

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkorådet Mariefreds församling 11 juni 2026		§ 48 - 60
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
11 juni 2026	Kl 18.30 – 20.20	Församlingshemmet, Djurgårdsgatan 11
NÄRVARANDE		
Se separat sida		

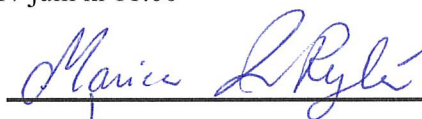
Sammanträdesprotokoll

Utses att justera: Elisabeth Kan

Justeringens plats och tid: Kungshuset 17 juni kl 11.00

Underskrifter:

Sekreterare




Monica/Lindell Rylén

Ordförande



Arne Stade

Justerare



Elisabeth Kan

ANSLAG/ BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Församlingens anslagstavla, Djurgårdsgatan 11.

Förvaringsplats för protokollet: Församlingsexp, Bergsgatan 1, 647 30 Mariefred

Organ: Kyrkorådet
Sammanträdesdatum: 2026-06-11
Datum för uppsättande: 2026-06-17
Datum för nedtagande: 2026-07-08

Mötesdeltagare

Beslutande:

Arne Stade

Lillemor Sjöberg

Maj-Britt Magnusson

Barbro Holmberg

Maria Wennerberg

Elisabeth Kan

Tomas Fors

Natalia Araya, kyrkoherde

Jaya Roos, tjug ers.


Ersättare:

Barbro Gripenstam

Thomas Dittrich

Övriga:

Ekonom Helena Müller

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	

Diskussions- och informationsärenden

§ 48

Sammanträdets öppnande och upprop

Ordförande öppnar mötet och upprop enligt sid 2.

§ 49

Inledande ord

Ordförande lämnar över till kyrkoherde Natalia för inledande ord.

§ 50

Val av protokollsjusterare

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Elisabeth Kan.

§ 51


Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

§ 52

Föregående protokoll

Ordförande går igenom föregående protokoll, som läggs till handlingarna.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

§ 53**Förvaltningstillsyn ht-26**

Det kommer att ske en strukturerad förvaltningstillsyn under hösten 2026 i församlingen, i samband med kommande prostvisitation 2027. Tillsynen ingår i den så kallade Strängnäs modellen, och ingår i en 12-års cykel av stiftets tillsyn över församlingar. Strängnäs stift kommer att göra tillsyn på områdena *Fastigheter och Kulturarv*, *Diarium – arkiv- och kyrkobokföringen* och *Central förvaltning*.

Efter de olika tillsynsmötena upprättas en gemensam rapport för de tre områdena, där det kommer att framgå om stiftet anser att det finns brister i förvaltningen som behöver åtgärdas. I januari 2027 kommer denna rapport att gås igenom.

§54**Halvårsavstämning budget och verksamhetsmål 2026**

Ekonom Helena Müller delar ut en preliminär resultaträkning jan-juni för församlingsverksamheten och begravningsverksamheten och går igenom resultatet, som visar positivt resultat med 843 tkr för församlingen och ett positivt resultat med 613 tkr för begravningsverksamheten.


Kanslist/Utredare Monica Lindell Rylén går igenom medarbetarnas halvårsrapporter av sina verksamhetsmål.

§ 55**Avstämning av etappmål i klimat- och hållbarhetspolicyn**

I Klimat- och hållbarhetspolicyn som antogs 2026.06.04 finns en handlingsplan som bilaga. I denna handlingsplan framgår fyra stycken inriktningsmål med avstämning juni 2026.

Inriktningsmålen är;

1. Minska energianvändningen i fastigheterna med 10 %
2. Minska pappersförbrukningen gällande utskrifter och kopiering med 10 %

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

3. Öka den biologiska mångfalden
4. Effektivisera källsorteringen

Kanslist/Utredare Monica Lindell Rylén går igenom en sammanställning av inriktningmålen. Avstämningen av inriktningmålen är utskickad till kyrkorådet.

Beslutsärenden

§ 56

Kris- och beredskapsplan för församlingsverksamheten

Dnr: F 2026–0093

Under lång tid har beredskapsplanen tagits fram i samarbete med församlingens olika verksamhetsområden. Ny kyrkoherde har också involverats. Under framtagandet har konkreta exempel på förberedelser gjorts under tiden, t.ex införskaffat diverse olika krismaterial, deltagit på kurser och skapat kontakter.


Kyrkorådet har som förslag att anta den beskrivande delen av beredskapsplanen som omfattar före- och efterperspektivet och den operativa delen har inte offentliggjorts på samma sätt, den delen omfattar det som behövs för att kunna hantera en kris i det akuta skedet.

Kyrkorådet har haft tillfälle att innan kvällens möte bläddra igenom hela planen och ställa frågor till utredare Monica L R som skrivit planen.

Beslut

Kyrkorådet beslutar att anta kris- och beredskapsplan för Mariefreds församling, den beskrivande delen.

Kyrkorådet gör bedömningen att beslutet inte får någon negativ konsekvens för barn.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

§ 57**Kris- och beredskapsplan för begravningsverksamheten**

Dnr: BV 2026–0076

Beredskapsplanen för begravningsverksamheten har tagits fram i samarbete med kyrkogårdsförvaltningen. Ny kyrkoherde har också involverats. Under framtagandet har konkreta exempel på förberedelser gjorts under tiden, t.ex införskaffat diverse olika krismaterial, deltagit på kurser och skapat kontakter.

Kyrkorådet har som förslag att anta begravningsverksamhetens beredskapsplan. I utskicket till kyrkorådet var en del underlag i planen maskat dvs. överstruket.

Kyrkorådet har haft tillfälle att innan kvällens möte bläddra igenom hela planen och ställa frågor till utredare Monica L R som skrivit planen.

Beslut

Kyrkorådet beslutar att anta kris- och beredskapsplan för begravningsverksamheten i Mariefreds församling.

Kyrkorådet gör bedömningen att beslutet inte får någon negativ konsekvens för barn.

§ 58**Extra budgetanslag till automatiskt bevattningssystem på kyrkogården**

Dnr: F 2026–0094

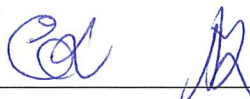
Det har under arbetets gång med bevattningssystemet på kyrkogården framkommit att ett automatiskt filtersystem behöver införskaffas. Kyrkogårds- och fastighetsutskottet lyfter frågan till kyrkorådet och föreslår ett extra anslag.

Beslut

Kyrkorådet beslutar om ett extra budgetanslag för bevattningssystemet på kyrkogården om 94 tkr.

Kyrkorådet gör bedömningen att beslutet inte får någon negativ konsekvens för barn.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Anmälnings- och delegationsärenden

§ 59

Rapporter

a) Kyrkoherden.

Sommarschema är lagt för all personal och komminister Monia Thuresson är vik kyrkoherde när Natalia har semester.

Medarbetarlaget hade planeringsdag i Motstugan, Åker förra veckan. I slutet av dagen hade personalen en liten sommaravslutning med besök på hembygds museet och tipspromenad i Engelska Parken.

V. 26 kommer det att vara kyrkkollo med barn 7-9 år.

Kattis Lund som vikarierat under Ronja Fangréus föräldraledighet avtackades på personaldagen, hennes sista att tjänstgöra i församlingen är 26 juni.

Då det är många som besöker kyrkogården på sommaren kommer under juli månad den tjänstgörande prästen att finnas tillgänglig vid gravkapellet onsdagar kl 10-12. Den så kallade "glasgångstiden" på torsdagar i församlingshemmet ersätts då av denna dag istället.

b) Kyrkogårds- och Fastighetsutskottet


Tomas Fors går igenom de minnesanteckningar från möte 26 maj som är utskickade till kyrkorådet.

Tomas meddelar också att han kommit med i Sveriges Kyrkogårds- och Krematorieförbunds förbundsmöte.

§ 60

Avslutning

Ordförande tackar för kvällens närvaro, önskar trevlig sommar, och avslutar sammanträdet.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------