



MÖTESINSTANS Kyrkoråd		PARAGRAFER
DATUM FÖR MÖTET 23 februari 2026	TID 17.30 Kaffe och smörgås 18.00 Mötet börjar	PLATS Rydebäcks församlingshus

Sammanträdesprotokoll

Utses att justera: Gunnel Stuhr Olsson

Justeringens plats och tid:

Rydebäcks församlingshus måndagen den 23 februari

Underskrifter:

Sekreterare _____

Maria Fern

Ordförande _____

Katarina Fridh

Justerare _____

Gunnel Stuhr Olsson



2026-02-23

MÖTESINSTANS

Kyrkoråd

Mötesdeltagare

Ordinarie:	Närvaro	Ersättare:	Närvaro	Tjänstgör
Katarina Fridh, ordf	x	Anna-Greta Svensson	x	
Ola Videke, vice ordf	x	Caroline Hallberg	x	
Gunnel Stuhr Olsson	x	Erik Hofvander Blikfeldt	-	
Birgitta Nilsson	x	Ottilia Kubja	x	
Lennart Pettersson	x	Carin Wredström	-	
Eva Thor Ottosson	x	Marie Roos Larsson	x	
Birgitta Schönbeck Persson	x	Adjungerade:		
Eva Lindskog	x	Sivert Friberg, beg.ombud	x §7	
Inger Andersson	x	Lucy Salov	x §7	
Per-Åke Svensson	x	Maria Ferm, protokoll	x	
Maggie Signäs, kh	x			

§ 1

Sammanträdets öppnande

Ordförande Katarina Fridh hälsade ledamöterna välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 2

Upprop

Upprop förrättades enligt ovan.

§ 3

Val av justerare

Gunnel Stuhr Olsson utsågs till att justera dagens protokoll. Protokollet justeras måndagen den 9 mars i Rydebäcks församlingshus.

§ 4

Godkännande av föregående sammanträdesprotokoll

Föregående sammanträdesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.


§ 5

Begravningsärenden

5.1 Aktuella projekt

Förändringar i aktuella projekt gick igenom enligt utskickad projektlista för 2025 och 2026, dnr F 2026-0008:4. Ett nytt utseende på projektlistan presenterades.

Två projekt återstår från 2025, iordningställandet av Kvarter M med askgravplatser på Bårslövs kyrkogård och volymmätningen.

Justerandes signatur  R.F.	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

2026-02-23

MÖTESINSTANS

Kyrkoråd

Kvarter M kommer att slutbesiktigas 26 mars. I beställningen fanns ursprungligen en installation av belysning på kvarteret som tagits bort. På Bårslövs kyrkogård är bara gångarna belysta, inga gravkvarter.

Uppgifter i volymmätningen behöver justeras innan kostnadsfördelning och bemanning är klargjord. Slutfakturan för uppdraget har inte ännu inkommit.

Möte har ägt rum mellan kyrkoherden, vik kyrkogårdschefen, kyrkogårdsförmannen, Landskapsgruppen och Mark och miljö inför projektet att försköna askgravlunden och minneslunden på Glumslövs kyrkogård. Uppdraget gäller även området utanför församlingshuset.

5.2 Begravningsombudet informerar

Begravningsavgiften för 2026 är 29,02 öre per hundralapp. Begravningsavgiften är samma för hela riket med undantag av Stockholm och Tranås, där kommunen är ansvarig för begravningsverksamheten.

§ 6

Tillbudsrapporter

Inga inkomna tillbudsrapporter.

§ 7

Ekonomi

Ekonomien informerade om att arbetet med bokslutet fortskrider.

I arbete med att utreda hur vi ska göra med investeringar av församlingens kapital har ekonomen pratat med stiftsekonomen i Lunds stift. Han avråder från att betala för den aktiva förvaltning som Swedbank har erbjudit församlingen. Ekonomen undersöker frågan vidare med förtroendevald revisor.

§ 8

Fastighetsfrågor

8.1 Aktuella projekt

Förändringar i aktuella projekt gicks igenom enligt utskickad projektlista för 2025 och 2026, dnr F 2026-0008:4.

Ett projekt återstår från 2025, ljudsystem i Bårslöv. Ekonomen har en dialog med firman som sköter installeringen. Slutdatum är inte satt.

Ansökan om bygglov för taket i Rydebäck har dragits tillbaka av församlingen/kyrkoherden och en omstart tas på projektet som inkluderar hela församlingshuset med läckande tak, problem med uppvärmning och annat som medför en försämrad arbetsmiljö. Kyrkoherden har tagit kontakt med Jan-Åke Karlsson, stiftets fastighetsansvarige, som har accepterat uppdraget att bistå i arbetet med församlingshuset i sin helhet.

Toaletterna i barnlokalerna är i behov av renovering. Det är bara budgeterat för den ena toaletten 2026, men då det visade sig att renoveringsbehovet fanns för båda toaletterna begärs offerter in för båda.

Justerandes signatur <i>K.F.</i>	Utdragsbestyrkande <i>GSD</i>
-------------------------------------	----------------------------------

2026-02-23

MÖTESINSTANS

Kyrkoråd

Personalen inom barn och familj har börjat fundera på förslag för hur Rydebäcks lekplats ska utformas.

Arbetet med installation av hissar till ljuskronorna i Fjärestads kyrka har påbörjats. Innan det faktiska arbetet kan påbörjas måste det ansökas om tillstånd från Länsstyrelsen. Församlingen ansöker samtidigt om tillstånd för installation av hissar till ljuskronorna i Kvistofta och Bårslövs kyrka.

Det finns ett behov av renovering av textilier i samtliga kyrkor. Textilansvariga för respektive kyrka kommer att kallas till ett möte. Sammankallande kyrkorådets ordförande.

Glaset i vikkväggen i Glumslövs församlingshem kommer att ”mjölkas” för att underlätta möjligheten att ha två verksamheter i lokalerna samtidigt.

§ 9

Arbetsmiljöfrågor

Personalen hade i februari en arbetsdag med arbetsmiljön i fokus. Frågan personalen arbetade med var vad som är viktigt för en god arbetsmiljö. Alla i personalen var överens om vad som behövs för en god arbetsmiljö och att den börjar hos och med mig själv.

I slutet av augusti fortsätter arbetet med två personaldagar i Örum då vi arbetar med psykolog Jörgen Fritjof igen. Att arbeta för en god arbetsmiljö är en ständigt pågående process.

Församlingens systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) definieras i ett årshjul. I maj genomförs en skyddsron som en del i församlingens SAM. För skyndsam uppföljning och åtgärd av de brister som påpekas i samband med ronderna, kan mer pengar behöva skjutas till.

Som en viktig faktor för en god arbetsmiljö är att vara omsorgsfull och noggrann vid nyrekryteringar.

Då fastighetschefen har avslutat sin tjänst i Kvistofta församling har det arbete som ingår i den tjänsten förts över på kyrkoherden, administrativa chefen och ekonomen. Då de redan har arbetet inom den egna tjänsten, finns det inte utrymme till att även utföra alla dessa fastighetsärenden.

§ 10

Information om miljöarbetet

Den 24 februari är det nätverksträff i Landskrona och information från denna träff kommer på nästa möte.

Det finns behov av ett omtag i församlingen vad gäller miljöarbetet. I nuläget har frågan hamnat i skymundan och det är inte naturligt integrerat i det dagliga arbetet som det borde vara.



§ 11

Personalfrågor

Rekrytering av ny kantor pågår då Ingrid Dubois går i pension i höst. Den 10-11 mars äger intervjuer rum.

Ingrid Dubois avtackas den 10 maj 17.00 i Rydebäcks kyrka.

Den 10 maj 11.00 i Glumslövs kyrka välkomnas komminister Niklas Dreisig. Han börjar sin anställning den 7 maj. Förutom att ha konfirmander, kommer han att tillsammans med diakon Martina

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande 
---	---

2026-02-23

MÖTESINSTANS

Kyrkoråd

Annerfeldt arbeta med församlingens vuxenverksamhet. Planen är att de båda ska gå en kurs till hösten i katekumenat om de får plats på utbildningen.

Rekrytering av en ny församlingshemsvärd efter Elisabeth Norberg pågår.

Sven-Erik Aspeklev Perlman har börjat sitt vikariat i Kvistofta församling. Han kommer att vara på plats i församlingen torsdag och fredag udda veckor. Hans arbete just nu är huvudsakligen uppdatering av den dokumentering som ska finnas på kyrkogården som riskanalyser mm.

Diakon Cecilia Nelson Plith avtackades i gudstjänsten den 22 februari. Hennes efterträdare, Desirée Johannesson, diakonvigts den 14 juni och börjar i församlingen den 1 juni.

Eva Axbarr avtackas i gudstjänsten den 22 mars i Rydebäcks kyrka i samband med livsloppet.

Elisabeth Norberg välkomnas den 8 mars på internationella kvinnodagen i gudstjänsten i Glumslövs kyrka 11.00.

Lars Ahlinder, vikarierar som kantor juni-augusti.

Frida Mannerfelt vikarierar som präst juni-augusti, men börjar redan i maj vid några få tillfällen då Karolina Tängmark Roos påbörjar sin föräldraledighet.

John Perry börjar den 15 juni som pastorsadjunkt. Han prästvigts den 14 juni.

Under tre veckor vid påsk kommer både John Perry och Desirée Johannesson göra sin VFU-praktik i församlingen.

Hans Pettersson fortsätter vikariera som komminister i församlingen till sista augusti.

§ 12

Kyrkoherden informerar

Två kurser i HLR kommer att erbjudas de kyrkvårdar och anställda som inte deltog i några av de kurser som erbjöds förra året. Datum för dessa kommer senare i en inbjudan från administrativa chefen.

§ 13 komna skrivelser

Inkommen skrivelse från operation Smile med tack för stöd 2025, dnr F 2026-0008:3.

§ 14

Övriga frågor

14.1 Ärenden till nästa kyrkorådsmöte

Att verkställa kyrkogårdsgruppen så arbetet kan påbörjas.

Att ta beslut om att godkänna kyrkvårdar. Varje kyrkogrupp ska skicka in namn, personnummer och mailadress, på de kyrkvårdar som finns i respektive grupp till kyrkoherden.

14.2

Övrigt

Inget övrigt.

Justerandes signatur R.F.	Utdragsbestyrkande GSO
------------------------------	---------------------------

2026-02-23

MÖTESINSTANS

Kyrkoråd

§ 15

Sammanträdet avslutas

Ordförande informerade om kommande evenemang i mars månad och förklarade därefter sammanträdet avslutat.

Justerandes signatur R.F. GSD	Utdragsbestyrkande
---	--------------------