

# **Årsredovisning**

för

## **Karlskrona-Aspö pastorat**

252003-0988

Räkenskapsåret

2025

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

#### Uppgift och verksamhet

I Karlskrona Aspö Pastorat (252003-0988) samverkar Karlskrona stadsförsamling (252003-6118) och Aspö församling (252000-9032) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. 2025 blir pastoratets sista verksamhetsår. Under året togs beslut om att genomföra en så kallad indelningsändring och efter årsskiftet 2025/26 kommer de båda tidigare församlingarna enligt ovan att gå ihop till en församling, Karlskrona-Aspö församling, organisationsnummer 252005-1406.

Församlingarnas grundläggande uppgift är ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Pastoratet har sitt säte i Karlskrona kommun.

### **Organisation**

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett allmänt utskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 6 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet.

### **Personal**

Pastoratet tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar, bl a tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t ex jämställdhet, systematisk arbetsmiljöarbete och användning av sociala medier.

### Verksamhetsinformation

Enligt kyrkoordningen är pastoratets uppgift och ändamål att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas huvudgudstjänst minst en gång i veckan. Begravnings- och doggudstjänster får sitt uttryck veckoligen. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter såsom exempelvis en omfattande körverksamhet, konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, bibelstudier, besöksverksamhet och själavårdssamtal. All verksamhet har som syfte att uppfylla den grundläggande uppgiften.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	22 807	24 817	21 829	15 094	9 337
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	3 367	5 792	5 609	6 683	4 154
Antal döpta	85	77	64	59	63
Antal konfirmerade	49	21	40	26	36
Antal begravningsgudstjänster	143	160	148	152	166
Antal vigselgudstjänster	20	25	17	25	11
Antal aktiva inträden	47,0	23,0	19,0	16,0	23,0
Antal aktiva utträden	139	116	105	146	215
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	13	11	7	54	23
- varav antal körmedlemmar	60	64	54	50	52
Antal deltagare i vuxenverksamhet	214	131	207	61	77
- varav antal körmedlemmar	136	204	162	131	144
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i öppen gemenskapsverksamhet	6 092	6 464	5 861	4 141	1 573
Antal besökare i öppen barnverksamhet	755	1 010	2 125	1 760	915

### Resultat och ställning

Årets resultat om 852 tkr (1 147 tkr) avviker positivt med ca 774 tkr i förhållande till budgeterat resultat för verksamhetsåret. Det positiva resultatet är framförallt effekten av högre intäkter jämfört budget, lägre räntekostnader än man budgeterat för.

### Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 90 000 tkr (90 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 9 015 tkr (8 163 tkr).

EL

**Flerårsöversikt**

<i>Allmänna förutsättningar</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Tillhöriga per den 31 december (antal)	12 154	12 188	12 212	12 265	12 485
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	45,5	45,9	46,1	47,1	47,2
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,99	0,99	0,99	0,99	0,97
Medelantalet anställda	57	59	52	54	58
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	83 078	75 895	69 279	64 974	65 548
Verksamhetens resultat	2 346	2 578	1 821	-2 021	2 860
Resultat från finansiella investeringar	-1 493	-1 431	-1 502	-1 366	-987
Årets resultat	852	1 147	320	-3 387	1 873
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	33 871	32 679	31 014	29 400	29 726
- varav slutavräkning (tkr)	1 756	1 756	132	-106	23
Begravningsverksamhetens nettokostnader	45 985	37 973	32 307	28 259	26 990
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	49,6	50,0	50,2	52,3	55,3
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	8,5	8,8	9,2	13,5	11,1
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
Eget kapital (tkr)	99 015	98 163	97 016	96 696	100 083
Soliditet (%)	57,64	59,50	57,90	57,20	58,10
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,87	1,20	0,33	-3,40	1,91
Likviditet (%)	63,53	95,15	80,40	91,50	109,00

### **Definitioner**

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

**Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

Under 2025 togs beslut om indelningsändring, från Karlskrona-Aspö Pastorat (252003-0988) till Karlskrona-Aspö församling (252005-1406). Detta verkställs från 2026-01-01.

På Griftegården i Augerum stals ett koppartak till ekonomibyggnaden vilket skapade stora kostnader och mycket arbete med återställande.

Vämö kapell har genomgått en omfattande renovering, uppdateringar i Kungsmarkskyrkan har fortsatt. Det har varit kyrkoval.

### **Församlingsverksamheten**

Under 2025 har församlingsverksamheten bedrivits med utgångspunkt att den grundläggande uppgiften ska utföras enligt kyrkoordningen vilket också gjorts.

En förändrad omvärldsbild har på ett väsentligt sätt förändrat arbetet. Till konsekvenserna hör en allmän osäkerhet hos människor, vilket påverkar det psykosociala tillståndet hos många som söker sig till oss.

### **Fastighet**

Har under året fortsatt underhålla och förvalta alla pastoratets byggnader.

Fasadrenovering och takbyte på Vämö kapell är genomförd. Taket som stals vid Griftegården är åtgärdat bland mycket annat.

### **Begravningsverksamheten**

Verksamheten har rullat vidare med en klar och tydlig plan att jobba utifrån.

Den allmänna uppgraderingen runt om på förvaltningens anläggningar har fortsatt utifrån underhållsplaner och personalens önskemål.

### Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning.

Vid utgången av 2025 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 10 606 tkr (9 043 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

I vårt förväntade scenario finns en minskning av medlemsunderlaget, vilket i sin tur genererar minskande av det ekonomiska utrymmet.

Det är i ljuset av detta som vi minskar antalet fastigheter för att koncentrera vårt arbete till Fredrikskyrkan och Kungsmarkskyrkan.

En konsekvens av de minskade ekonomiska ramarna är också en ständig översyn av personalsituationen. Osäkerhetsfaktorerna är i skrivande stund omfattande. Situationen med krig i vårt närområde gör att all planering sker med den osäkerheten för handen.

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	35 233	34 513	34 293	33 852	1,30
Begravningsavgift	56 655	54 231	50 958	47 902	6,38
Ekonomisk utjämning	-1 893	-2 004	-2 249	-2 360	-4,70
	89 995	86 740	83 002	79 394	

### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 3,5 % (3,5 %) av pastoratets intäkter.

### Miljödiplomering

Inom pastoratet pågår ett systematiskt miljöarbete enligt Svenska kyrkans program för miljödiplomering. En särskild miljögrupp arbetar med dessa frågor. Vid inköp/investeringar görs hela tiden ett medvetet val för att påverkan ska bli mindre på miljön. Under året har bland annat tre bevattningsvagnar konverterats om från att ha haft besindrivna pumpar att pumpa upp vatten med till eldrivna dito. Nya verktyg/maskiner till kyrkogårdspersonalen är i möjligaste mån eldrivna för att möta framtida krav.

*al*

### Kollekter

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	59	53	41	35	27
Förmedlade stiftskollekter	15	15	15	8	8
Förmedlade församlingskollekt	45	45	20	10	10
Församlingskollekt till egen verksamhet	7	3	3	5	5
Summa kollekt	126	116	79	58	50

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

### Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 3 stiftelser. Dessa är Stiftelsen för Jenny o Torsten Andersson, Stiftelsen för syskonen Sigrid och Sigurd Råbergs fond och Stiftelsen Samfonden.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		33 871	32 680
Begravningsavgift	2	45 985	37 973
Ekonomisk utjämning	3	-2 343	-2 179
Utdelning från prästlönetillgångar	4	13	10
Erhållna gåvor	5	127	27
Erhållna bidrag	6	2 072	1 929
Nettoomsättning	7	2 933	5 341
Övriga verksamhetsintäkter		420	115
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>83 078</b>	<b>75 896</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		-366	-419
Övriga externa kostnader	8, 9	-32 081	-28 225
Personalkostnader	10	-41 208	-37 985
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-7 078	-6 688
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-80 733</b>	<b>-73 317</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>2 345</b>	<b>2 579</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	11	0	264
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		317	334
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 810	-2 030
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>852</b>	<b>1 147</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>852</b>	<b>1 147</b>

an

## Balansräkning

Tkr

Not                      2025-12-31                      2024-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	12	128 906	129 684
Inventarier, verktyg och installationer	13	13 445	13 624
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	7 341	584
		<b>149 692</b>	<b>143 892</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Långfristiga värdepappersinnehav	15	8 836	7 516
		<b>8 836</b>	<b>7 516</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>158 528</b>	<b>151 408</b>

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		87	213
Fordran på begravningsverksamheten	2	0	805
Övriga fordringar		2 321	938
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	1 250	1 046
		<b>3 657</b>	<b>3 001</b>

##### *Kassa och bank*

<b>Summa omsättningstillgångar</b>	17	9 591	10 650
		<b>13 248</b>	<b>13 651</b>

### SUMMA TILLGÅNGAR

171 777                      165 060

## Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Balanserat resultat		98 162	97 015
Årets resultat		852	1 147
<b>Summa eget kapital</b>		<b>99 015</b>	<b>98 162</b>
<b>Långfristiga skulder</b>	18		
Skulder till kreditinstitut		49 174	51 594
Gravskötselskuld	19	615	642
Skuld begravningsverksamhet		1 980	314
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>51 769</b>	<b>52 549</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Checkräkningskredit		5 000	0
Skulder till kreditinstitut		2 420	2 420
Skuld begravningsverksamhet		314	0
Leverantörsskulder		5 288	4 243
Gravskötselskuld	19	327	325
Övriga skulder		3 174	2 795
Villkorade bidrag	20	412	349
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	4 057	4 216
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>20 993</b>	<b>14 348</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>171 777</b>	<b>165 060</b>

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Summa totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	97 015	97 015
Årets resultat	1 147	1 147
<b>Utgående balans 2024-12-31</b>	<b>98 162</b>	<b>98 162</b>
Ingående balans 2025-01-01	98 162	98 162
Årets resultat	852	852
<b>Eget kapital 2025-12-31</b>	<b>99 015</b>	<b>99 015</b>

## Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		2 345	2 579
<b>Rörelseresultat</b>		<b>2 345</b>	<b>2 579</b>
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>			
Av- och nedskrivningar		7 078	6 688
Erhållen ränta		317	334
Erlagd ränta		-1 810	-2 030
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet</b>		<b>5 585</b>	<b>4 992</b>
<i>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten</i>			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		-655	-599
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		6 645	-1 741
Minskning/ökning av långfristig fordran på begravningsverksamheten		0	804
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld		-27	4
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten		1 666	314
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>15 559</b>	<b>6 353</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar		-12 878	-6 016
Försäljning av finansiella placeringar		0	3 511
Förvärv av finansiella placeringar		-1 320	-1 320
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-14 198</b>	<b>-3 825</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av lån		-2 420	-2 420
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-2 420</b>	<b>-2 420</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-1 059</b>	<b>108</b>
Likvida medel vid årets början		10 650	10 542
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	22	<b>9 591</b>	<b>10 650</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

#### *Erhållna gåvor och bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

#### **Leasing**

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

#### **Ersättning till anställda**

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

al

### **Inkomstskatt**

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20-50 år
Byggnader	25-100 år
Bilar	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

### **Nedskrivningar**

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### *Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering*

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i, tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

#### *Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar*

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör tillämpas. Tillämpad metod för nedskrivning beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

***Kundfordringar och övriga fordringar***

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

***Kassaflödesanalys***

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

***Skattepliktig näringsverksamhet***

Pastoratet bedriver inte någon näringsverksamhet som är skattepliktig.  
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Fordringar och skulder nettoredovias endast när det finns en legal rätt till kvittningen.  
Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om intc skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

## Not 2 Begravningsverksamheten

Karlskrona-Aspö Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
<b>Begravningsverksamhetens särredovisning</b>		
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	47 965	38 287
Övriga intäkter	732	3 052
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>48 697</b>	<b>41 339</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-20 837	-20 042
Övriga kostnader	-21 415	-16 515
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-3 185	-2 963
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-45 436</b>	<b>-39 520</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter		8
Räntekostnader	-1 281	-1 490
<b>Begravningsverksamhetens överskott</b>	<b>1 980</b>	<b>337</b>
<b>Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital</b>		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	1 980	337
<b>Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser</b>	<b>1 980</b>	<b>337</b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	47 965	38 287
Avgående överskott enligt särredovisningen	-1 980	-337
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>45 985</b>	<b>37 950</b>
<b>Kommentarer till årets verksamhet</b>		
2025 blev ett år med rejält överskott i begravningsverksamheten. Ett par större renoveringar som planerats för under året kom inte igång som tänkt samt långtidssjukskrivningar som inte ersatts gjorde att budgeterade nettokostnader blev lägre.		
<b>Huvudmannens skuld/fordran avseende begravningsverksamheten</b>		
Ingående fordran	491	707
Reglering av 2022 års kvarvarande underskott		98
Reglering av 2023 års överskott	-805	
Årets överskott	-1 980	-337
<b>Utgående skuld/fordran</b>	<b>-2 294</b>	<b>468</b>
Varav långfristig skuld	-1 980	-314
Varav kortfristig skuld/fordran	-314	782

### Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfundigheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

### Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 37 (37) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

### Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	7	3
Gåva till församlingens verksamhet	120	24
<b>Summa</b>	<b>127</b>	<b>27</b>

### Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
<b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	0
Kyrkobyggnadsbidrag	0	0
Övriga bidrag från stiftet	826	670
Bidrag till andligvård vid institutioner	667	649
Arbetsmarknadsbidrag	150	289
Övriga bidrag	429	321
<b>Summa</b>	<b>2 072</b>	<b>1 929</b>

### Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	1 480	1 501
Hysesintäkter	16	7
Deltagaravgifter	4	36
Clearingintäkter	718	461
Intäkter från kremeringsverksamhet enligt avtal	22	2 575
Intäkter från Världsbutiken	0	4
Intäkter från näringsverksamhet	84	50
Övriga intäkter	608	707
	<b>2 933</b>	<b>5 341</b>

### Not 8 Operationella leasingavtal

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 1 180 tkr (1 126tkr). Hyreskostnader redovisas som leasing.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	899	1 220
Senare än ett år men inom fem år	1 933	2 900
Senare än fem år	0	0
	<b>2 832</b>	<b>4 120</b>

Den operationella leasingen har i allt väsentligt utgjorts av hyrda kontorslokaler och maskiner och inventarier. Under 2025 har tre leasingavtal kopplat till fordon lösts/avslutats och dessa tre bilar ägs nu istället.

### Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2025	2024
<b>Valt revisionsbolag</b>		
Revisionsuppdrag (EY)	188	212
	<b>188</b>	<b>212</b>
<b>Övriga valda revisorer</b>		
Revisionsuppdrag	7	7
	<b>7</b>	<b>7</b>

**Not 10 Personal**

	2025	2024
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	29	29
Män	28	30
	<b>57</b>	<b>59</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp. Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

**Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare**

	Antal på balansdagen 2025-12-31			Antal på balansdagen 2024-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorädsledamöter	4	8	12	4	7	11
Ledande befattningshavare	1	3	4	1	3	4

**Löner, arvoden och andra ersättningar**

	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 407	1 468
Anställda	26 702	26 510
	<b>28 108</b>	<b>27 978</b>

**Arbetsmarknadsbidrag**

	2025	2024
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	150	289

**Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd**

	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	129	108

**Pensionskostnader och andra sociala avgifter**

	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 635	1 539
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	9 091	8 493
	<b>10 726</b>	<b>10 032</b>

Karlskrona-Aspö Pastorat har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

**Not 11 Resultat från finansiella investeringar**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b>		
Realisationsvinster	0	264
	<b>0</b>	<b>264</b>
<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>		
Räntor	317	334
	<b>317</b>	<b>334</b>

**Not 12 Byggnader och mark**

	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	213 528	210 284
Inköp	2 599	2 489
Omklassificeringar	2 105	755
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>218 232</b>	<b>213 528</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-11 778	-11 778
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>11 778</b>	<b>11 778</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>206 454</b>	<b>201 750</b>
Ingående avskrivningar	-72 066	-66 776
Årets avskrivningar	-5 482	-5 291
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-77 549</b>	<b>-72 066</b>
Ingående nedskrivningar	0	0
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>128 906</b>	<b>129 684</b>

**Not 13 Inventarier, verktyg och installationer**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	34 336	31 584
Inköp	1 417	3 272
Försäljningar/utrangeringar	-100	-519
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>35 653</b>	<b>34 336</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-176	-176
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>176</b>	<b>176</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>35 477</b>	<b>34 160</b>
Ingående avskrivningar	-20 536	-19 657
Försäljningar/utrangeringar	100	519
Årets avskrivningar	-1 596	-1 398
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-22 032</b>	<b>-20 536</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>13 445</b>	<b>13 624</b>

**Not 14 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	584	1 083
Utgifter under året	7 173	256
Under året färdigställda tillgångar	-415	-755
<b>Utgående balans</b>	<b>7 341</b>	<b>584</b>

**Not 15 Värdepappersinnehav**

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Noterade aktiefonder	1 467	1 347	2 404	2 269
Noterade räntebärande värdepapper	240	240	244	241
	-1 916	-1 916	-1 916	-1 916
Onoterade långfristiga placeringar	1 916	1 916	1 916	1 916
Övriga långfristiga placeringar	7 129	5 929	7 958	6 533
<b>Summa långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>8 836</b>	<b>7 516</b>	<b>10 606</b>	<b>9 043</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>8 836</b>	<b>7 516</b>	<b>10 606</b>	<b>9 043</b>

### Ideella placeringar

Karlskrona-Aspö Pastorat har en ideell placering med ett bokfört värde på 1 916 tkr (1 916 tkr). Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr). Placeringen är nedskriven till 0 kr.

	2025-12-31	2024-12-31
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	7 516	9 443
Investeringar under året	1 320	1 320
Försäljningar/avyttringar		-3 247
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>8 836</b>	<b>7 516</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>8 836</b>	<b>7 516</b>

### Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Försäkringspremier	385	387
Upplupna intäkter	443	135
Övriga poster	422	524
	<b>1 250</b>	<b>1 045</b>

### Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 9 428 tkr (10 562 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

### Not 18 Långfristig skuld

	2025-12-31	2024-12-31
<b>Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Skulder till kreditinstitut	39 494	41 914
	<b>39 494</b>	<b>41 914</b>

**Not 19 Gravskötselskuld**

	2025-12-31	2024-12-31
<b>Långfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	1
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	615	641
	<b>615</b>	<b>642</b>
<b>Kortfristig gravskötselskuld</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	326	325
	<b>327</b>	<b>325</b>
<b>Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen</b>		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

**Not 20 Villkorade bidrag**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	349	349
Erhållet under året	300	200
Ianspråktaget under året	-237	-199
	<b>412</b>	<b>349</b>

**Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner	2 222	2 050
Upplupna sociala avgifter	687	656
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 148	1 509
	<b>4 057</b>	<b>4 216</b>

**Not 22 Specifikation av likvida medel vid årets slut**

	2025-12-31	2024-12-31
Kassa och bank	9 591	10 650
	<b>9 591</b>	<b>10 650</b>

### Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

I och med årsskiftet 2025/26 upphörde Karlskrona-Aspö Pastorat (252003-0988). Efter en indelningsändring gick de två tidigare församlingarna som samverkat i ett pastorat ihop till en församling, Karlskrona-Aspö församling (252005-1406).

Detta hade förberetts under tidigare räkenskapsår, men innebar ändå en del arbete för församlingen under inledningen av 2026.

Under starten av året har man även rekryterat en ny sjukhusdiakon för att ersätta en tidigare medarbetare som gått i pension.

Förprojekteringen kring nybyggnation av ett krematorium är i avslutningsskedet och målet är att ta beslut i frågan i maj.

Beslutades av kyrkorådet den 8 april 2026  
Karlskrona 2026-04-08



Billy Peltonen  
kyrkorådets ordförande



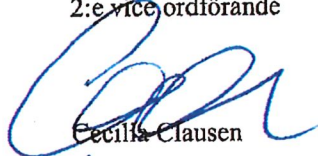
Pia Pålsson  
1:e vice ordförande



Stefan Arenrönn  
2:e vice ordförande



Sven Siwe



Cecilia Clausen



Leif Egefur



Elizabeth Törngren



Kristina Palm



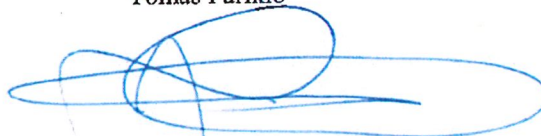
Gunilla Ekelöf



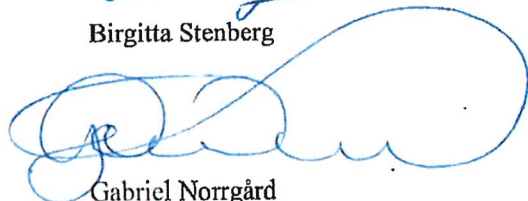
Tomas Pärklo



Birgitta Stenberg



Johan Eriksson

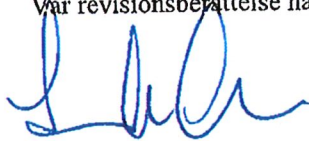


Gabriel Norrgård  
Kyrkoherde



Börje Månsson  
Tjänstg. Ers.

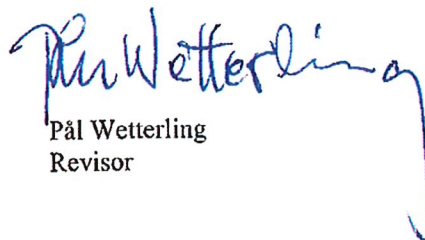
Vår revisionsberättelse har lämnats 23/4 2026



Lennarth Ohlsson  
Revisor



Anders Håkansson  
Auktoriserad revisor



Pål Wetterling  
Revisor

## Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Karlskrona-Aspö pastorat org.nr 252003-0988

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Karlskrona-Aspö pastorat för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Karlskrona-Aspö pastorat finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De övriga revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om avser att upplösa pastoratet upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Den auktoriserade revisorns ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är irgen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

#### De övriga revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av pastoratet för räkenskapsåret 2025.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisionsssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar


Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Karlskrona den 23/4 2026

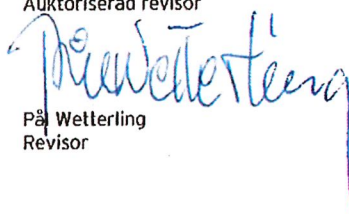
Ernst & Young AB



Anders Håkansson  
Auktoriserad revisor



Lennarth Ohlsson  
Revisor



Pia Wetterling  
Revisor