

Dokument			DIARIENUMMER
Integritetspolicy för Södertälje pastorat			P2026-0030
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTTYP	VERSION
Arbetsgrupp för dataskyddsarbete	1 april 2026	Policy	1

# Integritetspolicy för Södertälje pastorat

## Innehåll

Integritetspolicy.....	3
Dina rättigheter.....	4
Vår e-post- och dokumenthanteringspolicy.....	5
Gemensamma IT-system .....	6
Andra samarbetspartners.....	6
Kontakta oss .....	7
Kontakta Integritetsskyddsmyndigheten .....	7
Versionshantering .....	7

## Integritetspolicy

I denna integritetspolicy informerar vi hur Södertälje pastorat behandlar personuppgifter om de som på olika sätt kommer i kontakt med pastoratet och som vi registrerar personuppgifter om.

### Fakta om Södertälje pastorats ansvar för personuppgiftsbehandling

Pastoratet styrs av kyrkorådet, som också är ytterst ansvarig för pastoratets personuppgiftsbehandling. Pastoratets verksamhet leds av kyrkoherden. Pastoratet är **personuppgiftsansvarigt** för bl.a. följande kategorier av behandlingar:

- i olika kontakter och möten med pastoratet, t.ex. när kyrkliga handlingar genomförs (dop, konfirmation, vigsel och begravning)
- i diakonverksamhet och annan social verksamhet
- i olika grupper (t.ex. i barn- och ungdomsverksamhet och körer)
- vid evenemang (t.ex. konserter)
- när pastoratet förvaltar sina egendomar och fonder
- vid rekrytering av medarbetare
- vid hantering av olika IT-system (i det arbetet föreligger oftast ett gemensamt personuppgiftsansvar med Svenska kyrkans nationella nivå som genom kyrkokansliet ansvarar för upphandling, utveckling, drift och support av IT-system.)

Genom integritetspolicyn lämnar vi information enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (se faktaruta). Vi kommer fortlöpande att komplettera policyn med djupare information om vår behandling. Vi är måna om din personliga integritet och att skydda dina personuppgifter. Inom Södertälje pastorat har vi en funktion som arbetar med dataskyddsfrågor och ett dataskyddsombud. Du hittar våra kontaktuppgifter på sidan 7 i dokumentet.

## Dina rättigheter

Om du tycker att vi behandlat dina personuppgifter på ett felaktigt sätt eller att de behöver kompletteras har du rätt att begära att vi **rättar** dem. Om du inte vill att vi ska fortsätta behandla personuppgifter har du rätt att begära att vi ska **radera** dem. Vi kommer rätta och radera personuppgifterna om det är möjligt i förhållande till vårt ändamål med behandlingen, de lagregler vi är skyldiga att följa och de avtal som vi ingått med dig som registrerad. I det här sammanhanget kan det vara bra att känna till att kyrkoordningen, som är våra stadgar, i vissa delar anses vara ett avtal mellan oss och de som är medlemmar i Svenska kyrkan. Vi har också en skyldighet att registrera allmänna handlingar och diarieföra dem vilket kan påverka möjligheten till rättelse eller radering. Om du gett ett samtycke till behandling har du alltid rätt att återkalla samtycket och då kommer vi att radera personuppgifterna som omfattas av samtycket.

### Fakta: Vad informationen i policyn innehåller

**Ändamål:** Vi berättar varför vi behandlar personuppgifter. Det kan handla om övergripande ändamål med den kyrkliga verksamheten men också mer precisa ändamål som t.ex. bokföring eller administration.

**Laglig grund:** Vi informerar också om vilken laglig grund vi stödjer oss på. Dessa är avtal (t.ex. anställningsavtal och våra stadgar, kyrkoordningen), samtycke, berättigat intresse (vi berättar då också hur vi tänker rörande intresseavvägningen mellan dina och våra behov), allmänt intresse och rättslig förpliktelse. När vi behandlar känsliga personuppgifter berättar vi också vilket undantag vi stödjer oss på.

- Varifrån vi får uppgifter
- Svenska kyrkans rätt att inom ramen för berättigad verksamhet med lämpliga skyddsåtgärder behandla känsliga personuppgifter om medlemmar eller tidigare medlemmar eller personer som på grund av Svenska kyrkans ändamål har regelbunden kontakt med den (i de här fallen får de känsliga personuppgifterna inte lämnas ut utanför Svenska kyrkan utan den registrerades samtycke)
- Mottagare och vilka vi lämnar uppgifter till
- Hur länge vi behåller uppgifter
- Förekomst av profilering
- Ev. överföring av uppgifter till tredje land/internationell organisation
- Inbördes arrangemang

---

## Integritetspolicy för Södertälje pastorat

---

Du kan också **invända** mot behandling vi gör samt om du har egna personliga skäl för att inte vilja få uppgifterna behandlade. Om du invänder kommer vi, om invändningen godtas, även att pröva om vi ska radera dem. Självklart kommer vi alltid att radera kontaktuppgifter om du inte längre önskar ta emot information från oss. Vi är också skyldiga att självmant radera när behandlingen inte längre är aktuell.

Om du är i en rättslig tvist och behöver dina personuppgifter som bevis kan du också begära att vi inte raderar dina uppgifter (kallas begränsning eller frysning). Du har också rätt att begära begränsning när du ber oss rätta/radera uppgifter eller om du invänt mot en behandling, vilket innebär att vi inte får använda uppgifterna under den tid vi undersöker om vi kan göra det du begär.

Slutligen har du rätt att få besked om vilka behandlingar vi gör om dig (kallas ibland **registerutdrag**). Ett sådant ska bland annat innehålla beskrivning av ändamål och laglig grund med behandlingarna och vilka kategorier personuppgifter det rör. Sådant information har vi redan sammanställt på övergripande nivå, vilket är ett enkelt sätt för dig att få information om hur vi arbetar med personuppgifter. Ett registerutdrag innebär att du ska få en överblick över behandlingar så du förstår om och i så fall i vilket syfte dina personuppgifter behandlas (du har dock inte en ovillkorlig rätt att ta del av handlingar där dina personuppgifter finns – den frågan kan i stället prövas enligt kyrkoordningens regler om offentlighet och förbud mot att röja uppgifter). Observera även att vi inte kan lämna ut registerutdrag om detta kommer i konflikt med krav på sekretess och tystnadsplikt i lag och kollektivavtal (lagkrav finns bland annat beträffande vårt dataskyddsombud men vi har också inskrivna krav om sekretess och tystnadsplikt i kyrkoordningen och i våra kollektivavtal).

När du hört av dig till oss om en rättighet kommer vi att pröva frågan inom en månad. Därefter kommer du få besked om vi behöver ytterligare två månader för att pröva frågan alternativt få ett besked om vi kan göra det du vill eller inte. Detta innebär att vi ska lämna svar senast inom tre månader.

## Vår e-post- och dokumenthanteringspolicy

I de olika processerna ovan beskrivs hur vi hanterar e-post och dokument. För att göra bilden helt klar har vi antagit följande principer som vi använder:

1. De bestämmelser om diarieföring och gallring som finns i [kyrkoordningen](#) och [andra Svenska kyrkans bestämmelser som](#) SvKB 2017:1 och SvKB 2019:1 ska alltid iakttas.
2. För dokument som inte är färdigställda eller annars inte omfattas av punkt 1 gäller följande: Pastoratet ska ha en tydlig dokumenthanteringsstruktur som innebär att flera versioner av dokument undviks (dokument ska sparas på **ett** sätt i **en** mapp).
3. Om mejl behöver sparas ska de diarieföras i den utsträckning det krävs enligt kyrkoordningen och i övrigt sparas ner i rätt mapp enligt punkt 2.

4. När ett dokument/sparat mejl inte längre behövs för det ändamål det sparats ska det gallras. Om det finns behov att spara visst dokument som mall ska dokumentet rensas på alla personuppgifter innan mallen sparas.
5. Det ska finnas en tydlig behörighetsstyrning både i diarieföringssystemet och i dokumenthanteringssystemet så enbart de personer som behöver få tillgång till personuppgifter har tillgång till dem.
6. Personuppgifter som kan avslöja känsliga personuppgifter får inte mejlas i ett okrypterat format. Vi ska också informera de som kontaktar oss om farorna med att mejla i ett okrypterat format och be dem överväga annat sätt att kommunicera.

## Gemensamma IT-system

Svenska kyrkan på nationell nivå har tagit fram flera IT-system och stöd som vi använder i Södertälje pastorats verksamhet. I många av processerna föreligger därför ett gemensamt personuppgiftsansvar med den juridiska personen Trossamfundet Svenska kyrkan (Svenska kyrkan på nationell nivå) eftersom vi i pastoratet inte helt kan bestämma över hur de systemen utformats och används. Detta styr också hur vi kan arbeta i våra processer. Vi kan också få hjälp av stiftet i hanteringen av våra IT-system.

Södertälje pastorat använder sig av Microsofts program i sitt arbete, vilket kan innebära viss risk för att personuppgifter överförs till USA av Microsoft. Detta kan inträffa om Microsoft får ett föreläggande från en amerikansk myndighet att lämna personuppgifter till dem. Avtalet om tjänsterna har ingåtts mellan nationell nivå och Microsoft. Enligt Microsoft (<https://news.microsoft.com/sv.se/2020/07/16/eu-domstolens-beslut-om-internationell-dataoverforing/>) används kommissionens godkända standardavtal i den relationen. Microsoft uppger även att man kommer att motsätta sig överlämnande av personuppgifter till amerikanska myndigheter och att man är beredd att försvara detta i amerikansk domstol. Pastoratets bedömning är att pastoratet inte behandlar några personuppgifter som kan vara av intresse för amerikanska myndigheter. Detta i kombination med Microsofts försäkringar innebär att det finns en extremt liten risk att någon faktisk tredjelandsoverföring kommer att ske. Pastoratet kommer följa frågan noggrant.

## Datakakor

Pastoratet samlar inte in några datakakor för egna ändamål på vår webbsida. Däremot kan detta göras av Trossamfundet Svenska kyrkan, som då är personuppgiftsansvarig för den hanteringen. Vill ni veta mer om detta, läs mer på [www.svenskakyrkan.se](http://www.svenskakyrkan.se).

## Andra samarbetspartners

Pastoratet samarbetar med andra aktörer i många fall. I de situationerna har vi kommit överens om inbördes arrangemang rörande personuppgiftsansvaret alternativt skrivit personuppgiftsbiträdesavtal.

## Kontakta oss

Det är viktigt för oss att du känner förtroende för hur vi behandlar personuppgifter om dig samt om du vill utöva dina rättigheter.

Vi hänvisar dig i första hand till vår funktionsbrevlåda:

[sodertalje.dataskydd@svenskakyrkan.se](mailto:sodertalje.dataskydd@svenskakyrkan.se)

Har du frågor eller synpunkter kan du kontakta ansvarig kontaktperson Tuula Sova på telefon 08-550 914 51 eller e-post: [tuula.sova@svenskakyrkan.se](mailto:tuula.sova@svenskakyrkan.se)

Du kan också kontakta vårt dataskyddsombud Sanna Dahlberg, e-post: [sanna.dahlberg@passacon.se](mailto:sanna.dahlberg@passacon.se)

Dataskyddsombudet har tystnadsplikt och kan självständigt vidta åtgärder i syfte att verka för ett gott inbyggt dataskydd i Södertälje pastorat. Om du lämnar uppgifter till vårt dataskyddsombud kommer de att användas i det syfte du har med din kontakt. De kommer också ibland att lagras för att dataskyddsombudet ska kunna visa vilken grund det finns för rekommendationer och åtgärder, en viktig del i det inbyggda dataskyddet. Uppgifter som inte behövs för detta ändamål kommer att gallras.

## Kontakta Integritetsskyddsmyndigheten

Du har alltid rätt att kontakta [Integritetsskyddsmyndigheten](#) om du har synpunkter på vår behandling. Detta får du givetvis göra utan att kontakta oss först, men vi värdesätter förstås om du också berättar för oss vad du tycker så vi kan rätta till felaktigheter och ta med synpunkterna i vårt kontinuerliga förbättringsarbete.

## Versionshantering

DATUM	VERSION	FÖRFATTARE	KOMMENTARER
2026-04-01	1	-	Antagen av Södertälje pastorats kyrkoråd.
2026	1	Tuula Sova, Amanda Gidlund, Ulrika Sörblad, Tommy Lundholm, Marie Douhan Seabra	Anpassningar av ursprungdokument för Södertälje pastorat. Kontaktuppgifter till ansvariga.
		Monica Wendleby	Monika Wendleby och Svenska kyrkan nationell nivå har upphovsrätt till materialet.
2026-05-29	-	Tuula Sova	Ändring av DSO och kontaktuppgifter