande bilagor samt eventuella kompletterande svar avgör om offerten går vidare i den nationella nivåns urvalsprocess. Leverantörerna kan även komma att bedömas baserat på information från andra källor.

Efter ett första urval kan ett antal leverantörer komma att bjudas in av den nationella nivån att presentera sitt företag och sitt förslag på upplägg av samarbetet.

4 Kravspecifikation

Kravspecifikation finns i *Bilaga 1 Kravspecifikation*. Observera att bilagan består av flera flikar. Ge en kort beskrivning för varje krav. Bilagor kan användas för att utveckla och förtydliga svaret.

5 Bilagor till offertförfrågan

- | | |
|-----------------|--|
| Bilaga 1 | Kravspecifikation |
| Bilaga 2 | Instruktion för att begära skydd (" <i>sekretess</i> ") för känslig information i offerten |
| Bilaga 3 | Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer |
| Bilaga 4 | Sekretessavtal - Förbindelse |
| Bilaga 5 | Svenska kyrkans villkor för tjänst |