



MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkofullmäktige		§ 21 – 33
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
11 juni 2026	19.00 – 20.15	Katrineholms församlingshem
NÄRVARANDE		
Se separat sida		

Sammanträdesprotokoll

Utses att justera: Bertil Carlsson och Brigitta Carlheim-Gyllensköld

**Justeringens plats
och tid:**

Tisdag 2026-06-16, klockan 13.00, Församlingsexpeditionen, Kyrkans hus

Underskrifter:

Sekreterare

Martin Eriksson

Martin Eriksson

Ordförande

Carl-Henrik Gustavsson

Inger Fredriksson

Carl-Henrik Gustavsson (§21–30, 32–33)

Inger Fredriksson (§31)

Justerare

Bertil Carlsson

Brigitta Carlheim-Gyllensköld

Bertil Carlsson

Brigitta Carlheim-Gyllensköld

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och justeringen har tillkännagivits genom anslag, församlingsexpeditionen, Katrineholmsbygdens församling, Bievägen 3, Katrineholm.

Organ:

Kyrkofullmäktige, Katrineholmsbygdens församling

Sammanträdesdatum:

2026 – 06 – 11

Datum för anslag:

2026 – 06 – 16

Datum för nedtagande:

2026 – 07 – 07

Underskrift:

Martin Eriksson

Namnförtydligande:

Martin Eriksson

Mötesdeltagare

Beslutande

Carl-Henrik Gustavsson, ordförande §21–30, 32–33

Jan-Olov Karlsson

Anna Stefansdotter

Katarina Rosenlund Svensson

Birger Johansson

Marie-Louise Karlsson

Glenn Christensen

Roger Ljunggren

Brigitta Hagdahl

Conny Östlund

Bengt Eriksson

Anette Larsson Fredriksson

Tord Lycke

Inger Fredriksson, ordförande §31

Ingvar Kylestorp

Bertil Carlsson

Anita Roots

Gunnel Malm Bask

Thomas Grandin

Anneli Öljärstrand

Birgitta Carlheim-Gyllensköld

Anders Sturfält

Anders Forss, tjänstgörande ersättare

Gunnel Östlund, tjänstgörande ersättare

Christer Tak, tjänstgörande ersättare

Margareta Palmgren, tjänstgörande ersättare

Närvarande, ej tjänstgörande ersättare

Hans Bohman

Magnus Öljärstrand

Övriga närvarande

Ann-Sofie Kamkar, kyrkoherde

Thomas Simonsen Herlitz, administrativ chef

Martin Eriksson, sekreterare

Elisabeth Thorsson, förtroendevald revisor

Justerandes signatur

CHG

BCG

OK

Utdragsbestyrkande

§ 21 Öppnande

Kyrkofullmäktiges ordförande Carl-Henrik Gustavsson hälsar alla närvarande välkomna till kvällens sammanträde.

Kyrkoherde Ann-Sofie Kamkar inleder med en andakt och gemensamt sjungs Sv. ps. 199:1, 4.

Ordförande tackar kyrkoherden för andakten och förklarar sedan sammanträdet för öppnat.

§ 22 Upprop

Administrativ chef Thomas Simonsen Herlitz förrättar upprop.

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa uppropet.

§ 23 Fastställande av föredragningslista

Kyrkorådets ordförande Jan-Olov Karlsson önskar lägga till ärendet "Information om utbildningar" under punkten "Information om personal och verksamhet".

Kyrkofullmäktige beslutar

att med ovanstående tillägg fastställa föredragningslistan.

§ 24 Protokollsjustering

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll ska två justerare väljas.

Kyrkofullmäktige beslutar

att utse Bertil Carlsson och Brigitta Carlheim-Gyllenköld till justerare, samt

att justering ska äga rum tisdagen den 16 juni kl. 13.00 på församlingsexpeditionen i Kyrkans hus.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
CHG BC-g	

§ 25 Beslut om godkännande av församlingsinstruktion

Administrativa chefen föredrar hur det omfattande arbetet med att ta fram förslaget till ny församlingsinstruktion förlöpt. Församlingens anställda medarbetare, ledningsgrupp och kyrkoråd har tillsammans med Strängnäs stift varit delaktiga i framttagandet.

Inger Fredriksson påpekar ett redaktionellt skrivfel på s. 2, tredje stycket, i förslaget, där hon föreslår att lydelsen ändras till: ”I Katrineholms kyrka firas högmässa varje söndag, i övriga kyrkor firas mässa/gudstjänst...”.

Kyrkofullmäktige beslutar

att justera texten i enlighet med Inger Fredrikssons påpekande, samt

att godkänna församlingsinstruktionen för Katrineholmsbygdens församling och överlämna den till domkapitlet i Strängnäs stift för utfärdande.

Noteras att kyrkoherde Ann-Sofie Kamkar har godkänt förslaget till ny församlingsinstruktion.

§ 26 Beslut om arbetsordning för kyrkofullmäktige

Ordförande Carl-Henrik Gustavsson föredrar förslaget till ny arbetsordning för fullmäktige, och redogör för de förändringar som gjorts, bland annat rörande yttranderätt för ej tjänstgörande ersättare och skrivelse kring när och på vilken grund digitala sammanträden kan hållas.

Inger Fredriksson yrkar att begravningsombudets rätt att delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar ärenden som rör begravningsombudets uppdrag, ska läggas till innan arbetsordningen godkänns.

Kyrkofullmäktige beslutar

att bifalla Inger Fredrikssons tilläggsyrkande, samt

att fastställa arbetsordning för kyrkofullmäktige i Katrineholmsbygdens församling.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
CHG BC-g 	

§ 27 Beslut om arvodesreglemente

Ordförande Carl-Henrik Gustavsson redogör tillsammans med administrativa chefen för de förändringar som gjorts i församlingens arvodesreglemente.

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa arvodesreglementet.

§ 28 Motioner

- a. Beslut om motion av Gunnel Malm Bask

Ledamoten Gunnel Malm Bask inkom till kyrkofullmäktige 2026-03-18 med en motion rörande församlingens medverkan under Katrineholmsveckan. Kyrkorådet har berett motionen och föreslår att den bifalls.

Jan-Olov Karlsson yrkar bifall till kyrkorådets förslag.

Kyrkofullmäktige beslutar

att bifalla motionen.

- b. Övriga motioner

Inga inlämnade eller obehandlade motioner finns.

§ 29 Information om revisionsberättelse för år 2025

Elisabeth Thorsson, förtroendevald revisor, redogör för revisorernas arbete och deras revision av årsredovisningen och kyrkorådets förvaltning för räkenskapsåret 2025.

Revisorerna tillstyrker att kyrkofullmäktige fastställer resultat- och balansräkning samt beviljar kyrkorådet ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Kyrkofullmäktige beslutar

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
CHG BC-G R	

§ 30 Beslut om årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Administrativa chefen presenterar den upprättade årsredovisningen för år 2025. Resultatet uppgår till +8 618 tkr. Överskottet beror främst på att intäkterna från kyrkoavgiften, prästlönetillgångarna och räntor varit högre än budgeterat, att visst budgeterat underhåll ej genomförts samt att de personalnedskärningar som skedde 2023–2024 nu gett effekt.

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa resultat- och balansräkningen för år 2025.

Ordförande Carl-Henrik Gustavsson överlämnar ordförandeskapet till kyrkofullmäktiges 1:e vice ordförande Inger Fredriksson.

§ 31 Beslut om ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025

Församlingens revisorer tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Kyrkofullmäktige beslutar

att bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Kyrkorådets ledamöter deltar ej i beslutet.

Inger Fredriksson återlämnar ordförandeskapet till kyrkofullmäktiges ordförande Carl-Henrik Gustavsson.

§ 32 Information om personal och verksamhet

a. Information om utbildningar

Kyrkorådets ordförande Jan-Olov Karlsson berättar att en kontraktsgemensam utbildning om vård av kyrkliga inventarier och textilier, som särskilt riktar sig till kyrkvårdar med sådant ansvar, planeras att hållas tillsammans med Strängnäs stift den 4/11.

Kyrkofullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
CHG Bl-g A J	

b. Information om personal och verksamhet

Kyrkoherde Ann-Sofie Kamkar redogör för aktuella läge i församlingen:

- 62 ungdomar konfirmerades i Katrineholms kyrka under pingsthelgen. Glädjande!
- En utflykt för ideella medarbetare har anordnats, vilken i år gick av stapeln till Öster Malma och Nyköping.
- Under 2027 kommer i församlingen fokus vara att arbeta fram en pedagogisk grundsyn. Som förberedelse inför det kommer ett antal medarbetare under hösten gå utbildningen "Livslångt lärande".
- Kyrkoherden och ledningsgruppen genomför just nu en översyn av församlingens kommunikationsplan.
- Under perioden 1/9–4/10 pågår det internationella ekumeniska initiativet "Skapelsetid", vilket församlingen kommer delta i genom olika typer av gudstjänster och arrangemang.
- Nävertorps kyrkas 60-årsjubileum uppmärksammande i en högtidlig högmässa i maj månad.

Kyrkofullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 33 Avslutande

Ordförande Carl-Henrik Gustavsson önskar alla en glad sommar, varpå 1:e vice ordförande Inger Fredriksson önskar ordföranden detsamma.

Ersättaren i fullmäktige Magnus Öljarstrand har sedan föregående sammanträde fyllt jämt, och uppvaktas därför med ett presentkort.

Ordförande förklarar sammanträdet för avslutat kl. 20.15.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
CHG BC-g 	

Innehållsförteckning

Vår vision	1
Omvärldsbeskrivning.....	1
Vårt uppdrag	3
Barnkonsekvensanalys	4
Pastorala program – Gudstjänst, Undervisning, Diakoni och Mission	5
Efterskrift.....	9

Vår vision

Bära vidare – berätta och beröra varandra och världen.

Visionen uttrycker församlingens längtan att både föra vidare berättelsen om kyrkans tro och liv, och att beröra människor så att evangeliet får betydelse i vår tid.

Att berätta innebär att bära traditionen vidare – att låta tron och berättelserna om Jesus Kristus leva i nya generationer. Att beröra innebär att dels låta evangeliet bidra till ett liv i gemenskap med Gud, dels låta evangeliet ta form i handling – i mötet med människor, i samhällsengagemang och i omsorg om skapelsen.

Kyrkan är en gemenskap av döpta och en del av Guds mission, sänd in i världen att förkunna och gestalta evangeliet genom gudstjänst, undervisning och diakoni.

Tillsammans och enskilt ber och arbetar vi för att bygga upp kyrkan, Kristi kropp.

Visionen Bära vidare är en kompass – en riktning och förankring som visar vägen mot en kyrka som är i rörelse med mod och tillit och som lever i både tradition och förnyelse, mitt i vår tid och på vår plats.

Omvärldsbeskrivning

I en tid av ett hårdare samhällsklimat ökar oron och utsattheten. Det är viktigt att förstå och reflektera över den omvärld vi verkar i då kyrkan finns mitt i människors vardag.

Genom att följa samhällsutvecklingen, ta del av människors berättelser och samverka med andra aktörer, vill Katrineholmsbygdens församling vara en närvarande, tydlig och handlingskraftig kyrka som svarar mot sin tids behov och bidrar till ett gott samhälle.

Katrineholms kommun

Med placeringen där västra och södra stambanorna möts har kommunen goda förutsättningar för logistik, företagsetableringar och arbetspendling. Kommunen erbjuder en rik variation av natur och friluftsliv, kombinerat med satsningar på idrott och kultur samt en stadskärna under utveckling.

Kommunen har 33 984 (2026) invånare, där majoriteten bor i staden och resterande fördelas mellan tätorter och landsbygd. Befolkningsstrukturen följer den nationella trenden med en åldrande befolkning och färre barn. Kommunen tappar unga invånare som flyttar till andra orter för högre studier. Det innebär en utmaning för den framtida kompetensförsörjningen.

Utbildningsnivån ligger lägre än riket men gymnasiebehörigheten ökar. Via ett lokalt Campus och Komvux erbjuds möjligheter till vidareutbildning. Arbetslösheten är fortsatt högre än riksgenomsnittet och medianinkomsten i kommunen ligger något lägre. Detta kompenseras delvis av lägre boendekostnader jämfört med storstadsregionerna. Regionens hälsoläge är lägre än i övriga landet och är kopplat till socioekonomiska faktorer. En betydande utmaning är den ekonomiska utsattheten bland barnfamiljer samt den ökade psykiska ohälsan bland unga.

Församlingsbeskrivning

Katrineholmsbygdens församling bildades den 1 januari 2010 genom en sammanslagning av de tidigare församlingarna inom kommunen, med undantag för Björkviks församling. Församlingen har 16 293 tillhöriga, 50% (2025).

Bygdens historia bär spår av både herrgårdskultur och statarsamhälle – arv som fortfarande påverkar människors identitet och relation till kyrkan. Församlingen omfattar tio kyrkor och gudtjänstrum; tre i centrala Katrineholm; Katrineholms kyrka, Nävertorps kyrka och Sandbäcksgården. Valla kyrka finns i tätorten Valla och på landsbygden finns Stora Malms kyrka, Lerbo kyrka, Sködinge kyrka, Floda kyrka, Julita kyrka och Östra Vingåkers kyrka. I Katrineholms kyrka firas högmässa varje söndag, i övriga kyrkor firas mässa/gudstjänst en till två gånger per månad. Församlingen äger flera fastigheter och församlingshem som är aktiva mötesplatser för diakonal gemenskap, körsång, undervisning och uthyrning.

Vårt uppdrag

Kyrkoordningen beskriver hur kyrkans liv och gemenskap med Jesus Kristus kommer till uttryck i kyrkans grundläggande uppgift. Denna uppgift beskriver i olika dimensioner kyrkans identitet och uppdrag som är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Allt vad församlingen är och gör är Guds mission, det vill säga kyrkans sändning i världen.

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas.

Kyrkobyggnaderna och kyrkklockornas klang påminner om kristen närvaro men ingen närvaro är starkare än människors, deras engagemang och delaktighet. I vår tid handlar uppdraget om att göra evangeliet trovärdigt och levande i en värld som förändras snabbt, där människans djupa längtan efter mening, sammanhang och hopp består.

Genom vårt uppdrag att vara kyrka på denna plats vill vi bidra till ett gott samhälle där människor blir sedda och hörda, i ljuset av varje människas värde och värdighet. I samklang med kyrkans uppdrag i världen bär vi ett ansvar att värna skapelsen och vara en röst för fred, hållbarhet och människovärde i en tid då dessa värden ofta prövas. I uppdraget ingår även att vara arbetsgivare. Vi vill vara en ansvarstagande arbetsgivare som värnar en hållbar arbetsmiljö och möjliggör för medarbetarna att fullgöra sina uppdrag.

Idealitet

Församlingens ideella medarbetare finns i olika åldrar och bidrar på många sätt med tid, engagemang, erfarenheter och kunskap. Anställda fungerar som möjliggörare för den som önskar engagera sig.

Vi vill att ideella medarbetare ska känna sig sedda och uppskattade. Man trivs där man behövs och känner att man får vara med och påverka. Därför vill vi fortsätta bygga en inkluderande och förtroendefull miljö samt fortsätta utveckla vårt förhållningssätt till ideellt arbete.

Samarbete med andra aktörer

För att vara en relevant, inkluderande och angelägen kyrka behöver vi samarbeta med andra aktörer i samhället. Tillsammans med kommunen, Arbetsmarknadsenheten, Frivården, föreningslivet, ideella organisationer och andra samfund arbetar vi med frågor som rör existentiell hälsa, etik, värdegrund, krisberedskap och utbildning.

Genom sjukhuskyrkan samarbetar vi med Regionsjukhuset Karsudden och Kullbergsska sjukhuset.

Klimat och hållbarhet

Församlingen vill vara en plats där relationen till naturen får uttryckas och fördjupas i olika verksamheter och gudstjänster.

Församlingens arbete med Färdplan för klimatet kommer att intensifieras under de kommande åren, framför allt genom utfasning av användningen av fossila bränslen samt energieffektivisering. Redan nu görs ett omfattande arbete med fokus på klimat och hållbarhet.

Barnkonsekvensanalys

Barnperspektiv

Barnperspektivet är viktigt i våra uppdrag och beaktas i alla verksamheter. Barn, oavsett bakgrund och förutsättningar är en del av kyrkans liv. Genom återkommande verksamheter tas barns och ungas perspektiv tillvara, något som främjar barnens delaktighet och utveckling.

I församlingen är all verksamhet och förtäring alltid kostnadsfri för barnen.

Barnets perspektiv

Genom samtal och lek har vi lyssnat till barn och unga i åldern 6–18 år för att fånga deras erfarenheter och tankar kring kyrkans uppdrag; gudstjänst, undervisning och diakoni. När barn och unga har beskrivit sina behov säger de yngre att de oroas främst av konflikter i skolan, medan ungdomar lyfter familjesituation, skolpress och utanförskap. Det som efterfrågas tydligast är gemenskap, vuxennärvaro, samtalsutrymme och måltider, även verksamheter som är både undervisande och ger rum för existentiella frågor.

Barn och unga uttrycker en stark vilja att vara delaktiga i kyrkans liv. De värdesätter gudstjänsten som plats och vill komma nära sakramenten och liturgin. Delaktighet skapas när de får uppgifter som är konkreta – dela ut psalmböcker, sjunga, spela drama, ringa i kyrkklockan, bära processionsljus, sköta ljud eller hjälpa till med kyrkfika.

Kyrkorummet upplevs som viktigt och meningsfullt: *“Kyrkan behövs här – den är en plats för alla.”* Många uttrycker att kyrkan är den plats där de lär sig om Jesus och Gud och att det ger gemenskap och trygghet. I mässan lyfts särskilt möjligheten att skriva förböner, dela ut nattvard och möta predikan som en spegling av deras egna frågor.

Konsekvenser för församlingen

Vi ser att församlingen behöver ge barn och unga en tydlig plats i gemenskapen och forma en gemensam förståelse för deras behov och rätt till delaktighet. Samtalsmetoder och gudstjänster där de ges särskilt utrymme är viktigt och avgörande för lärande och växande.

Vi behöver låta barnens perspektiv få betydelse när nya verksamheter planeras eller när lokalfrågor hanteras. För att möjliggöra detta behöver fler engageras i verksamheter som bär en yngre generation och ger dem möjlighet att växa. Församlingen behöver fortsätta utveckla undervisande verksamheter som möter barns livsfrågor och stärker deras tro och gemenskap.

Pastorala program – Gudstjänst, Undervisning, Diakoni och Mission

Gudstjänst

I gudstjänsten har församlingen sin djupaste identitet. Evangeliet om Jesus Kristus är utgångspunkten för församlingens gudstjänstliv där kyrkans gemenskap fördjupas och tron får näring genom förkunnelsen av evangeliet, firandet av den heliga måltiden och gemenskapen i bön och lovsång. De som firar gudstjänst sänds ut att leva sina liv i vardagen.

Församlingen firar högmässa varje söndag och kyrklig helgdag enligt Kyrkohandboken för Svenska kyrkan 2017. Gudstjänsten ska bäras av en liturgi som ger möjlighet till delaktighet, fördjupning och upplevelse av skönhet. Gudstjänsten ska vara fylld av många språk- det talade, tystnadens, musikens, bildernas, rummets, rörelsens och symbolernas språk.

Predikan är mötet mellan Ordet och människan, och ska sträva efter att vara meningsfull och autentisk. Förbönen ger uttryck för den diakonala omsorgen om människan och samhället samt lyfter fram världen och skapelsen både lokalt och globalt.

Relation och delaktighet är avgörande för gudstjänstlivet där kyrkvårdarna har en viktig funktion. Kyrkkaffe varje söndag ger samhörighet och gudstjänstordningen ger igenkännande och möjlighet till delaktighet. Regelbundenhet i gudstjänstlivet ger kontinuitet, rytm och förutsägbarhet.

Dop-, konfirmations-, vigsel- och begravningsgudstjänster utgör viktiga mötesplatser där kristen tro och tradition når många människor. Detta gäller även det regelbundna gudstjänstlivet på kommunens servicehus och vård- och omsorgsboenden.

Katrineholmsbygdens församling Församlingsinstruktion 2026

Församlingen firar ekumenisk gudstjänst med Ekumeniakyrkan, Pingstkyrkan och Katolska kyrkan. Svenska kyrkans ordning används när vi firar ekumeniska gudstjänster i Katrineholmsbygdens församling.

Utifrån språklig kompetens firas gudstjänster på finska och ryska. Vid önskemål kan annat språk användas i kyrkliga handlingar.

Församlingen har organisttjänst och erbjuder fri musikundervisning till orgelelever. Körsången innefattar alla åldersgrupper.

Önskad utveckling av Gudstjänstlivet de närmaste tre åren

Församlingens tio kyrkor och gudstjänstrum med deras likheter och särarter är värdefulla. Kyrkorummen, lokala traditioner och sammanhang bör sätta sin prägel på gudstjänstlivet där församlingsbor uppmuntras att vara delaktiga. I linje med att göra Ordet och sakramenten tillgängliga för flera eftersträvas ett mer varierat gudstjänstliv, som innefattar olika slags gudstjänster i församlingen.

Undervisning

Lärande och undervisning är en livslång process och en naturlig del av allt vi gör. Undervisningen sker i hela församlingen och omfattar både barn, unga och vuxna. Lärande är inte en envägskommunikation utan ett delande, där vi tillsammans söker kunskap och förståelse om Gud, livet och oss själva. Församlingens uppdrag är att föra vidare den kristna tron, så att varje människa – oavsett ålder – får möjlighet att upptäcka Guds närvaro i sitt liv.

Vi vilar på den teologiska övertygelsen att Gud redan finns där och vill vara del av varje människas liv. Vi erbjuder en undervisning som både bär och väcker nyfikenhet, och som ger ett språk för människors relation till Gud.

I arbetet med undervisning ger vi utrymme att formas av Bibelns berättelser, kyrkans böner och sakramentens liv.

Konfirmation

Konfirmationen är en del av kyrkans undervisande och missionerande uppdrag och tar sin utgångspunkt i dopet. Under konfirmandtiden ges möjlighet att fördjupa sitt liv i Kristus och att upptäcka vad det innebär att vara döpt och sänd i världen. Genom undervisning, samtal, bön, gudstjänstliv, och gemenskap får konfirmanden utforska sin tro, sitt liv och sin identitet i relation till Gud, till andra och till sig själv.

Församlingen har en handlingsplan för konfirmandarbetet som är utarbetad i enlighet med Svenska kyrkans riktlinjer för konfirmandarbetet i Strängnäs stift.

Konfirmandteamet arbetar tillsammans med Unga ledare som med sina gåvor, sitt engagemang och sina erfarenheter berikar arbetet. De är inte bara stödresurser utan även medvandrare i tron.

Önskad utveckling av Undervisning de närmaste tre åren

Under de kommande tre åren vill vi stärka och utveckla våra lärandemiljöer, såväl i verksamhetslokaler som i kyrkor.

Unga ledare och medvandrare bär som ideella medarbetare en betydelsefull del av undervisningen. Vi vill ge dem fortsatt stöd, handledning och förankring i församlingens gemensamma liv.

För att stärka undervisningen ser vi behov av att ta fram en gemensam och långsiktig plan för hela församlingen, som tydligare binder samman olika verksamheter, åldrar och uttrycksformer. På så sätt blir församlingens verksamheter inte isolerade från varandra utan en del av hela församlingens kallelse.

Diakoni

Diakoni är hela församlingens uppdrag och utgår från altaret. Diakonens roll i mässan är att vara ett tecken för hela kyrkans kallelse att vara en diakonal gemenskap.

Från mässan sänds vi ut i världen, för att i ord och handling föra ut evangelium och leva i Kristi efterföljelse. Där orättvisor finns ska diakonin vara röstbärare för rättvisa. Där utsatthet och utanförskap finns ska diakonin leda till upprättelse och gemenskap. Där hopplöshet finns ska diakonin komma med hopp om liv och framtid. Diakoni omfattar hela Guds skapelse.

Diakoni handlar om att gå bredvid människor, så att egna förmågor stärks och frimodighet och egenmakt växer. Ett diakonalt förhållningssätt innebär att bygga upp dessa förmågor.

”Kyrkans diakoni får vila i Guds diakoni, i Guds rörelse genom skapelsen. Guds kärlek till sin skapelse är inte inskränkt till enbart de Kristustroende. Den är total och inklusiv.”

Biskopsbrevet om diakoni

Människors utsatthet har många ansikten, därför behöver diakoni ha olika arbetsformer. Vi vet att den ofrivilliga ensamheten är stor och kan leda till psykisk ohälsa. Därför ser vi diakonala mötesplatser och verksamheter som en viktig del inom diakonin. Vi vill skapa rum för gemenskap, tillhörighet och vägar till tro. Dessa rum ska präglas av värme, öppenhet och delaktighet. Därför bygger vi, både i centralorten och på landsbygden, mötesplatser och verksamheter.

Måltidsbordet är viktigt eftersom det innebär både gemenskap och tillhörighet. Vi möts vid borden och delar måltiden som jämlikar. Måltiden är också ett tillfälle att samtala om tro och liv.

Vi ger plats för människor som behöver en meningsfull sysselsättning och är en länk mellan individer och det samhällsstöd man har rätt till i kontakt med myndigheterna. I församlingen finns vigd diakon.

Önskad utveckling av Diakoni de närmaste tre åren

De närmaste tre åren vill vi prioritera vårt arbete med att bygga gemenskap, bryta ensamhet och erbjuda rum för samtal om tro och liv. Vi vill arbeta för att stärka diakonala verksamheter i alla åldrar på landsbygden, inte minst med ideella krafter. Vi vill fortsätta vårt arbete med enskilt stöd i utsatta livssituationer, på ett hållbart och långsiktigt sätt, för både barn och vuxna. Vi vill se över på vilket sätt vi kan stärka vårt samarbete med samhällets aktörer och med andra samfund.

Mission

Missionen har sitt ursprung i missionsbefallningen i Matteus kap. 28, där Jesus uppmanar lärjungarna att *“gå ut och gör alla folk till lärjungar, döp dem i Faderns och Sonens och den heliga Andens namn”*. Missionen är därför övergripande och levande i hela församlingens arbete genom gudstjänst, undervisning och diakoni och genomsyrar all verksamhet.

Anställda, förtroendevalda, kyrkvärdar, ideella medarbetare och församlingsbor är alla en del av församlingens mission. Var och en av oss behöver se vilken betydelse vi har för kyrkans liv och vitalitet då vi är ambassadörer för kyrkan.

Missionen finns i många olika uttryck, inte minst i musikens universella språk.

Genom missionen skapas möjligheter till att nyfikenhet väcks och människor kan hitta sin väg in till kyrkans gemenskap, delaktighet och gudstjänstens centrum.

Önskad utveckling av Mission de närmaste tre åren

De närmaste tre åren vill vi, genom vår vision, bära vidare missionsuppdraget så att kyrkans tro och liv blir relevant, angelägen och inkluderande. Vi vill se till människors bästa och bidra till en trygghet i en orolig värld som ständigt förändras.

Vi vill kommunicera på ett angeläget sätt, både inåt och utåt, till olika målgrupper. Vi vill att kommunikationen ska stärka församlingens identitet, synlighet och relevans i samhället. Vi vill öka församlingens synlighet genom egna aktiviteter och i samband med externa aktörers evenemang där kör- och musikmedverkan har en central plats.

Vi vill alltmer tydliggöra delaktigheten i den världsvida kyrkan genom att stärka och stödja det internationella arbetet genom Act Svenska kyrkan och SKUT, Svenska kyrkan i utlandet.

Missionen genomsyrar all verksamhet och genom det uppdraget vill vi utveckla idealiteten och delaktigheten så att fler får en relation till kyrkans tro och liv.

Efterskrift

Kyrkan är en gemenskap av döpta som är sänd till tjänst i världen. Avgörande för den kristna kyrkans framtid i Katrineholmsbygdens församling är en rörelse till kristen tro med människor som firar gudstjänst, ber enskilt och tillsammans, som tar ansvar och som på olika sätt bidrar till det goda samhället. Biskop Johan uttrycker det med orden; Be, bry dig, fira gudstjänst.

“Så är vi fastän många, en enda kropp”

1 Kor 10:17



DOKUMENT			DIARIENUMMER
Arbetsordning för kyrkofullmäktige, Katrineholmsbygdens församling			F 2026
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTTYP	VERSION
Thomas Simonsen Herlitz	11 juni 2026	Skriv beteckning	A

Arbetsordning för kyrkofullmäktige

fastställd av kyrkofullmäktige 2026-06-11

Kyrkofullmäktiges uppgifter

Kyrkofullmäktige beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst

1. godkännande av församlingsinstruktionen
2. fastställande av lokalförsörjningsplan,
3. mål och riktlinjer för verksamheten,
4. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor,
5. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet och valnämnden
6. val av revisorer,
7. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer,
8. fastställande av årsredovisningens resultat och balansräkning, och ansvarsfrihet.

Delegation till kyrkoråd

Kyrkofullmäktige har till kyrkorådet delegerat att:

- Träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kyrkorådet att föra församlingens talan.
- Fastställa prislistor för varor och tjänster (inklusive uthyrning) som inte är av principiell karaktär.
- Avge yttranden för församlingens räkning om inte yttrandet avser frågor av principiell betydelse för församlingen.

Ordförande

Det år då ordinarie kyrkoval ägt rum väljer de nyvalda kyrkofullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidiet väljs för samma tid som övriga ledamöter

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kyrkofullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid skall den äldste av dem vara ålderspresident. Det åligger ålderspresidenten att inom föreskriven tid sammankalla det nyvalda fullmäktige efter att kyrkoval ägt rum.

Tid och plats för sammanträden

Vid årets sista sammanträde beslutar fullmäktige när ordinarie sammanträden (minst två) skall hållas under det kommande året.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om presidiet beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på församlingens anslagstavla.

Kyrkofullmäktige sammanträder i församlingshemmet, Kyrkogatan 18 i Katrineholm. Ordföranden får efter samråd med presidiet bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på fullmäktiges sammanträde sker genom närvaro i sammanträdeslokalen. Ordförande kan efter samråd med presidiet besluta att deltagare vid extraordinära omständigheter kan delta digitalt eller att hela sammanträden kan ske digitalt.

Kallelse och handlingar till sammanträdena

Kyrkorådets förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar innan sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare för sammanträdet.

Kungörelsen ska anslås på församlingens anslagstavla senast sju dagar innan sammanträdesdagen.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till församlingsexpeditionen via de kontaktvägar som framgår i kallelsen.

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det ska dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

En uppslagslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden eller av ordförande utsedd person förrätta upprop enligt uppslagslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförande anser att det behövs.

Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats, väljer kyrkofullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Yttranderätt vid sammanträden

Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har ledamöter och tjänstgörande ersättare. Utöver dessa har närvarande men ej tjänstgörande ersättare rätt att yttra sig men ej yrkande- eller rösträtt. Ordföranden och vice ordföranden i kyrkorådet får delta i överläggning i ärenden, som berör deras verksamhet.

Kyrkoherden har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten vid kyrkofullmäktiges sammanträden samt att få sin mening antecknad i protokollet (särskild mening). Kyrkofullmäktige får bestämma att också andra ska ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Revisorerna får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när kyrkofullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Begravningsombudet får delta i överläggningen när kyrkofullmäktige behandlar ärenden som rör begravningsombudets uppdrag.

Administrativa chefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Talarordning vid sammanträden

Den som har rätt att delta i kyrkofullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Han eller hon har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ärendet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Yrkanden

När kyrkofullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kyrkofullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstningar

Om en ledamot begär omröstning, ska den ske öppet, utom i ärenden som gäller val. När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist. Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall den nya omröstningen genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finnas särskilda föreskrifter i kyrkoordningen.

Motioner

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas församlingsexpeditionen eller lämnas vid ett sammanträde med kyrkofullmäktige. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda kyrkofullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den kommande mandatperioden. Valberedningen består av minst en ledamot och ersättare från varje nomineringsgrupp dock minst tre (3) ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna väljer kyrkofullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kyrkofullmäktige skall behandla med undantag av valen av valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast fjorton (14) dagar efter sammanträdet. Senast på andra arbetsdagen efter justeringen ska denna tillkännages på församlingens anslagstavla. Protokollet ska göras tillgängligt för allmänheten på församlingsexpeditionen och församlingens hemsida.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kyrkofullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Expediering m.m.

Kyrkorådet och församlingens revisorer skall alltid tillställas hela protokollet. Utdrag ur protokollet skall dessutom tillställas de organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kyrkofullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.



74DOKUMENT			DIARIENUMMER
Katrineholmsbygdens församling.			Skriv diarienummer
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	11 juni 2026	2026-01-01	Välj datum
UPPRÄTTAT AV			DOKUMENTTYP
Thomas Simonsen Herlitz			Reglemente

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda med flera inom Katrineholmsbygdens församling.

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, innehavare av förtroendeuppdrag samt valda revisorer i Katrineholmsbygdens församling.

Innehåll

1 Tillämpningsområde	2
2 Ersättningsformer	2
3 Ersättningsens storlek	2
4 Årsarvode	2
5 Sammanträdesarvode	3
6 Resekostnadsersättning/traktamente	3
7 Förlorad arbetsförtjänst	4
8 Ersättning övriga individuella tillägg	4
9 Utbetalning	4
10 Tolkning av reglemente	4
Bilaga A	6
Årsarvoden och sammanträdesarvoden 2026 -	6

1 Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för ledamöter och ersättare i

- kyrkofullmäktige
- kyrkoråd
- valnämnd
- utskott, delegationer, arbetsgrupper tillsatta enligt särskilda beslut av ovanstående organ
- kyrkvärdar (fast årsarvode enligt bilaga).
- valda revisorer med undantag av auktoriserad revisor.

Kyrkvärd är ej att betrakta som förtroendevald enligt kyrkoordningen 33 kap. § 1 utan anses vara förtroendevald i egenskapen utsedd av kyrkorådet. För kyrkvärd utgår enligt dessa regler endast årsarvode enligt bilaga.

2 Ersättningsformer

Ersättning kan utgå i form av (för kyrkvärd endast årsarvode)

- Årsarvode
- sammanträdesarvode
- resekostnadsersättning/traktamente
- förlorad arbetsförtjänst och andra förlorade ekonomiska förmåner
- ersättning för övriga individuella tillägg

3 Ersättnings storlek

Kyrkofullmäktige beslutar om ersättningarnas storlek, vilka uttrycks i andel av inkomstbasbeloppet. Inkomstbasbeloppet år 2026 är 83 400 kr.

Beloppen avrundas efter beräkning uppåt till helt 10-tal kronor.

4 Årsarvode

Årsarvode utgår till förtroendevalda som anges i bifogade förteckning.

Förtroendevalda som uppbär årsarvode har också rätt att uppbära sammanträdesarvode.

För årsarvoderade förtroendevalda som tillträder eller avgår under året, utgår arvode i förhållande till det antal månader under vilka uppdraget innehafts.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger en månad, skall den som inträder ha samma årsarvode som hen tjänstgör för.

Årsarvoden utgår enligt bilaga A i detta reglemente.

I årsarvode ingår följande uppgifter

- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete.
- Överläggning med personal.
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, anställningsintervju, anbudsöppnande, förrättning eller dylikt.
- Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling.
- Mottagning av allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- Hålla sig informerad om verksamheten, deltagande i kurser och informationsmöte.
- Utövande av delegationsbeslut.
- Överläggning med företrädare för andra organ.
- Deltagande i utbildningar som berör uppdraget.
- Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder.
- Uppvaktningar och representation.

5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvoden utgår enligt bilaga A i detta reglemente.

Sammanträdesarvode utbetalas för protokollförda sammanträden med organ enligt punkt 1 ovan.

6 Resekostnadsersättning/traktamente

Ersättning för resekostnader vid sammanträde/förrättning inom pastoratet utgår enligt gällande reseavtal för pastoratets anställda. Avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till sammanträdes-/förrättningsplatsen ska överstiga 5 kilometer enkel resa för att ersättning ska utgå.

Samåkning förutsätts ske i görligaste mån. Då annat färdmedel än bil används, utgår ersättning med styrkt självkostnad för billigaste färd sätt.

Den förtroendevalde ska meddela ansvarig kontaktperson sina faktiska resekostnader för varje tillfällen ersättning begärs. Kontaktpersonen för därefter upp reskostnaden på närvaroförteckning eller separat reselista som attesteras av behörig attestant.

Traktamente utgår enligt samma avtal som för församlingens/pastoratets anställda.

7 Förlorad arbetsförtjänst

Vid sammanträde eller förrättning ges ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst (intyg från arbetsgivaren gällande antalet frånvarotimmar och avdragsbelopp) med det faktiska beloppet.

Ersättning förlorad arbetsförtjänst utgår med stöd av följande underlag:

Förtroendevalda med anställning

- Årligt inkomstintyg från arbetsgivare för de som stadigvarande och återkommande har uppdrag för församlingen, eller
- Lönespecifikation från arbetsgivare som visar löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen, eller
- Intyg från arbetsgivaren om löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen

Förtroendevalda med egen verksamhet: SGI-beslut från Försäkringskassan eller intyg ifrån bolagets revisor.

8 Ersättning övriga individuella tillägg

Som övriga individuella tillägg ska ersättningar under vissa förutsättningar kunna utgå för barntillsyn för barn under 12 år samt reseersättning för funktionshindrad.

Ersättning utgår för styrkta kostnader.

Ersättning för barntillsyn kan ej utgå till anhörig/närstående.

För reseersättning för funktionshindrad gäller ej avståndsavgränsningen enligt punkt 7, se ovan.

9 Utbetalning

Sammanträdes-, förrättnings- och årsarvoden utbetalas enligt kyrkorådets beslut. Förlorad arbetsförtjänst utbetalas i samband med löneutbetalning. Ifylld och undertecknad förrättnings-/reseräkning inlämnas till kansliet inom tre månader.

Kyrkorådet beslutade § 49, 11 juni 2025 följande om utbetalningsdatum till förtroendevalda: för förtroendevalda i enbart kyrkofullmäktige 1 ggr/år, för förtroendevalda i kyrkorådet 2 ggr/år, med undantag för kyrkorådets ordförande vars arvode fortsatt betalas ut månadsvis.

10 Tolkning av reglemente

Frågor om tolkning av dessa bestämmelser avgörs av kyrkorådet.

Eventuella tvister avgörs av kyrkorådet.

Administrativa anvisningar utfärdas av administrativ chef.

DOKUMENT

Katrineholmsbygdens församling.

Bilaga A

Årsarvoden och sammanträdesarvoden 2026 -

Årsarvoden och sammanträdesarvoden för förtroendevalda inom Katrineholmsbygdens församling..

Årsarvodet beräknas i procent av inkomstbasbeloppet och avrundas uppåt till närmsta 10-tals kronor.

Uppdrag	Årsarvode		Sammanträdesarvode		KOMMENTARER
	%	Kronor	%	Kronor	
KYRKOFULLMÄKTIGE					
Ordförande	10	8 340	0,0058	490	
1 vice ordförande	4	3 340	0,0058	490	
2 vice ordförande	4	3 340	0,0058	490	
Sekreterare (Om förtroendevald)			0,0058	490	Utöver arvodet som ledamot
Ledamot			0,0058	490	
Ersättare			0,0058	490	
REVISION					
förtroendevald revisor	7	5 840	0,0058	490	
KYRKORÅDET					
Ordförande, inklusive arbetsutskottet)	65	54 210	0,0058	490	
1 vice ordförande, inklusive arbetsutskottet)	20	16 680	0,0058	490	
Ledamot/adjungerad presidiet (alternativt inklusive arbetsutskottet)			0,0058	490	
Ledamot/ersättare KR (alternativt inklusive arbetsutskottet)			0,0058	490	
Sekreterare (Om förtroendevald)			0,0058	490	Utöver arvode som ledamot

Uppdrag	Årsarvode		Sammanträdesarvode		KOMMENTARER
	%	Kronor	%	Kronor	
KOMMITTÈ/ARBETS-GRUPP					Tillfälliga organ vid behov. Arvode efter särskilt beslut
Ordförande	4	3 340	0,0058	490	
Vice ordförande			0,0058	490	
Ledamot/ersättare			0,0058	490	
Sekreterare (Om förtroendevald)			0,0058	490	Utöver arvode som ledamot
KYRKVÄRDAR					
Kyrkvård med särskilt ansvar för kyrkliga inventarier	3,72	3 100	0	0	Årsarvode. Utbetalning sker i dec.
Kyrkvård	2,52	2 100	0	0	Årsarvode. Utbetalning sker i dec.
VALNÄMND					Årsarvode för valår, och året före val övriga år inget arvode
Ordförande	8 2,5	6 680 2 090	0,0058	490	8 % valår 2,5 % år före valår
Vice ordförande	4 2,5	3 340 2 090	0,0058	490	4 % valår 2,5 % år före valår
Ledamot/ersättare			0,0058	490	
Sekreterare (Om förtroendevald)			0,0058	490	Utöver arvode som ledamot

Dnr:

Motion till Kyrkofullmäktige i Katrineholmsbygdens församling.

Tidigare hade församlingen ett stånd på torget under Katrineholmsveckan. Det lades ner för ett antal år sedan, oklart varför.

Kanske för att det var aktiviteter i kyrkan på Norr under veckan, men det ena borde inte utesluta det andra. Varför inte besöka bägge ställena för att få lite kyrklig "spis".

Kyrkan mitt i byn, talar man om ibland, numera skulle jag säga Kyrkan mitt bland folket eller, varför inte..... där alla är. Borde vi inte vara där? Jag har varit frivillig på bägge ställena och det här är kul jobb och jag tror våra volontärer har saknat att få ställa upp under veckan.

Präster och diakoner brukar dyka upp, eller jobba med oss andra. Det är mycket uppskattat av både oss volontärer och allmänheten. Så också att sitta ner och fika en stund, kanske ventilera lite trosfrågor samtidigt.

Dessutom har kyrkfolk framfört sång och spel på scenen, vilket också varit mycket uppskattat av de flesta. Gamla läsarsånger kan många av oss.

Jag yrkar därför:

Att Katrineholmsbygdens församling återupptar att kyrkan är med på torget under Katrineholmsveckan, i år v 32. Och

att kyrkvagnen på stan, byts mot "Kyrkan på torget" under samma tid.

Katrineholm den 18 mars 2026

För POSK, partipolitiskt obundna i Svenska kyrkan

A handwritten signature in blue ink, reading "Gunnel Malm Bask". The signature is written in a cursive, flowing style.

Gunnel Malm Bask

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Katrineholmsbygdens församling, org.nr 252004-2074

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Katrineholmsbygdens församling för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av församlingens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2025 som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är kyrkorådet som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Katrineholmsbygdens församling för år 2025.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Eskilstuna den 23 april 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Emma Karlsson

Auktoriserad revisor

Katrineholm den 23 april 2026



Elisabet Thorson



Gunnar Hangvar

Årsredovisning
för
Katrineholmsbygdens församling
252004-2074

Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2-7
Resultaträkning	8
Balansräkning	9-10
Rapport över förändring i eget kapital	11
Kassaflödesanalys	12
Noter	13-25
Underskrifter	26 <i>tdh</i>

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Katrineholmsbygdens församlings (252004-2074) grundläggande uppgift är, enligt lagen om Svenska Kyrkan och kyrkoordningen för Svenska Kyrkan, att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission".

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Katrineholm.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige, som består av 31 ledamöter och 20 ersättare, är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder tre gånger per år. Under 2025 har kyrkofullmäktige haft tre protokollförda sammanträden där bokslut, budget och resursfördelning tillhör de större ärenden som behandlats. Den 21 september 2025 hölls kyrkoval, där det nya kyrkofullmäktige valdes som under mandatperioden 2026-2029 kommer bestå av 28 ledamöter och 11 ersättare.

Kyrkorådet, som består av 10 ledamöter samt kyrkoherden som självskriven ledamot enligt kyrkoordningen och 5 ersättare, är församlingens beredande och verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltning i samverkan med kyrkoherden. Kyrkorådets presidium bestående av ordförande, vice ordförande samt kyrkoherden bereder ärenden till kyrkorådet.

Som stöd och beredning av ärenden till kyrkorådet finns sedan 2022 ett fastighetsutskott som har till uppgift att bereda fastighetsfrågor och andra frågor av teknisk karaktär i samverkan med församlingens fastighetsansvarige. Fastighetsutskottet har under år 2025 genomfört åtta protokollförda sammanträden.

Kyrkorådet har 2025 genomfört nio protokollförda sammanträden under året med löpande verksamhetsfrågor samt två inställda sammanträden p g a ärendebrist. Organisationsprojektet Framtidstro som igångsattes under hösten 2022 med syfte att skapa en organisationsmodell där vi på ett bättre sätt använder församlingens resurser med hänsyn till dels den grundläggande uppgiften men också utifrån den ekonomiska verkligheten. Under inledningen av året fortsatte planeringen inför att minska församlingens fastighetsbestånd. Arbetet var dock tvunget att pausas bland annat på grund av att församlingen måste upprätta en lokalförsörjningsplan. Utefter vad lokalförsörjningsplanen visar kommer det att i framtiden fatta beslut om minskat fastighetsbestånd.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy samt andra av kyrkofullmäktige fastställda reglementen och policies. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal (Avtal 2023).

Församlingen har ett lokalt kollektivavtal gällande årsarbetstid som omfattar totalt 1960 timmar per år.

Verksamhetsinformation

Församlingen har i enlighet med sitt uppdrag firat gudstjänster och haft verksamhet som varit riktad till olika målgrupper. Det har bl.a. inneburit diakonal verksamhet, barn- och ungdomsverksamhet, vuxengrupper, öppna mötesplatser, musik- och kulturarrangemang samt samverkan med kommun och civilsamhälle. Även ekumenisk samverkan har ägt rum. Under året har bedrivits ett omfattande arbete för att stärka gemenskapen och delaktigheten genom inkluderande mötesplatser och ideellt arbete. Undervisning och lärande har haft ett tydligt fokus genom konfirmandarbetet och katekumenatet samt existentiella ämnen i samtalsgrupper.

Församlingen har mött ett ökat behov av socialt och ekonomiskt stöd och har därför utvecklat riktade aktiviteter. En gång i veckan har Diakonicentrum en öppen diakonimottagning med samtalsstöd, ekonomisk rådgivning och hjälp med myndighetskontakter.

Högmässa har firats varje söndag i Katrineholms kyrka och ett mer varierat gudstjänstutbud har kännetecknat gudstjänstlivet i de övriga kyrkorna. Den rytm som finns på landsbygdens kyrkor är söndagar varannan vecka med undantag av Valla kyrka som är en "vardagskyrka". Högtidsfiranden vid jul, påsk och allhelgona har haft mycket hög uppslutning.

Församlingen har fortsatt att vara en trygg mötesplats för barn och unga i olika verksamhetsgrupper och ungdomskvällar. Konfirmandarbetet har stärkts med ökat deltagande. Skolsamverkan har ägt rum genom skolavslutningar, adventssamlingar, jul- och påskvandringar, temadagar och klassbesök.

Musik och körarbetet är värdefullt i gudstjänster och konsertverksamheten samt som komplement i det pedagogiska arbetet inom olika verksamheter. Musikverksamhet riktad till både barn och vuxna har fortsatt att vara en viktig del av församlingens identitet. Samarbete har skett med lokala kulturarbetare och frilansmusiker.

Sommarperioden har inneburit sommarmusik, sommarcaféer och sommarkyrkor där ideella medarbetare gör en betydande insats. Att hålla kyrkorummen öppna under sommarperioden med hjälp av ideella utgör ett utvecklingsområde.

Sommaren innebar en särskild satsning på ett insamlingsarbete för renovering av kyrkfönstren i Floda kyrka under namnet "Tillsammans för Floda".

Församlingen har haft ett nära samarbete med kommun, föreningar och andra kyrkor i kommunen. Personalen har haft gemensam kompetensutveckling inom området idealitet och bemötande. Uppstarten inför hösten ägde rum med en "kick-off" som innehöll bl.a. introduktion till arbetet med Församlingsinstruktionen både för Församlings-verksamheten och Begravningsverksamheten. En gemensam jullunch ägde rum på Djulö herrgård.

Personal som gått i pension under året inbjöds till en gemensam middag. All personal välkomnas eller avtackas i samband med en gudstjänst.

Församlingsverksamheten har haft tre pensionsavgångar under året; administrativ chef, kantor och ekonomiassistent. En diakon har avslutat sin tjänst på egen begäran. Rekryteringar har ägt rum av administrativ chef, präst (med ansvar för Karsudden och finska verksamheten), diakoniassistent (på väg mot diakonvigning) samt personalassistent. *to jhu*

Begravningsverksamheten

Under 2025 har gravkapellen på Katrineholms, Julitas och Flodas kyrkogårdar renoverats utvändigt, fasad och tak har målats. Gravkapellet i Julita har även renoverats invändigt. Kyrkogårdsmuren i Stora Malm har också renoverats. Arbete med projektering av nytt muslimskt gravkvarter på Katrineholms kyrkogård, inleddes under 2023 och konsult hjälp från *Landskapsgruppen* och arbetet beräknas slutföras under 2026. Krematorieugnen har renoverats med byte av ugsbotten och hjärtvägg. Under 2025 påbörjades byte av taket på ekonomibyggnaden vid Skogskyrkogården och kommer slutföras under 2026.

Verksamhetsinformation

Med "0" angivet i tabell avses att uppgift inte finns tillgänglig då nationell nivå från 2022 har förändrat på det sätt verksamhetsstatistik rapporteras.

Verksamhetsinformation

	2025*	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	24 920	21 965	14 161	13 520	17 124
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	11 673	11 773	9 776	14 388	10 585
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	5 070	4 200	728	0	2 866
Antal döpta	105	101	103	108	97
Antal konfirmerade	29	26	15	9	24
Antal begravningsgudstjänster	199	217	455	328	325
Antal vigselgudstjänster	29	37	39	49	26
Antal aktiva inträden	34	24	20	16	21
Antal aktiva utträden	154	143	120	161	191

Fasta grupper

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet**	160	1 513	1 020	0	168
- varav antal körmedlemmar	77	0	0	0	77
Antal deltagare i vuxenverksamhet	183	0	0	0	245
- varav antal körmedlemmar	148	194	184	0	216

Öppen verksamhet

Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	2 055	2 895	784	835	615
Antal besökare i vuxenverksamhet	5 502	1 555	2 344	2 611	1 364
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	13 220	9 950	0	270	274

* Uppgifterna är preliminära och hämtade ur Rådata i VisA samt ur KBOK.

**Skillnaden mellan 2024 och 2025 beror på att vi numera räknar antalet deltagare i våra fasta grupper jämfört med tidigare år då totala antalet besök räknats.

Resultat och ställning

Verksamheten har under året bedrivits enligt de riktlinjer som fastlagts av fullmäktige. Resultatet för 2025 uppgår till 8 618 tkr (10 169 tkr). Årets resultat inom begravningsverksamheten uppgår till 2 857 tkr (468 tkr) och utgående avräkning med begravningsverksamheten är i redovisningen upptagen till en skuld på -3 325 tkr (-2 051 tkr). 

Församlingens totala budget för 2025 är upptagen med ett resultat på +930 tkr varför en positiv budgetavvikelse redovisas med 7 688 tkr. Positiva avvikelser mot budget beror främst på planerat underhåll som ej genomförts om ca 1 MSK vilket beror på att ärenden av akut natur gått före i prioriteringen. Andra förklaringar till budgetavvikelsen är en post rörande fastigheter för akuta reparationer/underhåll varav ca 1,9 MSEK som ej använts under 2025, minskade avskrivningskostnader med ca 0,4 MSEK, ökade ränteintäkter med ca 1,2 MSEK mot budget, intäkter från kyrkoavgift om ca 1,5 MSEK, utdelning från prästlönstillgångar om ca 0,6 MSEK.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek, målsatt kapital, fastställdes 2023 till 54 200 tkr (54 200 tkr). Ingen årlig uppräknings görs enligt KPIF. Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 62 677 tkr (54 059 tkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	16 239	16 485	16 741	17 160	17 421
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	50,00	50,60	51,20	51,88	52,40
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01
Medelantalet anställda	63	74	74	77	79
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	25	19	19	19	19
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	84 205	81 418	77 765	78 180	73 487
Verksamhetens resultat	6 695	8 528	6 171	6 228	3 525
Resultat från finansiella investeringar	1 924	1 641	1 569	-295	651
Årets resultat	8 618	10 169	7 739	5 933	4 176
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	43 571	42 543	41 353	39 788	38 934
- varav slutavräkning (tkr)	1 491	1 330	1 970	1 080	893
Begravningsverksamhetens nettokostnader	32 493	28 874	27 225	25 903	26 324
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	52	52	54	52	58
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,1	5,9	6,6	7,0	8,0
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	54 200	54 200	54 200	54 200	54 200
Eget kapital (tkr)	116 877	108 259	98 090	90 352	84 419
Soliditet (%)	85,4	84,9	78,1	78,1	78,7
Värdesäkring av eget kapital (%)	7,96	10,40	8,60	7,00	5,20
Likviditet (%)	480	398	264	279	141

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2025 påbörjades ett större arbete med renovering av altarfönster i Floda kyrka. Arbetet beräknas vara klart till sommaren 2027. Församlingen har ansökt och fått kyrkoantikvarisk ersättning för år 2026 och för 2027 då stiftet valde att dela upp den ersättningen på två år, 2026 och 2027. Den totala kostnaden förväntas uppgå till ca 12 miljoner kronor, varav församlingen erhåller 90 % i ekonomiskt stöd. Under arbetet är kyrkan stängd för allmänheten och inga förrättningar kommer äga rum under denna tid.

Utöver verksamhet enligt Svenska kyrkans uppdrag har fokus lagts på projektet Framtidstro där främst fastighetsfrågor behandlats under 2025 men sedan pausats i väntan på ny församlingsinstruktion och upprättandet av en lokalförsörjningsplan.

Finansiella instrument

Församlingen har i beslutad placeringspolicy fastslagit riktlinjer för finansiella instrument som senast uppdaterats 2019-03-20 av kyrkofullmäktige.

Församlingen tillför extern kompetens inom området för finansiell rådgivning för bästa resultat inom området.

Vid utgången av 2025 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 18 448 tkr (16 973 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Katrineholmsbygdens församlings framtid kommer att utvecklas i allt högre grad utifrån hur vi hanterar den ekonomiska verklighet Svenska kyrkan lever i. Prognoser visar på förväntad fortsatt medlemstapp och per 2025-12-31 är vårt medlemstal 16 239 personer.

Detta kommer att påverka församlingens verksamhet och inriktning kraftigt under perioden 2026-2030 Och troligen också efter år 2030. Samhälle, befolkning och verksamheten kommer att kräva att verksamheten reduceras och omdanas på många sätt och vi kan i dag se att världen förändras på mångas sätt som ställer helt nya krav på verksamheten och kommer att fortsätta förändras i en allt snabbare takt de kommande åren. För att hantera detta kommer de närmaste åren att kräva både stora och tuffa beslut avseende anpassning av verksamheten till den gällande verkligheten.

Begravningsverksamheten kommer även fortsättningsvis att fodra ökade resurser för investeringar vid krematoriet, utvidgning av Skogskyrkogården samt kommande behov av renoveringar av kyrkogårds-murar. Församlingen har en konstaterad underhållsskuld för kyrkor och fastigheter vilket delvis framgår i vård och underhållsplaner för respektive kyrka. Detta kommer att kräva ett ställningstagande kring hur vi ska hantera våra fastigheter och bestånd i framtiden.

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2028	2027	2026	2025	2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	45 294	44 041	43 730	43 571	0,36
Ekonomisk utjämning	-615	-583	-245	-359	-31,75
	44 679	43 458	43 485	43 212	

Katrineholms förväntade befolkningsökning har avstannat och från 2023 minskar antalet invånare i kommunen något. Den procentuella minskningen av kyrkotillhöriga antas dock vara konstant i ovanstående siffror.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 1 % (1 %) av församlingens intäkter. Verksamheten påverkar miljön genom utsläpp av rökgaser och stoft i luften.

Kollekter (tkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	55	46	46	36	29
Förmedlade stiftskollekter	17	24	25	22	15
Förmedlade församlingskollekt	12	16	17	25	6
Församlingskollekt till egen verksamhet	128	51	37	61	30
Summa kollekt	212	137	125	144	80

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar inte några stiftelser.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

Not

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		43 571	42 542
Begravningsavgift	2	31 947	28 874
Ekonomisk utjämning	3	-359	-264
Utdelning från prästlönetillgångar	4	657	525
Erhållna gåvor	5	334	217
Erhållna bidrag	6	1 818	1 999
Nettoomsättning	7, 8	5 901	5 597
Övriga verksamhetsintäkter	9	337	1 928
Summa verksamhetens intäkter		84 206	81 418

Verksamhetens kostnader

Övriga externa kostnader	10, 11	-28 405	-25 245
Personalkostnader	12	-43 952	-42 843
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-5 154	-4 802
Summa verksamhetens kostnader		-77 511	-72 890

Verksamhetens resultat

6 695 8 528

Resultat från finansiella investeringar

13

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	662	52
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	1 342	1 680
Räntekostnader och liknande resultatposter	-81	-91
Resultat efter finansiella poster	8 618	10 169

Årets resultat

8 618 10 169

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

14

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

15

43 225

45 911

Inventarier, verktyg och installationer

16

9 082

8 392

Pågående nyanläggning och förskott avseende
materiella anläggningstillgångar

17

750

41

53 057

54 344

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav

18

16 704

14 986

16 704

14 986

Summa anläggningstillgångar

69 761

69 330

Omsättningstillgångar

Varulager

119

130

119

130

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

89

185

Övriga fordringar

4 056

3 899

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

19

512

753

Summa kortfristiga fordringar

4 657

4 837

Kassa och bank

20

62 639

53 283

Summa omsättningstillgångar

67 415

58 250

SUMMA TILLGÅNGAR

137 176

127 580

bal

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

108 259

98 090

Årets resultat

8 618

10 169

Summa eget kapital

116 877

108 259

Långfristiga skulder

21

Skulder till kreditinstitut

1 462

2 312

Gravskötselskuld

1 692

1 907

Skuld begravningsverksamhet

2

2 857

468

Summa långfristiga skulder

6 011

4 687

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

650

650

Skuld till begravningsverksamheten

2

468

1 583

Leverantörsskulder

3 137

2 688

Gravskötselskuld

271

364

Övriga skulder

3 692

3 323

Villkorade bidrag

22

161

190

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

23

5 909

5 836

Summa kortfristiga skulder

14 288

14 634

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

137 176

127 580

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Summa totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	98 090	98 090
Årets resultat	10 169	10 169
Utgående balans 2024-12-31	108 259	108 259
Ingående balans 2025-01-01	108 259	108 259
Årets resultat	8 618	8 618
Eget kapital 2025-12-31	116 877	116 877 

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Den löpande verksamheten

Röreleresultat

6 695

8 528

Rörelseresultat

6 695

8 528

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av materiella

anläggningstillgångar

5 154

4 802

Övriga poster som inte ingår i kassaflödet

24

0

-1 899

Resultat vid försäljning av finansiella

anläggningstillgångar

618

0

Erhållen ränta

1 342

1 680

Erhållen utdelning

44

53

Erlagd ränta

-81

-91

Kassaflöde från den löpande verksamheten före

förändringar av rörelsekapitalet

7 077

4 545

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital och

långfristig gravskötselskuld och

begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar inkl

varulager

191

-976

Minskning av kortfristiga skulder

-346

-5 992

Minskning av långfristig gravskötselskuld

-215

-154

Ökning/Minskning av långfristig skuld till

begravningsverksamheten

2 389

-1 115

Kassaflöde från den löpande verksamheten

15 791

4 836

Investeringsverksamheten

Förvärv av materiella anläggningstillgångar

-3 907

-4 560

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

40

3 155

Förvärv av finansiella placeringar

-5 799

-500

Försäljning av finansiella placeringar

4 081

201

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-5 585

-1 704

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

-850

-850

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-850

-850

Årets kassaflöde

9 356

2 282

Likvida medel vid årets början

53 283

51 001

Likvida medel vid årets slut

25

62 639

53 283

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in. 

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. 

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Under 2021 har hela anläggningsregistret gått igenom. Alla komponenter har fått enhetliga avskrivningstider. Som exempel på förändringar kan nämnas:

Fönster skrivs numera av på 25 år, tidigare 25-50 år.

El och VVS installationer nu 25 år, tidigare 25-50 år.

Fasadrenovering nu 25 år, tidigare 25-50 år.

Detta ger en mer verklighetsbaserad nyttjandetid utifrån komponent och när man kan förvänta sig att förbättringar måste göras/värdet är förverkat.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20-50 år
Byggnader	10-100 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört. 

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-, först ut-metoden (FIFU). För varulagret ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats. *+ lhu*

Not 2 Begravningsverksamheten

Katrineholmsbygdens församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	33 221	24 566
Justering för regleringspost för resultatet 2023 (2022)	1 583	4 777
Begravningsavgift - erhållet för året	34 804	29 342
Övriga intäkter	1 196	956
Summa verksamhetens intäkter	36 000	30 298
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-14 896	-13 664
Övriga kostnader	-14 461	-12 400
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-3 137	-2 950
Summa verksamhetens kostnader	-32 493	-29 014
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	140
Räntekostnader	-650	-956
Begravningsverksamhetens överskott	2 857	468
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	2 857	468
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	2 857	468
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	34 804	29 342
Tillkommande underskott/överskott enligt särredovisningen	-2 857	-468
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	31 947	28 874
Kommentarer till årets verksamhet		
Positiva avvikelser mot budget beror främst på att församlingen i budgetarbetet för 2025 begärde en för hög summa i begravningsavgift, detta blir en skuld som kommer regleras under 2027.		
Under 2025 har en kyrkogårdsmur Etapp 4 renoverats till en kostnad om ca 1,3 MSEK.		
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-2 051	-6 359
Reglering av 2022 års kvarvarande underskott		4 777
Reglering av 2023 års underskott	1 583	
Årets överskott	-2 857	-468
Utgående skuld	-3 325	-2 050

Varav långfristig skuld	-2 857	-468
Varav kortfristig skuld	-468	-1 583

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 14 392 tkr vilket motsvarar 27,5 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 5 253 (5 253) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	90	34
Gåva till församlingens verksamhet	244	183
Summa	334	217

Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Övriga bidrag från stiftet	565	834
Arbetsmarknadsbidrag	1 250	1 144
Övriga bidrag	3	20
Summa	1 818	1 998

Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	3 091	3 058
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	264	223
Hysesintäkter	970	1 002
Övriga intäkter	1 576	1 315
5 901	5 901	5 598

Not 8 Leasing, leasinggivaren

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	924	924
Senare än ett år men inom fem år	3 696	3 696
	4 620	4 620

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda lokaler.

Not 9 Övriga verksamhetsintäkter

	2025	2024
Reavinst försäljning Valla prästgård	0	1 696
Vinst vid avyttring av maskiner och inventarier	219	203
Övriga ersättningar och intäkter	118	29
	337	1 928

Not 10 Leasing - leasetagare

Framtida minimiavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2025	2024
Förfaller till betalning inom ett år	198	112
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	0	7
	198	119

Den operationella leasingen utgörs av hyrda inventarier och maskiner. Avtalen har varierande längd och förnyas allt eftersom.

Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025	2024
PwC		
Revisionsuppdrag	205	195
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	67	48
	272	243
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	12	11
	12	11

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen. 

Not 12 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	34	45
Män	29	29
	63	74

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 kr (28 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11 samt BFNAR 2016:6.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland

ledande befattningshavare	Antal på balansdagen 2025-12-31			Antal på balansdagen 2024-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	5	11	5	6	11
Ledande befattningshavare	4	2	6	4	2	6

Löner, arvoden och andra ersättningar	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 056	984
Anställda	29 295	29 124
	30 351	30 108

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2025	2024
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	1 250	1 144

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	58	55

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 628	1 607
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	9 885	9 605
	11 514	11 212

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning. 

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	44	53
Realisationsvinster vid försäljningar	618	-1
	662	52
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		
Räntor	1 342	1 680
	1 342	1 680

Not 14 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 15 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	105 968	106 014
Inköp	877	1 385
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 430
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	106 845	105 969
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-14 700	-14 700
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-14 700	-14 700
Netto anskaffningsvärde	92 145	91 269
Ingående avskrivningar	-45 353	-42 178
Försäljningar/utrangeringar	0	405
Årets avskrivningar	-3 563	-3 580
Utgående ackumulerade avskrivningar	-48 916	-45 353
Ingående nedskrivningar	-4	-4
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-4	-4
Utgående redovisat värde	43 224	45 911
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	4 740	6 026
Verkligt värde	12 304	12 207

Sex av församlingens fastigheter är bostadsfastigheter och används för uthyrning. Inför 2014 års bokslut gjordes en extern värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad, justerade, om så krävs, för eventuella avvikelser avseende den aktuella tillgångens typ, läge eller skick. Extern värdering görs när förutsättningarna har förändrats på ett sätt som kan antas väsentligt påverka fastighetens verkliga värde, dock minst var tredje år. De år då extern värdering inte skett har verkligt värde räknats upp med utgångspunkt i SCB-statistik för prisutvecklingen på orten, avseende fastighetstypen.

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	24 551	22 636
Inköp	2 280	3 163
Försäljningar/utrangeringar	-638	-1 248
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26 193	24 551
Netto anskaffningsvärde	26 193	24 551
Ingående avskrivningar	-16 138	-15 936
Försäljningar/utrangeringar	638	1 020
Årets avskrivningar	-1 591	-1 222
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17 091	-16 138
Ingående nedskrivningar	-20	-20
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-20	-20
Utgående redovisat värde	9 082	8 392

Not 17 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	41	31
Utgifter under året	750	1 395
Omklassificeringar	0	-1 385
Omklassificeringar till kostnader	-41	0
Utgående balans	750	41

Projekt som drivits under 2025 och är pågående avser främst:

-Takomläggning ekonoimibygnad på Skogskyrkogården. 

Not 18 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktiefonder	4 477	4 409	6 037	6 469
Noterade räntefonder	7 576	7 174	7 666	6 968
Övriga värdepapper	4 646	3 398	4 740	3 531
Övriga långfristiga placeringar	5	5	5	5
Summa långfristiga värdepappersinnehav	16 704	14 986	18 448	16 973
Summa värdepappersinnehav	16 704	14 986	18 448	16 973
			2025-12-31	2024-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			14 986	14 687
Investeringar under året			5 799	500
Försäljningar/avyttringar			-4 081	-201
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			16 704	14 986
Utgående bokfört värde			16 704	14 986

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Försäkringspremier	410	400
Lönebidrag	78	78
Övriga poster	24	275
	512	753

Not 20 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 50 782 tkr (43 733 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande. *J. H. C.*

Not 21 Långfristig skuld

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	0	287
	0	287

Not 22 Villkorade bidrag

De villkorade bidragen består av bidrag från Frälsningsarmén samt från Nordisk fond Julita.

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	190	232
Ianspråktaget under året	-29	-42
	161	190
Specifikation av utgående balans		
Skuldförda bidrag till verksamheten	161	190
	161	190

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	357	311
Upplupna semesterlöner	2 785	2 899
Upplupna arbetsgivar- och andra avgifter	984	993
Övriga upplupna kostnader	1 783	1 632
	5 909	5 835

Not 24 Övriga poster som inte ingår i kassaflödet

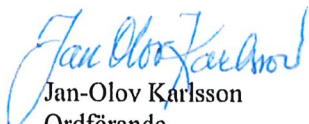
	2025-12-31	2024-12-31
Resultat vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	-1 899
	0	-1 899

Not 25 Specifikation av likvida medel vid årets slut

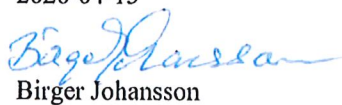
	2025-12-31	2024-12-31
Kassa och bank	62 639	53 283
	62 639	53 283

Beslutades av kyrkorådet 2026-04-15

Katrineholm

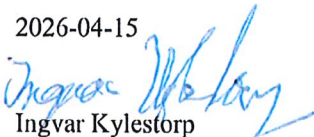


Jan-Olov Karlsson
Ordförande
2026-04-15



Birger Johansson

2026-04-15



Ingvar Kylestorp

2026-04-15



Gunnel Malm Bask

2026-04-15



Ida Svensson

2026-04-15

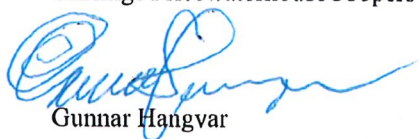


Ann-Sofie Kamkar
Kyrkoherde
2026-04-15

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-04-23



Emma Karlsson
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Gunnar Hangvar



Carl-Henrik Gustavsson

2026-04-15



Anna Stefánsdóttir

2026-04-15



Bertil Carlsson

2026-04-15



Torgun Ekblad Frisk
Vice ordförande

2026-04-15



Anette Larsson Fredriksson

2026-04-15



Elisabet Thorson