



Ramavtal

Tjänster inom lokalförsörjningsplanering

Göteborgs stift och NIRAS Sweden AB

Datum: 17 juni 2026

1 Parter

Leverantör

NIRAS Sweden AB (nedan kallad NIRAS)
Vasagatan 43, 411 37 Göteborg
org. nr 556175-6197

Beställare

Göteborgs stift (nedan kallad Beställaren)
Box 11937, 404 39 Göteborg
org. nr 252010-0088

Rätt att avropa uppdrag från ramavtalet har, utöver beställaren, de ekonomiska enheter som är kopplade till Göteborgs stift

2 Kontaktpersoner

Kontaktperson Göteborgs stift

Johan Södergren
E-post: johan.sodergren@svenskakyrkan.se
Tel: 031-771 29 57

Kontaktperson NIRAS

Viktor Dahlgren
E-post: viktor.dahlgren@niras.se
Tel: 070-323 29 51

3 Avtalshandlingar

I händelse av motsägelse mellan avtalshandlingar har handlingarna företräde enligt rangordning nedan.

1. Avrop
2. Detta ramavtal
3. Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer
4. Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag, ABK09
5. Svenska kyrkans bestämmelser om lokalförsörjningsplaner (SvKB 2018:8)

4 Avtalets omfattning

Detta avtal syftar till att ge Beställaren möjlighet att avropa tjänster inom ramen för lokalförsörjning. Tjänsterna som levereras ska följa Svenska kyrkans vägledning för lokalförsörjning.

Exempel på tjänster som kan avropas:

Inspiration och utbildning

- Introduktionsföreläsningar "Introduktion till lokalförsörjning"
- Utbildningar i lokalförsörjning med utgångspunkt i "Vägledning i lokalförsörjningsplanering"
- Andra föreläsningar eller utbildningar i samråd mellan beställare och NIRAS

Handledning och resurstöd

- Handledning för processledare och andra som aktivt arbetar med lokalförsörjning
- Resurstöd i hela eller delar av processen med att ta fram en lokalförsörjningsplan.

Exempel på tjänster som kan avropas kopplat till lokalförsörjningsprocessens tre steg:

Steg 1 - Förbereda lokalförsörjningsplaneringen

- Organisera det förberedande arbetet
- Upprätta mål och planeringsförutsättningar
- Processleda framtagningen av lokalförsörjningsplan
- Upprätta arbets- och kommunikationsplan (projektplan)

Steg 2 – Upprätta lokalförsörjningsplan

- Upprätta en lokalförsörjningsplan
- Ansvara för faktainsamling och strukturering av uppgifter
- Upprätta en omvärldsbeskrivning med tillhörande analys
- Genomföra analyser och prognoser kopplat till verksamhetens behov
- Genomföra analyser och prognoser kopplats till beståndet – t.ex. teknisk status, ändamålsenlighet, kulturarv och kostnader
- Identifiera besparingsmöjligheter
- Upprätta åtgärdsplan med tillhörande konsekvensanalys

Steg 3 – Genomföra planerade åtgärder

- Genomföra fördjupade utredningar kopplat till lokalförsörjning, åtgärder, projekt, etc.
- Stöd vid genomförande av åtgärder

5 Avtalstid

Detta avtal gäller från och med 2026-05-01 till 2028-04-30 med möjlighet till förlängning ett år i taget. Förlängning ska ske skriftligen.

6 Avrop och uppdrag

För varje uppdrag som avropas ska en uppdragsbeskrivning göras, i denna ska tydligt framgå:

- Arbetets omfattning
- Tidsplan
- Medverkande konsulter
- Hur arbetet ska redovisas
- Avtalad ersättning
- Beställarens projektorganisation, här kan exempelvis styrgrupp, kundens roll etc förtydligas

Beställarens åtaganden

Det åligger Beställaren att för konsultens arbete tillhandahålla erforderlig dokumentation, utredningsmaterial och annan relevant information. Beställaren ansvarar för att de handlingar och den information som överlämnas till konsulten är korrekta. Beställaren åtar sig också att fortlöpande hålla konsulten informerad om ställningstaganden i hänseenden som är av betydelse för NIRAS uppdrag.

NIRAS åtaganden

NIRAS svarar för att uppdraget genomförs i enlighet med gällande uppdragsbeskrivning. NIRAS ska genomföra uppdraget på ett fackmannamässigt sätt och i enlighet med god sedvana i branschen och gällande avtalshandlingar.

För material och presentationer görs löpande avstämningar vilken parts grafiska profil som ska användas.

7 Organisation

För respektive avrop och uppdrag föreslår NIRAS en organisation enligt nedanstående roller:

Konsult – uppdragsansvarig och uppdragsledare

Den uppdragsansvarige är övergripande ansvarig för uppdraget och tillser att rätt resurser och arbetsmetoder används för att uppnå överenskommet resultat. Uppdragsansvarig har även ansvar för kvalitetsuppföljning under uppdragets genomförande. Uppdragsledaren ansvarar för att leda och genomföra uppdraget enligt

beskrivningen ovan och den överenskommelse och tidplan som träffas med beställaren. Uppdragsansvarig och uppdragsledare är i huvudsak samma person.

Konsult – uppdragsmedarbetare

NIRAS tillsätter vid behov en eller flera uppdragsmedarbetare som stödjer uppdragsledaren i genomförandet av uppdraget.

Konsult – expertrådgivare

NIRAS tillsätter vid behov en eller flera expertrådgivare som stödjer uppdragsledaren i utvalda delar av uppdraget.

7.1 Konsulternas kunskaper, erfarenheter och färdigheter

NIRAS ansvarar för att säkerställa att konsulterna i uppdragen har relevanta kunskaper, erfarenheter och färdigheter utifrån deras roll och ansvar i uppdraget.

8 Ersättning

8.1 Timpriser

Ersättning för avropat uppdrag anges vid avrop och beställning. Det kan vara antingen enligt:

- Rörligt arvode efter nedlagt tid enligt överenskommen budget, eller
- Med överenskommet fast pris

Angivet timarvode anges i SEK, exklusive mervärdesskatt. Timarvodet ersätts enligt i detta ramavtal angivna priser om parterna inte kommer överens om annat.

Timarvodet indexuppräknas årligen fr om januari 2027 enligt konsultindex K21. Basår är oktober 2026. Nya priser gäller från och med januari.

Uppdragsansvarig	1 180 kr/tim
Uppdragsmedarbetare, över 3 års erfarenhet	1 010 kr/tim
Uppdragsmedarbetare, 0-3 års erfarenhet	840 kr/tim
Expertrådgivare	1 350 kr/tim

8.2 Resor och traktamenten

Restidsersättning för restid utöver ordinarie arbetstid (8 tim/dag) ersätts med halvt timarvode.

Ersättning för resor med egen bil ersätts med 4,50 kr/km och vägtullavgift ersätts enligt verifierad kostnad.

Traktamenten ersätts enligt Skatteverkets regler för skattefri ersättning.

Övriga rese- och omkostnader ersätts mot verifierad kostnad.

9 Betalning

Om inget annat avtalas vi avrop erläggs betalning en gång per månad och mot faktura med 30 dagars betalningstid.

Vid avrop mot fast pris anges särskild betalningsplan i avropsavtalet.

Vid försenad betalning så utgår ersättning till NIRAS enligt svensk räntelag.

Faktureringsadress anges i avrop.

Eventuella önskemål om märkning av referens ska tillhandahållas NIRAS vid startmöte.

10 Ansvar

Ansvar definieras i enlighet med ABK 09, Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag.

NIRAS Sweden ABs sammanlagda skadeståndsskyldighet är begränsad till arvodets storlek, dock högst 120 prisbasbelopp (ABK 09)

11 Försäkring

Ansvarsförsäkring för NIRAS (organisationsnummer 556175-6197) finns tecknad hos Trygg Hansa.

12 Ändringar och tillägg

Ändring eller tillägg till detta avtal ska ske skriftligen och undertecknas av båda parter.

13 Övrigt

För ramavtalet gäller ABK 09, Allmänna Bestämmelser för konsultuppdrag.

Av avtalet är två likalydande originalexemplar upprättade och utväxlade.

Niras Sweden AB

Enligt digital signatur

Viktor Dahlgren, Ombud

Enligt digital signatur

Oskar Lundqvist,
Affärsområdeschef

Göteborgs Stift

Enligt digital signatur

Björn Hildenwall, Enhetschef

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

VIKTOR DAHLGREN

Ombud, NIRAS Sweden AB

Serienummer: 575658d5083405[...]6d01207ebe47c

IP: 83.140.xxx.xxx

2026-06-17 07:23:39 UTC



OSKAR LUNDQVIST

Affärsområdeschef, NIRAS Sweden AB

Serienummer: dbcde1d43dc14f[...]4acc8f49af8cd

IP: 62.63.xxx.xxx

2026-06-17 07:33:23 UTC



BJÖRN HILDENWALL

Enhetschef, Göteborgs stift

Serienummer: 36c4e38ee96ca3[...]5d8fd6dcd9b12

IP: 83.145.xxx.xxx

2026-06-17 10:38:59 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.