



Plats och tid: Stora salen, Kyrkans hus, Falkenberg, onsdagen den 20 maj 2026 kl 18:30 – 20:46

**Beslutande**

Siv Nyman, <i>ordförande</i>	Karl Gustaf Carlzon	Lisbeth Riberth
Patrik Thorsson Nilsson, <i>vice ordförande</i>	Irene Gustavsson	Per Lennart Persson, <i>tj.gör.ersättare</i>
Markus Svensson	Håkan Eliasson	Kristina Lindberg
Gunnel Johansson, <i>tj.gör. ersättare</i>	Jonas Marting	Markus Jullander
Benny Christensen	Barbro Sandinge	Elisabet Svensson
Bengt Hackberg, <i>tj.gör.ersättare</i>	Maria Larsson, <i>tj.gör.ersättare</i>	Sven-Erik Dahlberg
Connie Kristensson	Inger Gustafsson, <i>tj.gör.ersättare</i>	Kristin Wikström
Åsa Norberg	Kjell Eriksson	Barbro Laurén
Jan-Erik Christensen	Stig Agnåker	Kent Dahlqvist
Christina Johansson, <i>tj.gör. ersättare</i>	Ulla Rickardsson	Anette Sandgren
Anita Abrahamsson	Ann-Margret Kristensson	

**Ersättare**

Catharina Berghorn	Ebba Martinsson
Alexandra Myrén	Stig Johansson
Martin Tyell	

**Övriga**

Staffan Orrdal, kyrkoherde  
Henrik Lindman, förtroendevald revisor, mandatperiod 2022-2025  
Håkan Widepalm, kanslichef  
Malin Svensson, sekreterare

**Utses att justera  
tillika rösträknare**

Markus Jullander och Benny Christensen, tillika rösträknare,  
med ersättare Kjell Eriksson och Håkan Eliasson

**Justeringens  
tid och plats**

Tisdagen den 26 maj 2026 kl 15:00, §§ 1 – 21, digital signering

**Underskrifter**

.....  
Siv Nyman, *ordförande*

.....  
Malin Svensson, *sekreterare*

.....  
Markus Jullander, *justerare*

.....  
Benny Christensen, *justerare*

**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kyrkofullmäktige
Godkännande av	§§ 1 - 21
Sammanträdesdatum	2026-05-20
Datum för anslags uppsättande	2026-05-26
Datum för anslags nedtagande	2026-06-16
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg

**Underskrift**

.....  
Malin Svensson



Mötets öppnande

§ 1

Ordföranden förklarar mötet öppnat och hälsar ledamöter och ersättare välkomna.

---

Inledning

§ 2

Ulla Rickardsson inleder mötet med reflektioner kring världens oro. Läsning ur biskopsmötets Solidaritetsbrev med bön om fred samt leder oss i bön.

---

Upprop

§ 3

Upprop förrättas av sekreteraren.

---

Val av justerare

§ 4

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** välja Markus Jullander och Benny Christensen till justerare, tillika rösträknare, med ersättare Kjell Eriksson och Håkan Eliasson. Datum för justering tisdagen den 26 maj 2026 kl 15:00, digital signering.

---



Godkännande av  
kallelsen

§ 5

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** godkänna kallelsen.

---

Godkännande av  
dagordningen

§ 6

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** godkänna dagordningen.

---

Vice ordförande Patrik T Nilsson övertar ordförandeskapet för punkterna *Bokslut och Årsredovisning 2025 (§ 7)*, *Ansvarsfrihet för år 2025 (§ 8)* samt *Svar på motion om fastighetsutredning (§ 9)*.

---

Bokslut och  
Årsredovisning 2025

§ 7

Årsredovisning och Verksamhetsuppföljning för år 2025 anmäls, se *bilaga 1* och *bilaga 2*.

Förslag till beslut föreligger enligt följande;

*Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige besluta*

**att** fastställa Årsredovisning 2025,

**att** fastställa resultat- och balansrapport 2025.

**att** lägga revisionsberättelsen till handlingarna, samt

**att** lägga Verksamhetsuppföljning 2025 till handlingarna.

Kyrkorådets ordförande Markus Svensson redogör kort för verksamhetsåret 2025 samt riktar ett stort tack till alla anställda, förtroendevalda och ideella för det goda och viktiga arbete som genomförts under året.



forts § 7

Markus Svensson yrkar bifall till kyrkorådets förslag till beslut att fastställa Årsredovisning 2025 samt att fastställa resultat- och balansrapport 2025

Kanslichefen Håkan Widepalm redogör för statistikuppgifter beträffande antalet kyrkotillhöriga, in- och utträden, antal döpta och konfirmerade samt gudstjänstdeltagande.

Genomgång av Årsredovisning 2025. Redogörelse för resultat- och balansräkning samt för begravningsverksamhetens resultat och för service- respektive näringsverksamhetens resultat. Information om ekonomiska avvikelser mot budget i resultaträkningen.

Informerar om ny del i Verksamhetsuppföljningen, vilken gäller pastoratets arbete enligt Svenska kyrkans mål om att till år 2030 ställa om till att bli klimatneutral, ett av huvudmålen i Svenska kyrkans färdplan för klimatet. Redogörelse för hållbarhetsarbetet.

Kyrkorådets ordförande för mandatperiod 2022-2025, Stig Agnåker, sammanfattar kort resultatet för verksamhetsåret 2025 och yrkar bifall till Kyrkorådets förslag till beslut.

Revisionsberättelse

Bengt Hackberg redogör för genomförd revision samt revisorernas rapport om årsredovisningen och kyrkorådets förvaltning. Genomgång av revisionsberättelsen.

Revisorerna tillstyrker att kyrkofullmäktige fastställer resultat- och balansräkningen 2025 samt tillstyrker ansvarsfrihet, se *bilaga 1*.

Henrik Lindman, förtroendevald revisor mandatperiod 2022-2025, överlämnar enskild skriftlig revisionsberättelse, *bilaga 3*, i vilken han tillstyrker full ansvarsfrihet för den ekonomiska redovisningen. Dock tillstyrks ansvarsfrihet ej beträffande verksamhetsuppföljningen.

Kyrkoherden redogör för summeringar beträffande statistikuppgifter om gudstjänstdeltagande ur Verksamhetsuppföljningen.



forts § 7

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** fastställa Årsredovisning 2025,

**att** fastställa resultat- och balansrapport 2025.

**att** lägga revisionsberättelsen till handlingarna, *samt*

**att** lägga Verksamhetsuppföljning 2025 till handlingarna.

Ansvarsfrihet för  
år 2025

§ 8

Med hänvisning till revisionsberättelsen, tillstyrker revisorerna att kyrkorådets ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Kyrkofullmäktige noterar inkommen enskild revisionsberättelse, *bilaga 3*, undertecknad Henrik Lindman.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltog ej kyrkorådsledamöter, vilka är redovisningsskyldiga.

Svar på motion om  
Fastighetsutredning

§ 9

Redogörelse för ärendet enligt *bilaga 4-5* samt för förslag till beslut;

*Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta  
att samtliga att-satser i motion Gällande åtgärdsförslag  
(Dnr P2025-0048) ska avslås.*

forts § 9

Markus Svensson yrkar bifall till Kyrkorådets förslag till beslut. Kyrkorådet anser att samtliga att-satser ska avslås, då dessa ligger inom kyrkorådets ansvarsområde. Frågorna i motionen är dock ej lämnade utan åtgärd, eftersom de ligger inom verksamhetsramen.

Lisbeth Riberth och Kent Dahlqvist redogör för bakgrunden till motionen samt lämnar presentation om motionen med reflektioner kring arbetet beträffande pastoratets fastigheter.

Lisbeth Riberth och Kent Dahlqvist yrkar bifall till motionens att-sats nr 1, d v s att målvärdet på 20 procent ska tas bort.

Ulla Rickardsson yrkar bifall till kyrkorådets beslut. Hon önskar dock ge uttryck för värdet av motionen och för diskussionen som förts i anledning av denna. Informerar att i Verksamhetsram för 2027 har procentsatsen tagits bort.

Christina Johansson yrkar bifall till kyrkorådets förslag.

Connie Kristensson yrkar bifall till kyrkorådets förslag.

Sven-Erik Dahlberg redogör kort för fastighetsgruppens arbete samt informerar att Lokalförsörjningsplanen revideras under 2027. Tilläggsyrkande till kyrkorådets avslagsyrkande inkommer från Sven-Erik Dahlberg med följande yrkande; att inga byggnader av betydelse får försäljas innan Lokalförsörjningsplanen är reviderad.

Vid beslutsfattandet finner ordföranden att det föreligger tre förslag till beslut samt meddelar att acklamation först kommer att genomföras avseende Alt 1 och Alt 2. Alt 3 kommer endast att beaktas för det fall att kyrkofullmäktige beslutar att bifalla Alt 2. Redogörelse för propositionsordningen enligt följande;



forts § 9

- Alt 1** Kyrkorådets förslag till beslut, till vilket Markus Svensson, Ulla Rickardsson, Christina Johansson och Connie Kristensson yrkar bifall.
- Alt 2** Lisbeth Riberths och Kent Dahlqvists yrkande om bifall till motionens första att-sats, d v s att målvärdet på 20 procent ska tas bort.
- Alt 3** Sven-Erik Dahlbergs tilläggsyrkande att inga byggnader av betydelse får försäljas innan Lokalförsörjningsplanen är reviderad.

Acklamation genomförs avseende Alt 1 och Alt 2, varvid ordföranden finner att kyrkofullmäktige beslutar enligt **Alt 1**, d v s bifall till kyrkorådets förslag till beslut om att avslå samtliga att-satser i motionen. I anledning härav kommer Sven-Erik Dahlbergs tilläggsyrkande enligt Alt 3 ej att tas upp.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** samtliga att-satser i motion Gällande åtgärdsförslag (Dnr P2025-0048) ska avslås.

Lisbeth Riberth, Kent Dahlqvist, Håkan Eliasson, Jonas Marting, Kristina Lindberg, Maria Larsson, Barbro Sandinge och Anette Sandgren reserverar sig emot beslutet.

---

Siv Nyman återgår som ordförande.



Ansökan om  
ekonomiskt stöd;  
social matbutik

§ 10

Redogörelse för ärendet enligt *bilaga 6-7* samt för förslag till beslut;

*Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta*

*att stödja Resurscenter i uppbyggnad av social matbutik i Falkenberg och att Falkenbergs pastorat skapar ett extra utrymme om 1 miljon kronor i budget. Det belopp ej utnyttjas under verksamhetsåret 2026 skall föras över till efterföljande år.*

Kyrkoherden redogör för projektet om social matbutik i Falkenberg, där Resurscentrum i Falkenberg står som huvudman. Projektledare är anställd för att etablera butiken. Projektet startades för att skapa möjlighet för människor i ekonomisk utsatthet att kunna handla mat till lägre priser samt för att minska matsvinn.

Stig Agnåker yrkar bifall till kyrkorådets förslag till beslut.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** stödja Resurscenter i uppbyggnad av social matbutik i Falkenberg och att Falkenbergs pastorat skapar ett extra utrymme om 1 miljon kronor i budget. Det belopp ej utnyttjas under verksamhetsåret 2026 skall föras över till efterföljande år.

---



Fyllnadsval;  
Fagereds  
Församlingsråd

§ 11

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut;

*Valberedningen föreslår kyrkofullmäktige besluta  
att godkänna avsägelse från Leif Sondell,  
att entlediga Leif Sondell från sitt uppdrag som ledamot  
i församlingsrådet,  
att välja Bertil Torstensson till ledamot i Fagereds församlingsråd  
fr o m 2026-06-01 t o m år 2029*

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

- att godkänna avsägelse från Leif Sondell,
- att entlediga Leif Sondell från sitt uppdrag som ledamot  
i församlingsrådet, *samt*
- att välja Bertil Torstensson till ledamot i Fagereds församlingsråd  
fr o m 2026-06-01 t o m år 2029

Fyllnadsval;  
Falkenbergs  
församlingsråd

§ 12

Ordförande lämnar ordet till Valberedningens ordförande Karl Gustaf Carlzon.

Karl Gustaf Carlzon redogör för de två nomineringar som inkommit i anledning av ärendet om fyllnadsval beträffande posten som ersättare i Falkenbergs församlingsråd. Meddelas samtidigt att en av de två nomineringarna sedan återtagits.



forts §12

Redogörelse för förslag till beslut;

*Valberedningen föreslår kyrkofullmäktige besluta  
att godkänna avsägelse från Per Axell,  
att entlediga Per Axell från sitt uppdrag som ledamot i församlingsrådet,  
att välja Philip Sjöstrand till ersättare i Falkenbergs församlingsråd  
fr o m 2026-07-01 t o m år 2029*

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

- att** godkänna avsägelse från Per Axell,
- att** entlediga Per Axell från sitt uppdrag som ledamot i församlingsrådet, *samt*
- att** välja Philip Sjöstrand till ersättare i Falkenbergs församlingsråd  
fr o m 2026-07-01 t o m år 2029.

Val av ordförande,  
Morups församling

§ 13

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut;

*Valberedningen föreslår kyrkofullmäktige besluta  
att välja Stig Johansson till ordförande i Morups församlingsråd  
för mandatperioden 2026-2029.*

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

- att** välja Stig Johansson, Glommen, till ordförande i Morups församlingsråd för mandatperioden 2026-2029.



Fyllnadsval;  
Vinberg-Ljungby  
Församlingsråd

§ 14

Redogörelse för ärendet samt för förslag till beslut;

*Valberedningen föreslår kyrkofullmäktige besluta att välja Sophie Eklund, Falkenberg till ersättare i Vinberg-Ljungbys församlingsråd fr o m 1 juni 2026 t o m år 2029.*

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** välja Sophie Eklund, Falkenberg, till ersättare i Vinberg-Ljungbys församlingsråd fr o m 1 juni 2026 t o m år 2029.

Källsjö  
församlingsråd  
mandatperiod  
2026-06-01 - 2029  
(4+2)

§ 15

a) Val av ordinarie ledamöter (4 st)

Ordföranden redogör för Valberedningens förslag till beslut:

- 1. Sven-Erik Dahlberg, Ullared*
- 2. Leif Sondell, Ullared*
- 3. Kjell Eriksson, Falkenberg*
- 4. Connie Kristensson, Falkenberg*

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** välja ovanstående personer som ordinarie ledamöter i Källsjö församlingsråd.



forts § 15

b) Val av ersättare (2 st)

Ordföranden redogör för Valberedningens förslag till beslut:

1. *Jonas Marting, Heberg*
2. *Vakant*

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** välja Jonas Marting som ersättare i Källsjö församlingsråd.

---

c) Val av ordförande för Källsjö församlingsråd

Ordföranden redogör för Valberedningens förslag till beslut:

*Sven-Erik Dahlberg, Ullared*

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** välja Sven-Erik Dahlberg, som ordförande för Källsjö församlingsråd.

---



Älvsereds  
församlingsråd  
mandatperiod  
2026-06-01 - 2029  
(4+2)

§ 16

a) Val av ordinarie ledamöter (4 st)

Ordföranden redogör för Valberedningens förslag till beslut:

1. Ann-Margret Kristensson, Falkenberg
2. Claes Claesson, Falkenberg
3. Jan-Erik Christensen, Falkenberg
4. Mari-Louise Wernersson, Falkenberg

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** välja ovanstående personer som ordinarie ledamöter i Älvsereds församlingsråd.

b) Val av ersättare (2 st)

Ordföranden redogör för Valberedningens förslag till beslut:

1. Ellinor T Nilsson, Vessigebro
2. Vakant

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** välja Ellinor T Nilsson som ersättare i Fagereds församlingsråd.

Rättelse =

Älvsereds

Fagereds

Siv Nyman  
Patrick T. Nilsson  
Markus Jullander  
Benny Christensen

JB

forts § 16

c) Val av ordförande för Älvsereds församlingsråd

Ordföranden redogör för Valberedningens förslag till beslut:

*Ann-Margret Kristensson, Falkenberg*

Inga ytterligare förslag inkommer.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** välja Ann-Margret Kristensson som ordförande för Älvsereds församlingsråd.

---

Prislista för  
serviceverksamheten  
2027

§ 17

Redogörelse för ärendet enligt *bilaga 8-9* samt för förslag till beslut;

*Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige besluta att anta Prislista för serviceverksamheten 2027.*

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** anta Prislista för serviceverksamheten 2027.

---

Information

§ 18

*Fråga om hantering  
av gravrätter*

Kyrkoherden informerar om fråga som inkommit gällande hantering av gravrätter och hur pastoratet säkerställer att hanteringen går rätt till. Redogörelse för Kyrkogårdsförvaltningens, Falkenbergs pastorats, arbete med gravrätter, vilket arbete utförs med stor noggrannhet. Det är ett mycket viktigt uppdrag för oss som kyrka och vi har en



forts § 18

mycket välordnad administration kring våra gravrätter och en god ordning för att säkerställa att vi har aktuella uppgifter, genom uppdaterade gravkartor, inventeringar, osv.

Social matbutik

Kyrkoherden att han är mycket glad för kyrkofullmäktiges beslut beträffande social matbutik, då projektet är ett mycket gott initiativ för människor i ekonomisk och social utsatthet samt för ett minskat matsvinn.

Den 6 juni är det Pride Falkenberg. Pastoratet medverkar och fokus är att delta i paraden, som avgår kl 15:00. I år med en tillfällig kör. Samtliga förtroendevalda är välkomna att delta. På kvällen hålls gemensam mässa kl 18:00. Under Pride-veckan flaggar pastoratet med Regnbågsflaggan, men på Nationaldagen den 6 juni, flaggar pastoratet med den svenska flaggan.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** anteckna informationen.

---

Anmälan av motioner

§ 19

Två motioner har inkommit till Kyrkofullmäktige;

- 1) Motion gällande beslut om eventuella avyttringar av församlingshem, *bilaga 10*
- 2) Motion gällande utvärdering av Falkenbergs pastorat, *bilaga 11*.

Motionerna anmäls och lämnas till kyrkorådet för vidare beredning.

Kyrkofullmäktige beslutar

**att** notera inkomna motioner, *samt*

**att** lämna motionerna till kyrkorådet för vidare beredning.

---



Nästa sammanträde § 20

Måndagen den 9 november 2026 kl 18:30.

---

Mötets avslutning § 21

Ordföranden tackar ledamöter och ersättare för dagens sammanträde.

Kyrkoherden avslutar med tankar om fred och frid samt värdet i att få tycka och tänka olika. Kyrkoherden tackar samtliga i fullmäktige för gott samtal samt lyser Guds välsignelse.

Mötet avslutas kl 20:46.

---



# Årsredovisning 2025

## *Falkenbergs pastorat*



Svenska  
kyrkan

Fastställd av kyrkofullmäktige 2026-05-20

**Kyrkorådet i Falkenbergs pastorat avger följande årsredovisning.**

<b>Innehåll</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Kassaflödesanalys	12
Noter	13

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger tidigare års värden.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

I Falkenbergs pastorat (252004-8865) samverkar Falkenbergs församling (252001-3778), Skrea församling (252001-3786), Stafsinge församling (252001-3844), Morups församling (252001-3851), Vinberg-Ljungby församling (252004-3064), Susedalens församling (252004-2983), Okome församling (252004-1100), Vessige församling (252002-9543), Fagereds församling (252001-3976), Källsjö församling (252001-3984), Ullareds församling (252001-3992), Älvsereds församling (252001-4008), Gunnarps församling (252005-0697), och Torups församling (252004-7933) och utgör pastorat enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Falkenbergs kommun.

### Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

### Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott, kyrkogårdsutskott, fastighetsutskott och ett personalutskott som arbetar enligt särskilda instruktioner. Kyrkorådet har under året haft 9 sammanträden. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och

dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska Kyrkans bestämmelser (SvKB), och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t ex arbetsmiljö, lön, arbetskläder, uppvaktning, utbildning och mottagande av gåvor. Riktlinjer för begravningsverksamheten har antagits samt arbetsordningar för församlingsråd, kyrkoråd och dess utskott.

#### Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratets församlingar firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

Nedanstående information har samlats in och rapporterats av tjänstepersoner. Den löpande statistiken rapporteras genom bokningssystem med tillhörande statistikredovisning samt därefter har den blivit avstämd av administrativt ansvariga. Statistik för fasta grupper, in- och utträden, döpta och konfirmerade rapporteras från Svenska kyrkans medlemsregister. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)</i>	75 577	73 270	75 621	62 921	44 668
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	27 951	27 859	25 531	25 645	15 458
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	18 827	16 040	15 160	10 528	7 078
Antal döpta	224	225	235	258	229
Antal konfirmerade	203	162	152	128	185
Antal begravningsgudstjänster	277	290	269	301	298
Antal vigselgudstjänster	67	62	55	71	29
Antal aktiva inträden	80	61	37	27	42
Antal aktiva utträden	279	232	233	281	370
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	773	903	835	569	636
- varav antal körmedlemmar	188	98	85	63	131
Antal deltagare i vuxenverksamhet	833	580	609	762	874
- varav antal körmedlemmar	313	380	336	338	376
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	4 795	5 973	10 458	8 093	1 462
Antal besökare i vuxenverksamhet	12 103	9 371	9 565	6 963	1 782
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	199	330	265	398	647

Uppgifterna ifrån 2024 och 2025 är framtagna ifrån VisA, svenska kyrkans statistikdatabas.

#### Resultat och ställning

Pastoratet visar ett resultat för verksamhetsåret på 4,7 mkr, vilket är ca 10,3 mkr högre än budgeterat

resultat. Avvikelsen beror främst på att intäkterna har överstigit budget med drygt 7 mkr, vilket beror på ökad utdelning från prästlönetillgångar med 4 mkr och 3 mkr högre ränteintäkter och utdelning från aktiefonder. Kostnaderna har varit 3 mkr lägre än budgeterat. Årets resultat överstiger föregående års resultat med 0,9 mkr.

**Målsatt kapital**

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek, är fastställt år 2025 och uppgår till 160 000 tkr (125 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med tkr 61 400 tkr (91 653 tkr).  
Pastoratets egna kapital uppgår per 2025-12-31 till tkr 221 400 tkr (216 653 tkr).



### Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	28 439	28 646	29 019	29 339	29 674
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	56,5	57,1	57,9	58,5	59,3
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26
Medelantalet anställda	149	150	148	145	144
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	38	38	38	36	38
<b>Resultat (tkr)</b>					
Verksamhetens intäkter	168 684	160 085	148 244	138 509	140 106
Verksamhetens resultat	3 610	3 838	3 281	-2 593	6 993
Resultat från finansiella investeringar	1 137	-2	4 995	358	1 038
Årets resultat	4 747	3 836	8 277	-2 235	8 032
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	92 790	90 767	83 634	79 981	80 096
- varav slutavräkning (tkr)	5 680	5 698	2 203	610	870
Begravningsverksamhetens nettokostnader	51 988	47 084	40 259	34 777	33 600
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	57,0	59,0	60,3	60,0	58,6
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,6	6,2	5,3	5,5	5,5
<b>Ekonomisk ställning</b>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	160 000	125 000	125 000	125 000	125 000
Eget kapital (tkr)	221 400	216 653	212 817	204 541	206 776
Soliditet (%)	64,7	63,5	76,0	84,7	84,4
Värdesäkring av eget kapital (%)	2,2	1,8	4,0	Neg.	4,0
Likviditet (%)	98,4	110,8	73,0	195,5	246,7

### Definitioner

**Kyrkoavgift (%)** - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

**Begravningsverksamhetens nettokostnader** - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

**Varav slutavräkning** - För förklaring se redovisningsprinciper.

**Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)** - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

**Soliditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

**Värdesäkring av eget kapital (%)** - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

**Likviditet (%)** - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

### Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 – 2026 (%)
Kyrkoavgift	95 682	93 864	92 032	92 790	-0,8
Ekonomisk utjämning	2 012	1 750	1 662	1 375	20,9
	97 694	95 614	93 694	94 165	

Under de närmaste åren kommer pastoratets kyrkor och övriga byggnader att genomgå renoveringar samt investeringar. På grund av kyrkornas ålder och beroende av byggnaders skick finns risk för att oförutsedda kostnader kan tillkomma. Arbete pågår med en fastighetsutredning och vilka fastigheter vi ska behålla i framtiden.

Minskningen av antalet medlemmar bedöms fortsätta likt tidigare år i likhet med Svenska Kyrkan generellt. Pastoratet har en förhållandevis stor andel äldre medlemmar. Generationsväxlingen i pastoratet gör att antalet medlemmar minskar. Motverkande faktorer är en god inflyttning till delar av pastoratet och ett stort ökat skatteunderlag i riket under de senaste åren.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten har inte påverkats av några större väsentliga händelser under räkenskapsåret.

#### Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.



### Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2018 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Under året har det aktiva placeringsarbetet fortsatt i samarbete med Falkenbergs Sparbank och Söderberg & Partners.

Vid utgången av 2025 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 90 146 tkr (79 378 tkr).

Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

### Kollekter

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	202	211	217	210	179
Förmedlade stiftskollekter	63	63	53	61	35
Förmedlade församlingskollekt	458	482	440	266	276
Församlingskollekt till egen verksamhet	177	187	238	219	116
<b>Summa kollekt</b>	<b>900</b>	<b>943</b>	<b>948</b>	<b>756</b>	<b>606</b>

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

### Förvaltade stiftelser

Falkenbergs Pastorat förvaltar 22 stiftelser och dessa har ett sammanlagt eget kapital på 7 779 tkr.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.



## Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Kyrkoavgift		92 790	90 767
Begravningsavgift	3	51 988	47 084
Ekonomisk utjämning	4	1 375	1 123
Utdelning från prästlönetillgångar	5	6 059	3 635
Erhållna gåvor	6	1 652	1 412
Erhållna bidrag	7	5 068	6 759
Nettoomsättning	8, 9	9 332	9 041
Övriga verksamhetsintäkter		420	264
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>168 684</b>	<b>160 085</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	10	-55 998	-51 952
Personalkostnader	11	-96 219	-94 418
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-12 857	-9 877
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-165 074</b>	<b>-156 247</b>
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>3 610</b>	<b>3 838</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	12	3 558	2 100
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		401	1 153
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 822	-3 255
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>4 747</b>	<b>3 836</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>4 747</b>	<b>3 836</b>

## Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	13	209 019	208 519
Inventarier, verktyg och installationer	14	18 071	17 163
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	2 353	11 932
		<b>229 443</b>	<b>237 614</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Långfristiga värdepappersinnehav	16	82 653	69 538
Övriga långfristiga fordringar	17	169	170
		<b>82 822</b>	<b>69 708</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>312 265</b>	<b>307 322</b>

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		352	230
Fordran på begravningsverksamheten	3	0	355
Övriga fordringar		245	275
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	1 792	4 423
		<b>2 389</b>	<b>5 283</b>

##### *Kassa och bank*

<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>27 567</b>	<b>28 317</b>
		<b>29 956</b>	<b>33 600</b>

### SUMMA TILLGÅNGAR

**342 221**      **340 922**

*ns*

## Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Balanserat resultat

216 653

212 817

Årets resultat

4 747

3 836

**Summa eget kapital**

**221 400**

**216 653**

#### Långfristiga skulder

19

Skulder till kreditinstitut

82 557

86 185

Gravskötselskuld

6 473

6 822

Skuld begravningsverksamhet

3

1 352

930

**Summa långfristiga skulder**

**90 382**

**93 937**

#### Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

3 628

3 628

Skuld begravningsverksamhet

930

0

Leverantörsskulder

7 380

8 010

Gravskötselskuld

1 033

1 094

Övriga skulder

7 653

7 359

Villkorade bidrag

20

2 332

2 429

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

21

7 483

7 812

**Summa kortfristiga skulder**

**30 439**

**30 332**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**342 221**

**340 922**

## Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

### Förändring av eget kapital (Tkr)

	<b>Ändamålsbest. medel för diakonal hjälpverksamhet</b>	<b>Balanserat resultat inklusive årets resultat</b>	<b>Summa totalt eget kapital</b>
Ingående balans 2024-01-01	0	212 573	212 573
Förändrad redovisningsprincip	244		244
<b>Justerad ingående balans 2024-01-01</b>	<b>244</b>	<b>212 573</b>	<b>212 817</b>
Inkomna medel för diakonal hjälpverksamhet	801	-801	0
Ianspråktagna medel för diakonal hjälpverksamhet	-849	849	0
Årets resultat		3 836	3 836
<b>Utgående balans 2024-12-31</b>	<b>196</b>	<b>216 457</b>	<b>216 653</b>
Ingående balans 2025-01-01	196	216 457	216 653
Inkomna medel för diakonal hjälpverksamhet	875	-848	0
Ianspråktagna medel för diakonal hjälpverksamhet	-804	777	0
Årets resultat		4 747	4 747
<b>Eget kapital 2025-12-31</b>	<b>267</b>	<b>221 133</b>	<b>221 400</b>

Ändamålsbestämda medel till diakonal hjälpverksamhet avser medel som skänkts eller insamlats under året till Falkenbergs Pastorats familjediakoni och inte hunnit förbrukas under året.



## Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2025-01-01  
-2025-12-31

2024-01-01  
-2024-12-31

### Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	3 610	3 838
Avskrivningar	12 857	9 877
Resultat avyttring materiella anläggningstillgångar	135	-156
	<b>16 602</b>	<b>13 559</b>
Erhållen ränta	401	1 153
Erhållen utdelning	1 470	1 374
Erlagd ränta	-2 822	-3 255

### Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

**15 651**                      **12 831**

### Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	2 894	-1 120
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	107	-31 132
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	-349	-565
Minskning/ökning av lång fordran till begravningsverksamhet	0	355
Ökning/minskning av lång skuld till begravningsverksamhet	422	930

### Kassaflöde från den löpande verksamheten

**18 725**                      **-18 701**

### Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-15 214                      - 82 365

### Erhållna bidrag avseende materiella anläggningstillgångar

10 128                      2 817

### Försäljning materiella anläggningstillgångar

265                      222

### Förvärv av finansiella anläggningstillgångar

-27 335                      -15 644

### Försäljning av finansiella anläggningstillgångar

16 309                      13 194

### Kassaflöde ifrån investeringsverksamheten

**-15 847**                      **-81 776**

### Finansieringsverksamheten

Upptagna lån                      0                      97 000

Amortering av lån                      -3 628                      -7 187

### Kassaflöde från finansieringsverksamheten

**-3 628**                      **89 813**

### Årets kassaflöde

**-750**                      **-10 664**

Likvida medel vid årets början

**28 317**                      **38 981**

Likvida medel vid årets slut

22

**27 567**                      **28 317**

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets redovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen(1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### *Kyrkoavgift och begravningsavgift*

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

#### *Erhållna gåvor och bidrag*

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

#### Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

#### Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvitning.



Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

### **Ersättning till anställda**

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

### **Inkomstskatt**

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga sällskaper och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **Materiella anläggningstillgångar**

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning

redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	10-100 år
Bilar	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	3-10 år

#### ***Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar***

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåser för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

#### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

***Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering***

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

***Kundfordringar och övriga fordringar***

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfalldag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.


***Kortfristiga placeringar***

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

***Kassaflödesanalys***

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats. 

## Not 2 Uppskattningar och bedömningar

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 görs en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

## Not 3 Begravningsverksamheten

Falkenbergs Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
<b>Begravningsverksamhetens särredovisning</b>		
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	53 695	46 066
Justering för regleringspost för resultatet 2022 (2021)	-355	1 948
Begravningsavgift - erhållet för året	53 340	48 013
Övriga intäkter	585	454
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>53 925</b>	<b>48 467</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-20 949	-20 980
Övriga kostnader	-21 024	-17 901
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-6 896	-4 123
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-48 870</b>	<b>-43 004</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter	0	36
Räntekostnader	-3 703	-4 569
<b>Begravningsverksamhetens överskott</b>	<b>1 352</b>	<b>930</b>
<b>Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital</b>		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	1 352	930
Rättelsepost för tidigare år	0	0
<b>Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser</b>	<b>1 352</b>	<b>930</b>
<b>Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>		
Begravningsavgift - erhållet för året	53 340	48 013
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	-1 352	-930
<b>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</b>	<b>51 988</b>	<b>47 084</b>

#### Kommentarer till årets verksamhet

Årets överskott på 1352 tkr, är bland annat hänförligt till lägre personalkostnader pga. vakans.

#### Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten

Ingående skuld	-575	-1 593
Reglering av 2022 års kvarvarande underskott		1 948
Reglering av 2023 års överskott	-355	
Årets överskott	-1 352	-930
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	0	0
<b>Utgående skuld</b>	<b>-2 281</b>	<b>-575</b>
Varav långfristig skuld	-1 352	-930
Varav kortfristig skuld/fordran	-930	355

#### Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 120 976 tkr vilket motsvarar 53,3 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

#### Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 86 185 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

#### Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

#### Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 13,464% av avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

#### Not 6 Erhållna gåvor

	2025	2024
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Församlingskollekt till egen verksamhet	177	188
Gåva till församlingens verksamhet	1 475	1 224
<b>Summa</b>	<b>1 652</b>	<b>1 412</b>

#### Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser.

**Not 7 Erhållna bidrag**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b>		
Kyrkoantikvarisk ersättning	142	1 606
Kyrkounderhållsbidrag	0	15
Driftbidrag till kyrkans förskola	4 548	4 182
Arbetsmarknadsbidrag	246	556
Bidrag till sjuklönekostnader	47	0
Övriga bidrag	85	400
<b>Summa</b>	<b>5 068</b>	<b>6 759</b>

**Not 8 Nettoomsättning**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Gravskötselintäkter	4 281	4 225
Hysesintäkter	280	288
Deltagaravgifter	98	67
Intäkter från näringsverksamhet	2 997	3 233
Övriga intäkter	1 676	1 228
	<b>9 332</b>	<b>9 041</b>

**Not 9 Leasing, leasinggivaren**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Under perioden erhållna bostadshyror	184	250
	<b>184</b>	<b>250</b>

Fagereds församlingshem och Stafsinge kantorsbostad är uthyrt till personer som inte är anställda i Falkenbergs Pastorat. Vessige Prästgård har stått tom under större delen av året.

### Not 10 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollektträskaper enligt kyrkoordningen.

	2025	2024
<b>Baker Tilly Ahlgren &amp; CO</b>		
Revisionsuppdrag	183	177
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	10	8
Övriga tjänster	9	12
	<b>202</b>	<b>197</b>
<b>Övriga internt valda revisorer</b>		
Revisionsuppdrag	17	20
	<b>17</b>	<b>20</b>

### Not 11 Personal

	2025	2024
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	90,90	90,68
Män	57,85	59,64
	<b>148,75</b>	<b>150,32</b>

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 kr (28 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11, samt BFNAR 2016:6.

### Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2025-12-31			Antal på balansdagen 2024-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	7	6	13	7	6	13
Ledande befattningshavare	3	4	7	3	4	7

<b>Löner, arvoden och andra ersättningar</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 265	1 258
Anställda	67 280	65 764
	<b>68 545</b>	<b>67 022</b>

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

<b>Arbetsmarknadsbidrag</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	246	556
<b>Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	53	50
<b>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	3 484	3 361
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	21 567	21 154
	<b>25 051</b>	<b>24 515</b>

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

#### Not 12 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
<b>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</b>		
Utdelning	1 471	1 374
Realisationsvinster	2 087	726
	<b>3 558</b>	<b>2 100</b>
<b>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>		
Räntor	401	1 153
	<b>401</b>	<b>1 153</b>
<b>Räntekostnader och liknande resultatposter</b>		
Räntor	-2 822	-3 255
	<b>-2 822</b>	<b>-3 255</b>

#### Not 13 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
<b>Ingående anskaffningsvärden</b>	<b>362 462</b>	<b>260 723</b>
Inköp	8 828	63 157
Försäljningar/utrangeringar	-2 777	-699
Omklassificeringar	14 198	39 281
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>382 711</b>	<b>362 462</b>
<b>Ingående bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>-24 129</b>	<b>-23 578</b>
Årets bidrag och offentliga bidrag	-10 128	-551
Omklassificeringar	-2 266	0
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>36 523</b>	<b>24 129</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>346 188</b>	<b>338 333</b>
<b>Ingående avskrivningar</b>	<b>-129 814</b>	<b>-123 169</b>
Försäljningar/utrangeringar	2 395	633
Årets avskrivningar	-9 750	-7 278
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-137 169</b>	<b>-129 814</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>209 019</b>	<b>208 519</b>

**Not 14 Inventarier, verktyg och installationer**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	56 993	52 107
Inköp	4 033	7 100
Försäljningar/utrangeringar	-809	-2 214
Omklassificeringar	-1 113	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>59 104</b>	<b>56 993</b>
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-4 925	-4 925
Omklassificeringar	1 113	0
<b>Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag</b>	<b>3 812</b>	<b>4 925</b>
<b>Netto anskaffningsvärde</b>	<b>55 292</b>	<b>52 068</b>
Ingående avskrivningar	-34 906	-34 520
Försäljningar/utrangeringar	791	2 214
Årets avskrivningar	-3 107	-2 599
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-37 222</b>	<b>-34 906</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>18 071</b>	<b>17 163</b>

**Not 15 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	11 932	41 371
Utgifter under året	2 353	12 108
Under året erhållna statligt stöd	0	-2 266
Under året färdigställda tillgångar	-14 198	-39 281
Under året aktiverade stöd	2 266	0
<b>Utgående balans</b>	<b>2 353</b>	<b>11 932</b>

**Not 16 Värdepappersinnehav**

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
<b>Långfristiga värdepappersinnehav</b>				
Noterade aktier	0	82	0	330
Noterade aktiefonder	78 750	65 574	86 243	75 166
Onoterade långfristiga placeringar	717	697	717	697
Övriga långfristiga placeringar	3 186	3 186	3 186	3 185
<b>Summa långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>82 653</b>	<b>69 538</b>	<b>90 146</b>	<b>79 378</b>
<b>Summa värdepappersinnehav</b>	<b>82 653</b>	<b>69 538</b>	<b>90 146</b>	<b>79 378</b>

### Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering med ett bokfört värde på 109 tkr (109 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret och (0 tkr) föregående år.

	2025-12-31	2024-12-31
<b>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	70 538	68 814
Investeringar under året	29 423	14 918
Försäljningar/avyttringar	-16 308	-13 194
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>83 653</b>	<b>70 538</b>
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1 000	-1 000
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-1 000</b>	<b>-1 000</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>82 653</b>	<b>69 538</b>

### Not 17 Långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	170	170
Amortering, avgående fordringar	-1	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>169</b>	<b>170</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>169</b>	<b>170</b>

### Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Försäkringspremier	1 196	1 410
Övriga poster	596	3 013
	<b>1 792</b>	<b>4 423</b>

### Not 19 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
<b>Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen</b>		
Skulder till kreditinstitut	68 045	71 673
Gravskötselskuld	3 497	3 646
	<b>71 542</b>	<b>75 319</b>

**Not 20 Villkorade bidrag**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	2 429	2 348
Erhållet under året	322	504
Ianspråktaget under året	-419	-423
	<b>2 332</b>	<b>2 429</b>
<b>Specifikation av utgående balans</b>		
Bidrag till anläggningstillgångar	2 193	2 127
Skuldförda bidrag till verksamheten	139	302
	<b>2 332</b>	<b>2 429</b>

**Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**


	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	38	70
Upplupna semesterlöner	3 587	3 977
Upplupna sociala avgifter	1 970	2 087
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 888	1 678
	<b>7 483</b>	<b>7 812</b>


**Not 22 Specifikation av likvida medel vid årets slut**

	2025-12-31	2024-12-31
Kassa	47	119
Bank	27 520	28 198
	<b>27 567</b>	<b>28 317</b>

Årsredovisningen beslutades den 23 april 2026

Falkenberg

  
Markus Svensson  
Ordförande  
2026-04-23

  
Ellinor T Nilsson

2026-04-23

  
Ulrika Persson

2026-04-23

  
Kjell Eriksson

2026-04-23

  
Britt-Mari Johansson

2026-04-23

  
Ulia Rickardsson


2026-04-23

  
Sven-Erik Dahlberg

2026-04-23

  
Ann-Margret Kristensson

2026-04-23


  
Staffan Orrdal  
Kyrkoherde  
2026-04-23

  
Kristin Wikström

2026-04-23

  
Jan-Erik Christensen

2026-04-23

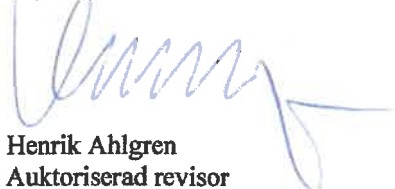
  
Håkan Eliasson

2026-04-23


  
Connie Kristensson

2026-04-23

Vår revisionsberättelse har lämnats  
2026-05-08

  
Henrik Ahlgren  
Auktoriserad revisor

  
Gunnar Pettersson  
Intern revisor

  
Jan Johansson  
Intern revisor

  
Bengt Hackberg  
Intern revisor

Henrik Lindman  
Intern revisor

## Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Falkenbergs Pastorat, org.nr 252004-8865

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenbergs Pastorat för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenbergs Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisoremas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsredovisning men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

#### Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om tillämpligt organ avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och



- ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

#### ***Den förtroendevalda revisorns ansvar***

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Falkenbergs Pastorat för år 2025.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar


Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med

utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Falkenberg den 8/5 - 2026



Henrik Ahlgren  
Auktoriserad revisor



Gunnar Pettersson  
Förtroendevald revisor



Jan Johansson  
Förtroendevald revisor



Bengt Hackberg  
Förtroendevald revisor

Henrik Lindman  
Förtroendevald revisor







# Årsredovisning 2025

## *Falkenbergs pastorat*



Svenska  
kyrkan



# Verksamhetsuppföljning 2025

*Falkenbergs pastorat*



Svenska  
kyrkan

# Innehåll

	Sidan
Året som gått – Kyrkorådets ordförande	3
Driftredovisning Falkenbergs pastorat	4
Ekonomiska avvikelser emot budget i resultaträkningen 2025	5
Västra området	6
Norra området	8
Södra området	10
Östra området	12
Begravningsverksamheten	14
Personal	16
Fastighetsförvaltning	17
Statistik församlingar	18
Färdplan för Klimatet och hållbarhetsarbetet	28



# Året som gått

Nu summerar vi och lägger 2025 bakom oss. Vi har hunnit med mycket under det gångna året, mycket att vara tacksamma och glada för.

Med gemensamma krafter har vi i Falkenbergs pastorat mött de utmaningar som präglar vår tid och vi, anställda, förtroendevalda och ideella gör stor skillnad i människors vardag i hela vårt pastorat.

Svenska kyrkan är en öppen folkkyrka där evangeliet om Jesus Kristus förenar och skapar gemenskap. Det är en kyrka att känna stolthet över. Gemenskapen rymmer en mångfald av uttryck, tolkningar och livsval. Även detta år visar på ett överskott. Ett överskott som bland annat kan förklaras med högre utdelningar från prästlönetillgångarna och ökade ränteintäkter. Jag vill göra några nerslag från våra olika områden för att visa på den stora bredd av verksamhet som bedrevs under 2025.

*Fler unga hittar till kyrkan* i Falkenbergs församling. Unga som vill vara med och bidra på olika vis i gudstjänstlivet men också som unga ledare i konfirmandverksamheten. Det är glädjande att se hur dessa ungdomar fångas upp och får en plats i församlingen.

*Glädjande är även att fler föräldrar väljer att placera sina barn på kyrkans förskola* i Skrea. När andra förskolor i Falkenbergs kommun har ett minskat barnunderlag så ökar antalet barn på förskolan i Skrea.

*Promenadgruppen i Vinberg-Ljungby församling samlade under året fler och fler deltagare.* Personer som vill komma ut och röra på sig och samtidigt få tid för att samtala om stort och smått. Här ser vi hur församlingen utgör en plats i dagens stressande samhälle. Gemenskap, friskvård och kristen tro.

*Soppluncher och våffelcaféer* utgör viktiga samlingspunkter i våra församlingar. I Fagered och Älvsered ser vi hur daglediga hittat en plats i gemenskapen kring en tallrik soppa eller en våffla. Det är egentligen inte soppan eller våfflan som är det viktiga utan gemenskapen och möjligheten att få träffas och samtala.

*En uppskattad händelse i pastoratet* är passionslandskapet som byggs upp i Torups kyrka där bland annat skolklasser kommer till kyrkan för att få ta del av påskens budskap.

*Under året arrangerades olika pilgrimsvandringar* i våra församlingar. I Vessige församling gick man från Vessige kyrka till Abilds kyrka. En pilgrimsvandring som gav utrymme för tankar och reflektioner bland deltagarna.

*Sommarmusiken* var som tidigare år mycket välbesökt. Bland annat i Efra kyrka där tonerna spred sig långt utanför kyrkans väggar under några sommarkvällar.

*Jag vill även stanna upp* vid det fantastiska engagemang många visade under årets upplaga av Musikhjälpen. Det krävdes många timmar av planering för att landa i detta mycket uppskattade arrangemang. Många var de som besökte "buren" och gav ett bidrag till årets insamling – Alla barn har rätt att gå i skolan.

*Utöver all fantastisk verksamhet* som bedrivs i pastoratet genomfördes under 2025 kyrkovalet. Många var de personer som på olika vis engagerat sig för just sin nomineringsgrupp och för att gruppen skulle få platser i de beslutande organen i pastoratet. Pastoratet har många förtroendevalda som vill vara med och bidra för att göra Falkenbergs pastorat till en plats där gemenskap, öppenhet och glädje frodas.

*Avslutningsvis* vill jag rikta ett stort och varmt TACK till alla, anställda, förtroendevalda och ideella som under året bidragit till att Falkenbergs pastorat är där vi är. Tillsammans gör vi skillnad i människors vardag.

Markus Svensson  
Kyrkorådets ordförande

# Driftredovisning Falkenbergs pastorat

	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse i kr	Utfall i %
1 – Grundläggande uppgiften	53 591 969	47 701 073	5 890 896	112,4%
Kyrkoavgift, ekonomisk utjämning och utd. från PLT	100 223 782	96 265 000	3 958 782	104,1%
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-19 853 244	-19 363 335	-489 909	102,5%
140 Undervisning	-20 038 323	-21 518 442	1 480 120	93,1%
141 Undervisning – övergripande	-109 375		-109 375	
150 Barnverksamhet 0–12 år	-9 244 689	-9 140 466	-104 223	101,1%
160 Ungdomsverksamhet 13–25 år	-1 376 972	-1 877 345	500 373	73,4%
170 Konfirmandverksamhet	-4 962 806	-5 288 677	325 871	93,8%
180 Vuxenverksamhet	-4 344 481	-5 211 955	867 474	83,4%
210 Diakonal verksamhet	-5 432 139	-6 171 787	739 648	88,0%
260 Mission	-1 308 107	-1 510 362	202 256	86,6%
3 – Övrig kyrklig verksamhet	-1 797 638	-4 603 877	2 806 239	39,1%
310 Övrig församlingsverksamhet	-1 433 983	-2 658 000	1 224 017	54,0%
360 Serviceverksamhet	-122 640	3 183	-125 823	-3 852,9%
410 Skattepliktig rörelse	-241 014	-1 949 060	1 708 045	12,4%
5 – Styrning och ledning	-7 914 123	-8 618 623	704 500	91,8%
510 Strategisk styrning	-972 572	-1 068 864	96 293	91,0%
510 Strategisk styrning	-325 518	-328 724	3 206	99,0%
521 Kyrkofullmäktige	-140 809	-88 450	-52 359	159,2%
531 Kyrkoråd	-506 245	-651 690	145 445	77,7%
540 Revision	-218 476	-250 210	31 734	87,3%
550 Kyrkoval	-542 988	-499 500	-43 488	108,7%
571 Församlingskyrkoråd	-1 024 399	-1 226 258	201 859	83,5%
580 Verksamhetsledning	-5 155 688	-5 573 791	418 103	92,5%
6 – Stödjande verksamhet	-39 132 918	-40 011 645	878 727	97,8%
610 Församlingsadm. och verksamhetsstöd	-7 003 154	-5 701 612	-1 301 541	122,8%
630 Gemensamma kostnader och administration	-5 607 540	-7 195 625	1 588 085	77,9%
650 Fastigheter och lokaler	-31 044 372	-28 730 408	-2 313 964	108,1%
651 Fastigheter och lokaler – övergripande	-1 296 997	-2 336 670	1 039 673	55,5%
660 Kyrkor och kapell	-16 874 613	-13 253 567	-3 621 046	127,3%
670 Kyrkor & församlingslokaler i gemensam byggnad	-2 420 136	-2 344 700	-75 436	103,2%
680 Övriga fastigheter	-10 452 626	-10 795 471	342 845	96,8%
690 Finansiella poster	4 522 148	1 616 000	2 906 148	279,8%
8 – Begravningsverksamhet				
801 Verksamhetsgemensamt	51 987 597	53 257 000	-1 269 403	97,6%
810 Administration och ledning	-11 108 302	-12 126 527	1 018 225	91,6%
820 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-22 828 080	-23 640 433	812 353	96,6%
860 Fastigheter och mark	-18 051 216	-17 490 084	-561 131	103,2%
<b>T O T A L T</b>	<b>4 747 291</b>	<b>-5 533 072</b>	<b>10 280 363</b>	

# Ekonomiska avvikelser emot budget i resultaträkningen 2025

Årets resultat blev 4 747 tkr och den totala avvikelsen mellan resultatet 2025 och budget 2025 är 10 280 tkr. Denna differens förklaras genom att:

Utdelningen ifrån prästlönetillgångarna blev 4 000 tkr högre än budgeterat. De finansiella posterna som bland annat består av reavinster och räntor har genererat ett överskott och är 2 900 tkr högre än budgeterat.

Gravsäkringsarbetet har fortgått. I takt med att projektet med gravkartor går framåt identifieras även brister i kartunderlaget som har gjort att arbetet inte kunnat fortgå i det tempo vi önskat. Planeringen för 2026 är att kunna hålla tempo i projektet igen. Det gör viss avvikelse i bokslutet mot budget för 2025.

Under fastighetskostnader har arbetet fortsatt med att återställa S:t Laurentii kyrka efter hussvampsangreppet. En kostnad på 3 300 tkr blev det för år 2025.

Det vakansavdrag (som uppstår i tiden mellan att en befattning blir vakant till den tillsätts) som avser skillnad mellan bokförda och budgeterade lönekostnader har under året har blivit lägre än budgeterat. Det hamnade på 800 tkr jämfört med 2 000 tkr i budget. I den grundläggande uppgiftens verksamhet har personalkostnaden överensstämt med budget.

I näringsverksamheten har nettoomsättningen varit högre eftersom vår egen skogsförvaltning har genererat högre avkastning än vad som var beräknat i budget 2025. Det beror främst på höga virkespriser.

Barnverksamheten i Skrea hade budgeterat för färre antal barn än vad utfallet blev och detta ger en ökad intäkt på 650 tkr jämfört med budget 2025, vilket minskar det budgeterade underskottet för verksamheten något.

Diakonifond i familjediakonin 2025		Fastighetsfond 2025	
Ingående värde	196 294	Ingående värde	13 601 637
Intäkter	874 602	Kostnader S:t Laurentii kyrka	
Kostnader	-803 727	rep. klockverk	-224 875
Utgående värde	267 169	Utgående värde	13 376 762

## Näringsverksamheten i Falkenbergs pastorat

Verksamhet	Utfall 2025	Budget 2025	Avvik i kr	Utfall i %
Barnomsorg Skrea	-2 338 648	-2 980 060	641 412	78,5%
Arrende Ståby	126 609	62 000	64 609	204,2%
Uthyrning kantorsbostad Stafsinge	26 356	-5 000	31 356	-527,1%
Uthyrning Prästgården Vessige	-260 560	-132 000	-128 560	-197,4%
Skogsfastigheter	2 205 229	1 106 000	1 099 228	199,4%
<b>Totalt</b>	<b>-241 014</b>	<b>-1 949 060</b>	<b>1 708 045</b>	<b>12,4%</b>
<b>Barnomsorg Skrea</b>				
Verksamhetens intäkter				
Summa intäkter	5 080 297	4 190 000	890 297	121,3%
Verksamhetens kostnader				
Övriga externa kostnader	-587 740	-526 000	-61 740	111,7%
Personalkostnader, lön	-5 050 342	-4 936 030	-114 282	102,3%
Fastighet och administration	-1 780 863	-1 708 000	-72 863	104,3%
Summa kostnader	-7 418 945	-7 170 060	-248 885	103,5%
<b>Resultat</b>	<b>-2 338 648</b>	<b>-2 980 060</b>	<b>641 412</b>	<b>78,5%</b>

# Västra området

## Falkenberg och Skrea församlingar

Det gångna året har präglats av både utveckling och förändring, med ett fortsatt fokus på våra barn och unga. Tillsammans har vi fortsatt att stärka insatserna så att varje barn och ungdom ska få trygghet, delaktighet och goda möjligheter att växa i sin tro.

### Församlingsinstruktionens tre prioriterade områden; Gudstjänst, Dop, Att mötas

Våra två församlingar i Västra området ser ett växande deltagande i gudstjänsterna, inte minst söndagens förmiddagsmässa. Vi ser också allt fler barn, ungdomar och unga vuxna bland gudstjänstfirarna samt att lekmanamedverkan är stor. Utbud av musikgudstjänster är brett. I Falkenberg genomfördes *Ein Deutes Requiem* av J. Brahms, och projektkören *VoiceArt* deltog vid invigningen av St Laurentiusstatyn den 10 augusti. Ett pastoratsgemensamt barnkörsarbete har genomförts, där Falkenberg och Skrea bjöd in till samarbete runt Världens barn. Ungdomsbandet deltog också i Världens Barnkonserten.

*Doparbetet har fortsatt* med dopveckor, drop-in dop och gudstjänster med dopfest, där dopdropparna delas ut. För första gången anordnades en dopfest i samband med lovsångsmässan, och vid detta tillfälle döptes flera av våra konfirmander.

Församlingarna har även fortsatt att vara närvarande vid olika mötesplatser i samhället. Nytt för i år var vårt deltagande på Böljandagen i juni, där många besökte kyrkans tält och tog del av våra verksamheter.

### Fokusområdet *Barn och unga*

Under 2025 har den församlingsvårdande personalen i västra området studerat Caroline Klintborgs bok *Vägen är allt* med fokus på det livslånga lärandet. Boken lyfter frågor som: Varför ska vi undervisa i kyrkan? För vem? Vilka möter vi? Vad ska vi undervisa om? Och hur ska det gå till?

Mötet och undervisningen för våra barn och unga har utvecklats ytterligare under året. Nya former har tagits fram för att barn och barnfamiljer ska känna sig delaktiga i gudstjänstlivet.

I Skrea församling har två familjegudstjänster och en familjemässa anordnats under hösten. Samtliga med god uppslutning. Söndagsskolan i Falkenbergs kyrka har fått en tydligare förankring i gudstjänsten med ljusständning i särskild ljusstake och sång. Barnhörnan i Falkenbergs kyrka har inretts med genomtänkta leksaker och sakristian har fått ny möblering.

Skolarbetet är väl strukturerat och skolklasserna erbjuds minst ett besök per årskurs och läsår, oftast två. Uppskattningsvis mötte vi 80 % av eleverna i årskurs 1–5. Julsamlingar för förskolor var en ny satsning i Falkenbergs församling (tidigare genomförts i Skrea församling). Fyra tillfällen genomfördes i Falkenbergs kyrka och fyra i Hertings kyrka, genomförda av präst, pedagog och musiker. I Skrea har lovaktiviteter som Skapandeverkstad, Kyrktornets dag och "Laga mat ute" anordnats tillsammans med Senapskornet och Onsdagskul. Detta har bidragit till att fler barn i åldrarna 6–12 år deltagit i församlingens verksamhet.

Vi ser även att fler ungdomar än tidigare besöker våra gudstjänster. Under året har fler blivit involverade i gudstjänstlivet genom uppgifter som ministranter, i gudstjänstgrupper, i musiken på midnattsmässan samt som ideella i diakonin och vid lovaktiviteter för barn. Antalet unga ledare har ökat. Det är beslutat att unga ledare inte arvoderas under konfirmationsläsningen, utan engagerar sig ideellt. De som varit ledare i minst ett år erbjuds en studieresa som uttryck för församlingens uppskattning.

### Barnomsorgen

Barnomsorgen har under året uppnått sina prioriterade mål. Förskolan har arbetat aktivt med språk, matematik, naturvetenskap och teknik. Fritidshemmet har arbetet med elevernas närmiljö och gett dem kunskap om livsvillkoren för barn i världen.

*Kent Karlsson*, områdeschef i västra området

## Västra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse i kr	Utfall i %
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-6 032 195	-5 316 670	-715 525	113,5%
150 Barnverksamhet 0-12 år	-3 258 151	-3 224 738	-33 413	101,0%
160 Ungdomsverksamhet 13-25 år	-537 928	-715 706	177 778	75,2%
170 Konfirmandverksamhet	-1 724 487	-1 771 977	47 490	97,3%
180 Vuxenverksamhet	-760 916	-812 470	51 554	93,7%
210 Diakonal verksamhet	-2 661 313	-2 602 553	-58 760	102,3%
260 Mission	-797 733	-889 690	91 958	89,7%
310 Övrig församlingsverksamhet	-34 396		-34 396	
571 Församlingskyrkoråd	-285 957	-342 514	56 557	83,5%
580 Verksamhetsledning	-905 310	-903 741	-1 568	100,2%
610 Församlingsadm. och verksamhetsstöd	-3 337 400	-3 095 053	-242 347	107,8%
630 Gemensamma kostnader & administration	-520 516	-562 143	41 627	92,6%
<b>TOTALT</b>	<b>-20 856 302</b>	<b>-20 237 257</b>	<b>-619 046</b>	<b>103,1%</b>



# Norra området

Morup, Stafsinge och Vinberg-Ljungby

*Gudstjänstlivet* präglas i norra området av ett varierat gudstjänstutbud både i innehåll, tider och dagar. Vår ambition är att alla gudstjänster präglas av stor öppenhet och att vår mångfaldsvision och regnbågsnyckelmärkning levandegörs och gestaltas i gudstjänstens olika former. Ett av våra mål är att erbjuda gudstjänster med "låga trösklar" dit alla känner sig välkomna. Genom enkel gudstjänst/mässa i Ljungby kyrka och Regnbågsmässor och Söndagsrogudstjänster i Vinbergs kyrka, samt Sinnesromässa i Vinbergs kyrka når vi detta mål. Vi har också "nischat" gudstjänstlivet i området på olika vis. I Morup firas mer "traditionell" mässa/gudstjänst varje vecka, söndag förmiddag. I Vinberg är musiken i tydligt fokus och öppenhet för samarbeten gällande konserter det som utmärker och präglar gudstjänstlivet. I Stafsinge och Hässlås har vi mässa/gudstjänst mitt på dagen, vilket särskilt lämpar sig för dem som tycker det är svårt att komma upp på morgonen och ogärna ger sig ut på kvällen. Vi firar också "Funkis"-mässa, en lättillgänglig och enkel mässa med utrymme för människors olika behov.

Vi har en stor gudstjänstfirande gemenskap på våra olika äldreboenden i området. Också där låter vi musiken ha stor plats och ger tid och utrymme för igenkänning och önskesånger och psalmer.

*Barn och unga:* Vi samlar många barn och unga i olika veckoverksamheter och till familjegudstjänster och arbetar ständigt med att hitta sätt att möta barn

och ungas livsfrågor och ge utrymme för kreativitet, skapande, sång och musik. Morups barnkör *Coola kottar* växer, som ett exempel på en nystartad verksamhet som fått gott mottagande. Vi arbetar också med att synas där människor rör sig. Ett exempel på en sådan satsning är *Kopp-stopp* där våra fritidsledare slår upp ett bord och bjuder på kaffe, te, choklad med tilltugg och ett glatt leende och ett hej till förbipasserande på olika platser som tex vid tågstationen.

*Vuxenverksamhet* och diakonin erbjuder både mötesplatser och meningsfulla sammanhang där man kan få möjlighet både till gemenskap och underhållning, och finna plats för samtal om livets olika frågor. Promenadgruppen samlar ett ständigt ökande antal människor att komma ut, röra sig och samtala.

I norra området arbetar vi gärna utåtriktat och deltar i de evenemang som vi beslutat att under året lägga fokus på i pastoratet, som mångfaldsveckan, Pride och Musikhjälpen. Att möta människor med tro, hopp och kärlek och med stor öppenhet är det som all vår verksamhet syftar till. Att vara en trygg plats att växa på som människa och i tro. Att få dela liv och utforska tron är grundsyftet med alla våra olika mötesplatser, både innanför kyrkans väggar och också ute i samhället.

*Martina Vallerius*, områdeschef i norra området

## Norra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse i kr	Utfall i %
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-4 143 137	-4 185 699	42 562	99,0%
150 Barnverksamhet 0-12 år	-2 181 792	-2 153 244	-28 548	101,3%
160 Ungdomsverksamhet 13-25 år	-611 512	-696 221	84 710	87,8%
170 Konfirmandverksamhet	-969 441	-1 148 112	178 671	84,4%
180 Vuxenverksamhet	-1 509 393	-1 784 567	275 173	84,6%
210 Diakonal verksamhet	-1 344 248	-1 640 953	296 704	81,9%
260 Mission	-140 841	-135 577	-5 263	103,9%
571 Församlingskyrkoråd	-292 330	-284 850	-7 481	102,6%
580 Verksamhetsledning	-668 493	-663 464	-5 029	100,8%
610 Församlingsadm. och verksamhetsstöd	-1 307 948	-852 413	-455 534	153,4%
630 Gemensamma kostnader & administration	-807 105	-1 082 214	275 109	74,6%
<b>TOTALT</b>	<b>-13 976 239</b>	<b>-14 627 313</b>	<b>651 073</b>	<b>95,6%</b>



# Södra området

Susedalen, Vessige och Okome

Arbetet i södra området har under året i stora delar fungerat väl trots prästbrist, personalomsättning och begränsade resurser. Detta har möjliggjorts genom engagerade och erfarna medarbetare samt ett starkt ideellt stöd.

## Gudstjänstliv och kyrkliga handlingar

Gudstjänster och kyrkliga handlingar har genomförts enligt planerna i både Susedalen och Vessige–Okome, i huvudsak med stöd av pensionerade präster och områdeschefen. Avsaknaden av en heltidspräst i Susedalen har gjort prästbristen tydlig. I Vessige–Okome saknas verksamhetsplan, men gudstjänsterna har ändå kunnat hållas regelbundet.

Områdeschefen ser behov av att utveckla gudstjänstlivet genom fördjupad kunskap, gemensam reflektion och ökad lyhördhet för församlingsbornas behov. Mindre förändringar kan skapa större delaktighet och relevans.

## Musikverksamhet

Båda områdena har bedrivit grundläggande musikverksamhet med aktiv kyrkokör och konserter, ofta med extern medverkan. I Susedalen saknas en verksamhetsplan, vilket delvis beror på personalrörelser. I Vessige–Okome har en ny musiker anställts, medan en annan slutar hösten 2026.

Områdeschefen föreslår att musikverksamheten i hela södra området ses över innan beslut om nyrekrytering tas. Det kan vara möjligt – och fördelaktigt – att omvandla framtida resurser till diakoni- eller pedagogtjänster för att stärka barn- och ungdomsarbetet.

## Vuxenverksamhet och diakoni

Vuxen- och diakoniverksamhet bedrivs med små resurser men med stort engagemang. I Årstad bedrivs skapande verksamhet, soppluncher och bibelstudier (numera ideellt ledda). I Slöinge utgår diakonalt arbete med gruppträffar, hembesök och samtalsstöd, där ideella spelar en viktig roll.

I Vessige–Okome bedrivs samtal, hembesök och verksamheten Kafferepet. Ett julfirande anordnades för första gången och uppskattades trots få deltagare. Personal har även tagit initiativ till enstaka gemenskapsaktiviteter utanför verksamhetsplanen.

I båda områdena pressas personalen hårt och täcker frekvent upp för varandra vid frånvaro. Arbetet fungerar, men hållbarheten på sikt är osäker.

## Barn- & ungdomsverksamhet samt konfirmander

Barn- och ungdomsarbetet är omfattande, särskilt i Susedalen där två fritidsledare driver sju barngrupper och även tar stort ansvar för konfirmanderna. Målen om dopundervisning och mässa med barnen är uppfyllda. Musikinslagen har dock varit begränsade, och en barnkör har inte kunnat startas.

I Vessige–Okome bedrivs många grupper med god uppslutning, bland annat mycket välbesökta våffel- frukostar. Samarbetet med skolorna är gott. Begränsade personalresurser gör dock att inte alla mål kan uppnås. Konfirmandverksamheten i båda områdena har följt plan. Efter ett prästbyte i Susedalen har en fritidsledare tagit ett större ansvar. Åtta unga ledare har deltagit i Vessige–Okome under hösten.

## Samlad bedömning

Trots utmaningar bedrivs ett stabilt och engagerat arbete i södra området. För att säkerställa långsiktig hållbarhet och kvalitet bedöms följande vara angeläget:

- att minst en av de två vakanta komministertjänsterna tillsätts,
- att musikervakansen 2026 ses som möjlighet till omfördelning av resurser, t.ex. till diakoni eller pedagogik,
- att barn- och ungdomsverksamheten förstärks i både Susedalen och Vessige–Okome.

## Södra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse i kr	Utfall i %
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-3 702 061	-4 232 337	530 275	87,5%
150 Barnverksamhet 0-12 år	-1 955 845	-2 009 798	53 954	97,3%
160 Ungdomsverksamhet 13-25 år	-181 823	-318 227	136 405	57,1%
170 Konfirmandverksamhet	-1 302 426	-1 071 017	-231 409	121,6%
180 Vuxenverksamhet	-790 996	-1 060 043	269 047	74,6%
210 Diakonal verksamhet	-790 225	-974 227	184 002	81,1%
260 Mission	-188 380	-240 094	51 714	78,5%
310 Övrig församlingsverksamhet	-2 184	-8 000	5 816	27,3%
571 Församlingskyrkoråd	-164 499	-268 025	103 526	61,4%
580 Verksamhetsledning	-611 464	-656 410	44 946	93,2%
610 Församlingsadm. och verksamhetsstöd	-950 699	-876 825	-73 874	108,4%
630 Gemensamma kostnader & administration	-916 306	-985 548	69 241	93,0%
<b>TOTALT</b>	<b>-11 556 907</b>	<b>-12 700 551</b>	<b>1 143 644</b>	<b>91,0%</b>



# Östra området

Fagered, Ullared, Älvsered, Källsjö, Gunnarp och Torups församlingar

Gudstjänstlivet i östra området verkar utvecklas i takt med att resurser stärks samtidigt som traditioner både bevaras och får vingar. Ett axplock: 2025 har vi sett ett större fokus på unga musikers medverkan på gudstjänster, ett samarbete med Kulturskolan samt lokala musiker. Stora högtider firas med barn- och vuxenkör tillsammans i festlig yra och ersätter SoS-gudstjänster. Taizé- och sinnesromässor finner alltmer sin plats, liksom vardagsgudstjänster för alla åldrar och veckomässor.

Kyrkvärdssöndag med ideell medverkan samt "kyrksöndag" med lunch och aktivitet/presentation är andra exempel. Den gemensamma satsningen Folkmusikmässan framfördes i mars och under hösten påbörjades det gedigna arbetet inför Förklädd gud i mars -26. Gudstjänster på äldreboende förgylls av barnens sång- och dansgrupp, ett sätt för alla att glädjas åt generationernas möte.

## Dopen har ökat i omfattning

En utveckling som vi gör allt för att bejaka så flexibelt och tillmötesgående som möjligt. Barnverksamheten är blomstrande i hela området. En mycket uppskattad nyhet är en satsning på utomhuspedagogik, med After school-träffar förlagda ute i naturen. Hela området har nu öppen förskola. Konfirmandverksamheten stabiliseras och arbetet med unga ledare fortsätter. Kontakten med skolorna växer.

Mötesplatserna är ett smörgåsbord av olika utbud: soppluncher som leds av ideella, våffelcaféer, föreläsningar om aktuella ämnen, exempelvis informerade polisen om bedrägeriförsök, Café Maria, uppskattade traditioner som grötagille och modevisning, lokalt kunniga som informerar

om sevärdheter, utflykter, mötesplats med möjlighet till diakonala samtal... Jul- och påskfest, pilgrimsvandringar, friluftsgudstjänster. Öppet hus i kyrkan på särskilda byggedagar eller tipspromenad med stationer i kyrkan med omnejd som lockar hundratals människor. Östra området har deltagit med kör i Musikhjälpen och på olika sätt i Funkisfestivalen och på Pridedagen. Bibelgrupp, sorgegrupp tillsammans med Hylte pastorat och samtalsgrupp om biskop Susannes herdabrev är andra mötesplatser.

Diakonin har varit under uppbyggnad tidigare och är nu en efterfrågad verksamhet med samtal och bistånd. Hembesök och brödutdelning är en del, likaså gåvor från lokala näringsidkare och julklappsinsamling.

Utvecklingsområden inkluderar fler ideella, större gudstjänstdeltagande, fler kontaktytor i samhället och en utökning av samtalsgrupper.

Östra områdets församlingar präglas både av djupa och varierade traditioner, en gemensam, stark relation till hembygden, där kyrkan ingår och en öppenhet för att pröva nya vägar, utifrån församlingarnas olika profiler. Ökad bemanning, gott samarbete med församlingsråd och resursstarka vikarier gör stor skillnad i förutsättningarna att möta de önskemålen. Trots att vi under 2025 haft vakanser av två prästtjänster större delen av året, kan vi se en positiv utveckling. Musik- och gudstjänstutbudet ökar, likaså de viktiga kontakterna med andra aktörer i samhället.

*Maria Johnsson*, områdeschef i östra området

## Östra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse i kr	Utfall i %
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-4 805 014	-4 870 311	65 297	98,7%
150 Barnverksamhet 0-12 år	-1 848 901	-1 527 686	-321 215	121,0%
160 Ungdomsverksamhet 13-25 år	-45 710	-72 190	26 481	63,3%
170 Konfirmandverksamhet	-782 642	-1 152 570	369 928	67,9%
180 Vuxenverksamhet	-1 283 176	-1 554 875	271 699	82,5%
210 Diakonal verksamhet	-621 159	-704 054	82 896	88,2%
260 Mission	-18 272	-175 000	156 728	10,4%
571 Församlingskyrkoråd	-281 613	-330 869	49 256	85,1%
580 Verksamhetsledning	-653 548	-637 755	-15 794	102,5%
610 Församlingsadm. och verksamhetsstöd	-677 582	-272 000	-405 582	248,9%
630 Gemensamma kostnader & administration	-1 015 515	-1 032 456	16 941	98,4%
<b>T O T A L T</b>	<b>-12 033 131</b>	<b>-12 329 767</b>	<b>296 636</b>	<b>97,6%</b>



# Begravningsverksamheten

## Administration och rutiner

Under 2025 har begravningsverksamheten fortsatt arbetet med att uppdatera och kvalitetssäkra pastoratets gravregister. Arbetet har under året fokuserat på norra området, och kommer att fortsätta med västra området under hösten 2026. Projektets genomförande har fördröjts till följd av det stora antal outhämtade gravar som identifierades i östra området under 2024–2025. Parallellt pågår en översyn och uppdatering av handläggningsrutinerna för att säkerställa en hög och enhetlig kvalitet i verksamheten. Arbetet fortsätter under hela 2026.

Implementeringen av nya arbets sätt har fortgått under året. Syftet är att säkerställa korrekt dokumentation enligt gällande lagstiftning samt att stärka effektiviteten i användningen av både personal och maskiner. Pastoratet har även arbetat vidare med att utveckla samarbete och struktur mellan arbetslagen, med fokus på effektivitet, kvalitetssäkring och arbetsmiljö. Resultaten under 2025 har varit goda, och arbetet kommer att utvecklas vidare under 2026.

Som en del av kvalitetsarbetet har flera styrdokument uppdaterats eller tagits fram, bland annat:

- kvalitetssäkringsdokument för kyrkogårdsskötsel
- årshjul
- scheman
- projektstyrningsrutiner
- uppdaterad hantverkarlista
- rutiner för intern kommunikation, inklusive regelbundna möten både fysiskt och via Teams

## Kulturbevarande åtgärder

Arbetet med att ta fram information om kulturhistoriskt värdefulla gravar har fortsatt i samarbete med hembygdsföreningarna, och fortsätter även under 2026. Under 2025 avslutades det fleråriga QR-projektet, som resulterat i att nära 150 historiskt intressanta gravar dokumenterats och försetts med berättelser om deras historiska sammanhang. Under hösten togs samtliga QR-skyltar in för att ersättas med nya, då tidigare länkar upphör att fungera under 2026. För att förenkla framtida kompletteringar beslutades att inte längre placera skyltar direkt vid gravarna. I stället kommer skyltar endast att placeras vid entréer och kyrkobyggnader. Uppsättning av de nya skyltarna sker våren 2026.

Säkerhetsarbetet med att provtrycka gravstenar har fortsatt under 2025. Sammanlagt har cirka 80 kulturstenar säkrats och bevarats. Nya rutiner har tagits fram för utförande och rapportering av

säkerhetsarbetet, vilket nu hanteras av en särskilt utsedd vaktmästargrupp. Detta säkerställer enhetliga bedömningar och korrekt datarapportering.

Arbetet med pastoratets murar har främst bestått av inventering och kategorisering av murarnas skick. Detta möjliggör en tydlig prioritering av framtida åtgärder och bidrar till en mer kostnadseffektiv hantering av dessa omfattande underhållsprojekt.

## Kyrkogård och underhåll

Arbetet med att införa en digital stödtjänst för drift och underhåll har fortsatt under 2025. Syftet med tjänsten är att samla pastoratets underhålls och skötselrelaterade aktiviteter i ett sammanhållet digitalt system, omfattande bland annat trädplaner, murar, gravstenar, händelser och gravskötsel. Trots vissa tekniska utmaningar hos leverantören fortsätter utvecklingsarbetet med målsättningen att effektivisera administrationen och skapa bättre överblick över verksamhetens processer.

För att stärka en ändamålsenlig och välorganiserad materialhantering har nya materialfack uppförts på flera av pastoratets materialgårdar, bland annat i Alfshög, Slöinge och på Skogskyrkogården. Dessa installationer bidrar till förbättrade arbetsflöden och underlättar en samlad och strukturerad hantering av verksamhetens materialresurser. Totalt färdigställdes 22 materialfack under 2025, anpassade för både arbetsmiljökrav och klimatpåverkan.

Pastoratets omställning till batteridrivna maskiner har fortsatt enligt plan. Under 2025 installerades fler robotgräsklippare och fler batteridrivna handmaskiner införskaffades, vilket inneburit att de bensindrivna handhållna maskinerna i stort sett kunnat fasas ut. Arbetet fortsätter med målsättning att vara helt övergånga till batteridrift 2030.

I enlighet med pastoratets belysningsplan har ny belysning och nytt kablage installerats på flera platser. Åtgärden bidrar till förbättrad energieffektivitet, minskad miljöpåverkan och ett mer skonsamt ljus för djurlivet på kyrkogårdarna.

Under året har projektering av en ny ceremoniplats på Skogskyrkogården genomförts. Den nya ceremoniplatsen uppförs under 2026 på platsen där det tidigare Skogskapellet låg.

## Ekonomisk analys

Bokslutet för begravningsverksamheten är i stort sett i balans.

## Begravningsverksamhetens resultat jämfört med budget 2025 i SEK

Begravningsverksamheten	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse i kr	Utfall i %
Verksamhetens intäkter	53 924 643	53 466 400	458 243	100,9%
Övriga externa kostnader	-24 631 328	-23 948 000	-683 328	102,9%
Personalkostnader	-20 949 434	-22 495 444	1 546 010	93,1%
Gemensamma kostnader	-6 991 928	-7 023 000	31 072	99,6%
<b>Resultat</b>	<b>1 351 954</b>	<b>0</b>	<b>1 351 954</b>	

Fakta	2025	2024	2023	2022	2021
Gravar	33 340	32 850	31 756	30 382	30 010
Nya första upplåtelsen	86	110	106	121	97
Nya återupplåtna	11	44	21	15	15
Återlämnade/återtagna	276	235	223	113	622
Gravsatta urnor	198	236	232	214	196
Gravsatta kistor	62	60	71	73	78
Gravsatta i minneslund	88	102	97	100	69
Gravsatta i askgravlund	127	115	106	98	86

## Serviceverksamheten

Verksamheten är särredovisad från begravningsverksamheten och får inte finansieras av skatteintäkter.

Följande ingår i serviceverksamheten;

- Gravskötsel på gravplatser där avtal tecknats från och med år 2000
- Övriga beställningsarbeten

### Ekonomisk analys

Serviceverksamheten ska över en längre tid vara i balans. Underskottet för år 2025 är 122 640 kr.

## Serviceverksamhetens resultat jämfört med budget 2025 i SEK

Serviceverksamheten	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse i kr	Utfall i %
Verksamhetens intäkter	4 624 507	4 979 600	-355 093	92,9%
Övriga externa kostnader	-1 316 190	-1 349 000	32 810	97,6%
Personalkostnader, lön	-2 889 783	-3 176 417	286 634	91,0%
Gemensamma kostnader	-541 174	-451 000	-90 174	120,0%
<b>Resultat</b>	<b>-122 640</b>	<b>3 183</b>	<b>-125 823</b>	



## Personal

### Rekrytering

Rekrytering är en pågående process under ett verksamhetsår i Falkenbergs pastorat.

Arbetsplatserna är flera och medarbetarna många. Under 2025 har vi bland annat välkomnat kyrkvaktmästare samt präster till östra området, kyrkomusiker till norra området, kyrkomusiker, präst samt områdeschef till södra området, specialister inom fastighetsförvaltning på kansliet, specialist till kyrkogårdsverksamheten och förskollärare samt kyrkvaktmästare till västra området.

I vår verksamhet har vi två fritidsledare som parallellt med arbete fullgjort utbildning till församlingspedagog vilket är väldigt glädjande.

### Inspiratör hälsa och gemenskap

Under hösten påbörjades ett projekt gällande inspiratör hälsa och gemenskap.

Att utbilda medarbetare och chefer till hälsoinspiratörer, ger en förståelse genom hela organisationen av vikten att arbeta förebyggande och tillsammans. En hälsoinspiratörs uppgift är att inspirera, informera och påverka medarbetare till möjligheten av bättre

hälsa men också möjlighet att lära av varandra i våra olika områden. Vi är ett stort pastorat med många medarbetare. Vi behöver arbeta för en förståelse kring de olika delarnas olikheter, skapa gemenskap och överbrygga hinder. 15 medarbetare, från olika områden och professioner har anmält sig till att bli inspiratörer och arbetet fortgår med olika aktiviteter under 2026

### Friskvårdsbidraget

En förmån som erbjuds pastoratets medarbetare är friskvårdsbidraget. Friskvårdsbidraget är på 2 000 kronor och under 2025 valde 2/3-delar av pastoratets medarbetare att plocka ut hela eller delar av friskvårdsbidraget. Det är ungefär i nivå med tidigare år.

### Lönerevision

Något försenat blev 2025 års lönerevision klar precis innan midsommar. Avtalet är tvåårigt och gäller från 1:a maj 2025. Pastoratets medarbetare fick sin nya lön tillsammans med retroaktiv lön utbetalt i oktober.

# Fastighetsförvaltning

Under året uppmärksammades arbetet med nya Skogskapellet i Falkenberg genom att byggnaden tilldelades Träskyddspriset 2025, ett nationellt pris som uppmärksammar hållbart och långsiktigt träbyggande i publika miljöer. Priset delades ut under Träskyddsdagen i Härnösand i slutet av oktober och mottogs av kyrkoherde Staffan Orrdal, som representerade Falkenbergs pastorat och de aktörer som medverkat i projektets genomförande. Utmärkelsen är ett betydelsefullt erkännande av det arbete som genomförts inom Falkenbergs pastorat och tas emot med stor stolthet. Juryn lyfter fram nya Skogskapellets arkitektoniska helhet, dess funktion som värdig och välkomnande miljö samt genomtänkta material- och konstruktionsval där träets egenskaper använts på ett resurseffektivt sätt, med goda förutsättningar för lång livslängd och lågt framtida underhåll.

Priset bekräftar att projektet håller mycket hög kvalitet ur såväl arkitektoniskt som tekniskt och förvaltningsmässigt perspektiv och stärker Nya Skogskapellets som ett föredöme inom modernt träbyggande och hållbar fastighetsutveckling i Falkenberg.

Kyrkorådet har arbetat vidare med att uppfylla målen i Lokalförsörjningsplanen. En grupp med förtroendevalda har haft uppdrag att återkomma med konkreta åtgärdsförslag till kyrkorådet. Pastoratets fastigheter har klassificerats och sorterats med beskrivning och uppföljning av hur lokalerna utnyttjas samt möjlighet att särskilja och flytta verksamheter. Statistik över bokningar betonas som viktig, särskilt med fokus på att öka andelen barn och unga. Kyrkorådet fattade under 2025 inga beslut på ytterligare avyttringar av lokaler.

Under året 2025 utfördes ett par KAE renoveringar av kyrkor såsom Krogsered, Drängsered, Stafsinge samt Källsjö. I dessa renoveringar utfördes bland annat tak, fönster och fasadrenoveringar med utmärkt resultat.

Barnverksamheten i Slöinge församlingshems källarplan har under hösten totalt renoverats för en bättre verksamhet.



# Statistik församlingar

Falkenbergs församling	2025	2024	2023	2022
Befolkning	17 511	17 334	17 320	17 512
Medlemmar	8 692	8 703	8 862	9 122
Antal gudstjänstdeltagare	24 781	22 990	23 776	12 778
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	8 205	7 411	5 825	4 024
varav antal nattvardsgäster	10 848	9 515	9 071	5 073
Antal döpta	63	43	47	64
Antal konfirmander	38	35	39	23
Antal vigselgudstjänster	13	16	18	14
Antal begravningsgudstjänster	110	114	66	80
Antal aktiva inträden	23	22	12	10
Antal aktiva utträden	112	91	90	121
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	109	92	92	88
varav körmedlemmar	33	19	5	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	392	304	149	211
varav körmedlemmar	94	61	52	69
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	1 465	1 918	1 487	823
Antal deltagare i vuxenverksamhet	4 802	4 020	3 490	1 580
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	45	117	83	80

Skrea församling	2025	2024	2023	2022
Befolkning	5 081	5 016	4 939	4 847
Medlemmar	3 145	3 122	3 129	3 118
Antal gudstjänstdeltagare	7 982	7 699	7 799	6 280
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 386	3 195	3 395	2 870
varav antal nattvardsgäster	1 795	1 661	1 468	1 261
Antal döpta	23	28	30	32
Antal konfirmander	21	18	21	8
Antal vigselgudstjänster	9	14	7	11
Antal begravningsgudstjänster	7	13	22	22
Antal aktiva inträden	7	4	2	3
Antal aktiva utträden	33	36	29	39
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	127	68	62	62
varav körmedlemmar	48	36	20	15
Antal deltagare i vuxenverksamhet	175	123	104	1 124
varav körmedlemmar	35	34	28	33
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	645	408	533	138
Antal deltagare i vuxenverksamhet	776	535	551	527
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	25	11	27	30



## Susedalens församling

	2025	2024	2023	2022
Befolkning	4 036	4 082	4 139	4 186
Medlemmar	2 459	2 551	2 600	2 649
Antal gudstjänstdeltagare	8 364	7 217	8 146	4 736
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	4 215	2 984	3 188	2 966
varav antal nattvardsgäster	1 640	512	622	509
Antal döpta	15	25	32	29
Antal konfirmander	20	14	17	13
Antal vigselgudstjänster	9	9	7	6
Antal begravningsgudstjänster	33	22	40	41
Antal aktiva inträden	8	4	5	2
Antal aktiva utträden	13	19	22	15
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	88	98	92	75
varav körmedlemmar	0	0	5	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	35	55	48	55
varav körmedlemmar	22	32	32	34
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	386	367	79	359
Antal deltagare i vuxenverksamhet	474	229	20	503
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	37	62	25	56

Vessige församling	2025	2024	2023	2022
Befolkning	1 690	1 686	1 676	1 659
Medlemmar	1 077	1 063	1 063	1 074
Antal gudstjänstdeltagare	2 226	2 613	3 220	1 541
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	487	940	1 510	1 211
varav antal nattvardsgäster	319	383	347	198
Antal döpta	9	12	15	9
Antal konfirmander	9	7	9	9
Antal vigselgudstjänster	2	6	4	4
Antal begravningsgudstjänster	5	4	9	9
Antal aktiva inträden	7	1	6	2
Antal aktiva utträden	13	7	6	10
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	80	72	61	50
varav körmedlemmar	36	0	0	9
Antal deltagare i vuxenverksamhet	17	14	30	0
varav körmedlemmar	13	11	27	0
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	647	605	748	49
Antal deltagare i vuxenverksamhet	657	512	201	220
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	5	36	13	35



<b>Okome församling</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Befolkning	1 134	1 073	1 110	1 086
Medlemmar	745	744	741	732
Antal gudstjänstdeltagare	2 743	2 576	2 883	2 658
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	984	977	803	1 064
varav antal nattvardsgäster	234	458	368	264
Antal döpta	4	5	11	8
Antal konfirmander	7	5	4	2
Antal vigselgudstjänster	2	1	0	2
Antal begravningsgudstjänster	2	7	5	7
Antal aktiva inträden	1	3	1	0
Antal aktiva utträden	4	5	1	5
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	41	27	46	27
varav körmedlemmar	26	3	21	27
Antal deltagare i vuxenverksamhet	5	7	0	33
varav körmedlemmar	0	0	0	18
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	260	139	114	80
Antal deltagare i vuxenverksamhet	42	0	29	0
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	8	32	11	27

<b>Stafsinge församling</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Befolkning	4 804	4 806	4 788	4 642
Medlemmar	2 336	2 345	2 367	2 299
Antal gudstjänstdeltagare	3 150	5 286	4 196	5 160
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	1 539	2 563	2 161	2 252
varav antal nattvardsgäster	316	310	188	172
Antal döpta	28	27	25	20
Antal konfirmander	23	12	11	7
Antal vigselgudstjänster	8	7	8	11
Antal begravningsgudstjänster	44	20	23	23
Antal aktiva inträden	6	10	4	0
Antal aktiva utträden	26	7	14	14
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	110	10	97	72
varav körmedlemmar	0	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	73	98	35	38
varav körmedlemmar	60	90	27	12
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	0	976	1 878	100
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1 783	1 153	877	817
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	15	5	11	48

<b>Morups församling</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Befolkning	3 102	3 125	3 069	3 083
Medlemmar	1 962	1 961	1 995	2 004
Antal gudstjänstdeltagare	5 043	4 593	5 401	5 756
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 053	1 818	2 635	2 779
varav antal nattvardsgäster	672	483	530	483
Antal döpta	16	14	14	13
Antal konfirmander	26	19	22	19
Antal vigselgudstjänster	5	1	4	7
Antal begravningsgudstjänster	9	24	26	29
Antal aktiva inträden	4	2	3	0
Antal aktiva utträden	17	17	13	13
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	81	100	111	30
varav körmedlemmar	26	16	10	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	29	31	50	61
varav körmedlemmar	24	20	20	20
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	258	21	771	278
Antal deltagare i vuxenverksamhet	862	579	852	546
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	12	33	25	63

<b>Vinberg-Ljungby församling</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Befolkning	5 818	5 874	5 842	5 845
Medlemmar	3 536	3 572	3 612	3 653
Antal gudstjänstdeltagare	5 574	5 815	6 505	8 485
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	3 032	2 657	2 161	2 647
varav antal nattvardsgäster	1 055	593	557	640
Antal döpta	27	39	25	40
Antal konfirmander	23	29	11	20
Antal vigselgudstjänster	6	5	3	6
Antal begravningsgudstjänster	26	19	25	26
Antal aktiva inträden	11	8	1	3
Antal aktiva utträden	31	23	34	38
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	0	149	44	14
varav körmedlemmar	0	8	7	7
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	34	72	61
varav körmedlemmar	0	0	49	48
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	167	461	857	726
Antal deltagare i vuxenverksamhet	730	748	858	298
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	22	3	17	49

Torups församling	2025	2024	2023	2022
Befolkning	3 167	3 163	3 164	3 212
Medlemmar	1 891	1 916	1 936	1 961
Antal gudstjänstdeltagare	6 803	5 625	5 733	3 011
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 380	2 205	1 591	1 111
varav antal nattvardsgäster	612	560	617	297
Antal döpta	24	15	16	18
Antal konfirmander	20	12	7	15
Antal vigselgudstjänster	8	3	3	1
Antal begravningsgudstjänster	29	26	24	34
Antal aktiva inträden	5	3	2	3
Antal aktiva utträden	14	13	7	13
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	72	70	61	94
varav körmedlemmar	10	0	0	5
Antal deltagare i vuxenverksamhet	28	54	55	63
varav körmedlemmar	14	30	43	45
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	31	32	333	40
Antal deltagare i vuxenverksamhet	852	740	661	517
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	12	6	2	10



<b>Gunnarps församling</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Befolkning	1 636	1 649	1 636	1 653
Medlemmar	1 079	1 116	1 124	1 139
Antal gudstjänstdeltagare	4 329	5 085	4 266	2 956
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	1 422	2 130	1 323	820
varav antal nattvardsgäster	749	1 166	913	661
Antal döpta	9	9	7	4
Antal konfirmander	8	7	5	2
Antal vigselgudstjänster	3	0	1	8
Antal begravningsgudstjänster	16	25	14	9
Antal aktiva inträden	5	3	1	1
Antal aktiva utträden	8	11	7	7
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	31	62	127	38
varav körmedlemmar	0	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	36	66	38	67
varav körmedlemmar	28	48	38	38
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	876	853	3 511	704
Antal deltagare i vuxenverksamhet	460	344	771	271
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	8	15	30	0



<b>Älvsereds församling</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Befolkning	626	638	610	621
Medlemmar	403	418	414	411
Antal gudstjänstdeltagare	716	880	658	770
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	292	349	101	176
varav antal nattvardsgäster	96	89	74	111
Antal döpta	2	2	4	6
Antal konfirmander	2	1	3	2
Antal vigselgudstjänster	0	0	0	0
Antal begravningsgudstjänster	4	5	2	3
Antal aktiva inträden	0	0	0	0
Antal aktiva utträden	1	2	1	1
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	10	10	22	0
varav körmedlemmar	0	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	12	12	8	0
varav körmedlemmar	0	0	0	0
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	0	19	15	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	211	212	182	0
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	6	0	1	0

<b>Fagereds församling</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Befolkning	388	417	427	427
Medlemmar	289	300	320	321
Antal gudstjänstdeltagare	1 501	1 163	830	1 528
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	563	269	319	509
varav antal nattvardsgäster	98	141	200	194
Antal döpta	0	0	2	6
Antal konfirmander	2	0	0	4
Antal vigselgudstjänster	0	0	0	0
Antal begravningsgudstjänster	6	6	5	6
Antal aktiva inträden	1	0	0	1
Antal aktiva utträden	0	0	0	1
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	16	48	17	10
varav körmedlemmar	9	24	14	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	0	0	0
varav körmedlemmar	0	0	0	0
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	0	118	21	107
Antal deltagare i vuxenverksamhet	205	183	696	43
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	1	5	0	0

Källsjö församling	2025	2024	2023	2022
Befolkning	264	255	283	277
Medlemmar	197	200	208	209
Antal gudstjänstdeltagare	641	482	633	892
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	126	30	203	296
varav antal nattvardsgäster	41	40	38	106
Antal döpta	0	1	3	3
Antal konfirmander	1	0	1	2
Antal vigselgudstjänster	0	0	0	1
Antal begravningsgudstjänster	3	0	1	2
Antal aktiva inträden	0	0	0	0
Antal aktiva utträden	3	0	1	0
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	0	10	0	0
varav körmedlemmar	0	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	0	0	0
varav körmedlemmar	0	0	0	0
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	0	0	30	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	0	25	0
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	0	0	0	0

Ullareds församling	2025	2024	2023	2022
Befolkning	1 077	1 089	1 147	1 093
Medlemmar	628	635	648	647
Antal gudstjänstdeltagare	1 724	1 246	1 575	1 579
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	267	331	316	512
varav antal nattvardsgäster	352	129	167	196
Antal döpta	4	5	4	6
Antal konfirmander	2	3	2	2
Antal vigselgudstjänster	1	0	0	0
Antal begravningsgudstjänster	13	5	7	10
Antal aktiva inträden	2	1	0	2
Antal aktiva utträden	4	1	8	4
<b>Fasta grupper</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	8	18	3	9
varav körmedlemmar	0	0	3	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	31	52	20	49
varav körmedlemmar	23	34	20	21
<b>Öppen verksamhet</b>				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	60	48	108	108
Antal deltagare i vuxenverksamhet	249	116	25	25
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	3	5	0	0



Comfact Signature Referensnummer: 337864SE



Fig 3, 2025, totalt CO2e

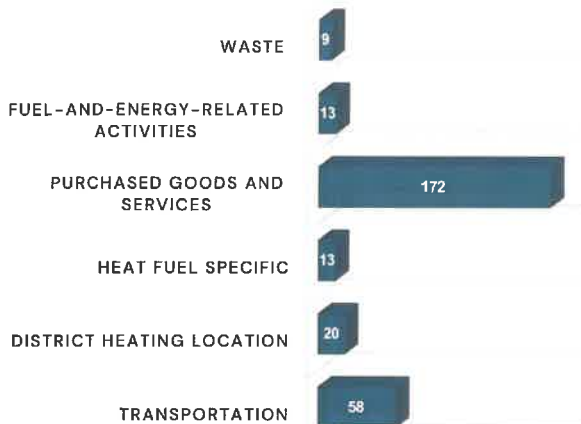
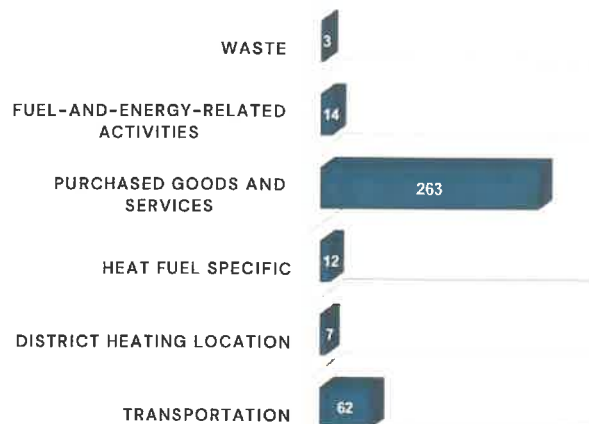


Fig 4, 2024, totalt CO2e



Alla stora utsläppskällor har bearbetats under det gångna året, dels genom lokala upphandlingar, genom att skapa ökad medvetenhet bland medarbetarna eller genom att ändra i arbetssätt eller rutiner.

### Konsumtionsvaror

Pastoratets breda verksamhet för omfattande inköp av konsumtionsvaror med sig.

Gällande samtliga inköpskategorier har pastoratet inlett ett arbete för att leva upp till Färdplanens målsättning att i ökad grad konsumera via leverantörer som har ramavtal med svenska kyrkan. Dessa leverantörer har valts av Svenska kyrkan just på grund av deras arbete för ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. En inköbspolicy med riktlinjer har beslutats av kyrkorådet som underlättar för medarbetarna att i första hand handla hos dessa företag. När riktlinjer till denna policy har implementerats till fullo kommer inköp i lågprisvaruhus med obefintligt hållbarhetsarbete ske endast undantagsvis.

För att ge bättre förutsättningar att undvika onödiga inköp har pastoratet skapat en digital bytessida på vårt intranät där möbler och andra inventarier kan förmedlas inom pastoratet.

Alla medarbetare i pastoratet har under 2025 bjudits in till en utbildning kring den globala klimatkrisen och konsumtionens roll i den.

**Pastoratets direkta utsläpp från drivmedel**  
2025 var det första året då samtliga verksamhetsbilar har körts på fossilfria drivmedel. Sammanlagt äger pastoratet fyra elbilar, övriga bilar är dieslbilar som körs på fossilfritt HVO-bränsle.

För att minska behovet av privatbilar som körs i tjänsten, inte sällan på fossila drivmedel, har under 2025 gjorts en resevaneinventering. Resultatet kommer vara till hjälp i arbetet att minska antal mil körda av privata bilar i tjänsten.

Även begravningsverksamhetens samtliga lastmaskiner drivs med fossilfria drivmedel.

En satsning på att ersätta bensindrivna gräsklippare med eldrivna robotklippare pågår. Under 2025 har ytterligare fyra robotklippare köpts in. Vidare har ytorna med höggräs och blomsterängar på och utanför kyrkogårdarna ökat under 2025.

De gångna årens utfasning av bensindrivna handmaskiner har minskat behovet av 2-takts bensin till ett minimum, enbart för ett fåtal maskintyper finns i nuläge inga fossilfria alternativ. Konsumtionen av 2-taktsbensin ligger trots detta på en förvånansvärt hög nivå. Vi förväntar oss att den sjunker avsevärt under 2026. Byte till eldrivna maskiner för även med sig positiva effekter kopplade till arbetsmiljön i form av buller- och förslitningsskador.

**Pastoratets indirekta utsläpp från drivmedel**  
Även våra tjänsteleverantörer är en källa till klimatbelastande utsläpp som pastoratet förväntas ta ansvar för. En kartläggning av leverantörernas hållbarhetsarbete har gjorts.

Under 2026 kommer pastoratet formulera en leverantörslista som ger oss möjlighet att i första hand anlita lokala företagare med höga ambitioner i saken.

### El/uppvärmning

Generellt har samtliga energislag som pastoratet använder sig av lågt klimatavtryck, bortsett från Hertings kyrka och församlingshem, som är en gasuppvärmd fastighet.

Fjärrvärmens produceras av GROT som anses vara närmast klimatneutral. Fyra fastigheter värms med pellets vars produktion och förbränning är CO<sub>2</sub>-neutral. Ett stort antal fastigheter värms med el. All el som pastoratet köper kommer från enbart förnybara källor.

I sammanhanget kan nämnas att pastoratets produktion av el uppgick under 2025 till 43 913 kWh, vilket motsvarar uppvärmningen av en mellanstor kyrka.

### Några specifika insatser under 2025

För att minska inköp av torv och torvhaltig jord har begravningsverksamheten startat ett arbete med att anlägga en centralkompost som på några års sikt kommer täcka samtliga kyrkogårdars behov av jord.

För att minimera inköp av snittblommor har kyrkvaktmästare utbildats i odling av altarbommor.

Vidare har en upphandling gjorts av vintertäckare samt blommor till serviceverksamhetens vår- och

sommarplanteringar där hållbarhets- och klimataspekterna har prioriterats.

I slutet av året har ett pilotprojekt startats i Susedalens församling där syftet är att minska restavfall på kyrkogården. Genom att införskaffa sorteringsstationer där alla relevanta fraktioner av avfall kan sorteras rätt redan på kyrkogården är förhoppningen att volymen avfall som måste köras till förbränning kan minskas avsevärt.

Som ett litet steg mot klimaträttvisa har pastoratet kompenserat CO<sub>2</sub>-utsläpp som kan härledas till inköp av altarbommor och gästmusikers resor i samband med Sommarmusiken. Sammanlagt 7 ton CO<sub>2</sub> har kompenserats genom köp och distribution av effektiva spisar i Raichur i Indien.

### En utblick

För de kommande åren förväntar vi oss att pastoratets åtgärder för att minska utsläpp av jobbresor med privat bil ger resultat. Medvetenheten om konsumtionens problematik resulterar i en än större försiktighet i inköpsituationer.

Ett arbete kring andlig hållbarhet har kunnat påbörjas.

Även övriga initiativ att konsumera mindre förväntas ge resultat: Behov av inköp av altarbommor, gräsklipparbensin samt torvhaltig planteringsjord minskar kontinuerligt.

Faktaruta:

[Svenska kyrkans Färdplan för Klimatet](#)  
[ZeroMission och utsläppskompensation](#)





zeromission

## Falkenbergs Pastorat

Köper härmed 3 ton CO<sub>2</sub>e för utsläpp som härrör från Sommarmusik 2024.

Det Gold Standard- och Fairtrade-certifierade projektet Bagepalli Coolie Sangha är beläget i distriktet Kolar, Indien. Projektet ersätter eldning av ved och fotogen med biogas från småskaliga biogasanläggningar för matlagning och kokning av vatten. Utöver klimatnyttan leder projektet till stora positiva hälsoeffekter då inomhusmiljön förbättras.

**Certifikat: ZM213046**

[www.zeromission.se](http://www.zeromission.se)



Contact Signature Referensnummer: 3366484



# Verksamhetsuppföljning 2025

*Falkenbergs pastorat*



**Svenska  
kyrkan**

## Revisionsberättelse

Jag börjar med att konstatera att det skett en oerhörd förbättring under mina fyra år som revisor. Numera skriver de fyra områdescheferna utförliga redogörelser över det gångna verksamhetsåret 2025. Vad gäller den ekonomiska redovisningen finns det inget att anmärka på. Den är mycket noggrann. Den ger mycket exakta uppgifter om överskott/ underskott för varje konto i budgeten. Dessutom är det mycket positivt med det stora överskottet i förhållande till budget.

Jag föreslår full och tacksam ansvarsfrihet för den ekonomiska förvaltningen 2025.

Så har vi redovisning av den kyrkliga verksamheten. Den är svårare att göra. Det finns sådant i verksamheten som man inte kan redovisa. Det går inte att redovisa hur många människor i verksamheten som är troende , har syndernas förlåtelse, är med i Guds rike. Det får vi inte försöka att göra . Det är inte vår sak. Det är bara Gud som vet det.

Men det finns saker som vi kan redovisa siffror på. Siffrorna vi kan redovisa är hur många som har kommit till de olika verksamheterna. De siffrorna säger absolut inte allt, men de säger något. De siffrorna säger hur många som är intresseade av att delta i gudstjänster eller att vara med i kyrkokören, barngruppen eller bibelgruppen. De siffrorna säger inte allt men något. Därför är det viktigt också med de siffrorna. Därför är det för mig som revisor viktigt att det redovisas hur många som deltar i gudstjänster i de olika kyrkorna. Jag vill ha uppgifter för varje kyrka och gudstjänst för sig. Då är jag mycket besviken över att kyrkoherden inte vill ge mig tillgång till de siffrorna.

Det är ju stor skillnad om det är 10 personer eller 100 personer som deltar i en specifik gudstjänst.

Om man har siffrorna för deltagande i t ex Alfagrupeer säger det mer än om man inte har det. Därför är jag mycket misstänksam om man försöker mörka dessa siffror. Därför förstår jag inte att

områdeschef och kyrkoherde inte vill redovisa siffrorna för den verksamhet som samlar flest människor. Områdeschefen säger att det finns uppgifter på hemsidan. Jag kan inte hitta det. Jag vill ha siffror på deltagare i de mest framgångsrika verksamheterna. Men det vill inte områdeschefen, vilket är mycket märkligt. Områdeschefen säger att han har prioriterat verksamheter som har med barn att göra i sin redovisning. Men då förstår jag inte varför han inte redovisar antalet barn som besöker Levande julkrubba och antalet barn som får hjälp genom familjediakonin. Därför kan jag inte godkänna att det inte finns någon redovisning för barn i Levande julkrubba och familjediakonin. Nu vill jag här redovisa siffrorna för de tre verksamheter i västra området som har flest deltagare.

Levande julkrubba: Medverkande: 95 personer.

Besökare från förskola och lågstadium: 1026 personer.

Besökare på offentliga föreställningar 900 personer (även barn)

Familjediakonin har kontakt med 100 barnfamiljer där det finns c:a 200 barn

I Alfagrupper i Falkenberg deltog vt 25: 32 personer, plus ledare

Ht 25: 23 deltagare plus ledare.

I Beta grupper deltog vt-25: 70 deltagare plus ledare

Ht -25: 78 deltagare plus ledare

I Falkenbergs kyrka finns 5 gudstjänstgrupper med vardera 8 personer. Varje gudstjänstgrupp tjänstgör var femte söndag.

Därför att man i Västra området inte har velat redovisa detta kan jag inte tillstyrka ansvarsfrihet för den här delen av verksamheten.

Henrik Lindman





## Motion Gällande åtgärdsförslag (dnr P2025-0048)

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkofullmäktige Falkenbergs pastorat		27 januari 2026
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådet		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
26 februari 2026	Skriv dagordningsnummer	Beslut
HANDLÄGGARE	ÄRENDENUMMER	
Håkan Widepalm	Skriv ärendenummer	
<input type="checkbox"/> Barnkonsekvensanalys genomförd		

### Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet föreslå kyrkofullmäktige besluta

**att** samtliga att-satser i motion Gällande åtgärdsförslag (Dnr P2025-0048) ska avslås med anledning av nedan angivna skäl.

### Ärendebeskrivning

#### Motionens syfte

Motionärerna vill genom motionen påvisa att kyrkorådets arbete med att verkställa kyrkofullmäktiges mål i fastställd lokalförsörjningsplan bör ske på ett annat sätt än kyrkorådets föreslagna process.

Motionärerna ifrågasätter även det kostnadsmål som fastställdes i samma lokalförsörjningsplan till att högst 20 procent av församlingsverksamhetens totala intäkt bör gå till mark, byggnader och anläggningar.

### Yrkanden i motionen

- att målvärdet på 20 % tas bort, d v s den text i lokalförsörjningsplanen som beskriver att högst 20 % av församlingsverksamhetens totala intäkt bör gå till mark, byggnader och anläggningar.
- att en ny grupp utses för ett utredningsuppdrag. Det är fördelaktigt med en bred geografisk representation. I gruppen kan även kf-ledamöter ingå.
- att den nya gruppen i sitt utredningsuppdrag måste ta stor hänsyn till uppgifter och konsekvenser som de inkomna svaren från församlingsråden pekar på.
- att eventuella beslut om avyttrande av fastigheter ska tas av kyrkofullmäktige.

### Bakgrund/överväganden

Kyrkofullmäktige fattar beslut i principiella ärenden och ärenden som på annat sätt är av större vikt. Det handlar om budget, kyrkoavgift, val av ledamöter till kyrkoråd och församlingsråd, fastställa årsredovisning och ansvarsfrihet till kyrkorådet. Ytterligare uppgifter är att godkänna församlingsinstruktion och mål och riktlinjer för verksamheten, samt lokalförsörjningsplan.

Kyrkofullmäktige beslutar om mål för verksamheten genom församlingsinstruktionen.

En lokalförsörjningsplan ska säkerställa att församlingar och pastorat har ändamålsenliga och funktionella lokaler, både för församlingsverksamhet och begravningsverksamhet, samt att resurser används långsiktigt hållbart och kostnadseffektivt. Kyrkorådet menar därför att ett mål som styr över fastighetsbeståndets kostnader i förhållande till de totala intäkterna är en förutsättning för att kunna uppfylla syftet med lokalförsörjningsplanen. Kyrkorådet ser också att lokalförsörjningsplanen ska revideras med jämna mellanrum och avser då att se över samtliga mål för fastighetsbeståndet och eventuellt föreslå kyrkofullmäktige att revidera dessa.



I de tre avslutande att-satserna gör motionärerna anspråk på hur ärendet ska beredas och beslutas. I Kyrkoordningens 4 kap 4 § är kyrkorådets uppdrag reglerade. Där beskrivs att kyrkorådet ska bereda ärenden till kyrkofullmäktige, de har ansvar för den ekonomiska förvaltningen och pastoratets egendom. Kyrkorådet ska också verkställa kyrkofullmäktiges beslut.

Det ligger därför i kyrkorådets mandat och uppdrag att verkställa de beslut som kyrkofullmäktige beslutat. Det betyder att de åtgärder som behöver genomföras för att uppfylla målen beslutar kyrkorådet om. Beslutsordningen är också sådan att församlingsråden ska få möjlighet att yttra sig.

Tilläggs bör att den arbetsgrupp som motionärerna hänvisade till var bemannad med ledamöter från kyrkofullmäktige och från pastoratets olika geografiska områden.

## Förslag till beslut

Kyrkorådet menar att samtliga att-satser i motion "Gällande åtgärdsförslag" ska avslås med anledning av att det är klargjort att det är kyrkorådets uppgift att besluta om hur kyrkofullmäktiges mål ska verkställas (i enlighet med övriga bestämmelser om samråd). Kyrkorådet ser också möjligheten att vid revidering av Lokalförsörjningsplanen kunna föreslå kyrkofullmäktige att revidera målsättningarna för lokalförsörjningen.

MOTION

Kyrkofullmäktige i Falkenbergs pastorat

**Motion gällande åtgärdsförslag (2024-10-17)**

Vårt pastorat är stort både sett till medlemsantal och till den geografiska ytan. I vårt vidsträckta pastorat finns många kyrkor och detta ser vi som en stor tillgång. De allra flesta människor hyser en stark känsla för den egna sockenkyrkan. Den lokala närvaron gör att man gärna deltar i gudstjänster och annan verksamhet samt att många personer bidrar med frivilligt arbete.

När vi studerar de ekonomiska boksluten kan vi konstatera att för sju av de senaste åtta åren har pastoratet nått överskott. Detta förringar inte behovet av att ha full kostnadskontroll inför framtiden. Kyrkoavgiften är 1,30 och kan anses vara måttlig jämfört med många andra jämförbara pastorat.

När det gäller kostnadsanalys som underlag för framtida beslut bör vi se till samtliga kostnader, d v s fastighetskostnader (kyrkobyggnader och församlingsbyggnader) samt personalkostnader.

En lokalförsörjningsplan togs fram under 2022 och godkändes av kyrkofullmäktige i maj samma år. I det digra materialet om 93 sidor finns en enda mening som beskriver ett målvärde för (förenklat uttryckt) fastigheternas andel av de totala intäkterna. Detta värde anges i planen till 20 %. I samma plan saknas underlag till hur man har kommit fram till detta värde. Oavsett ursprung menar vi som motionärer att detta värde är helt irrelevant. Tyvärr har detta extremt låga målvärde redan orsakat stor oro ute i våra församlingar.

Vid vår jämförelse med 28 andra pastorat av liknande karaktär, framstår ett målvärde på 20 % som extremt lågt. För dessa pastorat var fastighetskostnaderna ca 30 % för år 2023 (sett till både medelvärde och medianvärde). Detta innebär att "medelpastoratet" hade 25 % högre fastighetskostnader än Falkenbergs pastorat. (Fastighetskostnaderna för vårt pastorat utgjorde 24 % för samma år.)

Vi som motionärer är kritiska till det åtgärdsförslag (2024-10-17) som har presenterats för kyrkoråd och församlingsråd.

- Målvärdet är irrelevant och skulle om det förverkligas få helt katastrofala följder för verksamheten. Vi bör vara medvetna om att varken vuxna eller barn i någon större omfattning "följer med" när verksamhet flyttas till andra orter. Väljer man i stället att hyra andra lokaler i närområdet får vi snarare en ökning av årskostnaderna än en sänkning.
- Att använda kommunala noder/serviceorter som styrande för vilka orter Svenska kyrkan bör "satsa på" verkar olyckligt. Exempelvis kan närhet till F6-skolor ha avgörande betydelse och avyttring alternativt uthyrning av lokaler kan bli aktuellt även i s k noder/serviceorter.

- Inför fortsatt utredning bör man utgå från vilken verksamhet vi vill bedriva och var den ska bedrivas. Därefter är det möjligt att komma fram till vilka lokaler vi behöver för detta.

Även om ett bredare utredningsuppdrag kring pastoratets totala kostnader hade varit önskvärt, tror vi att pastoratet i närtid ändå bara kommer att fokusera på kostnaderna för våra församlingsbyggnader. Våra yrkanden följer av detta antagande.

Vi yrkar

- att målvärdet på 20 % tas bort, dvs den text i lokalförsörjningsplanen som beskriver att högst 20 % av församlingsverksamhetens totala intäkt bör gå till mark, byggnader och anläggningar.
- att en ny grupp utses för ett utredningsuppdrag. Det är fördelaktigt med en bred geografisk representation. I gruppen kan även kf-ledamöter ingå.
- att den nya gruppen i sitt utredningsuppdrag måste ta stor hänsyn till uppgifter och konsekvenser som de inkomna svaren från församlingsråden pekar på.
- att eventuella beslut om avyttrande av fastigheter ska tas av kyrkofullmäktige.

Siv Nyman  
Ulrika Persson  
Lisbeth Riberth  
Kent Dahlquist  
Angela Malmgren



## Matmissionen

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkofullmäktige Falkenbergs pastorat		Välj datum
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådet		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
23 april 2026	Skriv dagordningsnummer	<b>Beslut</b>
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Skriv namn på handläggare		Skriv ärendenummer
<input checked="" type="checkbox"/> Barnkonsekvensanalys genomförd		

### Förslag till beslut

Kyrkorådet beslutar att föreslå Kyrkofullmäktige besluta

**att** stödja Resurscenter i uppbyggnad av social matbutik i Falkenberg och att Falkenbergs pastorat skapar ett extra utrymme om 1 miljon kronor i budget. Det belopp som ej utnyttjas under verksamhetsåret 2026 skall föras över till efterföljande år.

### Ärendebeskrivning

I samverkan mellan Falkenbergs pastorat, Resurscenter, Falkenbergs kommun, Sparbankens stiftelse och Willys avses det startas en social matbutik i Falkenberg (den första i Halland). Konceptet bygger på att ta tillvara överskottsmat från livsmedelsbutiker, grossister och producenter och sedan sälja den till kraftigt reducerade priser till personer med begränsade ekonomiska resurser.

Enhetens namn

Postadress: Postadress Postnr Ort

Besöksadress: Besöksadress

Telefon: Telefon

Verksamheten bidrar till social hållbarhet, minskat matsvinn och ökad gemenskap i lokalsamhället.

Resurscenter kommer vara den del av samverkansparterna som genomför det praktiska arbetet under projektperioden.

För att kunna genomföra projektet behövs ett startkapital som ovan nämnda samverkansparter förväntas bidra med.

## Barnkonsekvensanalys

Beslutet förväntas påverka barn och unga positivt i stor utsträckning.

Enhetens namn

**Postadress:** Postadress Postnr Ort

**Besöksadress:** Besöksadress

**Telefon:** Telefon

Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik

Till: Svenska kyrkan, Falkenbergs pastorat

Från: Resurscenter, Falkenberg

Datum: 26-03-15

Kontaktperson: Ingvar Johansson, 076-845 88 82,

e-post: [injo44@telia.com](mailto:injo44@telia.com)



Resurscenter vill vara en del av kommunens vision " Vi växer för en hållbar framtid" genom att etablera en social matbutik, den första i Halland.

Modellen används redan framgångsrikt i flera svenska städer och har visat sig vara ett effektivt sätt att kombinera socialt stöd med minskat matsvinn.

## Bakgrund

Den ekonomiska situationen har under de senaste åren blivit allt mer ansträngd för många hushåll. Stigande matpriser och ökade levnadskostnader gör att fler familjer, pensionärer och ensamstående har svårt att få ekonomin att räcka till.

Samtidigt slängs varje år stora mängder fullt ätbar mat i Sverige, både i butiker och i distributionsledet. Detta innebär en betydande miljöbelastning och ett slöseri med resurser.

Mot denna bakgrund vill Resurscenter etablera en social matbutik i Falkenberg. Konceptet bygger på att ta tillvara överskottsmat från livsmedelsbutiker, grossister och producenter och sälja den till kraftigt reducerade priser till personer med begränsade ekonomiska resurser.

Verksamheten bidrar samtidigt till social hållbarhet, minskat matsvinn och ökad gemenskap i lokalsamhället.

## Syfte

Syftet med projektet är att etablera en social matbutik som:

- gör det möjligt för ekonomiskt utsatta hushåll att köpa näringsrik mat till låga priser
- minskar matsvinn genom att ta tillvara livsmedel som annars skulle kastas
- skapar en inkluderande mötesplats där människor kan känna värdighet och delaktighet
- erbjuda arbetsträning med meningsfulla arbetsuppgifter
- volontärsarbete

## Projekt mål

Under projektets första 18 månader är målet att:

## Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik

- etablera och öppna en social matbutik i kommunen
- ingå samarbete med minst 8–10 lokala livsmedelsaktörer
- erbjuda medlemskap till cirka 300–500 hushåll
- rädda minst 50–100 ton livsmedel från att bli matsvinn
- engagera 10–15 volontärer i verksamheten
- erbjuda 5–8 arbetsträningsplatser till personer som står utanför arbetslivet

### Målgrupp

Projektet riktar sig till hushåll med begränsade ekonomiska resurser, exempelvis:

- personer som uppbär försörjningsstöd
- låginkomsttagare
- pensionärer med låg pension
- personer i arbetslöshet som uppfyller kriterierna för medlemskap

Medlemskap i butiken sker i samarbete med kommunen eller andra sociala aktörer för att säkerställa att stödet når rätt målgrupp

### Genomförande

Projektet genomförs i fyra steg:

#### 1. Projektstart och samverkan

Rekrytering av projektledare och etablering av samarbete med livsmedelsbutiker, grossister och organisationer.

#### 2. Etablering av verksamheten

Ombyggnad och anpassning av lokalen, inköp av utrustning med mera samt etablering av logistik för hämtning av livsmedel.

#### 3. Drift av matbutiken

Rekrytering av butikschef

Öppning av butiken, medlemsregistrering och löpande försäljning av överskottsmat till kraftigt reducerade priser.

#### 4. Uppföljning och utveckling

Dokumentation av projektets effekter, inklusive antal hushåll som fått stöd och mängden räddad mat.

Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik

## **Samhällsnytta**

Projektet bidrar till flera viktiga samhällsmål:

### Social hållbarhet

Fler hushåll får möjlighet att köpa näringsrik mat till ett rimligt pris.

### Miljö och klimat

Matsvinnet minskar genom att livsmedel tas tillvara.

### Gemenskap och delaktighet

Verksamheten skapar möjligheter för volontärsarbete, arbetsträning och social gemenskap.

### Samverkan i lokalsamhället

Projektet stärker samarbetet mellan kommun, civilsamhälle och näringsliv

## **Projektbudget (18 månader)**

### Personalkostnader

Projektledare heltid: 720 000 kr

Sociala avgifter: 225 000 kr

Summa personal: 945 000 kr

### Lokalkostnader

Ombyggnad, hyra, drift och utrustning: 300 000 kr

Kassasystem och IT: 30 000 kr

### Transport och logistik

Insamling och transport av livsmedel: 100 000 kr

### Övriga kostnader

Information och kommunikation: 20 000 kr

Förbrukningsmaterial: 30 000 kr

## Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik

### Total projektkostnad

1 425 000 kr

### Finansiering

Finansiär	Belopp
Kommunen	800 000 kr
Sparbankens stiftelse	195 000
Svenska kyrkan	430 000
Willys	Utrustar butiken
Ideellt arbete	stort värde

Vi ansöker om 430 000 kr i projektstöd från Svenska Kyrkan, Falkenbergs pastorat

Resterande finansiering planeras genom, Kommunen, ideellt arbete, donationer samt samarbeten med lokala aktörer.

### Långsiktig hållbarhet

Efter projektperioden är ambitionen att verksamheten ska fortsätta och blir självgående genom:

- utvecklat samarbeten med livsmedelsbutiker och grossister
- fortsatt ideellt engagemang
- stöd från stiftelser och organisationer

### Avslutning

Resurscenter är övertygad om att en social matbutik skulle göra stor skillnad för många invånare i kommunen. Genom att kombinera kampen mot matsvinn med stöd till ekonomiskt utsatta hushåll skapas en verksamhet som bidrar till både social och ekologisk hållbarhet.

Vi ser fram emot möjligheten att presentera projektet närmare och diskutera hur vi tillsammans med kommunen kan utveckla denna viktiga satsning.

Med vänliga hälsningar

Resurscenter

  
Ingvar Johansson  
Ordförande

## Avgifter och prislista för serviceverksamheten 2027

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkofullmäktige Falkenbergs pastorat		Välj datum
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådet		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
23 april 2026	Skriv dagordningsnummer	Beslut
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Jonas Dahlberg		Skriv ärendenummer
<input checked="" type="checkbox"/> Barnkonsekvensanalys genomförd		

### Förslag till beslut

Kyrkogårdsutskottet föreslår kyrkorådet besluta att föreslå Kyrkofullmäktige besluta att anta Prislista för serviceverksamheten 2027.

### Ärendebeskrivning

Förslag till avgifter och prislista har presenterats vid kyrkogårdsutskottets sammanträde 2026-04-08 § 30. Avgifterna har räknats upp med 5 procent sedan föregående år.

### Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn och unga, varför särskild utredning ej har genomförts.

**Gravskötsel Falkenbergs Pastorat Budget 2027**

(faktura, avräkningsavtal, fasttidsavtal, ej skuldfört avtal, allframtidavtal, bankkonto, deb ej)

	2025	2026	2027
	Pris	Pris +5%	Pris 2026+5%
Årspaket med påsklilja			
A	1365,00	1435	1500
B	1525	1600	1680
Årspaket med ljung			
A	1365	1435	
B	1525	1600	
Sommarpaket			
A	860	900	950
B	975	1025	1075
Perenner			
A år 1	955	1000	1050
B år 1	1070	1125	1200
A	425	445	475
B	535	560	600
Ram eller häckgrav (grusskötsel) (gamla och nya artiklar tillsammans)	245	255	275
Bortplock vissna blommor	315	330	350
Bukett till AH	115	125	130
Ljus till AH	95	100	105
Ljung utöver paket	105	110	115
Påsklilja utöver paket	105	110	115
Granrisdekoration		275	290
Vårstädning		110	115
Klippning av buske		330	350
Grundskötsel nivå 1, Tillsyn			350
Grundskötsel nivå 2, Blomrabatt			685
		Penseér	300
		Isbegonia	400
		Flitiga Lisa	440
		Begonia/silverek	480
		Perenner, År 1	1050
		Perenner, År 2	475
Grundskötsel nivå 3, Fristående gravyta			575
Bukett till Mor och Farsdag (Sätts ut fredagen före)			130
Ljus till Jul (sätts ut sista arbetsdagen innan Jul)			105
Krans			300
Granristäckning			120

2026-05-07

MOTION

Kyrkofullmäktige i Falkenbergs pastorat

**Motion gällande beslut om eventuella avyttringar av församlingshem**

De lokala församlingshemmen har stor betydelse i många församlingsbors liv. Det gäller både unga och vuxna. Utan dessa lokala församlingshem riskerar verksamheten att ta stor skada när det gäller kvantitet och kvalitet.

Våra medlemmar har säkert en förväntan av att de, i alla fall indirekt, kan göra sin röst hörd innan eventuella avyttringar av församlingshem sker. Det är därför självklart att sådana beslut ska tas av kyrkofullmäktige. Det är endast i detta högsta beslutande organ som kyrkovalsresultatet korrekt återspeglas i antal ledamöter per nomineringsgrupp. Med ett större antal ledamöter i kyrkofullmäktige, än i arbetsutskott och i kyrkoråd, nås också en annan närhet till våra medlemmar. Fler aspekter kan lyssnas in inför att beslut tas.

I kyrkoordningen beskrivs också att ”kyrkofullmäktige beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt”. Vi motionärer menar att frågan om våra församlingshem verkligen är ett ärende av större vikt.

Vi yrkar

att eventuella beslut om avyttringar av församlingshem ska tas av kyrkofullmäktige.

Kent Dahlquist  
Kristina Lindberg  
Lisbeth Riberth

2026-05-07

MOTION

Kyrkofullmäktige i Falkenbergs pastorat

**Motion gällande utvärdering av Falkenbergs pastorat**

Vi är nu inne i den tredje mandatperioden för vårt storpastorat, Falkenbergs pastorat. Initialt fanns många utmaningar med att sammanfoga flera mindre pastorat till ett större pastorat. Detta nya pastorat är stort, både sett till medlemsantal och till den geografiska ytan. Det mesta tycks dock ha funnit sina former allt efterhand.

Men kanske kvarstår vissa problem. Avigsidor med ett storpastorat kan ha uppenbarat sig och vissa synergier har kanske inte uppnåtts. På samma sätt som man i företag talar om en lärande organisation bör vi identifiera problemområden för att snarast kunna förbättra och utveckla.

Som motionärer vill vi peka på några områden som är viktiga att studera.

- Är områdesindelningen den bästa med tanke på svårigheter med kompetensförsörjningen i ett av områdena? I östra området har exempelvis prästtjänster ofta varit vakanta och någon diakontjänst finns fortfarande inte.
- Sker reellt beslutsfattande på rätt nivå?

Vi yrkar

att ett brett utvärderingsuppdrag ges till en extern aktör och/eller Göteborgs stift.

Kent Dahlquist  
Iren Karlsson  
Kristina Lindberg  
Lisbeth Riberth

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: BENNY CHRISTENSEN  
TID: 2026-05-26 14:21:14 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Siv Ellinor Nyman  
TID: 2026-05-26 14:45:30 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: MARKUS JULLANDER  
TID: 2026-05-26 15:05:58 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Leif Patrik Nilsson  
TID: 2026-05-26 15:08:01 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

