

Årsredovisning
för
Partille pastorat
252003-1242
Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Förändringar i eget kapital	13
Kassaflödesanalys	14
Noter	15
Underskrifter	30

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Partille pastorat (252003-1242) består av Furulund-Öjersjö församling (orgnr 252004-8220), Partille församling (orgnr 252001-4453) och Sävedalens församling (orgnr 252001-4446). Församlingarnas grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Allt annat som församlingen utför är stöd för och en konsekvens av denna grundläggande uppgift. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Pastoratet har sitt säte i Partille kommun.

Antal medlemmar fördelade sig 2025-12-31 enligt följande:

	Medlemmar
Furulund-Öjersjö församling (orgnr 252004-8220)	5 660
Partille församling (orgnr 252001-4453)	6 191
Sävedalens församling (orgnr 252001-4446)	6 266
Summa	18 117

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och väljs i direkta val. Kyrkofullmäktige sammanträder cirka tre gånger per år. Kyrkofullmäktige utser kyrkoråd. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har tillsatt en grupp för beredning av ärenden. Kyrkorådet sammanträder normalt cirka 10 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd som utses av kyrkofullmäktige. Församlingsrådets huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), Svenska kyrkans redovisningskommittés (KRED) rekommendationer, församlingsinstruktion och reglemente för medelsförvaltning. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Därutöver tillämpas erforderliga styrdokument, exempelvis arbetsordning, delegationer och arbetsmiljöpolicy.

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingarna firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal. De prioriterade områdena enligt pastoratets församlingsinstruktion från 2023 är lärande och undervisning, profetisk diakoni och samverkan samt evengelietjänst.

Begravningsverksamhet bedrivs enligt begravningslagen. I pastoratet finns fyra begravningsplatser och ett kapell: Partille kyrkogård, Partille södra griftegård, Kvastekulla griftegård, Jonsereds griftegård och Kvastekulla kapell.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare	42 775	37 984	37 688	31 322	21 973
- varav deltagare i kyrkliga handlingar	15 054	12 616	12 964	8 610	8 639
- varav nattvardsgäster (kommunikanter)	16 634	15 793	14 106	13 121	0
Antal döpta	188	132	141	165	169
Antal döpta i % av födda i kommunen	41	35	33	40	39
Antal konfirmander	88	98	78	83	63
Antal konfirmerade i % av befintliga i ålder	21	25	22	23	18
Antal vigselgudstjänster	31	26	21	12	10
Antal begravningsgudstjänster	171	176	173	193	186
Antal borgerliga begravningar	66	79	79	67	78
Antal aktiva inträden	47	40	20	24	34
Antal aktiva utträden	152	152	166	205	293
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	506	562	704	334	615
- varav antal körmedlemmar	167	147	214	125	169
Antal deltagare i vuxenverksamhet	676	654	1 796	518	562
- varav antal körmedlemmar	174	157	149	115	146
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	11 830	11 715	9 153	9 259	4 271
Antal besökare i vuxenverksamhet	4 442	5 175	4 552	3 808	2 721
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	218	55	119	376	384

* Uppgifterna är preliminära och hämtade ur Rådata i VisA samt ur KBOK.

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

De senaste åren, sedan pandemin, har generellt sett antalet deltagare i pastoratets verksamheter ökat. Antal döpta 2025 är tydligt högre jämfört med föregående år. Det kan bero på att fler barn är födda i kommunen samtidigt som pastoratet också haft flera syskondop. Trenden gällande färre aktiva utträden och till viss del även fler aktiva inträden håller i sig även 2025. Inom antal deltagare fasta grupper samt antal personer som besökts i den diakonala verksamheten har pastoratet använt olika statistikkällor under jämförelseåren, vilket gör att uppföljningen försvåras.

Resultat och ställning

Årets resultat uppgår till 152 tkr, tilläggsbudgetens resultat var 160 tkr. Resultatet är således i nivå med tilläggsbudget, avvikelserna är 8 tkr.

Några poster avviker positivt från tilläggsbudget. Bland annat har pastoratet fått mer internränta från begravningsverksamheten än budgeterat. Pastoratet har även fått en extra ränteintäkt på kyrkkontot samt justerat lönefördelningar för feriearbetare, vilket påverkat pastoratets resultat i positiv riktning. Dock har pastoratet haft högre kostnader än budgeterat för nedskrivningar. Det beror på att pastoratet fick göra en nedskrivning av fasaden på Partille församlingshem. Pastoratet har även haft högre kostnader än budgeterat för inköpta ekonomitjänster, vilket beror på tidigare subventionerade priser. Ung resurs var för lågt budgeterad.

Jämfört med föregående år är personalkostnaderna ca 10 % högre. Den största delen avser lönerrevision samt utökning av tjänster i enlighet med budget. Jämfört med föregående år är ränteläget lägre vilket påverkar både ränteintäkter och räntekostnader.

Nyckeltalet värdesäkring av kapital är lägre än tidigare jämförelseår vilket beror på ett lägre resultat 2025.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalet fastställdes 2022 till 100 000 tkr. Ingen årlig uppräkningsenligt KPIF görs.

Eget kapital understiger målsattkapitalet med 7 160 tkr (7 313 tkr). Fullmäktige har därför fastställt ett åtgärdsprogram som syftar till att målet ska vara uppnått så snart som möjligt men senast år 2030.

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	18 117	18 459	18 698	18 853	19 344
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	44,1	45,0	46,0	47,3	49,1
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01
Medelantalet anställda	70	67	64	64	68
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	14	11	10	10	11
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	79 579	76 751	73 830	69 608	70 219
Verksamhetens resultat	165	2 470	5 436	2 108	4 139
Resultat från finansiella investeringar	-13	142	-873	-528	-559
Årets resultat	152	2 612	4 562	1 580	3 581
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	59 804	59 128	57 033	53 839	54 978
- varav slutavräkning (tkr)	1 969	2 344	1 167	-600	278
Begravningsverksamhetens nettokostnader	18 986	17 682	16 998	15 793	16 279
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	60,4	57,0	56,0	58,6	58,4
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	8,5	7,8	8,3	9,5	9,5
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	100	100	100	100	89
Eget kapital (tkr)	93	93	90	86	84
Soliditet (%)	70,8	68,3	65,1	60,8	59,7
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,2	2,9	5,3	1,9	4,5
Likviditet (%)	190,0	196,3	208,3	251,5	247,2

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- Under hösten genomfördes kyrkovalet. Valet genomfördes i enlighet med Kyrkoordningen på ett demokratiskt sätt. Valdeltagandet i Partille blev 21,5 % vilket är högre än genomsnittet i riket. Det nyvalda fullmäktige hade sitt första sammanträde. Ny ordförande valdes till både fullmäktige och kyrkoråd.
- Kyrkogårdsförvaltningen beviljades under året ytterligare medel för anläggning av nya gravfält på Kvastekulla gifttegård. Medlen är beviljade i två separata projekt. Det första projektet avser anläggning av ett muslimsk gravfält år 2026. Det andra projektet avser nya gravkvarter med bl.a. kistgrav- urngrav- och askgravplatser. Det är ett flerårsprojekt där gravkvarteren planeras tas i bruk etappvis. Beslut togs om att båda projekten till största del ska finansieras med externa lån.
- Under året antog fullmäktige ett reviderat åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammet innebär bl a att kommande år budgetera för ett överskott på i genomsnitt minst 1,5 mkr/år samt att så snart som möjligt men senast år 2030 ha uppnått fastställt målkapital.
- Det största fastighetsprojektet under året genomfördes på Partille församlingshem där delar av fasad samt majoriteten av fönstren byttes ut. I samband med projektet gjordes en nedskrivning av den gamla fasaden.
- Partille pastorat ingår under år 2023–2026 som en samverkanspart i projektet Vidare med MARY. Projektet finansieras delvis med EU-bidrag och innebär arbete för människor som står långt ifrån arbetsmarknaden.
- Två av pastoratets församlingsherdar meddelade under året att de kommer sluta sina anställningar. Tjänsterna ska återbesättas och rekryteringsarbete påbörjades.
- Pastoratet har under flertalet år sett en ökande trend av fler konfirmander i församlingarna. Flera av konfirmanderna är bosatta och tillhör därmed andra församlingar än pastoratets. Lärande och undervisning, där konfirmation är en viktig del, är ett av pastoratets prioriterade områden enligt församlingsinstruktionen.

Finansiella instrument

Pastoratet gör regelbundet översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. Gällande finanspolicy och riktlinje om finansförvaltning fastställdes 2026. De innehåller bl. a. etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2025 värderas pastoratets andelar och värdepapper till 24 tkr (23 tkr).

Pastoratet har en ränteswapp kopplad till ett lån som uppkom till följd av låntagning år 2008. Beslut togs att sprida risk för räntekostnader med hjälp av fem swappar bundna med olika tidsfrister. Den sista kvarvarande swappen förfaller 2028.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	62 579	62 410	61 919	59 804	3,54
Ekonomisk utjämning	-6 862	-6 661	-6 412	-6 051	5,97
	55 717	55 749	55 507	53 753	

Den minskade andelen och antalet medlemmar kräver att pastoratet håller sig väl informerad om den ekonomiska utvecklingen. För att bryta trenden kring medlemsminskning kan pastoratet till exempel arbeta med att tydliggöra och kommunicera hjälpverksamhet, arbeta med volontärskap och bedriva och anpassa verksamheten till sådant som medlemmar kan relatera till. Det är också viktigt att pastoratet tar den ekonomiska utvecklingen i beaktande inför beslut om satsningar inom verksamheten eller på fastigheter.

De senaste åren har flera stora förändringar skett i vår omvärld. Vi har haft en pandemi, det är krig i Europa, hushållens ekonomi har pressats av hög inflation, räntor och elpriser samt att det finns betydande geopolitiska spänningar i omvärlden. En möjlig utveckling av det här är ökad oro som leder till att de diakonala behoven ökar och att det uppstår en större andlig längtan hos befolkningen. På så sätt kan Svenska kyrkans roll bli än viktigare. Pastoratet bör därför följa utvecklingen, anpassa verksamhet utifrån behov och arbeta förebyggande med frågor om kris och beredskap.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	112	105	119	98	69
Förmedlade stiftskollekter	38	46	40	41	29
Förmedlade församlingskollekt	244	259	198	233	193
Församlingskollekt till egen verksamhet	141	75	124	108	60
Summa kollekt	535	485	481	480	351

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 4 (4) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 3 226 tkr (3 213 tkr).

För samtliga stiftelserna är siffrorna preliminära för 2025. Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 3 751 tkr (3 689 tkr).

Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		59 804	59 128
Begravningsavgift	3	18 986	17 682
Ekonomisk utjämning	4	-6 051	-6 345
Utdelning från prästlönetillgångar	5	199	119
Erhållna gåvor	6	372	510
Erhållna bidrag	7	1 921	1 783
Nettoomsättning	8	4 134	3 712
Övriga verksamhetsintäkter		215	163
Summa verksamhetens intäkter		79 579	76 751
Verksamhetens kostnader			
Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		-85	-33
Övriga externa kostnader	9, 10	-24 552	-24 560
Personalkostnader	11	-48 035	-43 738
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-6 742	-5 950
Summa verksamhetens kostnader		-79 414	-74 281
Verksamhetens resultat		165	2 470
Resultat från finansiella investeringar	12		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		1	1
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		801	1 441
Räntekostnader och liknande resultatposter		-816	-1 301
Resultat efter finansiella poster		152	2 612
Årets resultat		152	2 612

Balansräkning

Tkr

Not 2025-12-31 2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

13

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

14

92 339

94 675

Inventarier, verktyg och installationer

15

8 123

8 051

Pågående nyanläggningar och förskott avseende
materiella anläggningstillgångar

16

1 616

372

102 078

103 097

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav

17

24

23

24

23

Summa anläggningstillgångar

102 102

103 120

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

445

183

Övriga fordringar

1 433

1 313

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

18

1 095

1 088

2 973

2 585

Kassa och bank

19

26 023

30 094

Summa omsättningstillgångar

28 996

32 679

SUMMA TILLGÅNGAR

131 098

135 799

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		92 687	90 076
Årets resultat		152	2 612
Summa eget kapital		92 840	92 687
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	20	20 949	24 152
Gravskötselskuld		1 660	1 424
Skuld begravningsverksamhet	3	390	890
Summa långfristiga skulder		22 999	26 466
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		3 203	3 203
Skuld begravningsverksamhet	3	890	999
Leverantörsskulder		2 400	4 227
Gravskötselskuld		185	217
Övriga skulder		1 669	1 413
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	6 912	6 587
Summa kortfristiga skulder		15 259	16 645
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		131 098	135 799

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Summa totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	90 076	90 076
Årets resultat	2 612	2 612
Utgående balans 2024-12-31	92 687	92 687
Ingående balans 2025-01-01	92 687	92 687
Årets resultat	152	152
Eget kapital 2025-12-31	92 840	92 840

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

165

2 470

Rörelseresultat

165

2 470

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar

6 742

5 950

Erhållen ränta

801

1 442

Erhållen utdelning

1

1

Erlagd ränta

-816

-1 301

Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet

0

-5

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

6 894

8 556

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

-388

1 056

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

-1 386

-1 864

Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld

235

82

Ökning/minskning av långfristig skuld till

begravningsverksamheten

-500

-109

Kassaflöde från den löpande verksamheten

4 855

7 722

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-5 721

-9 182

Förvärv av finansiella placeringar

-1

-1

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-5 722

-9 183

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

-3 203

-3 314

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-3 203

-3 314

Årets kassaflöde

-4 070

-4 775

Likvida medel vid årets början

30 093

34 868

Likvida medel vid årets slut

22

26 023

30 094

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudentäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som pastoratet erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som pastoratet redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet + moms har utifrån väsentlighetsbedömning i sin helhet redovisats som kostnad det år den köpts in.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	30 år
Stomme	75 år
Tak	30 år
Fasad	40 år
Inre ytskikt	15 år
Fasta byggnadsinventarier	40 år
Byggnadsinstallation	25 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	Direktavskrivning
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehåser på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde på balansdagen.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Derivatinstrument

Pastoratet utnyttjar derivatinstrument för att hantera ränterisken som uppstår vid upptagande av lån till rörlig ränta.

Dokumenterade säkringar av pastoratets räntebindning (säkringsredovisning). Avtal om en så kallad ränteswap skyddar pastoratet mot ränteförändringar. Genom säkringen erhåller pastoratet en fast ränta och det är denna ränta som redovisas i resultaträkningen i posten Räntekostnader och liknande resultatposter. De transaktioner som inte uppfyller kraven för säkringsredovisning värderas löpande i enlighet med lägsta värdets princip, varvid de värdeförändringar som uppkommer inom ramen för lägsta värdets princip omedelbart redovisas i resultaträkningen. Värdeförändringar på derivatinstrument som utgör kortfristiga och långfristiga skulder och inte uppfyller kriterierna för säkringsredovisning redovisas i olika poster i resultaträkningen beroende på syftet med innehavet av derivatinstrumentet. Ränteinstrument redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter. Upplupna intäkter och kostnader hänförliga till derivattransaktioner redovisas brutto i balansräkningen.

Säkringsredovisningens upphörande: Säkringsredovisningen avbryts om säkringsinstrumentet förfaller, säljs, avvecklas eller löses in; eller säkringsrelationen inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning.

Eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid redovisas omedelbart i resultaträkningen, utom i de fall säkringsrelationen fortlever i enlighet med pastoratets dokumenterade strategi för riskhantering.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Ekonomiska arrangemang som inte redovisas i balansräkningen

Pastoratet är en samverkanspartner i projektet Vidare med MARY, vilket har beviljats EU-bidrag. Det är ett treårigt projekt som pågår 2023-2026. Pastoratet har främst kostnader i form av personalkostnader. För att erhålla det beviljade bidraget ställs stora krav på dokumentation och rapportering. Skulle projektet inte uppfylla de krav som ställs riskerar pastoratet att med egna medel betala för projektet.

Not 3 Begravningsverksamheten

Partille pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	19 376	18 572
Övriga intäkter	174	89
Summa verksamhetens intäkter	19 550	18 661
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-7 695	-6 278
Övriga kostnader	-7 514	-7 754
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 388	-2 343
Summa verksamhetens kostnader	-17 597	-16 375
Finansiella poster		
Ränteintäkter	1	66
Räntekostnader	-1 563	-1 462
Begravningsverksamhetens överskott	390	890
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	390	890
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	390	890
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	19 376	18 572
Avgående överskott enligt särredovisningen	-390	-890
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	18 986	17 682

Kommentarer till årets verksamhet

Begravningsverksamheten gör ett överskott på 390 tkr. Överskottet beror främst på att flera budgeterade projekt inte genomfördes. Det gäller murreparation på Partille Södra, underhåll av kulturgravar samt plantering av träd och buskar. Å andra sidan blev kostnader för internränta högre än budgeterat på grund av en justering för tidigare år. Personalkostnaderna blev strax högre än budgeterat, vilket bland annat beror på justerad fördelning för feriearbetare. Jämfört med föregående år är dock personalkostnaderna tydligt högre, cirka 20 %, vilket bland annat beror på utökning av tjänster i enlighet med budget samt lägre vakans och frånvaro än året innan.

Verksamheten har fortsatt arbetet med bland annat investeringsprojekten muslimskt gravfält, nya gravkvarter samt utökning av depån på Kvastekulla. Arbeta med dessa projekt fortgår under 2026.

Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten

Ingående skuld	-1 889	-1 970
Reglering av 2022 års överskott		971
Reglering av 2023 års överskott	999	
Årets överskott	-390	-890
Utgående skuld	-1 280	-1 889
Varav långfristig skuld	-390	-890
Varav kortfristig skuld	-890	-999

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 40 665 tkr vilket motsvarar 40 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Pastoratet har extern upplåning hos kreditinstitut på 5 922 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsssystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 0,00442 (0,00442) andelar i avkastningen från de av stiftet förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går inte heller att överlåta.

Not 6 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	141	73
Gåva till församlingens verksamhet	231	437
Summa	372	510

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Pastoratet har under året fått en tavla i gåva. Det är en handmålad oljemålning föreställande en av pastoratets kyrkor.

Gåvor i form av tjänster

Församlingarnas verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har 323 personer (275 personer 2024) varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 7 Erhållna bidrag

	2025	2024
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkounderhållsbidrag	0	63
Övriga bidrag från stiftet	384	373
Övriga bidrag	1 537	1 347
Summa	1 921	1 783

Not 8 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	2 067	2 074
Hysesintäkter	337	333
Deltagaravgifter	182	52
Övriga intäkter	1 548	1 253
	4 134	3 712

Not 9 Operationella leasingavtal - leasetagare

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	1 014	878
Senare än ett år men inom fem år	1 175	1 254
Senare än fem år	0	0
	2 189	2 132

Under periodens kostnadsförda leasingavgifter är 1 315 tkr (1 231 tkr).

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och bilar. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer till viss del.

Not 10 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2025	2024
Cedra Sverige AB		
Revisionsuppdrag	155	0
	155	0
PwC Sverige		
Revisionsuppdrag	6	156
	6	156
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	17	16
	17	16

Not 11 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	43	42
Män	27	25
	70	67

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 kr (28 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11 samt BFNAR 2016:6.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2025-12-31			Antal på balansdagen 2024-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	3	7	4	3	7
Ledande befattningshavare		1	1		1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 126	1 120
Anställda	32 441	29 553
	33 567	30 673

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkorådet, församlingsrådet m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	52	50

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 784	1 647
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	10 930	9 965
	12 714	11 611

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

En upparbetad flexitidskuld hos arbetsgivaren har bokats upp i samband med bokslutet.

Not 12 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	1	1
Nedskrivning	0	0
	1	1
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Ränteintäkter	801	1 441
	801	1 441

Not 13 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Pastoratet innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 14 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	185 545	178 634
Inköp	3 093	425
Försäljningar/utrangeringar	-677	0
Omklassificeringar	50	6 487
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	188 011	185 545
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-2 230	-2 230
Årets bidrag och offentliga bidrag	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	2 230	2 230
Netto anskaffningsvärde	185 781	183 315
Ingående avskrivningar	-88 640	-83 847
Försäljningar/utrangeringar	186	0
Årets avskrivningar	-4 988	-4 793
Utgående ackumulerade avskrivningar	-93 442	-88 640
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	491	0
Årets nedskrivningar	-491	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	92 339	94 675

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	21 100	18 672
Inköp	1 369	2 586
Försäljningar/utrangeringar	-380	-158
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 089	21 100
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-233	-233
Årets bidrag och offentliga bidrag	-34	0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	267	233
Netto anskaffningsvärde	21 822	20 867
Ingående avskrivningar	-12 816	-11 817
Försäljningar/utrangeringar	379	158
Årets avskrivningar	-1 221	-1 157
Utgående ackumulerade avskrivningar	-13 658	-12 816
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar	-41	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-41	0
Utgående redovisat värde	8 123	8 051

Not 16 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	372	687
Utgifter under året	1 294	6 171
Under året erhållna bidrag	0	0
Under året färdigställda tillgångar	-50	-6 487
Utgående balans	1 616	372

Projek trall Öjersjö blev klart under 2025. Pågående projekt är redskapsbod Kvastekulla, muslimsk gravplats och nya gravkvarter.

Not 17 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Övriga långfristiga placeringar	24	23	24	23
Summa långfristiga värdepappersinnehav	24	23	24	23
Summa värdepappersinnehav	24	23	24	23
			2025-12-31	2024-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			623	622
Investeringar under året			1	1
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			624	623
Ingående ackumulerade nedskrivningar			-600	-600
Årets nedskrivningar			0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar			-600	-600
Utgående bokfört värde			24	23

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Försäkringspremier	311	305
Upplupna ränteintäkter	229	237
Övriga poster	556	547
	1 095	1 088

Not 19 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 25 320 tkr (29 229 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 20 Långfristig skuld

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	12 513	13 188
Gravskötselskuld	1 171	929
	13 684	14 117

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner	2 520	2 309
Upplupna löner	268	43
Upplupna arbetsgivar- och andra avgifter	1 024	864
Upplupna pensionskostnader	2 210	2 046
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	890	1 325
	6 912	6 587

Not 22 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Kassa och bank	26 023	30 094
	26 023	30 094

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Pastoratet har i början av 2026 anställt en ny församlingsherde till Furulund-Öjersjö församling. Den nya församlingsherden tillträder under våren.

Not 24 Eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
I budgeten beslutade bidrag till utomstående	670	666
	670	666

Pastoratet har ett avtal med Stiftelsen Kyrkans Familjerådgivning från 2025-01-01 till 2027-12-31 med avsikt att ingå ett nytt vidareutvecklat avtal för perioden 2028–2030. Pastoratet har i detta förbundit sig att anslå 125 tkr per år och att årligen räkna upp summan med 2 %.

Pastoratet har tecknat ett liknande avtal med Kyrkans SOS från 2024-01-01 till 2026-12-31 med avsikt att ingå ett nytt vidareutvecklat avtal. Pastoratet har enligt avtalet förbundit sig att anslå 127 tkr per år och att summan uppräknas med 2% per år.

Avtalen förlängs med ett år i taget om inte nya avtal tecknas. De avslutas först vid uppsägning minst 9 månader före avtalstidens slut.

Not 25 Eventualtillgångar

Pastoratet har andelar i Kyrkvinden ekonomisk förening. Andelarna har tidigare skrivits ner till 0 kr i värde. Föreningen har försatts i frivillig likvidation och arbete med likvidationen pågår. Likvidationen är inte formellt avslutad, bland annat inväntas besked från Bolagsverket om okända borgenärer. Enligt preliminära siffror är en bedömning att pastoratet kommer få cirka 300 tkr i samband med likvidationens avslutande.

Beslutades av kyrkorådet 2026-04-16

Partille

Underskriven den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Christina Westberg
Kyrkorådets ordförande

Mattias Algotson
Kyrkoherde

Per Malmberg

Anna B. Hautau

Marlene Segerson

Jerry Johansson

Ebher Sandwing

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Eva Kristensen
Revisor

Greta Meller
Revisor

Sara Lindman
Auktoriserad revisor
Cedra Sverige AB

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

