

Mall för VD-instruktion

VD:s uppgifter

VD ansvarar för den löpande förvaltningen i bolaget. Det innebär bland annat att vd är skyldig att se till att bolagets bokföring sköts enligt god redovisningssed. Det bör framgå vad som hör till VD:s uppgifter att besluta om. Därutöver ska VD utföra de uppgifter som styrelsen beslutar om. VD är skyldig att följa de närmare direktiv som framgår av styrelsens beslut.

Osedvanlig beskaffenhet

VD får inte fatta beslut om avtal som är av osedvanlig beskaffenhet för företaget. Begreppet "osedvanlig beskaffenhet" används i juridiska sammanhang, särskilt i bolagsrätt, för att skilja mellan vanliga och mer ovanliga eller ingripande åtgärder.

Det är till exempel att fatta beslut om uthyrning eller ändringar av företagets lokaler, eller att bevilja lån eller ingå andra avtal som inte ingår i bolagets verksamhet. Vid osäkerhet om en fråga är av osedvanlig beskaffenhet eller inte ska VD alltid rådfråga styrelsen.

Ekonomisk rapportering

I VD-instruktionen bör det framgå hur VD ska sköta ekonomisk rapportering till styrelsen.