

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kyrkoråd 2026-03-18

Plats och tid Hässelby Strand, Strandrummet klockan 19.15
 Ordförande Gunnar Lindgren, ordförande

Ledamöter Gunilla Landin, Gunnel Blomgren, Louise Ajnesjö, Pär Gustavsson, Carina Franke
 tjänstgjorde fram till § 31

Kyrkoherde David Kindbom

Tjänstgörande ersättare Helena Afvander Lars Åkerling och från § 31 inträdde Joel Gren för Carina Franke

Ersättare Barbro Kregert Lydén,

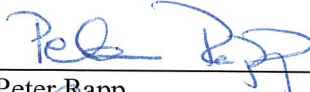
Övriga deltagare Peter Rapp, Nils Cramne

Anmält förhinder Matilda Blomhage Engdahl, Gunilla Almén, Ewa Olsson Lundin

Utses att justera Gunnel Blomgren och Pär Gustavsson

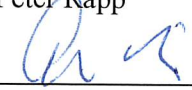
Justeringens plats och dag Hässelby Strands kyrka, 2026-04-01

Sekreterare

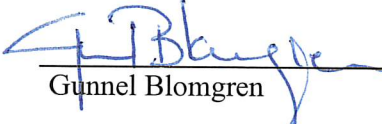

 Peter Rapp

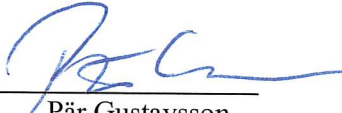
§§ 26-40

Ordförande


 Gunnar Lindgren

Justerande


 Gunnel Blomgren


 Pär Gustavsson

BEVIS	Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Hässelby församlings kyrkoråd		
Sammanträdesdatum	2023-03-18		
Datum för anslagets uppsättande	2026-04-01	Datum för anslagets nedtagande	2026-04-24
Förvaringsplats för protokollet	Församlingsexpeditionen		
Underskrift			
	Peter Rapp		

§ 26 Sammanträdets öppnande och upprop

Ordföranden hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat. Upprop genomfördes och närvaron noterades enligt sida 1.

Kyrkorådet välkomnade Viktor Surting och Ville O Brostad, adjungerade ledamöter utsedda av Svenska Kyrkans Unga i Hässelby (SKUSS).

§ 27 Fastställande av dagordning

Kyrkorådet beslutade att fastställa dagordningen med följande tillägg samt övriga frågor anmäldes:

- Revision – upphandling

§ 28 Val av justerare samt dag för justering

Kyrkorådet beslutade att utse Pär Gustavsson och Gunnel Blomgren att, tillsammans med ordföranden, justera protokollet.

Justering sker den 1 april 2026.

§ 29 Årsredovisning 2025

Kyrkorådet tog del av årsredovisningen för 2025 frågor ställdes och besvarades.

Beslut om fastställande och undertecknande fattas vid nästa ordinarie sammanträde.

§ 30 Verksamhetsuppföljning 2025

Kyrkorådet tog del av Verksamhetsuppföljningen för 2025, inklusive genomgång av resultat- och balansräkning december 2025. Frågor ställdes och besvarades.

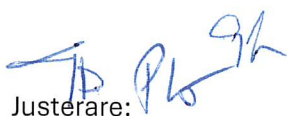
Bilaga 1: Månadsrapport december per verksamhet.

Notering: Carina Franke lämnade därefter sammanträdet. Joel Gren inträdde som tjänstgörande ersättare.

§ 31 Kyrkorådets arbetsordning

Det utsända underlaget diskuterades. Kyrkorådet beslutade att fastställa arbetsordningen enligt framlagt förslag, med en mindre redaktionell ändring. Det överflödiga ordet "Församlingsråd" ströks.

Bilaga 2: Arbetsordning.


Justerare:

Utdragsbestyrkande

§ 32 Val av fastighetsutskott

Kyrkorådet beslutade att utse följande ledamöter till fastighetsutskottet:

- Lars Åkerling
- Gunilla Landin
- Joel Gren

Ordföranden och kyrkoherden ingår enligt arbetsordningen som självskrivna ledamöter.

§ 33 Budgetdirektiv 2027

Kyrkorådet beslutade att godkänna budgetdirektiven för 2027.

Bilaga 3: Budgetdirektiv 2027.

§ 34 Initiering av upphandling av auktoriserad revisor

Kyrkorådet beslutade att initiera upphandling av auktoriserad revisor.

§ 35 Konferens och teambuilding 7–10 april

Information lämnades om kommande konferens. Program skickas ut inom kort.

§ 36 Kyrkoherdens information

Kyrkorådet tog del av informationen och lade den till handlingarna.

Följande noterades:

- Gudstjänster hålls nu på söndag i båda kyrkorna.
- Konfirmation efter konfirmationsläger i Trysil äger rum den 28 mars.
- Fem medarbetare deltog i Linköping på konferensen "Framtiden bor hos oss". Detta är ett nätverk med församlingar som har lägre tillhörighet än 50%
- Diakonin har ett högt tryck; 90 deltagare vid senaste café Malte
- 40 nya ungdomsledare har utbildats.
- Behovet av prioriteringar betonas med hänsyn till minskade resurser.

Justerare:  

Utdragsbestyrkande

§ 37 Församlingsinstruktion

Arbetet med att uppdatera församlingsinstruktionen inleds av personalgruppen före sommaren.

Tidsplanen för kyrkorådets arbete samordnas med tanke på de allmänna valen i september.

Ärendet återkommer vid nästa sammanträde.

§ 38 Övriga ärenden

- a. Stockholms stifts presidiekonferens: Fråga väcktes om vilka som kallas till denne konferens. Det förtydligades att det är KF ordförande, KR ordförande och kyrkoherde som numera kallas till dessa möten.
- b. Adjungering: Förfrågan om adjungering av Frimodig framfördes. Ordföranden hänvisade till att representationen fastställts av kyrkofullmäktige och att det var där beslutet fattades.
- c. Distribution av protokoll: Kyrkorådet beslutade att protokoll fortsättningsvis skickas till kyrkofullmäktige samtidigt som till kyrkorådets ledamöter.
- d. Viktor Surting ställde en fråga om rätten att väcka en fråga.
Det konstaterades att adjungerade från SKUSS kan väcka övriga frågor vid sammanträden. För beredning som beslutsärende ska underlag lämnas till ordföranden senast 14 dagar före sammanträdet.

§ 39 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde hålls den 6 maj 2026.

§ 40 Avslutning

En kort utcheckning genomfördes. Frågor lyftes om utskick i god tid samt hur ekonomiska detaljer bör redovisas för kyrkorådet.

Sammanträdet präglades av ett positivt omdöme från samtliga deltagande.

Ordföranden tackade för deltagandet och avslutade sammanträdet kl. 21.40.


Justerare:

Utdragsbestyrkande

Resultat dec per verksamhet

tkr

ACKUMULERAT Dec

VERKSAMHET

	2025			
	Utfall	Budget	Avvikelse	%
1010 - verksamhetsgemensamt	33 182	33 371	-189	-0,6%
1040 - Volontärverksamhet	-22	-43	21	-47,9%
1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-4 391	-4 672	280	-6,0%
1500 - Barnverksamhet 0-12 år	-1 035	-1 065	29	-2,7%
1522 - Söndagsskola	-5	-10	5	-49,9%
1544 - Barnkör	-228	-49	-178	361,9%
1561 - Skolkör	-1	-7	6	-82,8%
1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år	-1 681	-1 240	-440	35,5%
1700 - Konfirmandverksamhet	-1 732	-1 577	-155	9,9%
1721 - Terminskonfirmander	-8	-18	10	-52,9%
1722 - Sommarkonfirmander	-618	-632	14	-2,2%
1724 - Upplev trysil	-322	-277	-45	16,3%
1726 - Juniläget	-333	-344	11	-3,1%
1800 - Vuxenverksamhet	-707	-800	92	-11,6%
1842 - BNV - vuxenkör	0	-5	5	-100,0%
1843 - Motettkören	-2	-40	38	-93,9%
1844 - Hässelby kyrkokör	0	-6	6	-100,0%
1846 - Ungdomskör	-0	-6	6	-97,7%
2100 - Diakoni	-2 208	-2 389	180	-7,6%
2312 - Musikkväll	-49	-22	-27	124,6%
2621 - Second hand	-17	0	-17	
GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTEN	19 819	20 170	-351	-1,7%

2024		
Utfall	Avvikelse	%
28 189	4 993	17,7%
-20	-3	14,1%
-4 452	61	-1,4%
-1 367	332	-24,3%
-3	-2	69,5%
-160	-67	42,1%
-5	4	-77,0%
-1 490	-190	12,8%
-1 335	-397	29,7%
-25	17	-66,5%
-436	-182	41,7%
-32	-290	893,0%
-367	34	-9,2%
-756	49	-6,5%
-35	35	-100,0%
-3	1	-29,6%
-7	7	-100,0%
0	-0	
-1 723	-485	28,1%
-42	-8	18,7%
-3	-14	477,2%
15 925	3 894	-24,5%

UKT

ACKUMULERAT Dec

VERKSAMHET

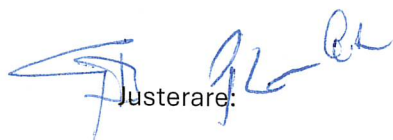
	2025			
	Utfall	Budget	Avvikelse	%
3100 - Övrig kyrklig församlingsverksamhet	-273	-271	-2	0,9%
3210 - Konsertverksamhet	-654	-643	-11	1,7%
ÖVRIG KYRKIG VERKSAMHET	-927	-914	-13	-1,4%
4110 - Förskola med kommunala bidrag	-855	-990	135	-13,6%
NÄRINGSVERKSAMHET	-855	-990	135	13,6%
5100 - Strategisk styrning	-599	-570	-29	5,1%
5400 - Revision	-273	-184	-89	48,2%
5500 - Kyrkoval	-279	-306	27	-8,9%
5800 - Verksamhetsledning	-629	-415	-214	51,7%
STYRNING OCH LEDNING	-1 780	-1 475	-305	-20,7%
6100 - Församlingsadm och verksamhetsstöd	-2 416	-2 350	-66	2,8%
6240 - Information/kommunikation	-1 488	-1 381	-107	7,8%
6300 - Gemensamma kostnader och administration	-744	-74	-670	910,3%
6320 - Ekonomi- och personaladministration	-2 648	-2 370	-278	11,7%
6410 - IT/Telefoni	-999	-1 243	244	-19,6%
6510 - Fastigheter - övergripande	-582	-390	-192	49,3%
6611 - Hby Vst kyrka	-6 370	-4 098	-2 272	55,4%
6711 - Hässelby strand	-4 502	-2 557	-1 945	76,0%
6811 - Hby Vst Förs. hem	-1 270	-1 145	-125	10,9%
6900 - Finansiella poster	601	250	351	140,5%
STÖDJANDE VERKSAMHET	-20 418	-15 357	-5 061	-33,0%

2024		
Utfall	Avvikelse	%
-318	45	-14,0%
-724	70	-9,7%
-1 041	115	11,0%
-746	-109	14,6%
-746	-109	-14,6%
-1 189	590	-49,6%
-202	-71	35,0%
-2	-277	12 801,2%
-706	77	-10,9%
-2 099	319	15,2%
-2 533	117	-4,6%
-1 164	-323	27,8%
70	-814	-1 161,5%
-1 800	-848	47,1%
-798	-201	25,2%
-678	96	-14,1%
-3 330	-3 040	91,3%
-5 361	859	-16,0%
-1 777	508	-28,6%
5 908	-5 306	
-11 464	-8 954	-78,1%

RESULTAT ACKUMULERAT Dec

-4 161	1 434	-5 595	-290,1%
---------------	--------------	---------------	----------------

575	-4 735
------------	---------------

Justerare: 

Utdragsbestyrkande

ARBETSORDNING FÖR KYRKORÅDET, HÄSSELBY FÖRSAMLING**1. Inledning**

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbete i församling och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som regleras i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Arbetsordningen ska tillställas kyrkorådets och fullmäktige ledamöter, inklusive kyrkoherden samt revisorerna.

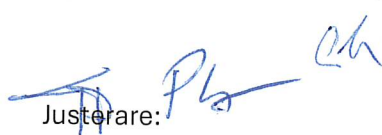
2. Kyrkorådets uppgifter

Kyrkorådet företräder församlingen och är församlingen styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter. Församlingen har det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift. Kyrkorådet ska, inom ramen för av kyrkofullmäktige beslutad budget och mål och riktlinjer för församlingens verksamhet, i första hand ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor, frågor av ovanlig beskaffenhet eller stor betydelse i övrigt samt ansvarar gemensamt med kyrkoherden och i samråd med kyrkoråd för utförande av den grundläggande uppgiften. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för församlingens kyrkogårds- och begravningsverksamhet, dess fastigheter och anställda. Kyrkorådets uppgifter framgår i kyrkoordningen.

Område	Kapitel i Kyrkoordningen	Innehåll (sammanfattning)
Kyrkorådets roll & ansvar (huvudkapitel)	4 kap.	Reglerar kyrkorådets uppdrag som styrelse, ansvar för verksamhetens inriktning, ekonomi, förvaltning och ansvarslinje med kyrkoherden.
Församlingens uppdrag	2 kap.	Anger församlingens grundläggande uppdrag som kyrkorådet ansvarar för att styra verksamheten mot.
Kyrkofullmäktiges roll	3 kap.	Beskriver vilka frågor som fullmäktige ansvarar för och därmed ramarna för kyrkorådets ansvar.
Kyrkoherdens roll	5 kap.	Reglerar kyrkoherdens ansvar för ledning, samordning, tillsyn och verksamhetens genomförande.
Gudstjänstansvar	17 kap.	Anger kyrkorådets ansvar för beslut kring gudstjänstordningar och ekumeniska gudstjänster.
Ekonomisk förvaltning & revision	47–48 kap.	Reglerar kyrkorådets ansvar för ekonomi, förvaltning, kontroll, budgetprocess och revision.

Kyrkorådet ska fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation. Kyrkorådet ska se till att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och de ekonomiska förhållandena i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Kyrkorådet fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av församlingens angelägenheter.


Justerare:

Utdragsbestyrkande

2.1 Inrättade organ FU(Fastighetsutskott)

Fastighetutskottet består av fem (5) ledamöter varav kyrkorådets ordförande och församlingens kyrkoherde är självskrivna. Tre ledamöter utses av kyrkorådet. Förvaltningschef är sekreterare.

Utskottets främsta uppgift är att bereda och handha fastighetsfrågor enligt reglemente och delegationsordning. Utskottets formalia såsom hantering av protokoll, kallelser och justering skall handläggas på samma sätt som kyrkorådet. Utskottet är beslutsfört om hälften av ledamöterna är närvarande

2.2 Revisorer och intern kontroll

Kyrkorådet bör minst en gång per år träffa revisorerna för att gå igenom revisorernas rapporter. Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

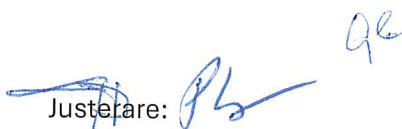
3. Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt.

Innan kyrkofullmäktige avgör ett ärende ska det ha beretts av kyrkorådet. I kyrkorådets beredning ska ingå en analys av vilka konsekvenser ett beslut får för barn, miljö och klimatpåverkan. Se nedanstående sammanställning om beredning eller beslut:

Kategori	Punkt
Beslutas av kyrkorådet	Väsentlig ändring av redovisningsprinciper
Beslutas av kyrkorådet	Köp och försäljning av fast egendom
Beslutas av kyrkorådet	Nedläggning eller upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet
Beslutas av kyrkorådet	Församlingens uppdelning på organisatoriska enheter direkt underställda kyrkoherden
Beslutas av kyrkorådet	Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) eller universellt testamentsförordnande
Beslutas av kyrkorådet	Kris och beredskap
Beslutas av kyrkorådet	Fastställa attestinstruktion
Beslutas av kyrkorådet	Väcka fråga om revidering av församlingsinstruktionen (FIN)
Beredas av kyrkorådet även beslut i vissa fall	Verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut enligt Kyrkoordningen
Beredas av kyrkorådet	Skapa förutsättningar för kyrkoherden att fullgöra sin uppgift
Beredas av kyrkorådet även beslut i vissa fall	Ansvar för skyddet av kulturhistoriska värden i kyrkobyggnad och kyrkliga inventarier
Beredas av kyrkorådet	Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige

4. Ordförandens uppgifter

Justefare: 

Utdragsbestyrkande

- a) Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet.
- b) Ansvar att ha en regelbunden dialog med ordförande i kyrkofullmäktige tillsammans med kyrkoherden.
- c) Se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen och den grundläggande uppgiften.
- d) Tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag som behövs för beredning och beslut.
- e) Ansvara för att föredragningar leder till fokuserad diskussion och analys.
- f) Synliggöra och använda de enskilda ledamöternas erfarenhet och kompetens.
- g) Sträva efter att utveckla styrelsens arbete.
- h) Fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden.
- i) Beräkna erforderlig tid för behandling av respektive ärende så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna.
- j) Kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs.
- k) Tydliggöra vem som har ansvar för den externa kommunikationen inom olika områden.
- l) Bereder attestinstruktion tillsammans med kyrkoherden.
- m) Attestera kyrkoherdens utgifter.
- n) Se till att kyrkorådets arbete årligen utvärderas.
- o) Genomföra utvecklingssamtal och lönesamtal med kyrkoherden

5. Kyrkoherdens uppgifter

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i församlingen, för tillsynen över all verksamhet i församlingen utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda församlingens verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, i enligt kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt i enlighet med angiven delegation.

Justerare:  92

Utdragsbestyrkande

6. Firmatecknings-/attestträtt

Kyrkorådet företräder församlingen. Församlingens/församlingens firma tecknas av: Kyrkorådets ordförande Gunnar Lindgren samt kyrkofullmäktiges ordförande Gunnel Blomgren, att var för sig teckna firma i förening med kyrkoherde David Kindbom eller förvaltningschef Peter Rapp.

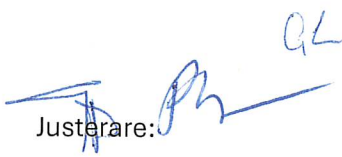
Därutöver äger kyrkoherden David Kindbom, i egenskap av kyrkoherde, fullmakt att företräda Hässelby församling i kontakter med myndigheter samt i andra ärenden som berör församlingens verksamheter och som faller inom ramen för kyrkoherdens uppdrag, ansvar och behörighet.

7. Kyrkorådets sammanträden

Kyrkorådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser. För varje kalenderår bör kyrkorådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar, platser och övergripande innehåll. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

Vad gäller kyrkorådets sammanträden slås fast:”

- Kallelse ska utskickas senast 7 dagar före sammanträdet.
- Ordinarie ledamot som ej kan närvara ska själv kalla in sin ersättare.
- Adjungering får ske av andra personer än kyrkorådet.
- Dagordning ska medsändas kallelsen.
- Tillägg till dagordningen(beslutsfrågor) ska anmälas till kyrkorådets ordförande 14 dagar i förväg.
- Ordföranden tillsammans med kyrkoherden avgör vem som ska vara föredragande i respektive ärende.
- Beslutsförhet och jäv skall bedömas vid varje sammanträde.
- Protokoll skall skrivas vid varje sammanträde av sekreteraren.
- Protokollen ska vara beslutsprotokoll och beslutsparagrafer numreras från 1 varje verksamhetsår.
- Paragraf i protokollet kan justeras omedelbart
- Protokollen ska vara justerade inom 14 dagar efter sammanträdet av ordförande tillsammans med utsedda justeringspersoner.
- Dokument som överstiger 4 sidor ska skickas med post om ledamot så önskar.

Justerare: 

Utdragsbestyrkande

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter:

- Öppnande
- Upprop
- Justering av protokoll
- Dagordning
- Föregående protokoll
- Kyrkoherdens rapport
- Ekonomi
- Beslutsärenden
- Informations- och anmälningsärenden
- Övriga frågor

8. Styrande dokument

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet eller kyrkofullmäktige har låtit upprätta för församlingens verksamhet eller som gäller för kyrkorådet Se bilaga 1.

9. Principiella frågor i övrigt

Kyrkorådet har ansvar för att diaries och arkiv förs och vårdas av kyrkobyggnaderna. För tolkning och ändring av arbetsordningen svarar kyrkorådets ordförande i samråd med kyrkoherden.

Ändringar av arbetsordningen under löpande år kräver beslut i kyrkorådet

Till arbetsordningen läggs delegationsordningar samt instruktioner till eventuella utskott med mera

Justerare:

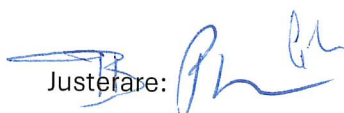
Utdragsbestyrkande

Bilaga 1

Sammanställning av styrande dokument

- Församlingsinstruktionen
- Arbetsmiljöpolicy
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Delegering – uppgiftsfördelning av fastighetsansvar
- Beredskapsplan
- Reglemente för medelsförvaltning'
- Placeringspolicy
- Lönepolicy
- Rehabpolicy
- Instruktion för behandling av
- Personuppgifter
- Beskrivning av organisationen
- Plan för barnkonsekvensanalys
- Jämställdhetspolicy eller
- Likabehandlingsplan
- Rekryteringspolicy
- Miljöpolicy
- Upphandlingspolicy
- Internkontroll plan
- Uppvaktningspolicy

Listan skall kompletteras/revideras

Justerare: 

Utdragsbestyrkande

Bilaga 2

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

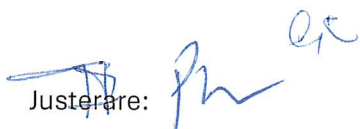
Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/församlingens grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamta följa de frågor som kan inverka på församlingens eller församlingens ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
5. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och församlingens egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhörigas inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 16 §)
14. Tillse att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
16. I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)

Justerare:



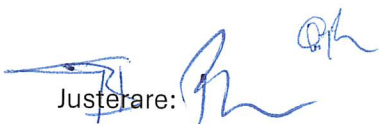
Utdragsbestyrkande

18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
24. Vidta de beredskapsförberedelser som behövs för verksamheten under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)
25. I varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet:

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)

Justerare:



Utdragsbestyrkande

Bilaga 2

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14 och 18 §§)

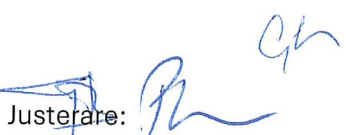
Kyrkofullmäktige beslutar om och i vilken utsträckning ledamöter får delta i kyrkorådets sammanträden på distans och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den som är ordförande får inte delta på distans. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträde. (4 kap. 15a §, 3 kap. 17 §)

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten.

(4 kap. 18 §§)

Beslut:

Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§)

Justerare: 

Utdragsbestyrkande

Hässelby församling – Budgetdirektiv 2027

Inledning

Detta direktiv ger oss en tydlig riktning inför 2027. Vi arbetar ekonomiskt hållbart och långsiktigt med fokus på kärnan i Hässelby församlings grundläggande uppdrag: **gudstjänst, undervisning, diakoni och mission.**

Vår grundläggande uppgift – utgångspunkten för all planering

All budget och verksamhetsplanering ska utgå från den grundläggande uppgiften enligt Kyrkoordningen: att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. När beslut ska fattas behöver vi fråga oss: Hur bidrar detta till gudstjänst, undervisning, diakoni eller mission i Hässelby?

Långsiktig ekonomi och årlig avsättning

Församlingen ska arbeta med en stabil och långsiktig ekonomi. Under de kommande åren behöver vi successivt stärka våra **likvida medel** genom årliga överskott i verksamheten. Bakgrunden är att församlingen under flera år har haft betydande kostnader kopplade till fastigheterna, vilket har påverkat ekonomin negativt.

Målet är därför att återuppbygga en ekonomisk buffert som ger trygghet och handlingsutrymme i ekonomin. En starkare likviditet gör det möjligt att hantera oförutsedda kostnader utan att behöva bromsa eller försämra församlingens kärnverksamhet.

Omvärldsanalys – kort och relevant

Varje område tar fram en kort omvärldsanalys som beskriver medlems- och deltagarutveckling, behov i Hässelby, ekonomiska faktorer samt förändringar i samhället eller Svenska kyrkan. Analysen ska vara kort, tydlig och användbar – ett underlag, inte en rapport.

Prioriteringar – 1–2 per verksamhet

Inför 2027 ska varje område välja 1–2 prioriteringar som tydligt bidrar till gudstjänst, undervisning, diakoni eller mission, är realistiska att genomföra och möjliga att följa upp. Syftet är fokus och riktning – inte mer administration.

Rätt bemanning och hållbart arbetssätt

Varje område ska beskriva vilka uppgifter som behöver göras, vilken kompetens som behövs och ta fram en bemanningsplan för 1–3 år. Förbättringar i arbetssätt som frigör tid för kärnuppgiften ska också lyftas.

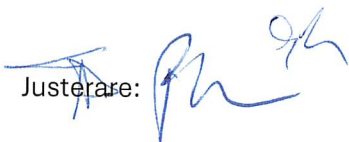
Underlag som ska lämnas in

Inför budget 2027 lämnar varje område:

1. **Budgetförslag** (med kort konsekvensbeskrivning)
2. **Omvärldsanalys** (kort konkret)
3. **1–2 prioriteringar**
4. **I förekommande fall bemanningsplan 1–3 år.**

Inlämnade underlagen ska vara enkla och lättöverskådliga.

Justerare:



Utdragsbestyrkande