

Årsredovisning
för
Sollentuna församling
252000-0486

Räkenskapsåret
2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Kassaflödesanalys	11
Noter	16

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Sollentuna församlings (252000-0486) grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Detta är reglerat i Lagen om Svenska kyrkan (1998:1591) och i kyrkoordningen för Svenska kyrkan (KO inledning 2 kap).

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen, på uppdrag av svenska staten, för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Sollentuna kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Sollentuna församling är Svenska kyrkan lokalt och är den primära enheten inom kyrkan. Församlingen är en gemenskap av de människor som är tillhöriga och bosatta inom församlingens geografiska område. Församlingen har lokalt självstyre, men är samtidigt en del av Stockholms stift och Svenska kyrkan som trossamfund. Sollentuna församling ingår i ett kontrakt tillsammans med Hammarby, Fresta, Eds och Järfälla församlingar. Kontrakt har ett gemensamt ansvar för det prästerliga och diakonala arbetet inom kontraktet. Församlingen styrs i enlighet med Svenska kyrkans princip om den dubbla ansvarslinjen, ledning och styrning delas mellan de folkvalda organen och kyrkoherden.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och är direktvalt av församlingens röstberättigade medlemmar genom kyrkoval. Kyrkofullmäktige har haft tre ordinarie sammanträden under året. Kyrkorådet, där kyrkoherden ingår, är församlingens verkställande organ (styrelse) med flera utskott som bereder frågor till kyrkorådet. Kyrkorådet är ansvarig för den grundläggande uppgiften vilken beskrivs i församlingsinstruktionen. Kyrkoherden har ledningsansvaret för all verksamhet i församlingen. Kyrkorådet och dess arbetsutskott har haft sju sammanträden vardera under året. Fastighetsutskottet har haft åtta sammanträden. I kyrkorådets begravningsutskott, som svarar för begravningsärenden, ingår även ett begravningsombud utsett av Länsstyrelsen. Begravningsutskottet har sammanträtt sex gånger under året.

Vidare finns fyra verksamhetsråd och två pastoralområdesutskott för lekmannainflytande. Dessa lämnar förslag till beslut till de två pastoralområdesutskotten som är beredande organ till kyrkorådet. Pastoralområdenas arbete leds genom pastoralområdeschefen som på delegation av kyrkoherden leder och fördelar allt arbete.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet och arbetsmiljö.

Främjande av ändamål

	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)</i>	46 608	43 825	41 709	24 468	12 025
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	22 169	21 267	22 882	14 185	4 748
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	15 555	12 967	11 554	5 339	5 824
Antal döpta	293	256	306	274	154
Antal konfirmerade	360	348	378	314	254
Antal begravningsgudstjänster	291	288	294	261	320
Antal vigselgudstjänster	24	23	25	31	34
Antal aktiva inträden	71	47	58	113	80
Antal aktiva utträden	185	224	224	363	266
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	329	428	401	702	532
- varav antal körmedlemmar	215	269	241	282	208
Antal deltagare i vuxenverksamhet	489	721	496	445	498
- varav antal körmedlemmar	248	269	329	266	310
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	2 398	3 517	1 684	928	1 092
Antal besökare i vuxenverksamhet	5 246	3 697	4 361	2 228	12 026
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	397	270	235	569	133

*) T o m år 2020 avsågs endast deltagare i huvudgudstjänster, fr o m 2021 räknas deltagare i alla gudstjänster. Och fr o m 2022 har vissa statistik kategorier förändrats, t.ex. räknas inte längre konserter som gudstjänst. Cyberangreppet i slutet av 2023 påverkade inrapporteringen av statistikuppgifter.

Resultat och ställning

Årets resultat visar på ett överskott om 7 381 tkr (5 059 tkr). Församlingen har fått in ca 2 100 tkr mer intäkter än budget, som utgörs av bland annat ökade stiftsbidrag samt högre nettoomsättning än beräknat. Personalkostnaderna underbudgeterades 2024 för att kompensera för sjukfrånvaro och vakanser. Utfallet visar på 3 226 tkr över budget för personalkostnader. Under året har man genom en anställning av bland annat en fastighetschef kunnat dra ner på konsultkostnader och andra fastighetsrelaterade kostnader. Övriga kostnader understiger budgeten med 7 024 tkr varav 3 721 tkr avser lägre fastighetskostnader. Avskrivningarna blev 1 565 tkr högre än budgeterat, som påverkas främst av kostnaderna från aktiveringen av färdigställandet av Silverdals griftegård.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek, målsatt kapital, fastställdes 2023 till 182 000 tkr (110 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 12 969 tkr (77 587 tkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	32 297	32 801	33 527	34 258	34 859
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	41,60	42,70	44,60	45,61	47,11
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Medelantalet anställda	96	91	94	92	94
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	30	23	23	18	18
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	137 960	124 712	115 085	110 832	108 848
Verksamhetens resultat	7 171	4 926	5 743	2 929	2 805
Resultat från finansiella investeringar	210	133	391	83	471
Årets resultat	7 381	5 059	6 134	3 012	3 275
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	98 321	90 984	88 288	87 716	87 509
- varav slutavräkning (tkr)	5 324	1 720	614	172	448
Begravningsverksamhetens nettokostnader	53 384	44 132	33 920	30 427	25 926
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	51,2	53,4	53,9	58,1	56,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,5	6,4	7,5	7,7	7,4
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	182 000	110 000	110 000	110 000	110 000
Eget kapital (tkr)	194 969	187 587	182 528	176 395	173 382
Soliditet (%)	74,8	71,6	79,9	87,8	87,4
Värdesäkring av eget kapital (%)	3,9	2,8	3,5	1,7	1,9
Likviditet (%)	126,5	174,3	203,0	267,4	328,0

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Sollentunas Församlingsinstruktion (FIN) utfärdades av Stockholms domkapitel vilket innebär att församlingens grundläggande teologiska och organisatoriska styrdokument är på plats.

Den ransomware-attack som drabbade Trossamfundet Svenska kyrkan den 23 november 2023 hade efterverkningar en bra bit in på 2024 eftersom det dröjde ett antal veckor innan alla system var i gång. Särskilt olyckligt var det att detta inträffade i samband med bokslut och en övergång till Nationell löneservice och en ekonomitjänst i Göteborgs stifts regi vilket resulterade i att det dröjde ända till slutet av våren 2024 innan man var helt i fas med både redovisning och nya rutiner. Sammantaget genererade detta mycket extraarbete och hög arbetsbelastning för de berörda funktionerna.

Stiftets institutionsbidrag har ökat med i det närmaste en dubbling, vilket ger bättre förutsättningar för långsiktig närvaro på häkte och sjukhus.

Församlingens första solcellsanläggning har under året installerats i Silverdals griftegård och har en effekt på 80 kw. Det är en del i omställningsarbetet för skapelsens återupprättande.

Församlingens samtliga fastigheters förvaltnings- och underhållsbehov är kartlagda och kostnadssatta och dokumenterade i av Stockholms stift anvisat system. Systembytet genererade en omfattande och arbetsintensiv insats som församlingens beslutsfattare kommer att ha glädje av under många år.

Församlingens matsvinnscfé ”Fiket” invigdes i januari 2024. Fiket som är en del av projekt Matundret förädlar matsvinn från livsmedelsaffärer runt om i Sollentuna som sedan säljs som luncher till en mycket lågt pris för gästerna. Överskottet av intäkterna går till Sollentuna hjälpförening. Fiket har blivit en besöksmässig succé och vann Sollentuna Väsby FN-föreningens hållbarhetspris, Agenda 2030, för sitt arbete.

Ett extra konfirmationsläger tillskapades då intresset för konfirmationsundervisning varit stort.

Under 2024 har arbetet inför det ekumeniska jubileumsåret 2025 tagit form.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Krematoriet består av två ugnar och har kontrollerad och godkänd rökgasrening enligt modern teknik. Den tillståndspliktiga verksamhetens intäkter motsvarar 0,36 % (0,41%) av församlingens intäkter. Antal kremationer uppgick till 1 820 (2 175) varav 351 (390) församlingsbor.

Finansiella instrument

Vid utgången av 2024 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 27 519 tkr (25 044 tkr) och marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 35 236 tkr (30 884 tkr). Totalt 62 755 tkr (55 928 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Sveriges kommuner och regioner (SKR) gör prognoser över skatteunderlagets utveckling de närmaste åren. Denna prognos tillämpar Svenska kyrkan och dess församlingar för beräkning över hur församlingarnas intäkter från kyrkoavgiften utvecklas. Sollentuna församling applicerar denna prognosmetod vid beräkning på vår egen verklighet och gör prognoser för församlingens framtid.

Det osäkra världsläget samt hur det påverkar kostnader och medlemsutvecklingen är den största osäkerhetsfaktorn. Intäkterna ökar i svagare takt än kostnaderna varför ett kostnadsfokus, utan påverkan på verksamheten är högt prioriterat.

	Plan 2027	Plan 2026	Beslutad 2025	Utfall 2024	Förändring 2024 -- 2025 (%)
Kyrkoavgift	101 913	98 963	100 047	98 250	1,83
Ekonomisk utjämning	-25 374	-24 243	-23 506	-22 860	2,83
	76 539	74 720	76 541	75 390	

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	193	247	226	100	119
Förmedlade stiftskollekter	80	79	59	20	39
Förmedlade församlingsskolllekter	177	215	126	89	112
Församlingsskolllekter till egen verksamhet	0	0	67	0	6
Summa kollekt	450	541	478	209	276

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingsskolllekter beslutas av kyrkorådet. En förmedlad församlingsskolllekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Församlingen redovisar endast digitala kollekt som kollekt. Alla kontanter som skänks hanteras som gåva till ett av kyrkorådet förutbestämt ändamål.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar tre stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 673 tkr (1 254 tkr). Utdelning har skett med 645 tkr. Tillgångarnas totala marknadsvärde uppgår till 1 227 tkr (1 036 tkr).

Eget kapital (tkr)	2024	2023
Gerda och Axel E Larssons prydnadsfond	455	635
Samfonden	199	363
Thorsonska fonden	19	256
Summa	673	1 254

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		98 322	90 982
Begravningsavgift	2	53 384	44 163
Ekonomisk utjämning	3	-22 965	-21 134
Utdelning från prästlönetillgångar	4	24	16
Erhållna gåvor	5	41	33
Erhållna bidrag	6	2 415	3 687
Nettoomsättning	7, 9	6 739	6 953
Övriga verksamhetsintäkter		0	10
Summa verksamhetens intäkter		137 960	124 710

Verksamhetens kostnader

Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		-376	-434
Övriga externa kostnader	8, 11	-49 435	-44 686
Personalkostnader	12	-70 661	-66 649
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 317	-8 016
Summa verksamhetens kostnader		-130 789	-119 785

Verksamhetens resultat

7 171

4 925

Resultat från finansiella investeringar

13

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		432	20
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 359	1 274
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 581	-1 160
Resultat efter finansiella poster		7 381	5 059

Årets resultat

7 381

5 059

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

14

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

15

168 716

163 635

Inventarier, verktyg och installationer

16

22 601

16 888

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

17

3 677

9 724

194 994

190 247

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav

18

18 000

18 000

Långfristig fordran begravningsverksamhet

2 006

0

20 006

18 000

Summa anläggningstillgångar

215 000

208 247

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

447

974

Fordran på begravningsverksamheten

2

0

3 242

Övriga fordringar

601

5 695

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

19

1 896

5 748

2 944

15 659

Kortfristiga placeringar

18

18 182

17 740

Kassa och bank

20

24 577

20 482

Summa omsättningstillgångar

45 703

53 881

SUMMA TILLGÅNGAR

260 703

262 128

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

187 588

182 528

Årets resultat

7 381

5 059

Summa eget kapital

194 969

187 587

Avsättningar

21

0

311

Långfristiga skulder

22

Skulder till kreditinstitut

29 000

33 000

Gravskötselskuld

23

602

652

Skuld begravningsverksamhet

0

9 662

Summa långfristiga skulder

29 602

43 314

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

4 000

4 000

Skuld begravningsverksamhet

9 662

0

Leverantörsskulder

7 627

12 158

Gravskötselskuld

23

48

48

Övriga skulder

24

2 455

4 783

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

25

12 340

9 927

Summa kortfristiga skulder

36 132

30 916

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

260 703

262 128

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

I det egna kapitalet ingår avsättningar som enbart ska användas till församlingens äldre kyrkor, dock främst underhåll till Sollentuna kyrka (5 Mkr).

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	176 394	6 134	182 528
Omföring av föregående års resultat	6 134	-6 134	0
Årets resultat		5 059	5 059
Utgående balans 2023-12-31	182 528	5 059	187 587
Ingående balans 2024-01-01	182 528	5 059	187 587
Omföring av föregående års resultat	5 059	-5 059	0
Årets resultat		7 381	7 381
Eget kapital 2024-12-31	187 587	7 381	194 969

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

7 171

4 926

Rörelseresultat

7 171

4 926

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och
materiella anläggningstillgångar

10 317

8 016

Ökning/minskning av avsättningar

-311

0

Övriga poster som inte ingår i kassaflödet

1

-2

Erhållen ränta

916

908

Erhållen utdelning

446

388

Erlagd ränta

-1 581

-1 160

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändringar av rörelsekapitalet**

16 959

13 076

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

12 716

-9 353

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

5 215

4 940

Minskning/ökning av långfristig fordran på
begravningsverksamheten

-2 006

3 242

Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld

-50

-59

Ökning/minskning av långfristig skuld till

begravningsverksamheten

-9 662

9 662

Kassaflöde från den löpande verksamheten

23 172

21 508

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-15 063

-37 744

Förvärv av finansiella placeringar

-442

-12 363

Försäljning av finansiella placeringar

428

0

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-15 077

-50 107

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

0

17 000

Amortering av lån

-4 000

-3 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-4 000

14 000

Årets kassaflöde

4 095

-14 599

Likvida medel vid årets början

20 482

35 081

Likvida medel vid årets slut

10

24 577

20 482

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholm och Tranås kommuner. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Med leasingperiod avses den period leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långsiktiga värdepappersinnehav

Innehas i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning av tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Begravningsverksamhet

Sollentuna församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2024	2023
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	51 378	53 825
Övriga intäkter	853	1 182
Summa verksamhetens intäkter	52 232	55 007
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-18 711	-17 163
Övriga kostnader	-27 057	-22 098
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-5 195	-3 465
Summa verksamhetens kostnader	-50 963	-42 726
Finansiella poster		
Ränteintäkter	234	51
Räntekostnader	-3 508	-2 638
Begravningsverksamhetens underskott/överskott	-2 006	9 693
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	51 378	53 825
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	2 006	-9 693
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	53 384	44 132
Huvudmannens skuld/fordran avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-6 420	-5 199
Reglering av 2021 års kvarvarande underskott		1 956
Reglering av 2022 års överskott	-3 242	
Årets underskott/överskott	2 006	9 662
Utgående skuld/fordran	-7 656	6 420
Varav långfristig fordran	2 006	9 662
Varav kortfristig skuld	-9 662	-3 242

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 93 248 tkr vilket motsvarar 48 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 33 mkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 81 (81) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Övriga gåvor	41	33
Summa	41	33

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har cirka 457 (411) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. De har tillsammans bidragit med ca 24 452 timmar arbetstid till församlingen. Vidare har församlingen erhållit matgåvor från Willys och ICA via "matsvinnet" till ett värde av ca 1 mkr.

Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	990
Bidrag från stiftet	1 200	672
Bidrag från stiftelser och föreningar	648	447
Arbetsmarknadsbidrag	476	412
Statliga bidrag	0	769
Övriga bidrag	90	398
Summa	2 415	3 687

Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Clearingintäkter	625	485
Deltagaravgifter	896	1 589
Gravskötselintäkter	1 448	1 410
Hysesintäkter	1 364	1 571
Intäkter från näringsverksamhet	691	0
Krematorieverksamhet	494	503
Samtalsmottagning/Familjerådgivning	0	665
Övriga intäkter	1 222	730
	6 739	6 953

Från 2024 så redovisas samtalsmottagningen och familjerådgivningen under näringsverksamhet.

Not 8 Leasing, leasingtagare

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler.
Bilar och trädgårdsfordon leasas på fem år.

Framtida minileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2024	2023
Inom ett år	1 393	1 389
Senare än ett år men inom fem år	1 790	1 856
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	1 892	1 775
	5 075	5 020

Not 9 Leasing, leasinggivaren

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	789	466
Senare än ett år men inom fem år	64	85
Senare än fem år	0	0
	853	551

Not 10 Likvida medel

	2024-12-31	2023-12-31
Kassa och bank	24 577	20 482
Kortfristiga placeringar	0	0
	24 577	20 482

Endast kortfristiga placeringar med en löptid om högst 3 månader redovisas.

Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024	2023
Forvis Mazars AB		
Revisionsuppdrag	145	145
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	38	0
	182	145
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	28	27
	28	27

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 12 Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	60	58
Män	36	33
	96	91

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2024-12-31			Antal på balansdagen 2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorädsledamöter	5	4	9	5	4	9
Ledande befattningshavare	1	1	2	1	1	2

	2024	2023
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 373	1 052
Anställda	46 123	43 704
	47 496	44 756

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2024	2023
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	476	412

	2024	2023
Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	68	70

	2024	2023
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 873	2 581
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	16 188	15 136
	19 060	17 717

Församlingen har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	5	20
Realisationsvinster	428	0
	432	20
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	917	906
Utdelning	442	368
Räntekostnader	-1 581	-1 160
	-222	113

Not 14 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950 4 kap) ska bevaras.

Förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 15 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	287 051	236 622
Inköp	2 972	0
Försäljningar/utrangeringar	-44	0
Omklassificeringar	9 822	50 429
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	299 802	287 051
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-4 177	-1 626
Omklassificering årets bidrag	0	-2 551
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	4 177	4 177
Netto anskaffningsvärde	295 624	282 874
Ingående avskrivningar	-110 639	-104 537
Försäljningar/utrangeringar	44	0
Årets avskrivningar	-7 713	-6 102
Utgående ackumulerade avskrivningar	-118 308	-110 639
Ingående nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående redovisat värde	168 716	163 635
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	486	509
Verkligt värde	8 500	8 500

Klockargården har varit outhyrd hela 2024 i väntan på beslut om vad som ska hända med fastigheten i framtiden. 2022 gjordes en extern värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad. Extern värdering görs när förutsättningarna har förändrats på ett sätt som kan antas väsentligt påverka fastighetens verkliga värde.

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	42 449	42 381
Inköp	8 317	1 988
Försäljningar/utrangeringar	-463	-1 920
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 303	42 449
Netto anskaffningsvärde	50 303	42 449
Ingående avskrivningar	-25 560	-25 566
Försäljningar/utrangeringar	463	1 920
Årets avskrivningar	-2 604	-1 914
Utgående ackumulerade avskrivningar	-27 702	-25 560
Utgående redovisat värde	22 601	16 888

Not 17 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	9 725	21 851
Utgifter under året	3 957	38 302
Under året erhållna statlig stöd	0	-2 551
Under året färdigställda tillgångar	-10 004	-47 877
Utgående balans	3 677	9 725

Under första halvan av 2024 färdigställdes klimatåtgärderna i Edsbergskyrkan, arbetet med utrymningsvägarna i S:t Lars och den sista delen av kistkvarteret på Silverdals kyrkogård. På Silverdals kyrkogård pågår det för närvarande ett arbete med installation av solceller på ekonomibyggnader samt anläggning av ett Jordhus. På Sollentuna kyrkogård har ett arbete avseende bevattnings- och belysningsåtgärder inletts.

Not 18 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade räntefonder	8 000	8 000	8 697	8 380
Övriga långfristiga placeringar	10 000	10 000	18 822	16 664
Summa långfristiga värdepappersinnehav	18 000	18 000	27 519	25 044
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	14 182	13 740	30 886	26 710
Noterade räntefonder	4 000	4 000	4 350	4 174
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	18 182	17 740	35 236	30 884
Summa värdepappersinnehav	36 182	35 740	62 755	55 928

Ideella placeringar

Församlingen har inga ideella placeringar.

	2024-12-31	2023-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	18 000	10 000
Investeringar under året		8 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 000	18 000
Utgående bokfört värde	18 000	18 000

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	166	26
Förutbetalda försäkringspremier	416	424
Upplupna ränteintäkter	130	
Övriga poster	1 183	5 299
	1 896	5 748

Not 20 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 21 698 tkr (11 912 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 21 Avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Förmånsbestämd ålderspension		
Avsättning vid årets början	0	311
Avsättning vid årets slut	0	311

Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har anställda med en månadslön överstigande ca 47,6 tkr (2024) under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd tjänstepension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret. Även skärschild löneskatt ingår i beloppet.

Not 22 Långfristig skuld

	2024-12-31	2023-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	-29 000	-33 000
Gravskötselskuld	-602	-652
	-29 602	-33 652

Not 23 Gravskötselskuld

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-207	-207
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-395	-445
	-602	-652
Kortfristig gravskötselskuld		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-48	-48
	-48	-48
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	255	304
	255	304

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 24 Vidareförmedlade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående skuld	-168	-29
Under året mottagna bidrag	-723	-263
Under året förmedlade bidrag	796	124
Utgående skuld	-95	-168

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	-50	-39
Upplupna semesterlöner	-3 982	-3 638
Upplupna pensionskostnader	-3 014	-2 843
Upplupna sociala avgifter	-1 496	-1 155
Upplupen löneskatt på pensionskostnader	-731	-690
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-3 066	-1 563
	-12 340	-9 927

Sollentuna 2025-03-18

Kristofer Runow
Ordförande

Anne-Marie Leijon

Maria Öhman

Eva-Maria Munck

Daniel Grahm

Kari Nortemo

Christina Callmer

Britt-Marie Lindberg

Robert Thysell

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-03-20

Forvis Mazars AB

Karin Westerlund
Auktoriserad revisor

Ulf Zettervall
Ordförande
Förtroendevald revisor

Göran Gardemann
Ledamot
Förtroendevald revisor