



**Svenska
kyrkan**

Boo
församling

Dnr F 2026-0025

Beslutad av kyrkorådet 2026-03-12, § 6

Årsredovisning 2025

BOO FÖRSAMLING



Årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Kyrkorådet för Boo församling avger härmed följande årsredovisning.

Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Eget Kapital	11
Noter	14

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusental kronor (tkr)

Förvaltningsberättelsen 2025

Information om verksamheten

Uppgift och Verksamhet

Boo församlings (252000-0924) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingen har sitt säte i Nacka kommun. I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 8 gånger per år. Till sin hjälp har de även utsett ett ekonomiutskott, fastighetsutskott samt kyrkogårdsutskott. Utöver gällande lagstiftning och förordningar et cetera, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan's rekommendationer (KRED), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet, inköp och resor.

Främjande av ändamålet

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgecirklar, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstbesökare	9 031	8 671	8 511	8 178	4 947
<i>varav konsert besökare</i>	<i>2 732</i>	<i>1 852</i>	<i>2 007</i>	<i>1 657</i>	<i>1 327</i>
Antal besökare i kyrkl handlingar	10 646	10 551	9 485	7 338	5 171
Antal döpta	176	176	170	168	156
Antal konfirmerade	174	156	178	167	150
Antal vigselgudstjänster	41	30	31	33	25
Antal begravningsgudstjänster	121	114	117	107	104
Antal aktiva inträden	51	40	35	52	62
Antal aktiva utträden	147	106	137	160	223
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	121	149	110	184	187
<i>varav antal körmedlemmar</i>	<i>50</i>	<i>41</i>	<i>54</i>	<i>63</i>	<i>72</i>
Antal deltagare i vuxenverksamhet	282	227	199	222	206
<i>varav antal körmedlemmar</i>	<i>135</i>	<i>121</i>	<i>129</i>	<i>128</i>	<i>127</i>
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	4 753	6 114	5 091	2 703	2 346
Antal deltagare i vuxenverksamhet	10 880	7 569	5 512	5 500	4 300
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	410	362	429	438	307

**Uppgifterna är preliminära och hämtade ur Rådata i VisA samt ur KBOK.*

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.

Antalet gudstjänstbesökare har varit stabil de senaste åren, med en liten ökning varje år. När det gäller förrättningarna så fortsätter det vara ett högt tryck. Antalet dop under året tangerar förra årets rekordår. Antalet vigslar och begravingar är det högsta på flera år. Det talades i början av året om att Jesus skulle vara årets "influencer". Det finns ingenting i siffrorna som talar mot detta. Intresset är högt för att fira gudstjänster i olika former.

Det som är allra mest anmärkningsvärt är dock antalet konfirmander. År 2024 var det en tydlig nedgång i antalet konfirmander vilket hade en direkt relation till att antalet barn minskat i de aktuella årgångarna. Prognosen inför 2025 var att antalet skulle fortsätta minska då kullarna blir mindre. Men siffrorna visar att antalet konfirmander istället ökat till ungefär samma antal som 2023. Detta innebär att den procentuella ökningen av antalet ungdomar som konfirmeras av de som är kyrkotillhöriga har ökat påtagligt. År 2024 var det 42 % av de kyrkotillhöriga ungdomarna som konfirmerades (156 av 372), vilket ungefär motsvarade procenten från tidigare år. År 2025 har denna siffra ökat till 51 % (174 av 338), vilket är oerhört glädjande.

I antalet deltagare i såväl öppna som fasta grupper för barn och ungdomar märks att antalet barn minskar i årskullarna. Antalet deltagare i vuxengrupper, både öppna och fasta, har däremot ökat. Antalet personer som besökts i den diakonala verksamheten har ökat något jämfört med året innan.

Värt att notera är också antalet utträden under året. Sedan tidigare är det känt att de år det är valår är det alltid i ökning i antalet utträden. Därför är det särskilt intressant att jämföra 2025 års siffror med 2021 års siffror. År 2021 var skillnaden mellan utträden och inträden 161 personer (223-62) medan år 2025 var skillnaden enbart 96 personer (147-51). Detta innebär att kyrkovalet inte påverkade antalet utträden i samma utsträckning som tidigare val.

Resultat och ställning

Församlingens resultat på 6 031 tkr (8 611 tkr) avviker från det budgeterade resultatet på 2 740 tkr (4 418 tkr). Församlingen hade ökade underhållskostnader än budgeterat, men övriga externa kostnader låg långt under budget. Ökad intäkt avseende arrenden och ränteläget gav ett mer positivt resultat mot budgeten.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalet har fastställts till 52 000 tkr (45 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapitalet med 25 208 tkr (26 177 tkr).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2025	2024	2023	2022	2021
Invånare i församlingen 31 december (antal)	37 242	36 359	36 360	36 101	35 639
Tillhöriga per den 31 december (antal)	19 058	19 123	19 243	19 379	19 471
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	51,17	52,60	52,92	53,68	54,63
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift (%)	0,82	0,82	0,76	0,76	0,76
Medelantalet anställda	45	44	42	46	46
varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	9	9	7	8	8
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	67 212	67 969	58 110	53 450	51 216
Verksamhetens resultat	7 872	11 101	-1 018	361	2 791
Resultat från finansiella investeringar	-2 020	-2 819	-2 592	-986	-310
Årets resultat	6 031	8 611	-3 610	-625	2 481
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift	63 050	61 247	52 881	48 350	47 583
varav slutavräkning	4 723	5 344	3 545	1 689	1 792
Begravningsverksamhetens nettokostnader	13 943	16 432	13 524	9 479	11 388
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	52	48	52	58	60
Av- nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	10	9	9	9	9
Ekonomisk ställning	2025	2024	2023	2022	2021
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	52 000	45 000	45 000	45 000	45 000
Eget kapital (tkr)	77 208	71 177	62 566	66 007	66 633
Soliditet (%)	56	52	43	49	57
Värdesäkring av eget kapital (%)	8	14	5	1	4
Likviditet (%)	35	24	36	47	131

Nyckeltalsdefinitioner

- Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa av verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Visar församlingens långsiktiga betalningsförmåga. Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som året resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Församlingen amorterade i december 3 miljoner kronor på lånet som upptogs i samband med kyrkans renovering. Kyrkorådet fortsätter arbetet med att möjliggöra ytterligare amorteringar, bland annat genom att förädla Ramsmoramarken, i syfte att på längre sikt i möjligaste mån undvika lånefinansiering.

Under året har församlingen fört dialog med kommunen för att nå en lösning kring användningen av Ramsmoramarken. Dessa diskussioner kommer att fortsätta under 2026.

För att långsiktigt stärka den ekonomiska stabiliteten placerade församlingen även 3 miljoner kronor i diskretionär förvaltning under året.

Vidare påbörjades implementeringen av en underhållsplan i ett system som ger en förbättrad och mer detaljerad översikt över respektive byggnads behov av underhåll och renovering. Planen kommer att utgöra ett viktigt underlag i arbetet med lokalförsörjningsplanering och budgetering.

Sammantaget bygger församlingen upp en långsiktig ekonomisk trygghet, vilket bland annat återspeglas i den ökade soliditeten.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2025 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Avtal med Söderberg och Partner tecknades för deskretionär förvaltning. Vid utgången av 2025 hade församlingens ett marknadsvärde på de långfristiga placeringarna uppgick till 7,4 milj. (4,6 milj.)

Församlingen investerade 3 miljoner under året.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad för 2026	Utfall 2025	Förändring 25/26
Kyrkoavgift	67 918	66 392	64 859	63 050	2,9%
Ekonomisk utjämning	15 900	15 390	14 726	13 882	6,1%

Exempel på väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer:

- Antalet personer som lämnat församlingen under 2025 ökade något.
- Församlingen har många yngre invånare som inte med automatik blivit medlemmar som om några år kommer upp i arbetsför ålder.

Tillstånd- och anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Boo församling bedriver inte någon verksamhet som är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt miljöbalken.

Församlingen källsorterar sina sopor och komposterar sitt trädgårdsavfall. Församlingen använder endast ekologiska bekämpningsmedel och gödsel. Vi använder i möjligaste mån kravmärkta alternativ vid inköp av jord och övrigt material. Vi utför manuell ogräs-bekämpning. Vid inköp av nya maskiner eftersträvas miljövänliga alternativ. En arbetsgrupp inom personalen har sett över och utvecklat systemet för hantering av returpapper, glas, metall och köksavfall. Församlingen komposterar det avfall som är möjligt att kompostera.

Ett så kallat miljöhus är byggt intill Kyrkans hus för att underlätta den sopsorteringen som görs enligt församlingens miljöplan

Kollekter

Kollekter i kronor

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	58 218	51 746	40 087	26 088	25 936
Förmedlade stiftskollekter	17 809	14 869	6 177	5 906	2 155
Förmedlade församlingskollekt	37 709	24 019	17 714	11 653	20 326
Församlingskollekt till egen verksamhet	21 965	10 640	73 338	17 233	3 065
Summa kollekt	135 701	101 274	137 316	60 880	51 482

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens/pastoratets resultaträkning.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not		2025	2024
Verksamhetens intäkter				
Kyrkoavgift			63 050	61 247
Begravningsavgift	4		13 943	16 432
Ekonomisk utjämning	5		-13 882	-13 106
Utdelning från prästlönetillgångar	6		107	46
Erhållna gåvor	7		48	18
Erhållna bidrag	8		483	573
Nettoomsättning	9	10	3 311	2 278
Övriga verksamhetsintäkter			151	482
Summa verksamhetens intäkter			67 211	67 970
Verksamhetens kostnader				
Övriga externa kostnader	10	11	-18 284	-17 944
Personalkostnader		12	-34 629	-32 503
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar			-6 426	-6 422
		14,15		
Summa verksamhetens kostnader			-59 339	-56 869
Verksamhetens resultat			7 872	11 101
Resultat från finansiella investeringar				
		13		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			179	329
Räntekostnader och liknande resultatposter			-2 020	-2 819
Resultat efter finansiella poster			6 031	8 611
ÅRETS RESULTAT			6 031	8 611

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2025	2024
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	14	111 231	116 964
Inventarier, verktyg och installationer	15	3 163	3 459
		114 394	120 423
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	16	4 073	1 073
		4 073	1 073
Summa anläggningstillgångar		118 467	121 496
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		58	125
Övriga fordringar		519	453
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	992	917
		1 569	1 495
Kortfristiga placeringar	22	3 000	0
Kassa och bank	22 18	16 158	13 853
Summa omsättningstillgångar		20 727	15 348
Summa tillgångar		139 194	136 844

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2025	2024
Eget kapital			
Balanserat resultat		71 177	62 566
Årets resultat		6 031	8 611
Summa eget kapital		77 208	71 177
Långfristiga skulder	19		
Gravskötselskuld		1 047	1 047
Skuld begravningsverksamhet	4	1 962	61
Summa långfristiga skulder		3 009	1 108
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		50 638	55 137
Skuld begravningsverksamhet	4	61	558
Leverantörsskulder		1 294	2 157
Gravskötselskuld		66	68
Övriga skulder		1 824	1 665
Villkorade bidrag	20	48	61
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	5 046	4 913
Summa kortfristiga skulder		58 977	64 559
Summa eget kapital och skulder		139 194	136 844

Eget kapital

	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Summa totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	62 566	62 566
Årets resultat	8 611	8 611
Utgående balans 31 december	71 177	71 177

	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Summa totalt eget kapital
Ingående balans 1 januari	71 177	71 177
Årets resultat	6 031	6 031
Eget kapital 31 december	77 208	77 208

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	7 872	11 101
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	6 426	6 422
Ökning/minskning av avsättningar		
Resultat vid försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	-4	20
Erhållen ränta	179	329
Erhållen utdelning		
Erlagd ränta	-2 020	-2 819
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		
Summa justeringar	4 581	3 952
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	12 453	15 053
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-73	426
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-1 083	-7 356
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten		
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	0	163
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	1 902	-497
Kassaflöde från den löpande verksamheten	13 199	7 789
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-397	-838
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	4	16
Förvärv av finansiella placeringar	-3 010	-150
Försäljning av finansiella placeringar	10	2 000
Minskning/ökning av kortfristiga finansiella placeringar	-3 000	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-6 393	1 028
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	0	0
Amortering av lån	-4 500	-8 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-4 500	-8 500

Årets kassaflöde

Likvida medel vid årets början		13 853	13 537
Förändring inom likvida medel		2 305	316
Likvida medel vid årets slut	Not 22	16 158	13 853

Specifikation av likvida medel vid årets slut	2025	2024
Kassa och bank	16 158	13 853
Kortfristiga placeringar	3 000	0
	19 158	13 853

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (199:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåer tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig verksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga innehållet alternativt att hyresinkomsten har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	10 år
Datautrustning	4 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 4 Begravningsverksamhet

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2025	2024
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	15 905	16 493
Övriga intäkter	359	78
Summa verksamhetens intäkter	16 264	16 571
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-5 963	-5 242
Övriga kostnader	-4 204	-6 828
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 577	-2 590
Summa verksamhetens kostnader	-12 744	-14 660
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	37
Räntekostnader	-1558	-1 887
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	1 962	61

Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital

Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	1 962	61
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	1 962	61

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2025	2024
Begravningsavgift- erhållet för året	15 905	16 493
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-1 962	-61
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	13 943	16 432

Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2025	2024
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-619	-1 633
Reglering 2022-års över-/underskott	0	1 075
Reglering 2023-års över-/underskott	558	0
Årets överskott (-)/underskott (+)	-1 962	-61
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-2 023	-619
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-1 962	-61
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-61	-558

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamhetens förfogar över tillgångar för 31 621 (33 786) kr vilket motsvarar 28 (28) % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

av huvudmannens materiella anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 30 637 (32 137) kr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 5 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 6 Utdelning från prästlönetillgångar

Boo församling har 153 (153) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 7 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	23	16
Gåva till församlingens verksamhet	25	2
	48	18

Not 8 Erhållna bidrag

	2025	2024
Övriga bidrag från stiftet	103	116
Arbetsmarknadsbidrag	312	373
Bidrag till egen specificerad verksamhet	68	84
	483	573

Not 9 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	684	688
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	2	2
Hyresintäkter	1 068	837
Deltagaravgifter	602	402
Intäkter från näringsverksamhet	166	192
Övriga intäkter	789	157
	3 311	2 278

Not 10 Operationella leasingavtal

Uppgifter som leasetagare	2025	2024
Förfaller till betalning inom ett år	545	545
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	363	363
Förfaller till betalning senare än fem år		
Under perioden kostnads förda leasingavgifter	731	921

Allmän beskrivning

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Inventarier leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Uppgifter som leasegivare	2025	2024
----------------------------------	-------------	-------------

Förfaller till betalning inom ett år	842	381
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	93	185
Under perioden erhållna leasingavgifter	1 068	834

Allmän beskrivning

Leasingavgifterna avser sidoarrenden och hyror.

Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer**Auktoriserade revisorer**

<i>Forvis Mazars AB</i>	2025	2024
Revisionsuppdrag	85	80
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	6
	85	86

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens eller pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 12 Personal

Medelantalet anställda	2025	2024
Kvinnor	32	31
Män	13	13
	45	44

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 29 400 kr (28 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2025	2024
Kvinnor	4	4
Män	5	5

Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen

Kvinnor	0	0
Män	1	1

Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	4	4
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	6	6

Löner, arvoden och andra ersättningar	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 059	1 124
Anställda	23 282	21 478
	24 341	22 602

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2025	2024
Under året erhållit arbetsmarknadsbidrag	335	373

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2025	2024
---	-------------	-------------

Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	50	48
Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 363	1 418
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	7 684	7 309
	9 047	8 727

Särskilt om avgångsvederlag

Boo församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2025	2024
Intäktsräntor	179	329
Kostnadsräntor	-2 020	-2 819
	-1 841	-2 490

Not 14 Byggnader och mark

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde (+)	203 544	203 294
Inköp (+)	64	250
Omklassificeringar (+/-)	603	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	204 211	203 544
Ingående bidrag (-)	-10 007	-10 007
Omklassificeringar (+/-)	-603	0
Utgående ackumulerade bidrag	-10 610	-10 007
Netto anskaffningsvärde	193 601	193 537
Ingående avskrivningar (-)	-76 573	-70 770
Årets avskrivningar (-)	-5 797	-5 803
Utgående ackumulerade avskrivningar	-82 370	-76 573
Utgående redovisat värde	111 231	116 964

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde (+)	23 417	22 883
Inköp (+)	333	589
Försäljningar och utrangeringar (-)	-461	-55
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 289	23 417
Ingående avskrivningar (-)	-19 958	-19 358
Försäljningar och utrangeringar (+)	461	19
Årets avskrivningar (-)	-629	-619
Utgående ackumulerade avskrivningar	-20 126	-19 958
Utgående redovisat värde	3 163	3 459

Not 16 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2025	2024	2025	2024
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	1 570		4 911	
Noterade räntebärande värdepapper	2 500	1 070	2 525	4 619
	4 070	1 070	7 436	4 619
Onoterade långfristiga placeringar	3	3		
Summa långfristiga värdepapper	4 073	1 073		
Kortfristiga placeringar				
Övriga kortfristiga placeringar	3 000	0		
Summa kortfristiga placeringar	3 000	0		
Summa värdepappersinnehav	7 073	1 073		

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	1 073	923
Investeringar under året (+)	3 010	150
Försäljningar/avyttringar (-)	-10	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 073	1 073
 Utgående redovisat värde	 4 073	 1 073

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Försäkringspremier	186	177
Övriga poster	806	740
	992	917

Not 18 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 (3837) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Boo församling har en beviljad checkräkningskredit på 0 (0) tkr.

Not 19 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2025	2024
Gravskötselsskuld	1 047	1 047
	1 047	1 047

Not 20 Villkorade bidrag

	2025	2024
Ingående balans	61	45
Erhållet under året (+)	32	111
lanspråktaget under året (-)	-45	-95
Summa utgående balans	48	61
Specifikation av utgående balans	2025	2024
Bidrag till anläggningstillgångar	48	61
Summa	48	61

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Upplupna semesterlöner	1 757	1 629
Upplupna sociala avgifter	583	548
Upplupna pensionskostnader	1 465	1 483
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 241	1 253
	5 046	4 913

Not 22 Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid året slut	2025	2024
Kassa	4	0
Bank	16 154	13 853
Kortfristiga placeringar	3 000	0
Summa	19 158	13 853

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Året började med en uppsägning från Kyrkoherden, en rekryteringsgrupp har startat arbetet med att hitta en ny herde till församlingen. Detta kommer medföra merarbete och en period av vikarierande Kyrkoherde under våren. Förhoppningen är att ha en ny Kyrkoherde på plats i augusti.

Beslutades av kyrkorådet 2026-03-12

Undertecknades 2026-03-12



Margareta Huzelius
Kyrkorådets ordförande



Birgitta Rönqvist



Pia Maria Pettersson



Lotta Sjöman



Hanna Beckström
Biträdande kyrkoherde



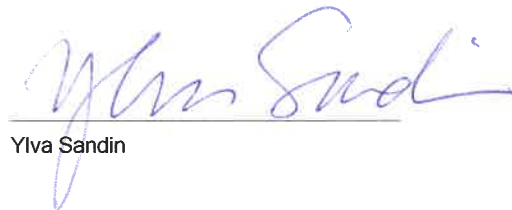
Jim Persson



Erik Hellström



Kenneth Hertzman



Ylva Sandin

Vår revisionsberättelse har avgivits 2026-03-13



Emma Furingsten
Förtroendevald revisor



Marjaleena Hellström
Förtroendevald revisor

Forvis Mazars AB



Karin Westerlund
Auktoriserad Revisor