

Årsredovisning 2025
Säware församling
252002-9907



ÅRSREDOVISNING 2025

SÄVARE FÖRSAMLING

Förvaltningsberättelse

Sävare församling

Organisationsnummer: 252002-9907

Uppgift och verksamhet

Den grundläggande uppgiften för Sävare församling är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas och guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Allt annat som församlingen utför är till stöd för denna den grundläggande uppgiften. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingen har sitt säte i Lidköpings kommun. I församlingens årsredovisning anges belopp i tusental kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens styrelse och ansvarar för verksamhet och förvaltning. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden. Kyrkorådet har även utsett fastighetsutskott, kyrkogårdsutskott och ett placeringsutskott som var för sig förbereder ärenden till kyrkorådet gällande församlingens fastigheter, kyrkogårdar och placeringsfrågor. Kyrkorådet sammanträder minst 10 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen inomkyrkliga regerverk; kyrkoordningen, Svenska kyrkans bestämmelser, församlingsinstruktion, medelsförvaltningspolicy samt andra policys som kyrkorådet antagit, exempelvis gällande jämställdhet och lönesättning. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal.

Främjande av ändamål

Församlingens vision är att ”i ord och handling tala tydligt om Jesus”. Detta sker genom utförandet av församlingens grundläggande uppgift, och genom varje kristens liv. I gudstjänstliv, körverksamhet, barn- och ungdomsverksamhet, själavård, diakonala möten med mera.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare	9825	10271	9587	8646	5370
varav deltagare i kyrkliga handlingar	3387	4128	4098	4157	2067
varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	1819	1748	1539	974	569
Antal döpta	38	51	36	45	42
Antal konfirmander	19	37	30	29	24
Antal begravningsgudstjänster	33	36	43	33	36
Antal vigselgudstjänster	12	20	16	21	10
Antal aktiva inträden	13	2	8	5	10
Antal aktiva utträden	35	19	31	60	52
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	90	93	110	107	155
varav antal körmedlemmar	18	0	1	2	11
Antal deltagare i vuxenverksamhet	95	94	128	130	85
varav antal körmedlemmar	62	70	60	66	77
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	2066	484	747	1492	828
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1488	1708	2967	2375	1023
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	2	3	5	4	5

Resultat och ställning

Resultatet för 2025 uppgår till - 162 tkr. Arbetsstyrkan har under 2025 varit fulltalig vilket inneburit högre personalkostnader. Ombyggnation av kontor i Sävare församlingshem och takomläggning på Hovby kyrka har medfört kostnader som inte varit budgeterade. Församlingen har dock fortsatt en god ekonomi, mycket beroende på en förhållandevis hög andel medlemmar (70%).

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalet, målkapitalet, fastställdes av kyrkofullmäktige 2025 till 22 mkr (18,5 mkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 13,5 mkr (17 mkr).

Flersårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	4 292	4 313	4 325	4 386	4 467
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	70%	70%	71%	71%	72%
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,32%	1,32%	1,32%	1,32%	1,32%
Medelantalet anställda (heltidstjänster)*	23	27	26	27	25
- varav i begravningsverksamheten (heltidstjänster)	5,5	4,7	5		
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	24 379	23 976	22 183	20 646	19 608
Verksamhetens resultat	-700	473	1 055	-134	1 349
Resultat från finansiella investeringar	538	778	327	145	65
Årets resultat	-162	1 251	1 382	11	1 414
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	14 675	14 638	14 072	13 405	13 645
- varav slutavräkning (tkr)	420	578	237	-77	4
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-5 854	-6 314	-5 472	-5 133	-4 372
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	62%	56%	58%	66%	61%
Avskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6%	5%	6%	6%	5%
Ekonomisk ställning					
Fastställt målkapital (tkr)	22 000	18 500	18 500	18 500	18 500
Eget kapital (tkr)	35 369	35 531	34 280	32 898	32 887
Soliditet (%)	86%	89%	87%	88%	89%
Värdesäkring av Eget kapital (%)	0%	4%	4%	0%	4%
Likviditet (%)	636%	758%	601%	628%	777%
Framtida utveckling	Plan	Plan	Beslutad för	Förändring mellan Utfall 2025-2026 (%)	
	2028	2027	2026	2025	
Kyrkoavgift (tkr)	15 584	14 943	14 454	14 675	0,2%
Ekonomisk utjämning (tkr)	392	392	392	242	-72,7%
	15 976	15 335	14 846	14 917	-0,8%

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Avskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

*För år 2024 och tidigare har antalet anställda beräknats utifrån antalet personer. Från år 2025 räknas medelantalet anställda utifrån tjänster.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Året har medfört flera nyanställningar och en pensionering. Det har anställts präst, kamrer, kantor, församlingsassistent och en diakon. Arbetsstyrkan är nu fulltalig vilket innebär högre kostnader för personal. Det relativt höga ränteläget har givit bra avkastning på fasträntekonton. Efter rekommendation från placeringsutskottet har kyrkorådet fortsatt att investera i samma fond som tidigare med 100 tkr per månad under våren 2025 för att resterande tid av året avvaktat med investering i fonder på grund av världsläget. Församlingen har under året implementerat nya IT-system; FAS Tid, FAS reskontra, Elektronisk faktura och Public 360. En testamentsgåva har tagits emot av kyrkorådet för att användas till byggnation av tillgänglighetsramp vid Lindärva kyrka (konto 2975). En större investering i form av nytt kök i Majåkerskyrkan har genomförts.

Kollekter

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	56 111	64 878	62 192	64 822	47 770
Förmedlade stiftskollekter	24 390	14 284	16 896	10 663	9 426
Förmedlade församlingskollekt	59 672	63 103	50 797	54 622	21 195
Församl.kollekter till egen verks.	4 383	6 349	3 699	17 243	0
Summa kollekter	144 556	142 265	133 584	147 320	78 591
Insamlingsaktiviteter, gåvor	54 020	62 312	75 888	72 870	24 434
"Direkt-Swish" till ACT och SKUT	38 492	39 511			

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar inte längre någon stiftelse.

Resultaträkning

		Resultat 2025	Resultat 2024
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		14 675	14 638
Begravningsavgift	Not 2	5 854	6 314
Ekonomisk utjämning	Not 3	242	177
Utdelning från prästlönstillgångar	Not 4	1 311	816
Erhållna gåvor	Not 5	4	11
Erhållna bidrag	Not 6	1 336	1 231
Nettoomsättning	Not 7	804	604
Övriga verksamhetsintäkter		153	185
Summa verksamhetens intäkter		24 379	23 976
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-8 477	-8 664
Personalkostnader	Not 8	-15 069	-13 481
Av- o nedskrivningar av materiella anläggningstillg	Not 10, 11	-1 528	-1 293
Övriga verksamhetskostnader		-5	-65
Summa verksamhetens kostnader		-25 079	-23 503
Verksamhetens resultat		-700	473
Resultat från finansiella investeringar	Not 9		
Resultat fr finansiella anläggningstillgångar		10	7
Övr ränteintäkter o liknande resultatposter		528	771
Resultat efter finansiella poster		-162	1 251
Årets resultat		-162	1 251

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2025	2024
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	13 061	11 434
Inventarier, verktyg och installationer	11	2 879	2 555
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	0	460
		15 940	14 449
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	19	19
Långfristig fordran bergavningsverksamhet	2	0	12
		19	31
Summa anläggningstillgångar		15 959	14 480
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Skattefordringar		86	89
Fordran begravningsverksamhet	2	12	194
Övriga fordringar		761	750
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		170	142
		1 029	1 175
Kortfristiga placeringar	13	3 701	3 401
Kassa och bank	14	20 393	20 852
Summa omsättningstillgångar		25 123	25 428
Summa tillgångar		41 082	39 908

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2 025	2024
Eget kapital			
Balanserat resultat		35 531	34 280
Årets resultat		-162	1 251
Summa eget kapital		35 369	35 531
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	15	942	1 024
Skuld begravningsverksamhet	2	823	
Summa långfristiga skulder		1 765	1 024
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		576	524
Gravskötselskuld	15	477	480
Övriga skulder		546	465
Villkorade bidrag	16	178	150
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 171	1 734
Summa kortfristiga skulder		3 948	3 353
Summa eget kapital och skulder		41 082	39 908

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående Eget kapital 2024-01-01	32 898	1 382	34 280
Omföring av 2023 års resultat	1 382	-1 382	
Årets resultat 2024		1 251	1 251
Utgående Eget kapital 2024-12-31	34 280	1 251	35 531

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående Eget kapital 2025-01-01	34 280	1 251	35 531
Omföring av 2024 års resultat	1 251	-1 251	
Årets resultat 2025		-162	-162
Utgående Eget kapital 2025-12-31	35 531	-162	35 369

Investeringsredovisning

Belopp i tkr	2025
Majåkerskyrkan, kök	1 221
Begravningsverksamheten maskiner	662
Församlingshem maskiner	109
Krutor kyrkogårdar och kyrkor	151
Tillgänglighetsramp Säware prästgård	100
Saleby ka ljudanläggning	181
Uteplats N Härene kg	106
Lilla församl hem ombyggnad t bostad	380
Toalettbyggnad Trässbergs kg	675
Summa investeringar	3585

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller oavsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifter om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåer tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	Direktavskrivning
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Begravningsverksamhet

Sävare församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2025	2024
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	6 677	6 302
Övriga intäkter	142	128
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>6 819</i>	<i>6 430</i>
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-2 957	-2 986
Övriga kostnader	-2 134	-2 553
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-803	-713
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-5 894</i>	<i>-6 252</i>
Finansiella poster		
Ränteintäkter		
Räntekostnader	-102	-190
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	823	-12

Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	0	0
Rättelsepost för tidigare år	0	0

Kommentarer till årets verksamhet

Det stora överskottet beror på flera faktorer. Personalkostnaderna har minskat då det bland annat varit perioder med föräldraledighet och vakans. Underskottet för år 2022 om 357 tkr har av misstag reglerats två gånger.

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2025	2024
Begravningsavgift- erhållet för året	6 677	6 302
Överskott/underskott enligt särredovisningen	-823	12
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	5 854	6 314
Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten		
	2025	2024
Ingående fordran (+)/skuld (-)	206	551
Reglering av 2022 års över-/underskott		-357
Reglering av 2023 års över-/underskott	-194	
Årets överskott (-)/underskott (+)	-823	12
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-811	206
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-823	12
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	12	194

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten
Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 4 644 tkr vilket motsvarar 29 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 2,016 (2,016) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen	0	0
Församlingskollekt till egen verksamhet	4	11
	4	11

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 100 personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Ideella medarbetare är allt från kyrk- och gudtjänstvärdar, barn- och ungdomsledare, kyrkobladsutdelare, besöksgrupp, internationella gruppen, sockenråd, syföreningar, lunch- och fikaanordnare, körmedlemmar (vuxna).

Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
Kyrkoantikvarisk ersättning	874	635
Kyrkounderhållsbidrag	84	175
Arbetsmarknadsbidrag	378	421
	1 336	1 231

Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	435	408
Tillhandhållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	270	153
Bostadshyror	76	
Hysesintäkter	16	22
Intäkter från näringsverksamhet	7	21
	804	604

Not 8 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	20	20
Män	6	7
	<u>26</u>	<u>27</u>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 29 400 kr (28 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2025	2024
Kvinnor	5	5
Män	3	3

Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	3	3
Män		1
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	8	8
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	3	4

Löner, arvoden och andra ersättningar	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	858	759
Anställda	9 519	8 362
	<u>10 377</u>	<u>9 121</u>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2025	2024
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	378	421
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått	52	52
Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	588	617
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 367	2 364
	<u>3 955</u>	<u>2 981</u>

Särskilt om avgångsvederlag
Församlingen har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2025	2024
Utdelning aktier i Swedbank, 478 aktier	10	7
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	528	771

Not 10 Byggnader och mark

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde (+)	20 732	20 576
Inköp (+)	2 482	258
Försäljningar och utrangeringar (-)	0	-102
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 214	20 732
Ingående avskrivningar (-)	-9 298	-8 666
Försäljningar och utrangeringar (+)	0	102
Årets avskrivningar (-)	-855	-734
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 153	-9 298
Utgående redovisat värde	13 061	11 434

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde (+)	8 256	8 430
Inköp (+)	1 104	400
Försäljningar och utrangeringar (-)	-461	-574
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 899	8 256
Ingående avskrivningar (-)	-5 701	-5 644
Försäljningar och utrangeringar (+)	355	502
Årets avskrivningar (-)	-674	-559
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 020	-5 701
Utgående redovisat värde	2 879	2 555

Not 12

Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Ingående balans (+)	460	479
Trässlösa kyrka toalettbyggnad	-460	452
Hasslösa kyrka värmesystem	0	-471
Utgående balans	0	460

Not 13 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2025	2024	2025	2024
Långfristiga placeringar				
Noterade aktier, Swedbank	19	19	153	104
Summa långfristiga värdepapper	19	19	153	104
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	3 700	3 400	4 993	4 882
Onoterade ideella placeringar	1	1	saknas	saknas
Summa kortfristiga värdepapper	3 701	3 401	4 993	4 882

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande. Församlingens likvida medel är placerade hos Sparbanken Lidköping. Kyrkoavgiften överförs automatiskt från kyrkkontot till församlingens konto på Sparbanken Lidköping. Församlingen har ej någon checkräkningskredit

Not 15 Gravskötselskuld

Hela gravskötselskulden är församlingens åtagande (serviceverksamhet)

	2025	2024
Långfristig gravskötselskuld	942	1 024
Kortfristig gravskötselskuld	477	480
	1 419	1 504

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	371	408
--	-----	-----

Not 16 Villkorade bidrag

	2025	2024
Ingående balans	150	150
Erhållet under året (+)	100	0
Lansspråktaget under året (-)	-72	0
Summa utgående balans	178	150
Specifikation av utgående balans	2025	2024
Bidrag till Härjevad gamla kyrkplats	78	150
Bidrag till Lindärva ka	100	
Summa	178	150

Not 17 Eventualförpliktelse

	2 025
Tvist	213

Västra Götalandsregionen har efterfakturerat förvaring av kistor 2023-2024, nyttjande av SkaS Lidköping bårhus som bisättningslokal. Fakturan har bestridits. Förhandling pågår om en uppgörelse.

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

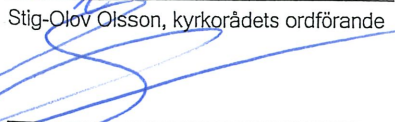
Förlikningsöverenskommelse är gjord mellan Västra Götalandsregionen och Säware församling utifrån den tvist som varit angående nyttjande av bisättningslokal/bårhus, se not 17. Det är bestämt att Säware församling ska betala halva kostnaden på fakturan, 106,5 tkr.

Kyrkorådets ledamöter jämte kyrkoherden försäkrar härmed att årsredovisningen upprättats enligt redovisningslagen och god redovisningssed och beslutar att lämna resultat- och balansräkningen till kyrkofullmäktige för fastställande.

Sävare 2026-03-25



Stig-Olov Olsson, kyrkorådets ordförande



Jimmy Svantesson



Tommy Joelsson



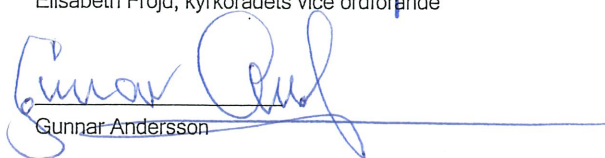
Maria Örn



Katarina Björklund, kyrkoherde



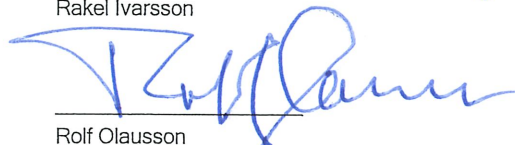
Elisabeth Fröjd, kyrkorådets vice ordförande



Gunnar Andersson

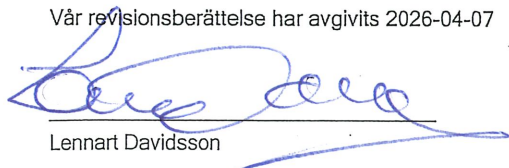


Rakel Ivarsson

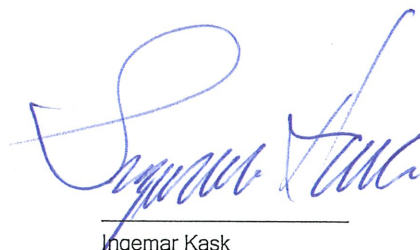


Rolf Olausson

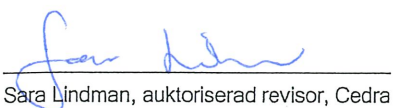
Vår revisionsberättelse har avgivits 2026-04-07



Lennart Davidsson



Ingemar Kask



Sara Lindman, auktoriserad revisor, Cedra Sverige AB