

PROTOKOLL Begravningsverksamheten

Sammanträdesdatum: 2026-05-24

Plats och tid: Sockenstugan i Lönashult kl 19:30 – 21:00

Paragrafer: §1 - § 12

Beslutande:

Arne Johansson, ordförande

Anna Fridvall, sekreterare

Marina Öhman Danforth och Annie Hjärne protokolljusterare

Närvarande ordinarie ledamöter:

Magnus Fridvall, Gunilla Friman, Arne Johansson, Torbjörn Gustafsson, Anna Fridvall,

Lisbeth Holmqvist, Ann-Christin Yngvaldsson, Eva Friman Chamoun,

Marina Öhman Danforth, Inger Stensson, Håkan Stigsson, Ann-Kristin Andersson

Tjänstgörande ersättare:

Annie Hjärne, Jon Gustafsson, Gerd Vernersson Svärd

Övrigt närvarande:

Kyrkoherde (vikarierande): Erland Johansson

Revisorer: Tommy Eriksson

Lämnat återbud:

Eva Johansson, Johan Månlycke, Sofi Oskarsson, Anna de Faire, Linnéa Holst, Jessica Krokmark, Margareta Svensson, Kristina Ohlsson, Annelie Orth Fritzson, Carina Petersson, Bengt Svensson, Sven Ericsson, Jimmy Petersson och David Fuchs

Övriga ej närvarande:

Eva Kjellberg (ekonom), Jafaar Al-Jafaar (begravningsombud), samt revisor Leif Göransson (Högländets revision) och Bengt Carlsson

Underskrifter

se elektronisk signatur via BankID.

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: **Kyrkofullmäktige i Skatelövs pastorat.**

Sammanträdesdatum: 2026-05-24

Datum för anslags uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet:

Underskrift:

Datum för anslags nedtagande:

Församlingsexpeditionen Skatelöv

Se elektronisk signatur via BankID.

Utdragsbestyrkande

PROTOKOLL Begravningsverksamheten

Sammanträdesdatum: 2026-05-24

§ 1 Sammanträdet öppnas

Arne Johansson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2 Upprop av ledamöter

Närvarande enligt protokollets första sida.

§ 3 Val av två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet

Till att jämte ordföranden och sekreterare justera dagens protokoll valdes Marina Öhman Danforth och Annie Hjärne. Protokollet justeras elektroniskt via BankID.

§ 4 Godkännande av dagordning

Kyrkofullmäktige beslutade att godkänna dagordningen.

§ 5 Meddelande angående kallelse

Ordföranden meddelade att kallelse översänts via e-post 2026-05-09 med påminnelse 2026-05-20. Kyrkofullmäktige beslutade godkänna kallelsen.

§ 6 Föredragning av årsredovisning för år 2025

Arne Johansson och Magnus Fridvall gjorde en sammanfattande redovisning av helårsrapporten och årsredovisningen. Handlingarna har skickats ut innan mötet, se "Årsredovisning för Skatelövs pastorat 252003-8825 räkenskapsåret 2025". **Bilaga 1**

Årets resultat blir för Skatelövs begravningsverksamhet 195 tkr.

Kyrkofullmäktige beslutade lägga årsredovisningen till handlingarna

§ 7 Föredragning av revisorernas berättelse.

Revisorn Tommy Eriksson gjorde en redogörelse över deras granskning av årets resultat.

Deras utlåtande redovisas i

"Revisionsberättelse för Skatelövs pastorat, org nr 252003-8825 år 2025".

Bilaga 2

Revisorerna föreslår att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen samt att kyrkorådets ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Kyrkofullmäktige beslutade fastställa revisionsberättelsen till handlingarna.

§ 8 Fastställande av resultat-och balansräkning

Kyrkofullmäktige beslutade fastställa resultat- och balansräkning för år 2025.

§ 9 Beslut angående 2025 års resultat för begravningsverksamheten

Kyrkofullmäktige beslutade att årets resultat för begravningsverksamheten, 195 tkr förs till ny räkning.

§ 10 Beslut angående ansvarsfrihet för kyrkorådet

Kyrkofullmäktige beslutade att bevilja ansvarsfrihet för kyrkorådet.

§ 11 Övriga frågor

Inga övriga frågor vid dagens möte.

§ 12 Sammanträdet avslutades

Ordförande Arne Johansson förklarade sammanträdet för avslutat.

Årsredovisning
för
Skatelövs pastorat
252003-8825
Räkenskapsåret
2025

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

I Skatelövs pastorat (252003-8825) samverkar Skatelövs församling (252000-6442) och Västra Torsås församling (252000-6459). Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Alvesta kommun.

I Skatelövs pastorats årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffa och underhålla den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingarna firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgupper, körer, verksamhet på äldreboende, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)*	7 543	7 422	6 224	4 024	0
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar*	2 023	2 216	2 317	2 717	0
Antal döpta	19	21	9	26	18
Antal konfirmerade	11	10	15	11	16
Antal begravningsgudstjänster	25	28	28	31	26
Antal vigselgudstjänster	4	3	3	7	5
Antal aktiva inträden	7	2	4	1	0
Antal aktiva utträden	16	9	13	17	16
<i>Fasta grupper*</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	57	46	45	39	0
- varav antal körmedlemmar	13	13	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	78	89	32	40	0
- varav antal körmedlemmar	59	53	32	20	0
<i>Öppen verksamhet*</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	530	537	871	391	0
Antal besökare i vuxenverksamhet	1 394	919	189	205	0
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	67	69	50	25	0

*) Eftersom Coronapandemin och de därav följande restriktionerna kraftigt påverkat gudstjänstfirandet i pastoratet har ingen statistik för året 2021 redovisats. Ingen statistik finns heller redovisad för fasta grupper och öppen verksamhet då dessa till större delen varit helt pausade under pandemin.

Resultat och ställning

Skatelövs pastorat uppvisar ett resultat på 256 tkr (497 tkr) där 134 tkr (296 tkr) kommer från verksamheten och 122 tkr (201 tkr) är resultat från finansiella investeringar. Budgeterat resultat för året var -328 tkr (-445 tkr) vilket innebär att utfallet är 584 tkr (942 tkr) bättre än budget.

En av anledningarna till avvikelsen mellan budget och utfall är att nettoomsättningarna är högre än budget, beroende på att gravskötselavgifterna blivit högre. Det fortsatta arbetet gällande underhåll av taket på Skatelövs kyrka från 2024 blev något lägre än budgeterat, vilket också påverkade intäkt i form av kyrkoantikvarisk ersättning också blev lägre än budgeterat under året. Personalkostnaderna har också blivit något lägre, dels pga vakanser under året dels pga lägre kostnader för sommarjobbare och övriga personalrelaterade kostnader.

Pastoratets finansiella resultat beror till största del av ränteintäkter på banken.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 12 500 tkr (12 500 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 12 543 tkr (12 287 tkr) vid årets slut.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	1 933	1 953	1 997	2 027	2 079
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	74	76	76	77	78
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37
Medelantalet anställda	8	9	8	8	8
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	3	3	3	3	3
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	11 516	10 481	9 894	17 060	11 413
Verksamhetens resultat	134	296	-668	6 580	2 166
Resultat från finansiella investeringar	122	202	512	-366	15
Årets resultat	256	497	-157	6 214	2 180
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	6 692	6 293	5 986	6 017	5 730
- varav slutavräkning (tkr)	353	276	131	230	-124
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-3 583	-3 004	-2 810	-2 740	-2 640
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	51,25	55,12	51,97	31,76	45,85
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	9,98	8,94	9,15	4,82	7,13
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500
Eget kapital (tkr)	25 043	24 787	24 289	24 446	18 232
Soliditet (%)	86,31	86,98	87,90	87,24	83,70
Värdesäkring av eget kapital (%)	1,03	2,05	-0,64	34,08	13,60
Likviditet (%)	488	529	422	430	344

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2025 fortsatte pastoratet med arbetet att ta fram en ny församlingsinstruktion. I bred uppslutning mellan personal, församlingsbor och förtroendevalda kunde en ny församlingsinstruktion utfärdas av domkapitlet den 1 september. Denna församlingsinstruktion är nu pastoratets styrdokument.

Under våren skedde en del investeringar på våra kyrkogårdar. På Skatelövs kyrkogård iordningställdes grusgångarna till ett bättre skick, därtill planterades tujor och en pergolagång inrättades. På Skatelövs gamla kyrkogård restaurerades vissa sektioner av muren som var illa ansatt. Vidare fick en del träd tas ner på våra kyrkogårdar på grund av sjukdom eller ålder.

På fastighetssidan fick avloppsrör i prästgården bytas ut p.g.a. ålder. Därtill fortsatte arbetet med taket på Skatelövs kyrka. Arbetet fortsätter under 2026.

Under året har pastoratet arbetat med Skatelövs kyrkas 200-årsjubileum. Jubileumet har högtidlighållits genom föredragskvällar, guidningar, utställningar och gudstjänster.

Vidare har Skatelövs pastorat utfört de uppdrag som man enligt kyrkoordningens bestämmelser är ålagda att utföra. Gudstjänster har firats enligt plan, så även har pastoratet kunnat verkställa samtliga kyrkliga handlingar som inkommit. Värt att notera för 2025 är sjunkande antalet dop som förrättades. Dock håller statistiken vid handen att gudstjänstbesöken fortsätter att öka.

Under våren anställdes en ny kantor på 50% som började sin tjänstgöring i samband med höstterminens start. Denna anställning har bidragit till en ökad musikalisk kvalitet för pastoratets verksamhet.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en av kyrkofullmäktige fastställd placeringspolicy. Gällande reglemente antogs under år 2024 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2025 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 6 762 tkr (6 301 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	7 080	6 940	6 662	6 691	-0,43
Begravningsavgift	4 293	4 699	4 020	3 583	12,20
Ekonomisk utjämning	113	106	106	144	-26,39
	11 486	11 745	10 788	10 418	

Framåt kommer pastoratet fortsatt fokusera kring att utveckla den grundläggande uppgiften och bemöta den sviktande statistiken vad gäller medlemskapet. Med en nyligen antagen lokalförsörjningsplan har vi en strategi för den långsiktiga fastighetsförvaltningen i pastoratet som ska harmoniera med verksamheten och ekonomin.

I ljuset av det oroliga världsläget kommer Skatelövs pastorat fortsätta arbeta med att fördjupa och stärka upp beredskapen för verksamheten i händelse av kris och krig. Därutöver arbetar pastoratet aktivt med att skapa en god stabil ekonomi med resiliens för sämre tider.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	28	19	22	23	13
Förmedlade stiftskollekter	10	3	5	5	4
Förmedlade församlingskollekt	23	3	12	28	1
Församl.kollekter till egen verksamh.	3	28	12	12	16
Summa kollekt	64	53	51	68	34

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet har inga förvaltade stiftelser.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

Not

**2025-01-01
-2025-12-31**

**2024-01-01
-2024-12-31**

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		6 692	6 569
Begravningsavgift	2	3 583	3 004
Ekonomisk utjämning	3	144	97
Utdelning från prästlönetillgångar	4	156	97
Erhållna gåvor	5	12	28
Erhållna bidrag	6	292	122
Nettoomsättning	7	629	553
Övriga verksamhetsintäkter		9	11
Summa verksamhetens intäkter		11 517	10 481

Verksamhetens kostnader

Övriga externa kostnader	8	-4 331	-3 471
Personalkostnader	9	-5 903	-5 777
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 149	-937
Summa verksamhetens kostnader		-11 383	-10 185

Verksamhetens resultat

134

296

Resultat från finansiella investeringar

10

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		122	201
Resultat efter finansiella poster		256	497

Årets resultat

256

497

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11	11 896	12 546
Inventarier, verktyg och installationer	12	490	613
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	35	0
		12 421	13 159
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	5 545	5 545
		5 545	5 545
Summa anläggningstillgångar		17 966	18 704
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		12	15
Fordran på begravningsverksamheten	2	0	194
Övriga fordringar		54	64
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		577	330
		643	603
Kassa och bank	15	10 405	9 189
Summa omsättningstillgångar		11 048	9 792
SUMMA TILLGÅNGAR		29 014	28 496

Skatelövs pastorat
Org.nr 252003-8825

8 (19)

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

24 787

24 290

Årets resultat

256

497

Summa eget kapital

25 043

24 787

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

0

52

Gravskötselskuld

16

1 514

1 487

Skuld begravningsverksamhet

2

195

320

Summa långfristiga skulder

1 709

1 859

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

52

83

Skuld begravningsverksamhet

2

320

0

Leverantörsskulder

590

602

Gravskötselskuld

16

270

265

Skatteskulder

0

10

Övriga skulder

186

177

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

844

713

Summa kortfristiga skulder

2 262

1 850

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

29 014

28 496

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Summa totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	24 290	24 290
lanspråktaga medel för diakonal hjälpverksamhet		
Årets resultat	497	497
Utgående balans 2024-12-31	24 787	24 787
Ingående balans 2025-01-01	24 787	24 787
lanspråktaga medel för diakonal hjälpverksamhet		
Årets resultat	256	256
Eget kapital 2025-12-31	25 043	25 043

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska Kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnader redovisas i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3.

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	10 - 50 år
Markanläggning	10 - 50 år
Byggnader	10 - 50 år
Bilar	3 - 20 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 - 10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Not 2 Begravningsverksamheten

Skatelövs pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	3 778	3 325
Övriga intäkter	70	64
Summa verksamhetens intäkter	3 848	3 389
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-1 701	-1 552
Övriga kostnader	-1 522	-1 085
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-349	-296
Summa verksamhetens kostnader	-3 572	-2 933
Finansiella poster		
Räntekostnader	-81	-136
Begravningsverksamhetens överskott	195	320
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	3 778	3 325
Avgående överskott enligt särredovisningen	-195	-320
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	3 583	3 004
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld/fordran	-126	533
Reglering av 2022 års kvarvarande underskott		-339
Reglering av 2023 års kvarvarande underskott	-194	
Årets överskott	-195	-320
Utgående fordran	-515	-126
Varav långfristig skuld	-195	-320
Varav kortfristig skuld/fordran	-320	194

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 3 415 tkr (3 683 tkr) vilket motsvarar 26% (27%) av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har ingen extern upplåning hos kreditinstitut för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 344 (344) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	11	28
Gåva till församlingens verksamhet	1	0
Summa	12	28

Gåvor i form av tjänster

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 41 personer (15) varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Enligt pastoratets uppskattning omfattar gåvan ca 350 timmars (200) arbete under räkenskapsåret. Här ingår kyrkvårdar, sopplunchverksamhet, sommarkyrka, hjälpledare i barngrupp och de som serverat kyrkkaffe.

Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	282	112
Arbetsmarknadsbidrag	3	0
Övriga bidrag	1	10
Statligt bidrag	6	0
Summa	292	122

Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	271	262
Hysesintäkter	154	132
Övriga intäkter	204	159
	629	553

Not 8 Leasing

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 97 tkr (149 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	52	97
Senare än ett år men inom fem år		52
	52	149

Not 9 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	5	5
Män	3	4
	8	9

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2025-12-31			Antal på balansdagen 2024-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	3	4	7	3	4	7
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

	2025	2024
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	811	814
Anställda	3 390	3 324
	4 201	4 138

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m fl organ redovisas i resultaträkningen.

	2025	2024
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	0	0

	2025	2024
Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	25	25

	2025	2024
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	244	225
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	1 327	1 260
	1 571	1 485

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Vid årets beräkning av löner, arvoden och andra ersättningar har en nationellt framtagna modell använts, tyvärr skiljer sig då fg års beräkning mot årets.

Not 10 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	0	0
	0	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	122	201
	122	201

Not 11 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	23 339	23 131
Inköp	341	208
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 680	23 339
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-485	-485
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-485	-485
Netto anskaffningsvärde	23 195	22 854
Ingående avskrivningar	-10 308	-9 511
Årets avskrivningar	-991	-798
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 299	-10 309
Utgående redovisat värde	11 896	12 546
Taxeringsvärden byggnader och mark	3 543	3 543
	3 543	3 543

Taxeringsvärdet avser Skatelövs prästgård 1:4.

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 868	2 079
Inköp	85	221
Försäljningar/utrangeringar	-36	-432
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 917	1 868
Årets bidrag och offentliga bidrag	-50	
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-50	
Netto anskaffningsvärde	1 867	1 868
Ingående avskrivningar	-1 255	-1 548
Försäljningar/utrangeringar	35	432
Årets avskrivningar	-157	-139
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 377	-1 255
Utgående redovisat värde	490	613

Not 13 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	0	0
Utgifter under året	35	0
Utgående balans	35	0

Not 14 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	4	4	4	4
Noterade aktiefonder	3 842	3 842	4 789	4 382
Noterade räntefonder	1 699	1 699	1 969	1 915
Summa långfristiga värdepappersinnehav	5 545	5 545	6 762	6 301
Summa värdepappersinnehav	5 545	5 545	6 762	6 301
			2025-12-31	2024-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			5 545	5 545
Investeringar under året			0	0
Försäljningar/avyttringar			0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			5 545	5 545
Ingående ackumulerade nedskrivningar			0	0
Återföring nedskrivningar			0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar			0	0
Utgående bokfört värde			5 545	5 545

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 3 773 tkr (2 783 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Gravskötselskuld

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	166	167
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 348	1 320
	1 514	1 487
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1	1
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	269	264
	270	265
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0

Skatelövs pastorat 18 (19)
Org.nr 252003-8825

Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	600	618
	600	618


Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör pastoratsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets slut.

Beslutades av kyrkorådet 22 april 2026.

Grimslöv



Magnus Fridvall
Ordförande



Gunilla Friman
Vice ordförande



Torbjörn Gustafsson



Eva Johansson



Joachim Franzén
Kyrkoherde



Arne Johansson



Lisbeth Holmqvist

Vår revisionsberättelse har lämnats *den 20 maj 2026*



Leif Göransson
Auktoriserad revisor

Bengt Carlsson
Revisor



Tommy Eriksson
Revisor



Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Skatelövs pastorat, org.nr 252003-8825

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Skatelövs pastorat för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Skatelövs pastorats finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De övrigt valda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som det bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Det upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De övrigt valda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Skatelövs pastorat för år 2025.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övrigt valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Vetlanda den 20 maj 2026



Leif Göransson
Auktoriserad revisor

Skatelöv den 20 maj 2026



Tommy Eriksson
Revisor



Bengt Carlsson
Revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: