



DOKUMENT			DIARIENUMMER
PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-05-20			Skriv diarienummer
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Susanne Carlsson	25 maj 2026	1	1:1

Plats och tid Klockargården, Lännäs kl. 18.30

Beslutande Conny Ledin, ordförande
Patrik Andersson
Inga-Lill Bergensten
Örjan Eriksson
Per Ivarsson
Anna-Karin Löow
Daniel Spiik
Annbrith Wiman
Bo Åkerling
Katariina Sjöblom, kyrkoherde

Övriga deltagare Åsa Thor Gustafsson suppleant
Elin Gustavsson, kyrkorådschef
Susanne Carlsson kamrer - sekreterare

Justerande Annbrith Wiman
Justeringsdatum senast 2026-06-03

§69 MÖTETS ÖPPNANDE OCH UPPROP, INLEDNING

Ordförande öppnade mötet, upprop genomfördes.

§70 ÄRENDELISTA OCH ÖVRIGA FRÅGOR

Ärendelistan godkändes, Övriga frågor/information anmäldes.

§71 UPPFÖLJNING FRÅN FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Genomgång av föregående protokoll.

§ 60.2 Administrativa gruppen har ännu ej haft möte. Per Ivarsson erbjuder sig vara sammankallande. Kyrkoherde mejlar förslag på underlag till attestordning.

Föregående protokoll godkändes. Två ledamöter reserverade sig.

BESLUT

§72.1 Årsredovisning år 2025 - Verksamhetsuppföljning

Kamrer utförde genomgång av årsredovisningen. Asker-Lännäs församlings resultat -326 tkr (811 tkr), budgeterat -1 844 tkr.

Resultaten fördelas -223 tkr (518 tkr) i församlingsverksamheten, 103 tkr (293 kr) i begravningsverksamheten. Revision genomfördes 15 april.

AU hade revisionsamtal med Andreas Claesson från Cedra 12 maj där även



begravningsombudet medverkade. Begravningsombudet Annelie Edlund konstaterade att församlingen har skött begravningsverksamhetens ekonomi till full belåtenhet.

Kyrkoherden presenterade verksamhetsuppföljning per verksamhet för år 2025. Verksamhetsuppföljning är skriven av personal som ingår i respektive verksamhet. Personalen har tidigare inte arbetat med verksamhetsplaner enligt nuvarande modell så de har i efterhand återskapat mål och planering för resp verksamhet. Tyvärr ännu ej färdigställd i samtliga verksamheter.

Kyrkorådet beslutade att godkänna årsredovisningen och verksamhetsuppföljningen för år 2025 och överlämnar till kyrkofullmäktige för fastställande.

§72.2 Avgifter och arvoden år 2027

Genomgång och förslag på avgifter och arvoden för år 2027 presenterades.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag och överlämnar till kyrkofullmäktige för fastställande.

§72.3 Arvode till projektledare för etapp 2 renovering i Svenska kyrkans hus

Renoveringsprojektet för etapp 2 har startat. Per-Ola Olsson, f d byggnadsingenjör, har erbjudit sig att vara projektledare för tiden som projektet pågår mot arvode, 500 kr timme.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

§73 RAPPORT FRÅN KYRKOHERDEN

Personal

Annons för kantorstjänst 100 % är ute, publiceras på vår hemsida, sociala medier och genom annons i nästa veckas Kyrkans tidning.

Kantorerna har påbörjat överlämning till kantorvik Liselotte Elfsten, de har också påbörjat nästa års verksamhetsplan.

Arbetsmiljö

Det finns ett första förslag på dokument gällande risk- och konsekvensanalys. Detta har presenterats för personalen där de har kunnat få möjlighet till kommentarer. Arbetet med risk- och konsekvensanalyser kommer att fortsätta för alla verksamhetsområden, inkl begravningsverksamheten.

Diskussion i personalgruppen har förts kring rutiner vid vålds- och hotsituationer.

Johannes Källström adjungeras till nästa kyrkorådsmöte för genomgång av dokument.

Kyrkorådet får därefter fatta beslut om styrdokument för säkerhetsrutiner.

En stående punkt om arbetsmiljö finns på personalens vecko- och månadsmöten.



§74 RAPPOR FRÅN KYRKOHERDEN

Församlingsverksamhet

Befintliga styrdokument, saknade dokument, revidera därefter

En inventering i arkivet av de styrdokument som finns ska utföras nästa vecka av kyrkoherde och kamrer. Presenteras därefter för kyrkorådet.

Möte med Strängnäs stift

Kyrkoherdar och ordföranden i kontraktet deltog i möte ang nationell löne- och ekonomiservice. Jimmie Åkerfeldt, Strängnäs stift presenterade målsättningen, samtliga församlingar inom Svenska kyrkan ska vara anslutna senast år 2030. Förberedelser för anslutning bör påbörjas.

Övrigt

Ett nytt Sockenbud är på gång. Konfirmation genomförs kommande helg. Församlingsverksamheter följer plan och fastställd schemaläggning.

§75 RAPPOR FRÅN UTSKOTTET FÖR FASTIGHETER OCH KULTURARV

Ordförande hänvisade till utskottets minnesanteckningar 2026-04-29.

Svenska kyrkans hus

Expeditionspersonal påbörjar flytt från Asker till Odensbacken nästa vecka. Entreprenörer som ska medverka i renovering etapp 2 hade ett första möte under gårdagen. JM Holmberg produktion AB är byggherre, P-O Olsson är projektledare och därmed samordnare- beställare-granskare. De utsedda entreprenörerna fakturerar löpande med underlag. Tidsplan 1/6-16/8. Första byggmöte 3 juni, därefter möte varannan vecka.

§76 RAPPOR FRÅN UTSKOTTET I BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

Ordförande hänvisade till utskottets minnesanteckningar 2026-04-22.

§77 RAPPOR FRÅN KYRKO GÅRDSCHEFEN

Uppdatering av arbetsvolymmätning för kyrkvaktmästare pågår. Installation av tre robotgräsklippare pågår på Askers kyrkogård.

§78 RAPPOR EKONOMI

Träff med Swedbank sker nästa vecka för genomgång av finansiella- och likvida medel, främst för att klara av kostnader för renovering etapp 2.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-05-20

§79 VERKTYG

Kartläggning av kompetens

Kyrkorådet har ansvar för strategi, församlingsutveckling, ekonomi, arbetsgivarfrågor, fastighetsförvaltning och begravningsverksamhet. Uppmaning till samtliga ledamöter att lämna in svarsformuläret.

§80 ÖVRIGA FRÅGOR/INFORMATION

Kallelse till kyrkoråd

Finns det en standard hur en kallelse ska se ut? Kan den ändras i ordningen?

Önskemål om verksamheter

Det uttrycks önskemål om riktad verksamhet under sommaren för familj/barn. Jubilmiddag, när är den inplanerad?

Gamla psalmböcker

I Lännäs kyrka finns gamla psalmböcker, vad göra? Kyrkogårdschef får tillsammans med kyrkvaktmästarna gå igenom samtliga kyrkors psalmböcker, det ska enbart finnas aktuella.

Segersjödagar 29-30/8

Förfrågan ang Segersjödagarna, ska vi samverka med Kvismare såsom tidigare år?

Kyrkvårdar

Hur-var rekrytera kyrkvårdar?

Information gällande utredning näringsverksamhet

Patrik Andersson informerade från gruppens arbete.

§81 NÄSTA MÖTE

KYRKORÅD: 17/6, 26/8, 23/9, 21/10, 18/11, 16/12

ARBETSUTSKOTT: 9/6, 18/8, 15/9, 13/10, 10/11, 8/12

KYRKOFULLMÄKTIGE: 4/11

§68 MÖTETS AVSLUT

Ordförande avslutade mötet. KH Katariina ledde en kort andakt.

Odensbacken 2026-05-25

Conny Ledin, ordförande

Annbrith Wiman, justerare

Susanne Carlsson, sekreterare

Kungörelse 2026-06-03

Certification

Reference: cmpmhjdgs053bi4vw6dltrq6c



Document

Filename: 2026-05-20_Kyrkorådsprotokoll.pdf

Fingerprint: iNLZkdFGi6Kr0Toodoo7Kf9BfOUDWOW+1bmlkoALgXbs=



Conny Karl Gustaf Ledin

Signer

Personal number

19510902-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-05-26 13:56:57



Vänny Maria Susanne Carlsson

Signer

Personal number

19601023-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-05-26 14:27:29



Rose-Marie Viktoria Hellén

Signer

Personal number

19770716-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-05-27 10:40:45



Annbrith Elisabeth Wiman

Signer

Personal number

19501018-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-05-27 11:11:19

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.