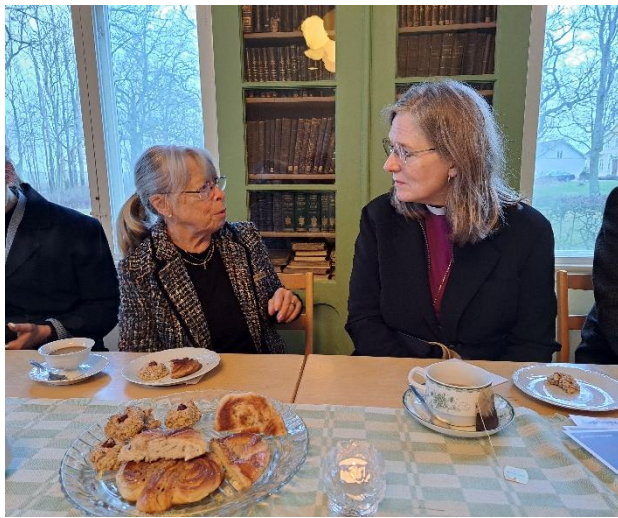




Biskopsvisitation & biskopsvisit i Linköpings stift 2025-2026

Innehållsförteckning

1	Biskopsvisitation i Linköpings stift.....	1
2	Visitation som möte.....	1
2.1	Församlingsliv i centrum	1
2.2	Barnperspektiv.....	2
3	Visitationens tid – tre delar	2
3.1	Förberedelsestid.....	2
3.1.1	Planeringsmöte I – tio till tolv månader före visitationsdagarna.....	2
3.1.2	Genomlysningsperiod – tio månader till en månad före visitationsdagarna.....	2
3.1.3	Planeringsmöte II – två till fyra månader före visitationsdagarna	2
3.1.4	Planeringsmöte III – en månad före visitationsdagarna	3
3.2	Visitationsdagar	3
3.2.1	Visitationsmässan och stämma	3
3.3	Uppföljningstid.....	3
3.3.1	Uppföljningsmöte – ca två månader efter visitationsdagarna	3
4	Lärande och undervisning	4
5	Visitationsdagarnas innehåll.....	4
5.1	Mediakontakter inför visitationsdagarna	4
6	Genomlysningssområden	5
6.1	Arkiv och diarium.....	5
6.2	Den grundläggande uppgiften	6
6.3	Verksamhetsuppföljning och hållbar ekonomi.....	6
6.4	Klimat och miljö.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.5	Krisberedskap.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.6	Kyrkobyggnader, begravningsplatser och inventarier	7
6.7	Jämställdhet och diskriminering.....	7
7	Biskopsvisit.....	7
8	Bilagor	8
8.1	Mer om genomlysningarna	8
8.2	Visitationsprocessen	11

Bilderna på framsidan är från Dals församling, griftegården vid Södra Vi kyrka, visitationsmässan i Motala kyrka och från Tidarsrums kyrka. Fotot från Dals församling är taget av Katarina Blyme, fotona från Södra Vi och Motala är tagna av Fredrik Olofsson, fotot från Tidarsrums kyrka är taget av Örjan Wenhult.



Samtal och visning i Vireda kyrka. Foto: Fredrik Olofsson

1 Biskopsvisitation i Linköpings stift

Det är en särskild tid i församlingslivet när stiftets biskop och församlingen möts. Biskopsvisitationen är ett konkret uttryck för hur Svenska kyrkan hänger samman som församlingar, kontrakt, stift och ytterst med den världsvida kyrkan. Biskopsvisitation har en lång tradition och är ett av huvuduppgifterna för en biskop. Biskopens roll är att vara brobyggare och ett tecken på kyrkans enhet. I centrum för visitationen är församlingslivet och hur det är att leva som kristen. Visitationen handlar om möten och inspiration och den tillsyn som sker har ett främjande förhållningssätt.

2 Visitation som möte

Under visitationen får församlingsbor och anställda berätta om hur livet i församlingen är, vad som är utmaningar och glädjeämnen. Ofta finns mycket att berätta, att upptäcka och att vara stolt över.

Visitationen är ett bra tillfälle för reflektion, fördjupning i tro och liv, att få vara stolt över det som finns.

2.1 Församlingsliv i centrum

Visitationens fokus är församlingslivet. Hur är det att vara kyrka på denna plats och hur uttrycks det i gudstjänsten, diakonin, undervisningen och Guds mission? Detta grundläggande liv är primärt, allt annat som sker i en församling, vilket kan vara mycket, är till stöd för detta liv. Fungerar stödet bra fungerar oftast också församlingslivet. Att under visitationen genomlysas stödet för församlingslivet är därför viktigt.

Om församlingen samverkar i ett pastorat besöker biskopen samtliga församlingar i pastoratet. Församlingsinstruktionen är grunden för visitationen. I den uttrycks församlingens vilja och längtan. Visitationen är ett sätt att följa upp det som

står i församlingsinstruktionen med frågor som, "hur går det för er med det ni vill?". Målet med visitationen är att det ska stödja visionen: Levande församlingar.

2.2 Barnperspektiv

I visitationen är fokus på barn och unga viktigt och det visar sig på flera sätt. Ett sätt är genomlysningen av mötet med barn och unga. Ett annat är de möten som sker under visitationsdagarna. Det är viktigt att visitationsgruppen ser på planeringen med ett barnperspektiv. Under dagarna möter biskopen barn och unga särskilt (vid samlingar för ungdomar eller konfirmander eller vid besök på förskola). På kvällstid sker ofta generationsöverskridande församlingsmöten för människor i alla åldrar.

3 Visitationens tid – tre delar

En visitationstid är en längre process och mer än de dagar biskopen besöker församlingen. Visitationstiden har tre tydliga delar: förberedelsetiden, visitationsdagarna och uppföljningstiden. Här följer en beskrivning av visitationens olika delar. De delarna hittar ni också i det tidsschema som gäller för visitationen hos er, se bilaga.

3.1 Förberedelsetid

Ungefär ett år innan visitationsdagarna kontaktas kyrkoherde om att det är dags att planera för en visitation. Därefter börjar förberedelsetiden som sträcker sig över ca 8–10 månader innan visitationsdagarna. Då sker informations- och planeringsmöten inför visitationsdagarna samt flera genomlysningar av församlingens liv. Det innebär att handläggare från stiftskansliet kommer på besök till församlingen för att belysa olika områden. Vilka områdena är och hur det går till beskrivs längre fram. Under förberedelsetiden sker också regelbundna möten mellan visitationshandläggare och församlingens ledning då visitationsdagarna planeras.

3.1.1 Planeringsmöte I – tio till tolv månader före visitationsdagarna

Detta är ett första möte som sker tidigt efter att visitationsdatumet har bestämts. Då träffas visitationshandläggare, kyrkoherde och kyrko-

rådets ordförande i församlingen. Träffen sker i församlingen eller pastoratet. Vid mötet ges en grundläggande orientering om vad en visitation innebär och vad som ska förberedas. Ett övergripande tidsschema och annan relevant information presenteras.

Efter mötet kallar kyrkoherden samman en lokal arbetsgrupp som kallas "visitationsledningsgrupp". Det är den formella ledningsgruppen i församlingen under visitationen. I den ingår vanligen församlingens ledning: förtroendevalda och anställda. De informerar tidigt den övriga församlingen om visitationen och planerar, i samråd med visitationshandläggare, ett schema och innehåll för visitationsdagarna. Visitationsledningsgruppen och handläggaren sköter kontakten mellan församling och stift.

3.1.2 Genomlysningsperiod – tio månader till en månad före visitationsdagarna.

Efter det första planeringsmötet tar handläggare för



Generationsöverskridande tacokväll i Vreta kloster.
Foto: Susanna Löfgren

olika områden kontakt med kyrkoherden för att boka tid för genomlysning. Handläggare från stiftskansliet besöker därefter församlingen och gör genomlysningar. Varje område dokumenteras med en skriftlig rapport som skickas för påseende till kyrkoherde och för vissa genomlysningar även andra berörda personer, innan den slutligen fastställs. De områden som genomlysas beskrivs under rubrik 6 *Genomlysningsområden*.

3.1.3 Planeringsmöte II – två till fyra månader före visitationsdagarna

Vid detta möte sker en avstämning i församlingen med kyrkoherde, visitationsledningsgrupp och visitationshandläggare från stiftskansliet. Mötet sker hos församlingen/pastoratet. Man går även

igenom planeringen av programmet för visitationsdagarna.

3.1.4 Planeringsmöte III – en månad före visitationsdagarna

Det sista mötet inför visitationsdagarna hålls på stiftskansliet med biskop, kyrkoherde, visitationsledningsgrupp, kontraktsprost och visitationshandläggare. Nu börjar samtalet om vilka ämnen församlingen väljer ut att fokusera på under visitationen. Det är områden man vill lyfta fram som centrala för församlingens liv och kan vara de fokusområden man har valt i sin församlingsinstruktion. Denna gång går man noga igenom schemat inför visitationsdagarna, diskuterar oklarheter och praktiska frågor.



Tisdagsträff i Rimforsa församlingssgård. Foto: Johan Schullström

3.2 Visitationsdagar

Det är de dagar då biskopen besöker församlingen. Kontraktsprosten och handläggare från stiftskansliet är också med. Beroende på hur stor församlingen är eller om det är många församlingar som samverkar i ett pastorat, blir antalet visitationsdagar olika. I en mindre församling sker visitationen under två dagar medan större församlingar eller pastorat har flera dagar. Dagarna kan vara spridda och sträcka sig över veckor.

3.2.1 Visitationsmässa och stämma

Visitationsdagarna avslutas med en festlig mässa. Biskopen leder mässan och kyrkoherden predikar. Mässan följer den ordning som församlingen brukar använda. Efter mässan håller biskopen visitationsstämma och sammanfattar sina intryck av

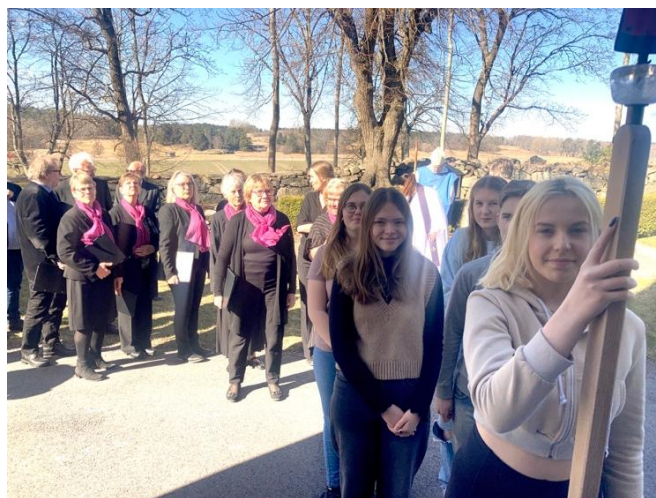
församlingen (eller för pastorat, församlingarna) i ett tal utifrån visitationen som helhet. Under stämman ges möjlighet att ställa frågor och framföra synpunkter till biskopen. Vad visitationsdagarna ska innehålla beskrivs senare i detta dokument under rubrik 5 *Visitationsdagarnas innehåll*.

3.3 Uppföljningstid

En visitation är ett ambitiöst arbete både för församlingar och stiftsorganisation. Därför är uppföljningen viktig. Vad sades under dagarna? Vad såg vi tillsammans? Hur vill vi ta det vidare? Under uppföljningstiden sammanställs och dokumenteras visitationen.

Efter visitationsdagarna fastställs protokollet, dvs visitationstalet, genomlysningsrapporterna och schemat för dagarna. Protokollet skickas ut till visitationsledningsgrupp och kontraktsprost. Sedan görs ett häfte där program, visitationstal, och bilder från dagarna finns med. Det får gärna spridas i församlingen som ett minne från dagarna.

3.3.1 Uppföljningsmöte – ca två månader efter



Dags för visitationsmässa i V Husby kyrka. Foto: Fredrik Olofsson

visitationsdagarna

Efter visitationen sker ett uppföljningsmöte på stiftskansliet. Då träffas visitationsledningsgrupp, kontraktsprost, visitationshandläggare samt stiftsdirektor. Inför mötet ska visitationsledningsgruppen gå igenom talet, genomlysningsrapporterna, samt det material som arbetats fram under visitationsdagarna, och utifrån dessa fatta beslut om vad de vill och ska gå vidare med. Stiftsdirektorn deltar för att höra om församlingen har önskemål om stöd från stiftsorganisationen.

Ansvar för att göra uppföljningen ligger hos församlingens eller pastoratets ledning. Stöd och hjälp för uppföljningen finns hos stiftsorganisationen. Under mötet förs anteckningar över det man är överens om att följa upp. De sänds till visitationsledningsgrupp, prost, direktor och diarie-förs därefter. Kontraktsprosten kan sedan använda sig av anteckningarna vid fortsatt kontakt. I och med detta möte är visitationsprocessen slut.



4 Lärande och undervisning

Lärande och undervisning är ett område som betonas vid visitationen. Det är också namnet på en långsiktig nationell satsning på att fördjupa kunskapen om kristen tro och tradition i Svenska kyrkan. Under hösten 2021 gavs biskopsbrevet "...och lär dem" ut som ett inspirations- och studiematerial.

Lärande och undervisning handlar om att utgå från det som redan sker i församlingar men att ge utrymme för fördjupning. Det skulle till exempel kunna vara bön och samtal om andliga frågor vid öppna samlingar som sopplunch och promenadgrupper, eller ett fördjupat samtal om sångtexterna vid körövningen. Biskop Marika leder gärna samtal eller föreläser kring tro och tradition, och hur alla församlingsbor kan se sin viktiga roll i att bära den kyrkliga seden. Temat lärande och undervisning kommer att finnas med under både genomlysningarna och visitationsdagarna.

5 Visitationsdagarnas innehåll

I punkterna nedan beskrivs kortfattat vad visitationsdagarna ska innehålla. Visitationshandläggaren förklarar under planeringsmöten vad

punkterna innebär. Givetvis tas hänsyn till lokala förutsättningar, önskemål och behov. Sker visitationen i ett pastorat med många samverkande församlingar blir det fler möten. Utgångspunkten är att varje församling ska besökas. Visitationsdagarna ska innehålla:

- Daglig andakt
- Samtal med visitationsledningsgruppen (först och sist i programmet)
- Samtal med kyrkoråd och alla församlingsråd på platsen där de vanligen träffas
- Samtal med anställd personal
- Samtal med anställda i vigningstjänst
- Samtal för kyrkoherde, kontraktsprost och biskop
- Samtal för kyrkorådets ordförande, kyrkoherde, kontraktsprost och biskop
- Samtal med personer kring de lokala kyrkorna om det lokala livet
- Öppen generationsöverskridande samling
- Visitationsmessa med stämma som innebär biskopens tal och ett följande samtal
- Möte med någon faktisk eller möjlig samverkanspartner i samhället

5.1 Mediakontakter inför visitationsdagarna

Under visitationsdagarna går det att bjuda in media



Besök på Reijmyre glasbruk i Finspångs församling Foto: Johan Tell

till exempelvis en öppen träff. Det är församlingen som sköter kontakten med lokal media. Ta gärna kontakt en tid innan visitationsdagarna och bjud in till något lämpligt tillfälle. Stiftsorganisationen gör ett pressmeddelande om visitationen som helhet utifrån biskopens uppdrag. Om media vill samtala

enskilt med biskopen går det bra, men berätta då om det önskemålet för visitationshandläggarna i förväg.

6 Genomlysningensområden

Här är de genomlysningensområden som tas upp vid en visitation. Varje område sammanfattas i en rapport från respektive handläggare.

Då flera av områdena är av förvaltningskaraktär kan det verka som dessa har en särskild tyngd vid visitationen. Poängen är att om stödet fungerar väl så stjäls det inte kraft och fokus från den grundläggande uppgiften. Genomlysningarna utgår från de krav som finns i svensk lagstiftning, kyrkoordning, biskopsbrev och inomkyrkliga bestämmelser. Även barnperspektivet och "Färdplan för klimatet" beaktas i genomlysningensarbetet. De regler och lagar som respektive område utgår från finns som bilaga i detta dokument, se bilagor.

Genomlysningensområdena är följande:

- 1) Arkiv och diarium
- 2) Den grundläggande uppgiften
- 3) Verksamhetsuppföljning och hållbar ekonomi
- 4) Kyrkobyggnader, begravningsplatser, inventarier
- 5) Jämställdhet och diskriminering



Nattvard vid altarinviqning i Den gode Herdens kapell, Rimforsa. Foto: Fredrik Olofsson

6.1 Arkiv och diarium

Genomlysningen av arkiv och diarium ska ge en samlad bild över församlingens arbete och att det sker inom de lagstadgade krav som finns och kyrkoordningens föreskrifter. Vi vill stödja detta arbete på bästa sätt med att informera och bidra till att etablera långsiktiga och hållbara rutiner. Stiftsorganisationen ger därför fortlöpande utbildning i diarieföring och arkivering.

Genomlysningen tar upp följande delar:

- Arkivansvar
- Styrdokument
- Diarieföring/IT-system
- Arkivhantering
- Arkivredovisning
- Gallring
- Arkivlokaler

6.2 Den grundläggande uppgiften

Den grundläggande uppgiften är central för församlingens liv. Uppgiften, som är en och samma, uttrycks genom gudstjänst, undervisning, diakoni och mission. Den grundläggande uppgiften, med dessa fyra dimensioner, är hela församlingens uppdrag. Allt annat som en församling gör är stöd för och en konsekvens av denna grundläggande uppgift.

Genomlysningen utgår från församlingsinstruktionen och dess fokusområden. För att få en god bakgrund och göra en analys tar genomlysningsgruppen även del av lokal konfirmandhandlingsplan och doppastoral, diakonipastoral om sådan finns, inrapporterad verksamhetsstatistik och information på församlingarnas webbplats.

För att få en gemensam förståelse om utmaningar och möjligheter i församlingens liv, möter genomlysningsgruppen församlingens medarbetare under en dag. I samtalet deltar alla medarbetare som arbetar med och stödjer det pastoraliska livet. Det är viktigt att boka ett datum för genomlysningstillfället så tidigt som möjligt.

Under besöket i församlingen samtalar vi om följande teman:

Barn och unga

Ett samtal om barns och ungas plats i församlingen och förutsättningarna för ett långsiktigt och hållbart barn- och ungdomsarbete. Syftet är att få en samlad bild över arbetet med ett särskilt fokus på dop och konfirmation.

Följande delar tas upp i samtalet:

- Barn- och ungdomsperspektiv
- Barn och ungas livsfrågor tex klimat, psykisk hälsa,
- Dop och dopuppföljning
- Konfirmation och vägen vidare
- Svenska Kyrkans Unga
- Skolkontakter

Gudstjänst

Syftet är att få en samlad bild av gudstjänstlivet och tankar kring gudstjänstutveckling. Hur har församlingen ett långsiktigt och hållbart gudstjänstarbete? Vi samtalar om värden som styr gudstjänsten och reflekterar över samspelet mellan

gudstjänstrum, gudstjänstutveckling och den lokala liturgiska gestaltningen i församlingens kyrkor. Följande delar tas upp i samtalet:

- Delaktighet, ideella, kyrkvårdar
- Generationsöverskridande
- Musiken
- Självvårdande perspektiv, plats för livsfrågor tex existentiell hälsa

Diakoni

Ett samtal om diakonins olika dimensioner med utgångspunkt i processmodellen *Vägledning för diakoni*. Följande delar tas upp i samtalet:

- Vilka verksamheter finns och vilka syften och fokus har de?
- Vilka diakonala förhållningssätt ger församlingen uttryck för?
- Vilka samhällsutmaningar finns bland människor i församlingen? Hur möter församlingens diakonala program samhällsutmaningar som tex klimatkrisen och psykisk ohälsa?



6.3 Verksamhetsuppföljning och hållbar

Hamburgare och bön med ungdomarna i Lillkyrka.
Foto: Fredrik Olofsson

ekonomi

Denna genomlysning består av en genomgång av pastoratets ekonomiska utfall från 2020 fram till idag samt ett prognostiserat utfall fram till 2028.

Syftet är att skapa en samlad bild av pastoratets ekonomiska situation och förväntad utveckling för att kunna belysa den ekonomiska hållbarheten på längre sikt. Det innebär en bedömning av sannolikheten för att församlingens grundläggande uppgift kommer kunna utföras också under de kommande åren samt en bedömning av

hållbarhetsaspekten i finansförvaltningen utifrån etiska och hållbarhetsmässiga perspektiv.

Det material som utgör grund för denna del är:

- Årsredovisningar
- Statistikdatabasen
- Revisionsberättelser
- Budget
- Reglemente för medelsförvaltning (antaget 2023-11-09)

6.4 Kyrkobyggnader, begravningsplatser och inventarier

I denna genomlysning skapas en samlad bild över vården av kyrkobyggnader och dess inventarier samt arbetet med begravningsuppdraget. Utgångspunkten är lagar och kyrkoordningens föreskrifter så att detta arbete sker långsiktigt, hållbart och på ett beprövat sätt.

Genomlysningen vill vägleda församlingen så att byggnader och inventarier är välhållna, samt uppmärksamma akuta eller planerade vård- och underhållsbehov för kyrkobyggnader, begravningsplatser och inventarier.

Genomlysningen omfattar:

- Statusbesiktning av kyrkorna inkl. planering av kommande underhåll.
- Kontroll av inventarier tillsammans med inventarieansvariga
- Begravningsplatsernas skick, planerade åtgärder och miljöhänsyn

6.5 Jämställdhet och diskriminering

Aktivt arbete för jämställdhet och förebyggande av diskriminering är grunden till en hälsosam arbetsmiljö och ett inkluderande församlingsliv.

Svenska kyrkan arbetar på olika sätt för att alla människor ska kännas sig respekterade och trygga i kyrkliga sammanhang, oavsett kön, sexuell läggning eller könsuttryck. Sedan 1996 pågår ett medvetet arbete för att motverka sexuella övergrepp i kyrkliga miljöer och verksamheter, bland annat genom att det finns kontaktpersoner

med särskild kompetens i samtliga stift. Jämställdhetsfrågan är också närvarande i Svenska kyrkans arbete med hållbara investeringar och inköp.

Lagen om jämställdhet har ersatts av Diskriminerings-lagen (2008:567) som omfattar samtliga diskrimineringsgrunder. Genomlysningen som görs undersöker inte på vilka sätt det arbetas med jämställdhet och likabehandling i verksamheten, utan utförs genom en enkel enkät där församlingen/pastoratet får fylla i om de uppfyller kraven i diskrimineringslagen. Detta för att medvetandegöra om arbetsgivarens juridiska ansvar, utöver områdets kopplingar till en kristen värdegrund och kärleksfull människosyn.



Fika vid visitationsmässan i Tranås kyrka.
Foto: Jessica Henning

7 Biskopsvisit

Ungefär fyra år efter en biskopsvisitation kommer biskopen på ett besök till församlingen som kallas för "biskopsvisit". Visiten har fokus på ledning och styrning och vid besöket sker samtal som utgår från visitationstalet och församlingens församlingsinstruktion. Besöket ger tid och rum för frågor om var församlingen befinner sig nu och hur församlingen vill vara kyrka. Med på besöket är förutom biskopen och prosten även stiftsdirektorn.

Biskopsvisiten sker vanligen under en dag som alltid har ett likartat upplägg. Om visiten görs i ett pastorat börjar besöket på förmiddagen, och om den görs i en församling börjar den på eftermiddagen. Upplägget börjar med fokus på

ledningsfrågor och samtal med kyrkoherde, eventuella församlingsherdar, andra strategiska mötesforum och vigningstjänsten. Därefter läggs fokus på styrningsfrågor med samtal med kyrkoråd och eventuella församlingsråd. Efter kvällsmat håller biskopen i en samling som kan ha olika teman. Samlingen kan vara en öppen församlingskväll eller en träff med en mer avgränsad grupp.

I god tid före biskopsvisiten meddelas prost och kyrkoherde utsatt datum för besöket och får mer information om visitens olika delar och upplägg. Kyrkoherden har ansvar för att bjuda in personer till de olika punkterna och stämma av med stiftets visitationsansvariga minst en månad innan besöket. Stiftets visitationsansvariga är behjälpliga som boll-plank. Kontraktsprosten dokumenterar erfarenheter från dagen.



Samtal med kommunrepresentanter i Vadstena pastorat
Foto: Katarina Blyme



Babysång i Tranås pastorat
Foto: Jessica Henning

8 Bilagor

8.1 Mer om genomlysningarna

Arkiv och diarium

Området arkiv och diarium regleras av:

- Lagen om Svenska kyrkan (1998:1591), 12 § – arkivbildning och arkivvård
- Kyrkoordning, kapitel 53–56
- Svenska kyrkans bestämmelser,
 - SvKB 2016:6 – registrering och diarieföring av handlingar
 - SvKB 2017:1 – väl fungerande arkivredovisning
 - SvKB 2019:1 – gallring och bevarande av dokument
- Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter för
 - begravningsverksamheten (RA-MS) 2001:7, 2020:24
 - och den kyrkoantikvariska ersättningsens handlingar (RA-MS) 2005:11 (förteckningsplan) och 2020:13 (gallring) samt
 - Riksarkivets föreskrifter (RA-FS) 2013:4 rörande arkivlokaler.
 - Riksarkivets föreskrifter (RA-MS) 2019:14, 2021:6 om överlämnande av arkiv
 - Riksarkivets föreskrifter (RA-MS) 2013:11 om arkivredovisning

Olika mallar för att uppfylla dessa regler hittar du här:

<https://svkyrkan.sharepoint.com/sites/kornet-linkopingsstift/SitePages/Arkiv-och-diarium.aspx>

Den grundläggande uppgiften

Den grundläggande uppgiften är central för församlingens liv. Den uttrycks i aktuell församlingsinstruktion som uppdateras vart 4:e år. Se Kyrkoordning kapitel 57, § 5 – §7.

Verksamhets- och ekonomistyrning

Frånsett svensk lag som bokföringslagen (1998:1078), revisionslagen (1999:1079) och övriga lagar, regleras även området av Svenska kyrkans bestämmelser samt av kyrkoordning.

- Kyrkoordning kapitel 47–48 om ekonomi och redovisning
- Kyrkoordning kapitel 4, 3 § om arbetsordning för kyrkorådet
- Kyrkostyrelsens skrivelse (KsSkr) 2011:6 avsnitt 8.8 om delegationsordning för

kyrkorådet

<https://www.svenskakyrkan.se/arbetsgiva-re/arbetsordningar>

Kyrkobyggnader, begravningsplatser och inventarier

Kyrkobyggnader

Kyrkobyggnaderna ska vårdas och underhållas så att deras kulturhistoriska värde inte minskar.

- Kulturmiljölagen (1988:950) kapitel 4, 1–5 § – vårda och underhålla kyrkobyggnader och kyrkotomter
- Kyrkoordning kapitel 47, 12 § – lokalförsörjningsplan ska finnas och prövas vart 4:e år
- KRFS 2012:2, 11 § – skyldighet att hålla vård- och underhållsplaner som ska uppdateras senast vart 10:e år

Skyldighet att hålla fastighetsregister över samtliga ägda objekt

- SvKB 2017:21 – fastighetsregister med stöd av KO kapitel 56, 4 §

Begravningsplatser

- Kyrkoordning 2 kapitel 6a § – riktlinjer för begravningsverksamheten
- Begravningslagen (1990:1144) som helhet
- Begravningslagen (1990:1144) 2 kapitel 2 § – tillgång till gravplatser för de som inte tillhör kristet trossamfund
- Begravningslagen (1990:1144) 9 kapitel 6 § – tillhandahålla lokal för bisättning

Angående arkiv och diarium för

begravningsväsendet

[Beda - digital handbok för begravningsfrågor \(sharepoint.com\)](https://svkyrkan.sharepoint.com/sites/kornet-linkopingsstift/SitePages/Beda-digital-handbok-for-begravningsfragor.aspx)

Inventarier

Kyrkliga inventarier är en del av kulturarvet som ska hållas i gott och vårdat skick.

- Kyrkoordning 40 kapitel 2 § – att två inventarieansvariga kyrkvårdar som är ledamot i kyrkoråd eller församlingsråd finns

- Kulturmiljölag 4 kapitel 7 § – att inventarieförteckning och att inventarieansvariga finns.
- Kulturmiljölag 4 kapitel 8 § – att stiftet kontrollerar minst vart 6:e år att angivna inventarier finns
- KRFS 2012:2 13–14 § – beskriver vad inventarieförteckningen ska innehålla

Jämställdhet och diskriminering

Detta område regleras av diskrimineringslagen (2008:567) som du hittar här

<https://www.do.se/diskriminering/lagar-om-diskriminering/diskrimineringslagen>. Här finns

också information om hur man arbetar

förebyggande inom 5 områden <https://aktiva-atgarder.do.se/>. DO har också tagit fram mallar för

detta arbete: <https://www.do.se/kunskap-stod-och-vagledning/stodmaterial-forebygga-diskriminering/arbetslivet/checklista-for-aktiva-atgarder-mot-diskriminering>

Arbetsgivarorganisationen, SKAO, har tagit fram ett häfte om hur man kan arbeta med lönekartläggning samt med aktiva åtgärder för att förhindra diskriminering. Du hittar det här:

<https://www.skao.se/informationsmaterial/loenekartlaeggning-och-aktiva-aatgaerder/>

Förkortningar:

DO	Diskrimineringsombudsmannen
KO	Kyrkoordning för Svenska kyrkan
KRFS	Kulturrådets författningssamling
KsSkr	Kyrkostyrelsens skrivelse
SKAO	Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation
SvKB	Svenska kyrkans bestämmelser

Visitationsprocessen

Församling/pastorat:
Visitationsperiod: månad år – månad år

