

Plats och tid	Kyrkans hus, 2026-05-20, klockan 18.30-20.30	
Beslutande	Lars Stedt, §§ 6-11,13 Britt-Louise Svahn, §§ 6-11,13 Jan-Inge Persson Linnéa Tengqvist Kristina Jönsson, §§ 6-11,13 Christer Sjöberg Karin Stensmar Ann-Marie Nilsson Anne-Lis Gemhagen Liselotte Möbius, ersätter Denny Bengtsson Kenth Holmberg, ersätter Anne Kjerstin Löfstedt Schulz, §§ 6-11,13 Ingrid Sjöberg, ersätter Margareta Rajgård Eivor Fritzson, ersätter Per Ivansson Tommy Jacobson, ersätter Linda Claesson Sjö	Eva Bohlin, §§ 6-11,13 Karin Caster Annita Asplid, §§ 6-11,13 Gerd Bexell, §§ 6-11,13 Irène Nilsson Bengt-Åke Nilsson, §§ 6-11,13 Bernt Samuelsson, §§ 6-11,13 Levi Johansson, §§ 6-11,13
Övriga deltagande	Irene Persson Bo Ivarsson, revisor Anders Knutsson Cederhag, kyrkoherde	Rut Jonsson
Utses att justera	Britt-Louise Svahn och Levi Johansson	

Paragrafer 6-13

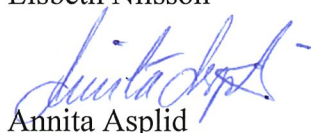
## Underskrifter:

Sekreterare



Lisbeth Nilsson

Ordförande



Annita Asplid

Justerande



Britt-Louise Svahn



Levi Johansson

**BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkofullmäktige i Laholms pastorat

Sammanträdesdatum

2026-05-20

Datum för anslags  
uppsättande

2026-06-03

Datum för anslags  
nedtagande

2026-06-25

Förvaringsplats för  
protokollet

Kyrkans hus, Laholm

Underskrift



Lisbeth Nilsson

**KF****§ 6 Val av protokolljusterare.**

Till att jämte ordf. justera dagens protokoll utses Britt-Louise Svahn och Levi Johansson.

**KF****§ 7 Godkännande av dagordning.**

Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna utsänd dagordning.

**KF****§ 8 Information kring uppförandet av nytt församlingshem i Skummeslöv.**

Fastighets- och kyrkogårdschef Pontus Gunnesson informerar kring det nya församlingshem som ska uppföras i Skummeslöv och gör också en digital presentation av det ritningsunderlag som ligger till grund för anbudsförfarandet.

**KF****§ 9 Årsredovisning samt verksamhetsberättelse för år 2025.****KR****§ 30 Årsredovisning för år 2025.**

Dagens sammanträde med kyrkorådet är förlagt direkt efter kyrkofullmäktiges sammanträde under vilket ekonom Birgitta Läckström från Svenska kyrkans ekonomiservice redogjorde via länk för framtaget förslag till årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Genomgången var liksom tidigare år gemensam för kyrkofullmäktige och kyrkoråd.

Förslag till årsredovisning är utsänt tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Begravningsombud Bo Fritzson har inga erinringar mot förslaget.

**Kyrkorådet beslutar**

**att** godkänna Årsredovisning för Laholms pastorat för räkenskapsåret 2025 och överlämna den till kyrkofullmäktige.




Bilaga 1.

Beslutet bedöms inte medföra några särskilda konsekvenser för barn.

Årsredovisningen för räkenskapsåret 2025 har upprättats av ekonom Birgitta Läckström från Svenska kyrkans ekonomiservice. Kyrkoråd och kyrkofullmäktige har varit kallade till ett gemensamt möte den 8 april 2026 då Birgitta Läckström via länk redovisade framtaget förslag till årsredovisning.

Årsredovisning samt verksamhetsberättelse för år 2025 är utskickade inför dagens sammanträde.

Eva Bohlin uppmärksammar ett mindre sakfel i verksamhetsberättelsen. Inga ytterligare synpunkter vad gäller årsredovisning eller verksamhetsberättelse för år 2025 framförs.

Ordf. sign. 	Just. sign. 	Just. sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

**KF****§ 10 Revisionsberättelse för år 2025.**

Tommy Jacobson, vald revisor för mandatperioden 2022-2025, redogör för avlämnad revisionsberättelse för räkenskapsåret 2025 av vilken det bl.a. framgår att revisorerna tillstyrker att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen liksom att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Revisionsberättelsen är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** lägga revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2025 till handlingarna.

Bilaga 1.

**KF****§ 11 Fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning.****Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** godkänna upprättad årsredovisning för Laholms pastorat för räkenskapsåret 2025, samt


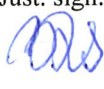
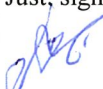
**att** fastställa årsredovisningens resultaträkning och balansräkning.

Bilaga 2.

**KF****§ 12 Beslut om ansvarsfrihet.****Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Lars Stedt, Eva Bohlin, Britt-Louise Svahn, Annita Asplid, Gerd Bexell, Kristina Jönsson, Bengt-Åke Nilsson, Bernt Samuelsson, Levi Johansson och Kenth Holmberg som alla var ledamöter eller ersättare i kyrkorådet under år 2025, är jäviga och deltar därför inte i vare sig handläggning eller beslut i detta ärende.

Ordf. sign. 	Just. sign. 	Just. sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------




**KF****§ 13 Fyllnadsväl av ersättare i Laholms församlingsråd.**

Kyrkofullmäktige har att förrätta fyllnadsväl av ersättare i Laholms församlingsråd efter Bernt Samuelsson som avsagt sig detta uppdrag fr.o.m. 1 juli 2026.

Valberedningen föreslår att Gerd Bexell väljs till ersättare i Laholms församlingsråd fr.o.m. 1 juli 2026.

**Kyrkofullmäktige beslutar**

**att** välja Gerd Bexell till ersättare i Laholms församlingsråd fr.o.m. 1 juli 2026.

Ordf. sign. 	Just. sign. 	Just. sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

# Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Laholms pastorat, org.nr 252003-6985

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Laholms pastorat för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Laholms pastorat finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten De auktoriserade revisorernas ansvar samt De förtroendevalda revisorernas ansvar. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Vi som auktoriserade revisorer har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och för att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten.

Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa pastoratet eller inte har något realistiskt alternativ till att göra detta.

### De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har haft i uppdrag att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:



- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

### ***De förtroendevalda revisorernas ansvar***

Vi har i uppdrag att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalande***

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Laholms pastorat för år 2025. Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## **Grund för uttalande**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som auktoriserade revisorer har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

## **Kyrkorådets ansvar**

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltning av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

## **Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Halmstad 2026-04-22

Cedra Sverige AB



Sara Lindman  
Auktoriserad revisor

Laholm 2026-04-22



Tommy Jacobsson  
Förtroendevald revisor



Bo Ivarsson  
Förtroendevald revisor



# Årsredovisning

för

## Laholms Pastorat

252003-6985

Räkenskapsåret

2025

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Förändringar i eget kapital	10
Noter	11



Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

I Laholms Pastorat, 252003-6985, belägen inom Göteborgs stift, samverkar Laholms församling, 252001-3679 och Skummeslöv församling, 252001-3703 och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

### Uppgift och verksamhet

Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Laholms kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

### Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

### Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkofullmäktige består av 25 ledamöter (varav 2 tomma stolar under 2024) och 13 ersättare (varav 12 tomma stolar under 2024).

Kyrkorådet är pastoratets styrelse som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet består av 10 valda ledamöter och 10 ersättare.

Kyrkorådet har tillsatt ett beredningsutskott bestående av 5 ledamöter.

I varje församling finns ett församlingsråd som ska ha omsorg om församlingens liv och som gemensamt med kyrkoherden har ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd. Församlingsrådet i Laholms församling består av 6 valda ledamöter och 6 ersättare.

Församlingsrådet i Skummeslövs församling består av 6 valda ledamöter och 6 ersättare.

Kyrkoherden leder all verksamhet i församlingarna respektive pastoratet och är enligt kyrkoordningen självskriven ledamot i församlingsråd och kyrkoråd. Kyrkoherden har utsett en av pastoratets komministrar att i kyrkoherdens ställe vara ledamot i församlingsråden i Laholms respektive Skummeslövs församling.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer och församlingsinstruktion. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys.

### Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

### Verksamhetsinformation

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	21 520	20 632	18 340	13 666	9 659
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	7 134	6 856	7 398	6 116	1 628
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	5 622	5 691	3 495	2 197	497
Antal döpta	43	56	50	52	68
Antal konfirmerade	43	48	37	31	49
Antal begravningsgudstjänster	94	101	97	85	77
Antal vigselgudstjänster	10	12	17	12	10
Antal aktiva inträden	21	15	6	8	13
Antal aktiva utträden	53	54	68	50	105
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	124	188	66	85	85
- varav antal körmedlemmar	29	20	28	32	47
Antal deltagare i vuxenverksamhet	450	375	323	285	221
- varav antal körmedlemmar	128	162	111	125	131
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	4 360	3 964	3 225	2 364	597
Antal besökare i vuxenverksamhet	4 952	3 332	2 880	750	190
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	180	172	148	160	136

Med glädje kan vi konstatera att antalet gudstjänstdeltagare i samtliga gudstjänster och kyrkliga handlingar har ökat. Den öppna verksamheten har ökat antal både i barn- och ungdomsverksamheten och vuxenverksamheten. W

## Resultat och ställning

Pastoratet visar ett resultat för verksamhetsåret 2025 på 539 tkr vilket är 718 tkr bättre än budget (-179 tkr). Verksamhetsresultatet är -81 tkr vilket är 112 tkr sämre än budget (31 tkr).

Resultatet beror på att:

-Intäkterna är totalt lägre än budgeterat med 471 tkr vilket främst beror på att Begravningsverksamheten har ett överskott på 1 029 tkr som ska elimineras bort. Begravningsverksamhetens överskott beror främst på lägre fastighetskostnader samt lägre kostnader för reparation och underhåll av maskiner och inventarier. Intäkterna för utdelning av prästlönetillgångar, erhållna gåvor och bidrag är högre än budgeterat med 239 tkr. Nettoomsättning och övriga verksamhetsintäkter är 278 tkr bättre där gravskötselintäkterna är högre.

- Övriga externa kostnader är lägre än budget med ca 1 100 tkr pga. lägre verksamhetskostnader främst fastighetskostnader med reparationer och underhåll /material samt för reparation och underhåll maskiner och inventarier.

-Personalkostnader är högre än budget med 743 tkr vilket främst beror på högre kostnader för lön främst timanställda samt ett avgångsvederlag som betalats ut. Samt uppdragstagare som delvis budgeterats under övriga externa kostnader (verksamhetens kostnader, t ex kyrkoyal)

-Avskrivningskostnaderna är 80 tkr lägre än budget vilket beror på att planerade investeringar inte är klara eller ej påbörjade.

-Resultat från finansiella investeringar är 620 tkr vilket är 830 tkr bättre än budget. Den största posten för detta är att man realiserat vinster vid försäljning av fonder men även att räntekostnaderna för lån har varit lägre än budgeterat.

## Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 34 000 tkr (34 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 22 703 tkr (22 164 tkr). Överstigande del är ett medvetet sparande för att finansiera en nybyggnad av ett nytt församlingshem i Skummeslöv.

## Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	8 602	8 631	8 721	8 817	8 793
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	58,80	59,26	59,91	60,63	61,39
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08
Medelantalet anställda	31	30	29	31	30
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	9	9	8	8	8
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	37 674	35 126	32 755	31 429	30 581
Verksamhetens resultat	-81	75	-44	-1 932	-546
Resultat från finansiella investeringar	620	50	-245	1 579	6 100
Årets resultat	539	125	-289	-353	5 554
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	24 094	22 650	21 253	20 948	20 736
- varav slutavräkning (tkr)	1 697	1 128	552	554	587

Begravningsverksamhetens nettokostnader	11 562	10 369	9 328	8 813	8 129
Personalkostn./verksamhetens intäkter (%)	56,80	56,30	58,60	61,38	58,12
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,90	7,20	7,40	7,32	7,29

#### **Ekonomisk ställning**

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
Eget kapital (tkr)	56 703	56 164	56 039	56 328	56 681
Soliditet (%)	78,4	79,3	78,9	78,4	79,7
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,96	0,22	-0,50	-0,60	10,86
Likviditet (%)	321,40	417,30	425,90	486,80	485,02

#### **Definitioner**

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

**Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

#### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

Vi har under 2025 fortsatt planeringen och förberedelser för det nya församlingshemmet i Skummeslöv. Vi har också fått ny åskledare till Skummeslövs kyrka.

Dessutom planerar vi och förbereder för nybyggnation av verkstad vid Laholms kyrkogård.

Ny ljudanläggning i både St Clemens kyrka och i Skummeslövs kyrka är installerad.

#### **Finansiella instrument**

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2010 med uppdatering under 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Denna gäller för placeringar på Swedbank. Vid överflytt från Handelsbanken till Länsförsäkringar under 2021 antogs nytt Reglemente för medelsförvaltning. Vid utgången av 2025 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 0 tkr (0 tkr). Marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 35 573 tkr (37 263 tkr), totalt 35 573 tkr (37 263 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. W

### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	26 474	25 801	25 627	24 094	6,36
Ekonomisk utjämning	-246	-292	-297	-255	16,47
	<b>26 228</b>	<b>25 509</b>	<b>25 330</b>	<b>23 839</b>	

Invånarantalet i pastoratet ökar samtidigt som andelen kyrkotillhöriga minskar. Varje utträde ur Svenska kyrkan innebär ett inkomstbortfall. Då merparten av pastoratets kostnader är fasta kommer utträden att påverka förmågan att tillhandahålla verksamhet i samma omfattning som tidigare.

### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

### Kollekter

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	68	61	51	44	24
Förmedlade stiftskollekter	20	18	14	11	7
Förmedlade församlingskollekt	71	65	74	92	22
Församlingskollekt till egen verksamhet	103	115	112	68	39
Summa kollekt	<b>262</b>	<b>259</b>	<b>251</b>	<b>215</b>	<b>92</b>

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

### Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 2 (2) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 431 tkr (431 tkr).  
Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 431 tkr (431 tkr).

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		24 096	22 650
Begravningsavgift	2	11 562	10 369
Ekonomisk utjämning	3	-255	-134
Utdelning från prästlönetillgångar	4	269	161
Erhållna gåvor	5	104	115
Erhållna bidrag	6	311	460
Nettoomsättning	7	1 554	1 305
Övriga verksamhetsintäkter		34	200
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>37 675</b>	<b>35 126</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-13 677	-12 730
Personalkostnader	8	-21 390	-19 780
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 607	-2 542
Övriga verksamhetskostnader		-82	0
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-37 756</b>	<b>-35 052</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-81</b>	<b>74</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	9		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		848	353
Räntekostnader och liknande resultatposter		-228	-302
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>539</b>	<b>125</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>539</b>	<b>125</b>

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten mark]*

## Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	10	30 564	28 356
Inventarier, verktyg och installationer	11	4 683	4 389
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	8 152	7 011
		<b>43 399</b>	<b>39 756</b>

**Summa anläggningstillgångar**

**43 399**

**39 756**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		183	73
Övriga fordringar		143	53
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		359	596
		<b>685</b>	<b>722</b>

##### *Kortfristiga placeringar*

13

28 238

30 095

##### *Kassa och bank*

14

36

291

**Summa omsättningstillgångar**

**28 959**

**31 108**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**72 358**

**70 864**

## Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Balanserat resultat

56 164

56 039

Årets resultat

539

125

**Summa eget kapital**

**56 703**

**56 164**

#### Långfristiga skulder

15

Skulder till kreditinstitut

4 268

4 484

Gravskötselskuld

1 348

1 453

Skuld begravningsverksamhet

1 029

1 309

**Summa långfristiga skulder**

**6 645**

**7 246**

#### Kortfristiga skulder

Checkräkningskredit

16

682

0

Skulder till kreditinstitut

216

216

Skuld begravningsverksamhet

1 309

1 052

Leverantörsskulder

2 910

2 152

Gravskötselskuld

267

245

Övriga skulder

802

702

Villkorade bidrag

17

0

15

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 824

3 072

**Summa kortfristiga skulder**

**9 010**

**7 454**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**72 358**

**70 864** <sub>lv</sub>

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Summa totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	56 039	56 039
Årets resultat	125	125
<b>Utgående balans 2024-12-31</b>	<b>56 164</b>	<b>56 164</b>
Ingående balans 2025-01-01	56 164	56 164
Årets resultat	539	539
<b>Eget kapital 2025-12-31</b>	<b>56 703</b>	<b>56 703</b>



## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

#### *Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

### Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

### Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

### **Inkomstskatt**

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas



vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	30-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	5 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-30 år

#### *Uppdelning i komponenter*

I samband med övergången till K3 delades vissa av pastoratets materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Pastoratet har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2017:2 Materiella anläggningstillgångar enligt K3), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

#### *Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar*

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

LCV

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### ***Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering***

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

#### ***Kundfordringar och övriga fordringar***

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### ***Kortfristiga placeringar***

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

#### ***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### **Avsättningar**

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

### **Eventualförpliktelse**

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom pastoratets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

### **Eventualtillgång**

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

*Handwritten signature in blue ink*

## Not 2 Begravningsverksamheten

Laholms pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
<b>Begravningsverksamhetens särredovisning</b>		
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift-erhållet för året	12 591	11 678
Övriga intäkter	372	540
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>12 962</b>	<b>12 218</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-5 130	-5 033
Övriga kostnader	-5 017	-3 916
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 241	-1 226
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-11 388</b>	<b>-10 174</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter		76
Räntekostnader	-546	-811
<b>Begravningsverksamhetens överskott</b>	<b>1 029</b>	<b>1 309</b>
<b>Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital</b>		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	1 029	1 309
Rättelsepost för tidigare år	0	0
<b>Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser</b>	<b>1 029</b>	<b>1 309</b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	12 591	11 678
Avgående överskott enligt särredovisningen	-1 029	-1 309
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>11 562</b>	<b>10 369</b>
<b>Kommentarer till årets verksamhet</b>		
Begravningsverksamhetens överskott beror på att man haft lägre fastighetskostnader och kostnader för förbrukningsinventarier/material samt lägre kostnader för reparationer av underhåll maskiner och inventarier än vad man budgeterat. Samtidigt är personalkostnaderna högre.		
<b>Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten</b>		
Ingående skuld	-2 361	-2 216
Reglering av 2021 års kvarvarande underskott		0
Reglering av 2022 års kvarvarande underskott		1 164
Reglering av 2023 års underskott	1 052	
Årets överskott	-1 029	-1 309
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	0	0
<b>Utgående skuld</b>	<b>-2 338</b>	<b>-2 361</b>
Varav långfristig skuld	-1 029	-1 309
Varav kortfristig skuld	-1 309	-1 052

#### Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 16 776 tkr vilket motsvarar 47,6 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

#### Finansiering av anläggningstillgångar

Pastoratet har en extern upplåning hos kreditinstitut på 4 484 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

#### Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

#### Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 0,598 (0,598) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat, resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

#### Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Församlingskollektor till egen verksamhet	104	115
Gåva till församlingens verksamhet	1	0
<b>Summa</b>	<b>104</b>	<b>115</b>

#### Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
<b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	42	177
Arbetsmarknadsbidrag	232	254
Övriga bidrag	37	29
<b>Summa</b>	<b>311</b>	<b>460</b>

#### Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	960	746
Hysesintäkter	19	26
Deltagaravgifter	88	56
Intäkter från näringsverksamhet	114	114
Övriga intäkter	372	363
	<b>1 554</b>	<b>1 305</b>

*Handwritten signature in blue ink.*

## Not 8 Personal

	2025	2024
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	21	20
Män	10	10
	<b>31</b>	<b>30</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 kr (28 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11 samt BFNAR 2016:6

### Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2025-12-31			Antal på balansdagen 2024-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	6	11	5	6	11
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

### Löner, arvoden och andra ersättningar

	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 207	1 191
Anställda	13 756	12 594
	<b>14 963</b>	<b>13 785</b>

### Arbetsmarknadsbidrag

	2025	2024
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	232	254

### Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	59	54

### Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	811	777
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 672	4 334
	<b>5 483</b>	<b>5 111</b>

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

## Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
<b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b>		
Räntor	5	6
Utdelning	107	116
Realisationsvinster	737	231
	<b>848</b>	<b>353</b>

**Not 10 Byggnader och mark**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	77 140	76 656
Inköp	2 770	365
Omklassificeringar	1 203	119
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>81 114</b>	<b>77 140</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-2 970	-2 970
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>2 970</b>	<b>2 970</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>78 143</b>	<b>74 170</b>
Ingående avskrivningar	-45 814	-44 047
Årets avskrivningar	-1 765	-1 767
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-47 579</b>	<b>-45 814</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>30 564</b>	<b>28 356</b>

**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 665	12 724
Inköp	1 356	1 584
Försäljningar/utrangeringar	-674	-643
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>14 347</b>	<b>13 665</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-60	-60
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>14 287</b>	<b>13 605</b>
Ingående avskrivningar	-9 216	-8 972
Försäljningar/utrangeringar	453	530
Årets avskrivningar	-841	-775
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-9 604</b>	<b>-9 216</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>4 683</b>	<b>4 389</b>

### Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	7 011	4 963
Utgifter under året	2 495	2 168
Under året färdigställda tillgångar, omklassificering	-1 203	-119
Under året överföring till underhåll	-152	0
<b>Utgående balans</b>	<b>8 152</b>	<b>7 011</b>

Pågående nyanläggningar avser ny ekonomibygnad Plommonet 6, personalbyggnad Allévägen 11, nytt församlingshem i Skummeslöv, muslimsk kyrkogård Skogaby med bevattning samt el- och värme i Skogaby annex. Under året har utbyggnad kök Kyrkans Hus Laholms kyrkogård avslutats.

### Not 13 Värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg.år
Övriga långfristiga placeringar		0		0
<b>Summa långfristiga värdepappersinnehav</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Kortfristiga placeringar</b>				
Noterade aktiefonder	26 532	27 809	33 551	34 663
Noterade räntefonder	1 706	2 286	2 023	2 600
<b>Summa kortfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>28 238</b>	<b>30 095</b>	<b>35 573</b>	<b>37 263</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>28 238</b>	<b>30 095</b>	<b>35 573</b>	<b>37 263</b>

	2025-12-31	2024-12-31
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	750	750
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>750</b>	<b>750</b>
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-750	-750
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-750</b>	<b>-750</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 1 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

#### Not 15 Långfristig skuld

	2025-12-31	2024-12-31
<b>Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Skulder till kreditinstitut	3 402	3 618
Gravskötselskuld, begravningsverksamhetens åtagande	11	14
Gravskötselskuld, serviceverksamhetens åtagande	513	593
	<b>3 925</b>	<b>4 225</b>
Generell säkerhet		
Pantbrev i fastigheten Laholm Hummern 15 (670 tkr)		

#### Not 16 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Pastoratet har en beviljad checkräkningskredit på	3 500	2 500
Utnyttjad checkräkningskredit	682	0
	<b>682</b>	<b>0</b>

#### Not 17 Villkorade bidrag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	15	0
Erhållet under året	0	15
Ianspråktaget under året	-15	
	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Specifikation av utgående balans</b>		
Skuldförda bidrag till verksamheten	0	15
	<b>0</b>	<b>15</b>

#### Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Beslutades av kyrkorådet 2026-04-08

Laholm



Lars Stedt 2026-04-08  
Kyrkorådets ordförande



Bernt Samuelsson 2026-04-08



Christer Sjöberg 2026-04-08



Levi Johansson 2026-04-08



Irené Nilsson 2026-04-08



Margareta Rajgård 2026-04-08



Kristina Jönsson 2026-04-08



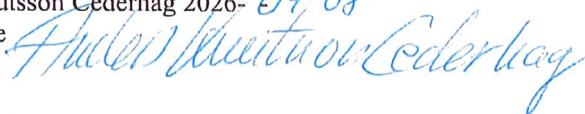
Annita Asplid 2026-04-08

Eva Bohlin 2026-04-08



Jan-Inge Persson 2026-04-08

Anders Knutsson Cederhag 2026-04-08  
Kyrkoherde

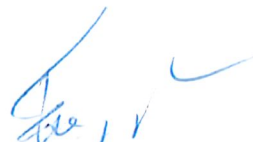


Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-04-22

Cedra Sverige AB



Sara Lindman 2026-04-22  
Auktoriserad revisor



Tommy Jacobsson 2026-04-29  
Revisor



Bo Ivarsson 2026-04-22  
Revisor

