

Årsredovisning
för
Krokoms pastorat
252004-9236

Räkenskapsåret
2025

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

I Krokoms pastorat (252004-9236) samverkar Alsens (252002-4395), Aspås (252002-4346), Föllingebygdens (252004-1159), Näskott (252002-4338), Offerdals (252002-4403), Rödöns (252002-4320) och Ås (252002-4353) församlingar och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordning för Svenska kyrkan.

Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Krokoms kommun.

I årsredovisningen anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastorat område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år.

Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 6 gånger per år.

I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Under 2021 påverkades verksamheten av de restriktioner som Folkhälsomyndigheten införde under covidpandemin. Under 2022 införde central nivå ett nytt system för statistikrapportering; numera skickas det mesta in löpande varje månad direkt från bokningssystemet.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	22 498	22 826	21 890	22 024	17 055
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	11 098	10 925	10 673	11 915	7 018
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	2 233	1 586	1 914	1 762	0
- varav digitala gudstjänstbesök	0	0	0	0	4 260
Antal döpta	103	98	98	96	69
Antal konfirmerade	95	71	69	56	73
Antal begravningsgudstjänster	102	125	111	150	120
Antal vigselgudstjänster	28	30	26	25	31
Antal aktiva inträden	51	30	12	21	21
Antal aktiva utträden	86	89	76	94	99
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	201	196	619	589	389
- varav antal körmedlemmar	166	62	145	246	152
Antal deltagare i vuxenverksamhet	255	116	235	255	219
- varav antal körmedlemmar	170	74	163	215	212
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	1 682	1 811	1 387	4 871	3 411
Antal besökare i vuxenverksamhet	9 020	7 912	8 398	6 676	4 608
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	2 266	1 528	779	831	1 135

Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till -4 202 tkr (10 871 tkr), budgeterat resultat var -8 520 tkr (1 288 tkr).

Målsatt kapital

Samfällighetens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 51 500 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målskapital med 55 682 tkr.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	10 463	10 510	10 633	10 656	10 663
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	65,70	66,80	67,90	68,64	69,45
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31
Medelantalet anställda	47	47	45	42	46

Resultat (tkr)

Verksamhetens intäkter	71 965	61 225	52 316	51 511	52 284
Verksamhetens resultat	-8 947	5 353	5 005	3 486	-1 104
Resultat från finansiella investeringar	4 745	5 518	762	1 994	1 414
Årets resultat	-4 202	10 871	5 767	5 480	310

Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (tkr)	36 033	34 481	31 259	29 100	28 870
- varav slutavräkning (tkr)	2 947	2 677	1 120	27	-149
Begravningsverksamhetens nettokostnader	14 410	16 505	13 007	13 982	12 890
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	42,27	48,94	53,88	52,88	54,02
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,79	5,74	6,76	7,22	6,50

Ekonomisk ställning

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	51 500	51 500	51 500	51 500	51 500
Eget kapital (tkr)	107 182	111 384	100 519	94 752	89 282
Soliditet (%)	87,26	90,27	89,40	89,96	88,33
Värdesäkring av eget kapital (%)	-0,04	10,73	6,09	6,13	0,35
Likviditet (%)	190	284	220	203	153

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under våren 2025 rekryterades ny personal till kansliet, en kamrer, en ekonomiassistent och en IT-samordnare. I samband med detta förändrades även tjänsternas volym utifrån medarbetares önskemål. Organisationen har nu satt sig och fungerar bra.

Under hösten 2024 påbörjades en stor renovering av Ås kyrka och den har pågått under 2025. Tornet visade sig vara i sämre skick än vad som tidigare varit känt vilket gjorde att kyrkofullmäktige fick fatta beslut om tilläggsbudget 2025 för tillkommande kostnader för tornrenoveringen.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medels-förvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2017 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsavtal, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2025 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 58 927 tkr (57 062 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	36 778	36 332	36 253	36 033	0,61
Begravningsavgift	14 789	14 358	13 565	13 552	0,10
Ekonomisk utjämning	2 450	2 391	2 312	2 486	-7,00
	54 017	53 081	52 130	52 071	

- Pastoratet har fastställt en lokalförsörjningsplan. Av planen framgår att pastoratet under kommande år behöver avyttra fastigheter.

- Antalet personer som lämnar Svenska kyrkan förväntas fortsätta på samma nivå vilket leder till att kyrkoavgiftsintäkterna minskar över tiden.

Kollekter, tkr

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	86	96	87	86	58
Förmedlade stiftskollekter	10	11	7	8	4
Förmedlade församlingskollekt	99	99	87	98	36
Församlingskollekt till egen verksamhet	17	12	12	30	30
Summa kollekt	212	218	193	222	128

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 8 stiftelser med ett totalt utgående kapital om 11 652 tkr. Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 18 131 tkr.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

Not

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		36 033	34 481
Begravningsavgift	2	14 410	16 505
Ekonomisk utjämning	3	2 486	2 563
Utdelning från prästlönetillgångar	4	2 341	2 075
Erhållna gåvor	5	13	12
Erhållna bidrag	6	13 998	3 616
Nettoomsättning	7	2 600	1 861
Övriga verksamhetsintäkter		83	111
Summa verksamhetens intäkter		71 965	61 225

Verksamhetens kostnader

Övriga externa kostnader		-47 042	-22 382
Personalkostnader	8	-30 423	-29 965
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 447	-3 524
Summa verksamhetens kostnader		-80 912	-55 871

Verksamhetens resultat

-8 947 **5 353**

Resultat från finansiella investeringar

9

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		4 378	4 824
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		366	703
Räntekostnader och liknande resultatposter		1	-9
Resultat efter finansiella poster		-4 202	10 871

Årets resultat

-4 202 **10 871**

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	32 864	34 518
Inventarier, verktyg och installationer	11	8 968	8 432
		41 832	42 950
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	54 545	50 456
Långfristig fordran begravningsverksamhet		859	1 694
		55 404	52 150
Summa anläggningstillgångar		97 236	95 100
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		169	157
Fordran på begravningsverksamheten	2	1 694	332
Övriga fordringar		4 615	2 807
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		539	544
		7 017	3 840
<i>Kortfristiga placeringar</i>	12	1 108	1 108
<i>Kassa och bank</i>	13	17 471	23 345
Summa omsättningstillgångar		25 596	28 293
SUMMA TILLGÅNGAR		122 832	123 393

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

111 384

100 513

Årets resultat

-4 202

10 871

Summa eget kapital

107 182

111 384

Långfristiga skulder

14

Gravskötselskuld

15

2 190

2 052

Summa långfristiga skulder

2 190

2 052

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

5 399

1 828

Gravskötselskuld

15

49

310

Skatteskulder

0

26

Övriga skulder

714

1 805

Villkorade bidrag

16

2 415

2 317

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

4 883

3 671

Summa kortfristiga skulder

13 460

9 957

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

122 832

123 393

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	94 752	5 767	100 519
Effekt av rättelse av fel	-6		-6
Justerad ingående balans 2024-01-01	94 745	5 767	100 513
 Omföring av föregående års resultat	 5 767	 -5 767	 0
 Årets resultat		10 871	10 871
Utgående balans 2024-12-31	100 513	10 871	111 384
 Ingående balans 2025-01-01	100 513	10 871	111 384
 Ianspråktagande av Omföring av f.g års resultat	10 871	-10 871	0
 Årets resultat		-4 202	-4 202
Eget kapital 2025-12-31	111 384	-4 202	107 182

I eget kapital ingår 180 tkr (2025-12-31) bidrag inom eget kapital.

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudentäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar,

kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Markanläggning	10-50 år
Byggnader	33-50 år
Bilar	5-10 år
Övr inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärdet på balansdagen. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Not 2 Begravningsverksamheten

Krokoms pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	13 552	14 812
Övriga intäkter	1 448	1 473
	15 000	16 285
Summa verksamhetens intäkter	15 000	16 285
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-7 851	-7 451
Övriga kostnader	-5 830	-7 110
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 722	-2 659
Summa verksamhetens kostnader	-15 402	-17 220
Finansiella poster		
Räntekostnader	-456	-759
Begravningsverksamhetens underskott	-859	-1 694
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	-859	-1 694
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	-859	-1 694
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	13 552	14 812
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	859	1 694
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	14 410	16 505
Huvudmannens fordran avseende begravningsverksamheten		
Ingående fordran	2 025	1 274
Reglering av 2022 års kvarvarande överskott		-943
Reglering av 2023 års överskott	-332	
Årets underskott	859	1 694
Utgående fordran	2 552	2 025
Varav långfristig fordran	859	1 694
Varav kortfristig fordran	1 693	331

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 64 495 (64 495) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna.

Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	13	12
Summa	13	12

Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	8 579	2 625
Kyrkobyggnadsbidrag	327	0
Övriga bidrag från stiftet	4 185	76
Arbetsmarknadsbidrag	759	844
Övriga bidrag	149	70
Summa	13 998	3 616

Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	1 401	775
Hysesintäkter	552	407
Deltagaravgifter	0	5
Övriga intäkter	647	675
2 600	1 861	

Not 8 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	27	27
Män	20	20
47	47	

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 kr (28 650kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

**Könsfördelningen i
kyrkorådet och bland**

ledande befattningshavare	Antal på balansdagen		Totalt	Antal på balansdagen		Totalt
	Kvinnor	Män		Kvinnor	Män	
Kyrkorådsledamöter	9	3	12	9	3	12
Ledande befattningshavare	1	0	1	1	0	1

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 219	1 196
Anställda	20 016	19 365
	21 235	20 561

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m fl organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag

	2025	2024
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	746	576

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd

	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	51	59

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 100	1 227
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 734	6 673
	7 834	7 900

Krokoms pastorat har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Realisationsvinster	4 377	4 943
Nedskrivning		-124
	4 377	4 819
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	366	703
	366	703

Not 10 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	84 191	83 482
Inköp	285	708
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	84 475	84 191
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-1 833	-1 833
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	1 833	1 833
Netto anskaffningsvärde	82 642	82 358
Ingående avskrivningar	-47 840	-45 895
Årets avskrivningar	-1 939	-1 944
Utgående ackumulerade avskrivningar	-49 778	-47 840
Utgående redovisat värde	32 864	34 518

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	30 969	29 804
Inköp	2 044	1 699
Försäljningar/utrangeringar	-331	-533
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	32 683	30 969
Netto anskaffningsvärde	32 683	30 969
Ingående avskrivningar	-22 537	-21 491
Försäljningar/utrangeringar	331	533
Årets avskrivningar	-1 508	-1 580
Utgående ackumulerade avskrivningar	-23 715	-22 537
Utgående redovisat värde	8 968	8 432

Not 12 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	54 494	50 423	58 927	57 062
Övriga långfristiga placeringar	51	33	51	33
Summa långfristiga värdepappersinnehav	54 545	50 456	58 977	57 095
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	1 108	1 108	1 281	1 318
Övriga kortfristiga placeringar		0		0
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	1 108	1 108	1 281	1 318
Summa värdepappersinnehav	55 653	51 564	60 259	58 412

	2025-12-31	2024-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	51 302	46 393
Investeringar under året	58 165	34 065
Försäljningar/avyttringar	-54 075	-29 156
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	55 391	51 302
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-846	-722
Årets nedskrivningar		-124
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-846	-846
Utgående bokfört värde	54 545	50 456

Not 13 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 13 811 tkr (20 422 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 14 Långfristig skuld

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Gravskötselskuld	1 653	1 588
	1 653	1 588

Not 15 Gravskötselskuld

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-1 678	-1 616
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-513	-436
	-2 191	-2 052
Kortfristig gravskötselskuld		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-49	-310
	-49	-310
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1 653	1 588
	1 653	1 588

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 16 Villkorade bidrag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	2 317	2 255
Erhållet under året	231	213
Ianspråktaget under året	-132	-152
	2 415	2 317
Specifikation av utgående balans		
Skuldförda bidrag till verksamheten	2 415	2 317
	2 415	2 317

Beslutades av kyrkorådet 2026-04-27

Krokom den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Britt Carlsson
Ordförande

Mikael Lindé

Lena Persson

Maria Nyberg Ståhl

Carina Grahn Hellberg

Viveca Asproth

Claes-Göran Bergh

Elisabeth Gärdin

Marie Svensson

Hans Åsling

Katarina Bergner Åhlén

Nina Andersson

Hanna Pettersson

Vår revisionsberättelse har lämnats

Grant Thornton Sweden AB

Carl-Johan Öman
Auktoriserad revisor

Nils Johnsson
Lekmannarevisor

Sture Hernerud
Lekmannarevisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

06.05.2026 15:05

SENT BY OWNER:

Fanny Jonsson · 29.04.2026 13:38

DOCUMENT ID:

BJMDiawyRWx

ENVELOPE ID:

ByWDoaD1R-e-BJMDiawyRWx

DOCUMENT NAME:

Krokoms pastorat 250101-251231.pdf

21 pages

SHA-512:

e822dbe755d61f1ce71da82b9168a1b0e73a871ed4da59
eb28957ddd2ec0b554e3c9da37fb1c4a4270164c27caec
99b1329a6800388db081d8003d3fc00e44a1

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Marie Karolina Svensson marie.svensson@regionj h.se	 Signed Authenticated	29.04.2026 13:40 29.04.2026 13:39	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/05/01) IP: 193.183.249.178
2. Albin Mikael Lindé mickelinde@gmail.com	 Signed Authenticated	29.04.2026 13:49 29.04.2026 13:48	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/02/23) IP: 213.66.114.6
3. MARIA NYBERG STÅHL maria.nyberg-stahl@telia. com	 Signed Authenticated	29.04.2026 13:52 29.04.2026 13:51	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1946/02/06) IP: 81.235.52.149
4. Hans Gunnar Jonas Åslin g hans.asling@asebruk.se	 Signed Authenticated	29.04.2026 14:44 29.04.2026 14:42	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1957/02/12) IP: 95.193.6.202
5. BRITT VIOLA CARLSSON britt.carlsson@allt2.se	 Signed Authenticated	29.04.2026 15:52 29.04.2026 15:51	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1948/09/11) IP: 78.72.62.194
6. VIVEKA RENÉE ASPROTH vivecaasproth@gmail.co m	 Signed Authenticated	29.04.2026 16:46 29.04.2026 16:44	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1948/10/05) IP: 78.66.186.126
7. Hanna Kristina Pettersso n hanna.pettersson@svens kakyrkan.se	 Signed Authenticated	29.04.2026 18:53 29.04.2026 18:52	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/02/17) IP: 195.67.168.9
8. CLAES-GÖRAN ALFRED B ERGH claesgoran.bergh@telia.c om	 Signed Authenticated	29.04.2026 22:41 29.04.2026 22:40	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1946/11/21) IP: 90.226.19.79
9. EVA KATARINA BERGNER ÅHLÉN	 Signed	04.05.2026 10:17	eID	Swedish BankID (DOB: 1977/08/25)

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
kata_cello@hotmail.com	Authenticated	04.05.2026 10:10	Low	IP: 178.174.137.240
10. Nina Maria Catarina Andersson	 Signed	04.05.2026 10:43	eID	Swedish BankID (DOB: 1964/05/12)
ninaandersson116@gmail.com	Authenticated	29.04.2026 14:20	Low	IP: 95.199.155.166
11. LENA BIRGITTA PERSSON	 Signed	04.05.2026 11:04	eID	Swedish BankID (DOB: 1960/10/31)
lena.persson@krokom.se	Authenticated	04.05.2026 11:03	Low	IP: 194.16.82.122
12. Gunvor Carina Hellberg Grahn	 Signed	04.05.2026 11:09	eID	Swedish BankID (DOB: 1960/03/07)
carinagrahnhellberg@gmail.com	Authenticated	04.05.2026 11:08	Low	IP: 78.66.186.91
13. KARIN ELISABETH GÄRDIN	 Signed	04.05.2026 22:56	eID	Swedish BankID (DOB: 1964/08/30)
elisabeth.gardin@telia.com	Authenticated	04.05.2026 22:55	Low	IP: 213.67.150.195
14. Carl Sture Hernerud	 Signed	05.05.2026 06:01	eID	Swedish BankID (DOB: 1951/05/05)
sture.hernerud@gmail.com	Authenticated	05.05.2026 05:59	Low	IP: 81.228.187.24
15. Nils Gunnar Johnsson	 Signed	05.05.2026 09:18	eID	Swedish BankID (DOB: 1948/05/24)
nils.johnsson48@gmail.com	Authenticated	05.05.2026 09:15	Low	IP: 94.234.79.40
16. Petrus Carl-Johan Öman	 Signed	06.05.2026 15:05	eID	Swedish BankID (DOB: 1969/04/12)
carl-johan.oman@se.gt.com	Authenticated	06.05.2026 15:03	Low	IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed