

Årsredovisning
för
Sollentuna församling
252000-0486

Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Kassaflödesanalys	11
Noter	12

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Sollentuna församlings (252000-0486) grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Detta är reglerat i Lagen om Svenska kyrkan (1998:1591) och i kyrkoordningen för Svenska kyrkan (KO inledning 2 kap).

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen, på uppdrag av svenska staten, för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Sollentuna kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Sollentuna församling är Svenska kyrkan lokalt och är den primära enheten inom kyrkan. Församlingen är en gemenskap av de människor som är tillhöriga och bosatta inom församlingens geografiska område. Församlingen har lokalt självstyre, men är samtidigt en del av Stockholms stift och Svenska kyrkan som trossamfund. Sollentuna församling ingår i ett kontrakt tillsammans med Hammarby, Fresta, Eds och Järfälla församlingar. Ett kontrakt har ett gemensamt ansvar för det prästerliga och diakonala arbetet inom kontraktet. Församlingen styrs i enlighet med Svenska kyrkans princip om den dubbla ansvarslinjen, ledning och styrning delas mellan de folkvalda organen och kyrkoherden.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och är direktvalt av församlingens röstberättigade medlemmar genom kyrkoval. Kyrkofullmäktige har haft tre ordinarie sammanträden under året. Kyrkorådet, där kyrkoherden ingår, är församlingens verkställande organ (styrelse) med flera utskott som bereder frågor till kyrkorådet. Kyrkorådet är ansvarig för den grundläggande uppgiften vilken beskrivs i församlingsinstruktionen. Kyrkoherden har ledningsansvaret för all verksamhet i församlingen. Kyrkorådet och dess arbetsutskott har haft sju sammanträden vardera under året. Fastighetsutskottet har haft åtta sammanträden. I kyrkorådets begravningsutskott, som svarar för begravningsärenden, ingår även ett begravningsombud utsett av Länsstyrelsen. Begravningsutskottet har sammanträtt sex gånger under året.

Vidare finns fyra verksamhetsråd och två pastoralområdesutskott för lekmannainflytande. Dessa lämnar förslag till beslut till de två pastoralområdesutskotten som är beredande organ till kyrkorådet. Pastoralområdenas arbete leds genom pastoralområdeschefen som på delegation av kyrkoherden leder och fördelar allt arbete.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet och arbetsmiljö.

Främjande av ändamål

	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)</i>	45 575	46 608	43 825	41 709	24 468
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	21 976	22 169	21 267	22 882	14 185
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	15 942	15 555	12 967	11 554	5 339
Antal döpta	271	293	256	306	274
Antal konfirmerade	358	360	348	378	314
Antal begravningsgudstjänster	271	291	288	294	261
Antal vigselgudstjänster	26	24	23	25	31
Antal aktiva inträden	89	71	47	58	113
Antal aktiva utträden	235	185	224	224	363
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	443	329	428	401	702
- varav antal körmedlemmar	183	215	269	241	282
Antal deltagare i vuxenverksamhet	535	489	721	496	445
- varav antal körmedlemmar	254	248	269	329	266
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	2 613	2 398	3 517	1 684	928
Antal besökare i vuxenverksamhet	7 566	5 246	3 697	4 361	2 228
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	584	397	270	235	569

*) Fr o m 2022 har vissa statistik kategorier förändrats, t.ex. räknas inte längre konserter som gudstjänst. Cyberangreppet i slutet av 2023 påverkade inrapporteringen av statistikuppgifter.

Resultat och ställning

Årets resultat är ett överskott om 21 913 tkr (7 381 tkr) som skiljer sig avsevärt mot det budgeterade resultatet på 0 tkr. Den största avvikelserna härrör sig till en reavinst om 15,6 mkr till följd av omplacering av församlingens placeringar. Vidare har man fått 1,3 mkr mer i intäkter än beräknat och en fastighet blev inte renoverad så som var avsett vid budgetering. Församlingen har även tecknat om flera avtal till mer förmånliga villkor. Begravningsavgiften har en differens mot budget. Differensen härrör sig från en rättelse av tidigare års skuld. Bortsett från den så levererade begravningsverksamheten nästan en exakt budget under 2025.

Mot slutet av 2025 så försämrades likviditeten tillfälligt på grund av de många stora investeringar som fakturerades. För att återupprätta likviditeten kommer en checkkredit att tas upp i början av 2026 samt en låneupphandling. Likviditeten återställs därmed under första kvartalet 2026.

Soliditeten har förbättrats avsevärt 2025 till följd av det stora överskottet som gjordes.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek fastställdes 2025 till 186 000 tkr (182 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 30 882 tkr (12 969 tkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	31 873	32 297	32 801	33 527	34 258
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	40,10	41,60	42,70	44,60	45,61
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Medelantalet anställda	98	96	91	94	92
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	29	30	23	23	18
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	151 211	137 960	124 712	115 085	110 832
Verksamhetens resultat	6 744	7 171	4 926	5 743	2 929
Resultat från finansiella investeringar	15 169	210	133	391	83
Årets resultat	21 913	7 381	5 059	6 134	3 012
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	100 195	98 321	90 984	88 288	87 716
- varav slutavräkning (tkr)	5 466	5 324	1 720	614	172
Begravningsverksamhetens nettokostnader	63 818	53 384	44 132	33 920	30 427
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	49,8	51,2	53,4	53,9	58,1
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,4	7,5	6,4	7,5	7,7
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	186 000	182 000	110 000	110 000	110 000
Eget kapital (tkr)	216 882	194 969	187 587	182 528	176 395
Soliditet (%)	80,3	74,8	71,6	79,9	87,8
Värdesäkring av eget kapital (%)	11,2	3,9	2,8	3,5	1,7
Likviditet (%)	60,5	126,5	174,3	203,0	267,4

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2025 var det sista året av mandatperioden 2021-2025 och i september hölls kyrkoval inför mandatperioden 2026-2029.

Det ekumeniska året 2025 gav ny aktualitet åt arbetet för kristen enhet. Med temat "Tid för Guds fred" fann kyrkorna i Sollentuna en gemensam riktning i en tid som ropar efter hopp och samverkan. Det lokala ekumeniska arbetet har stärkts genom gemensamma böner, gudstjänster och mötesplatser som fördjupat relationerna och synliggjort hur vi kan vara fredstecken i vårt närområde. Det ekumeniska året blev en injektion av hopp och enhet för kyrkorna i Sollentuna lokalt förankrat men del av något större.

Församlingen övergick till en diskretionär förvaltning av sitt spar- och buffertkapital som ett led i att minska riskerna för församlingen och bygga en stabil ekonomi även på lång sikt.

Två av församlingens anknutna stiftelser, den Thorsonska fonden och Samfonden delade ut sina sista medel och avslutades. Kvar finns en den anknutna stiftelsen Prydnadsfonden.

På personalsidan har man förstärkt inom området fastighet till följd av de många pågående stora projekten de kommande åren.

Sollentuna kyrkogård har utbytet av bevattningsystem påbörjats där etapp 1 är klar och huvudstammen utbytt och kanalisation utförd som en förberedelse för kommande års utbyten. Det har visat sig att även hela elsystemet behöver bytas vilket både fördyrar och förlänger utbytet som beräknas ta 3-4 år.

Renoveringen av den gamla personalbyggnaden på Sollentuna kyrkogård har påbörjats och fastigheten har fått namnet Katharinagården. Efter slutförd renovering 2026 kommer fastigheten att samutnyttjas mellan begravningsverksamheten och den kyrkliga verksamheten. Katharinagården kommer att bättra tillgodose behovet av ändamålsenliga samlingslokaler.

Projekteringen och upphandlingen inför en kommande restaurering av Silverdalskapellet slutförd. Garnisonskapellets tak, fasad och fönster har restaurerats utvändigt för att möta ett ökat bokningsbehov under restaureringen av Silverdalskapellet.

Läget är fortsatt skört och osäkert på krematoriet avseende hur länge tekniken kommer hålla. Arbetet med att få en nästa generation av krematorielösning på plats har högsta prioritet. Baserat på en fördjupad förstudie beslutade kyrkofullmäktige att under 2026 påbörja en projektering som kommer att sträcka sig över de kommande tre åren.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Krematoriet består av två ugnar och har kontrollerad och godkänd rökgasrening enligt modern teknik. Den tillståndspliktiga verksamhetens intäkter motsvarar 0,35 % (0,36%) av församlingens intäkter. Antal kremationer uppgick till 1 973 (1 820) varav 360 (351) församlingsbor.

Finansiella instrument

Vid utgången av 2025 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 59 121 tkr (27 519 tkr) och marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 0 tkr (35 236 tkr). Totalt 59 121 tkr (62 755 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Sveriges kommuner och regioner (SKR) gör prognoser över skatteunderlagets utveckling de närmaste åren. Denna prognos tillämpar Svenska kyrkan och dess församlingar för beräkning över hur församlingarnas intäkter från kyrkoavgiften utvecklas. Sollentuna församling applicerar denna prognosmetod vid beräkning på vår egen verklighet och gör prognoser för församlingens ekonomiska ställning.

Det osäkra världsläget samt hur det påverkar kostnader och medlemsutvecklingen är den största osäkerhetsfaktorn. Intäkterna ökar i svagare takt än kostnaderna varför kostnadsfokus är högt prioriterat den dagliga verksamheten. En ev. avyttring av fastigheter står på dagordningen.

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	103 000	100 000	98 000	100 047	-2,05
Ekonomisk utjämning	-25 000	-24 000	-23 000	-23 506	-2,15
	78 000	76 000	75 000	76 541	

Kollekter

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	186	193	247	226	100
Förmedlade stiftskollekter	65	80	79	59	20
Förmedlade församlingsskollekt	202	177	215	126	89
Församlingsskollekt till egen verksamhet	0	0	0	67	0
Summa kollekt	453	450	541	478	209

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingsskollekt beslutas av kyrkorådet. En förmedlad församlingsskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Församlingen redovisar endast digitala kollekt som kollekt. Alla kontanter som skänks hanteras som gåva till ett av kyrkorådet förutbestämt ändamål.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar tre stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 468 tkr (673 tkr). Utdelning har skett med 56 tkr. Tillgångarnas totala marknadsvärde uppgår till 516 tkr (1 227 tkr). Två av stiftelserna är under avregistrering då de saknar medel.

Eget kapital (tkr)	2025	2024
Gerda och Axel E Larssons prydnadsfond	468	455
Samfonden	0	199
Thorsonska fonden	0	19
Summa	468	673

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

Not

2025-01-01

2024-01-01

-2025-12-31

-2024-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		100 194	98 322
Begravningsavgift	2	63 818	53 384
Ekonomisk utjämning	3	-23 461	-22 965
Utdelning från prästlönetillgångar	4	57	24
Erhållna gåvor	5	48	41
Erhållna bidrag	6	2 193	2 415
Nettoomsättning	7, 9	8 222	6 739
Övriga verksamhetsintäkter		140	0
Summa verksamhetens intäkter		151 211	137 960

Verksamhetens kostnader

Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		-409	-376
Övriga externa kostnader	8, 11	-57 608	-49 435
Personalkostnader	12	-75 296	-70 661
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-11 154	-10 317
Summa verksamhetens kostnader		-144 467	-130 789

Verksamhetens resultat

6 744

7 171

Resultat från finansiella investeringar

13

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	16 156	432
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	557	1 359
Räntekostnader och liknande resultatposter	-1 544	-1 581
Resultat efter finansiella poster	21 913	7 381

Årets resultat

21 913

7 381

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

14

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

15

174 937

168 716

Inventarier, verktyg och installationer

16

20 071

22 601

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

17

7 687

3 677

202 695

194 994

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav

18

48 762

18 000

Långfristig fordran begravningsverksamhet

1 724

2 006

50 486

20 006

Summa anläggningstillgångar

253 181

215 000

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

519

447

Fordran på begravningsverksamheten

2

2 006

0

Övriga fordringar

1 121

601

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

19

2 985

1 896

6 631

2 944

Kortfristiga placeringar

18

0

18 182

Kassa och bank

20

10 172

24 577

Summa omsättningstillgångar

16 803

45 703

SUMMA TILLGÅNGAR

269 984

260 703

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		194 969	187 588
Årets resultat		21 913	7 381
Summa eget kapital		216 882	194 969
Långfristiga skulder	21		
Skulder till kreditinstitut		24 750	29 000
Gravskötselskuld		556	602
Summa långfristiga skulder		25 306	29 602
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		4 000	4 000
Skuld begravningsverksamhet		0	9 662
Leverantörsskulder		10 401	7 627
Gravskötselskuld		40	48
Övriga skulder		2 618	2 455
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	10 737	12 340
Summa kortfristiga skulder		27 796	36 132
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		269 984	260 703

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

I det egna kapitalet ingår avsättningar som enbart ska användas till församlingens äldre kyrkor, dock främst underhåll till Sollentuna kyrka (5 Mkr).

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	182 528	5 059	187 587
Omföring av föregående års resultat	5 059	-5 059	0
Årets resultat		7 381	7 381
Utgående balans 2024-12-31	187 587	7 381	194 968
Ingående balans 2025-01-01	187 588	7 381	194 969
Omföring av föregående års resultat	7 381	-7 381	0
Årets resultat		21 913	21 913
Eget kapital 2025-12-31	194 969	21 913	216 882

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

6 744

7 171

Rörelseresultat

6 744

7 171

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar

11 154

10 317

Ökning/minskning av avsättningar

0

-311

Övriga poster som inte ingår i kassaflödet

11

1

Erhållen ränta

547

916

Erhållen utdelning

486

446

Erlagd ränta

-1 544

-1 581

Erhållen realisationsvinst

15 669

0

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

33 067

16 959

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

-3 686

12 716

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

-8 336

5 215

Minskning/ökning av långfristig fordran på begravningsverksamheten

282

-2 006

Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld

-47

-50

Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten

0

-9 662

Kassaflöde från den löpande verksamheten

21 280

23 172

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-18 855

-15 063

Förvärv av finansiella placeringar

-35 084

-442

Försäljning av finansiella placeringar

22 504

428

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-31 435

-15 077

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

-4 250

-4 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-4 250

-4 000

Årets kassaflöde

-14 405

4 095

Likvida medel vid årets början

24 577

20 482

Likvida medel vid årets slut

10

10 172

24 577

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholm och Tranås kommuner. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Med leasingperiod avses den period leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När

tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långsiktiga värdepappersinnehav

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning av tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Begravningsverksamhet

Sollentuna församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	62 094	51 378
Övriga intäkter	901	853
Summa verksamhetens intäkter	62 995	52 232
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-18 574	-18 711
Övriga kostnader	-37 135	-27 057
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-5 928	-5 195
Summa verksamhetens kostnader	-61 637	-50 963
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	234
Räntekostnader	-3 082	-3 508
Begravningsverksamhetens underskott	-1 724	-2 006
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	62 094	51 378
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	1 724	2 006
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	63 818	53 384
Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-7 656	-6 420
Reglering av 2022 års kvarvarande överskott		-3 242
Reglering av 2023 års underskott	9 662	
Årets underskott	1 724	2 006
Utgående fordran/skuld	3 730	-7 656
Varav långfristig fordran	1 724	2 006
Varav kortfristig fordran/skuld	2 006	-9 662

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 101 708 tkr vilket motsvarar 50 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 28,75 mkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 81 (81) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Övriga gåvor	48	41
Summa	48	41

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har cirka 487 (457) personer inkl. vuxenkörer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. De har tillsammans bidragit med ca 9 915 timmar (exkl. körtimmar) arbetstid till församlingen. Vidare har församlingen erhållit matgåvor från Willys och Axfood via "matsvinnet" till ett värde av ca 1,5 mkr.

Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Bidrag från stiftet	1 163	1 200
Bidrag från stiftelser och föreningar	731	648
Arbetsmarknadsbidrag	298	476
Övriga bidrag	0	90
Summa	2 193	2 415

Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Hysesintäkter	1 824	1 364
Gravskötselintäkter	1 677	1 448
Övriga intäkter	1 655	1 222
Deltagaravgifter	1 141	896
Intäkter från näringsverksamhet	817	691
Clearingintäkter	587	625
Krematorieverksamhet	520	494
	8 222	6 739

Not 8 Leasing, leasingtagare

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier, fordon och trädgårdsmaskiner. Normalt tecknas leasingavtal på 3 år.

Framtida minileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2025	2024
Inom ett år	1 485	1 393
Senare än ett år men inom fem år	1 072	1 790
Senare än fem år	0	0
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	2 083	1 892
	4 639	5 075

Not 9 Leasing, leasinggivaren

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	824	789
Senare än ett år men inom fem år	73	64
Senare än fem år	0	0
Under perioden erhållna leasingavgifter	1 068	776
	1 965	1 629

Not 10 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Kassa och bank	10 172	24 577
	10 172	24 577

Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025	2024
Forvis Mazars AB		
Revisionsuppdrag	160	145
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	38
	160	182
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	20	28
	20	28

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 12

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	61	60
Män	37	36
	98	96

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 kr (28 650kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11 samt BFNAR 2016:6.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland

ledande befattningshavare	Antal på balansdagen 2025-12-31			Antal på balansdagen 2024-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	4	9	5	4	9
Ledande befattningshavare	1	1	2	1	1	2

	2025	2024
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 426	1 373
Anställda	48 770	46 123
	50 196	47 496

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2025	2024
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	298	476

	2025	2024
Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	72	68

	2025	2024
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	3 110	2 873
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	16 821	16 188
	19 931	19 060

Församlingen har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	1	0
Utdelning	486	5
Realisationsvinster	15 669	428
	16 156	432
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	546	917
Utdelning	0	442
Räntekostnader	-1 544	-1 581
Valutakursdifferens kortfristiga fordringar och placeringar	11	0
	-987	-222

Not 14 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950 4 kap) ska bevaras. Förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 15 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	299 802	287 051
Inköp	2 494	2 972
Försäljningar/utrangeringar	-118	-44
Omklassificeringar	11 851	9 822
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	314 029	299 802
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-4 177	-4 177
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	4 177	4 177
Netto anskaffningsvärde	309 852	295 624
Ingående avskrivningar	-118 308	-110 639
Försäljningar/utrangeringar		44
Årets avskrivningar	-8 007	-7 713
Utgående ackumulerade avskrivningar	-126 315	-118 308
Ingående nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående redovisat värde	174 937	168 716
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	407	486
Verkligt värde	8 500	8 500

Klockargården har varit outhyrd hela 2025 i väntan på beslut om vad som ska hända med fastigheten i framtiden. Under 2025 har fastigheten därför använts som etablering för församlingens olika fastighetsprojekt som pågår i närområdet.

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 303	42 449
Inköp	500	8 317
Försäljningar/utrangeringar	-717	-463
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 085	50 303
Netto anskaffningsvärde	50 085	50 303
Ingående avskrivningar	-27 702	-25 560
Försäljningar/utrangeringar	717	463
Årets avskrivningar	-3 029	-2 604
Utgående ackumulerade avskrivningar	-30 014	-27 702
Utgående redovisat värde	20 071	22 601

Not 17 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	3 677	9 725
Utgifter under året	15 861	3 957
Under året erhållna bidrag	0	0
Under året färdigställda tillgångar	-11 851	-10 004
Utgående balans	7 687	3 677

På Sollentuna kyrkogård har en kanalisation för el och vatten slutförts som en förberedelse för kommande års arbeten. Solceller har installerats och ett jordhus har anlagts på Silverdals griftegård. De pågående arbetena består i ombyggnation av Katharinagården och projektering av Silverdalskapellet inför en kommande renovering. Båda projekten beräknas vara slutförda under 2026.

Not 18 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade räntefonder	0	8 000	0	8 697
Onoterade långfristiga placeringar	48 762	0	59 121	0
Övriga långfristiga placeringar	0	10 000	0	18 822
Summa långfristiga värdepappersinnehav	48 762	18 000	59 121	27 519
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	0	14 182	0	30 886
Noterade räntefonder	0	4 000	0	4 350
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	0	18 182	0	35 236
Summa värdepappersinnehav	48 762	36 182	59 121	62 755

Ideella placeringar

Församlingen har inga ideella placeringar.

	2025-12-31	2024-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	18 000	18 000
Investeringar under året	34 685	0
Omklassificering	4 000	0
Försäljningar/avyttringar	-7 923	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	48 762	18 000
Utgående bokfört värde	48 762	18 000

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	156	166
Förutbetalda försäkringspremier	428	416
Upplupna ränteintäkter	156	130
Övriga poster	2 244	1 183
	2 985	1 896

Not 20 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 9 702 tkr (21 698 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 21 Långfristig skuld

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	4 750	29 000
Gravskötselskuld	432	602
	5 182	29 602

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	59	50
Upplupna semesterlöner	3 753	3 982
Upplupna pensionskostnader	3 143	3 014
Upplupna sociala avgifter	1 403	1 496
Upplupen löneskatt på pensionskostnader	762	731
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 616	3 066
	10 737	12 340

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Kyrkofullmäktige har beslutat att låna upp 100 mkr för att finansiera de olika fastighetsprojekten inom ramern för begravningsverksamheten.

Sollentuna 2026-03-17



Kristofer Runow
Ordförande



Anne-Marie Leijon
Vice Ordförande



Maria Öhman



Daniel Grahn



Anna Welanders



Roger Sjöberg



K-G Holmgren



Britt-Marie Lindberg



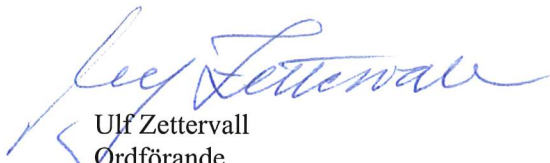
Robert Thysell
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-03-18

Forvis Mazars AB



Karin Westerlund
Auktoriserad revisor



Ulf Zettervall
Ordförande
Förtroendevald revisor



Göran Gardeman
Ledamot
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Sollentuna församling
Org. nr 252000-0486

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sollentuna församling för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sollentuna församlings finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2025.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga

felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor,

måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Sollentuna församling för år 2025.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församling enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för

att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2026-03-18

Ulf Zettervall

Ordförande

Förtroendevald revisor

Göran Gardemann

Ledamot

Förtroendevald revisor

Forvis Mazars AB

Karin Westerlund

Auktoriserad revisor