



Svenska kyrkan

Trelleborgs församling

ÅRSREDOVISNING 2025

Comfact Signature Referensnummer: 327833SE

FÖRORD

År 2025 blev ett intensivt och betydelsefullt år för Trelleborgs församling. Som valår innebar det förändringar i de styrande organen, där ytterligare en nomineringsgrupp tog plats i kyrkoråd och kyrkofullmäktige.

Det gångna året präglades inte bara av förvaltning, utan också av medvetna steg mot framtiden. Tjänstevakanser och rekryteringar innebar att strategiskt arbete och långsiktiga satsningar periodvis fick stå tillbaka för att säkerställa den grundläggande verksamheten. Trots detta har församlingen arbetat målmedvetet för att lägga en stabil grund för kommande generationer – såväl i verksamheten som i de fysiska miljöerna.

En viktig milstolpe var att församlingsinstruktionen färdigställdes. Den ger en gemensam riktning och fungerar som stöd i det fortsatta arbetet, där församlingens identitet, uppdrag och prioriteringar tydligt formuleras. Genom detta har förutsättningarna stärkts för ett långsiktigt och hållbart arbete, med blicken riktad mot både samtidens behov och framtidens möjligheter i vår lokala kontext.

Flera satsningar har också initierats med framtiden i fokus. Utredningen kring Västra kapellet är ett exempel på hur lokaler och deras funktion ses över i ett längre perspektiv. Arbetet med utvecklingen av kyrkparken har påbörjats med ambitionen att skapa en plats för stillhet, möten och eftertanke som kan bli en tillgång för staden under lång tid framöver.

Att investera i barn och unga är att investera i framtiden men framförallt en självklar del av vårt uppdrag, i enlighet med församlingsinstruktionen. Ett särskilt fokus har legat på barn och unga. Kyrkogårdsprojektet med ett barnstråk på Norra kyrkogården är ett konkret uttryck för denna satsning. Genom att utforma miljöer som också möter barns behov vill vi tydliggöra att kyrkogården är en plats för alla åldrar.

Glädjande nog har vi också sett tecken på växt i verksamheten. Den barnkör som varit vilande under flera år har återstartats och bidrar inte bara med musik, utan också med gemenskap, trygghet och en tidig relation till kyrkan och evangeliet.

Av samma skäl har arbetet med WWJD utvecklats för att minska sårbarheten och stärka möjligheterna att bygga relationer med församlingens unga.

Parallellt har miljöarbetet fortsatt. Medvetenheten om vårt ansvar för skapelsen genomsyrar beslut och handlingar, och vi strävar efter att bidra till en hållbar utveckling, både lokalt och globalt.

Samtidigt har arbetet fortsatt med att se över framtida begravningsmöjligheter, för att även framöver kunna möta människors behov med värdighet och respekt. Detta kräver både eftertanke och framförhållning och är en viktig del av vårt ansvar att förvalta såväl tradition som förändring.

Mitt i allt detta har vi hållit fast vid församlingens grundläggande uppgift: gudstjänst, undervisning, diakoni och mission. Det är här församlingens liv får sin puls, där människor möts, växer, finner hopp och får möta Gud. När vi nu ser tillbaka på året gör vi det med tacksamhet för det som har blivit gjort och med tillförsikt inför det som ligger framför oss. Med fortsatt engagemang, fokus på vår grundläggande uppgift och förtröstan på Jesus Kristus fortsätter vi att verka för Guds rikes utbredning i Trelleborgs församling.

Trelleborg, 2026-04

Angelica Kilander
Kyrkoherde

Anitha Ljung
Kyrkorådets ordförande

INNEHÅLL

Förord.....	2
Årsredovisning 2025	4
Förvaltningsberättelsen	4
Information om verksamheten	4
Organisation.....	4
Främjande av ändamål	4
Resultat och ställning.....	5
Målkapital	5
Flerårsöversikt	6
Väsentliga händelser under räkenskapsåret.....	6
Finansiella instrument	7
Framtida utveckling	7
Miljöinformation.....	7
Kollekter	7
Förvaltade stiftelser	8
Resultaträkning	9
Balansräkning.....	10
Eget kapital.....	12
Noter	13
Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper	13
Not 2 Begravningsverksamheten.....	16
Not 3 Ekonomisk utjämning.....	17
Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar	17
Not 5 Erhållna gåvor	18
Not 6 Erhållna bidrag	18
Not 7 Nettoomsättning.....	18
Not 8 Personal	18
Not 9 Resultat från finansiella investeringar	19
Not 10 Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar.....	19
Not 11 Byggnader och mark	19
Not 12 Inventarier, verktyg och installationer	20
Not 13 Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar	20
Not 14 Kassa och bank.....	20
Not 15 Långfristiga skulder	21
Not 16 Villkorade bidrag	21

INFORMATION OM VERKSAMHETEN

Trelleborgs församlings (252001-3091) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Trelleborgs kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

ORGANISATION

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Vid valår ansvarar valnämnden för kyrkovalens genomförande. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder minst sex gånger per år. Kyrkogårdsutskott bereder frågor inom begravningsverksamhetens område till kyrkorådet samt fullgör myndighetsutövning inom församlingen enligt särskild delegationsordning.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal.

FRÄMJANDE AV ÄNDAMÅL

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	17 642	16 449	17 805	17 208	11 370
- Varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	9 005	9 227	10 426	9 451	6428
- Varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	4 814	6 134	4 458	3 508	820
Antal döpta	118	109	105	116	115
varav i Trbg församling	70	63	55	73	64
Antal konfirmander	74	97	79	61	73
varav egna församlingsbor	73	86	68	60	68
Antal begravningsgudstjänster	179	140	181	178	220
Antal vigselgudstjänster	12	11	14	19	16
Antal aktiva inträden	32	19	15	17	27
Antal aktiva utträden	100	99	86	96	161
<i>Fasta grupper</i>					
Medlemmar i barn - och ungdomsverksamhet, delvis överlappande	59	35	50	30	35
Antal deltagare i vuxenverksamhet, delvis överlappande	128	117	122	98	122
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn - och ungdomsverksamhet	2 254	2 001	3 364	2 743	532

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

De aktiva utträdena var på en relativt låg nivå med tanke på att det var kyrkovalsår. De aktiva inträdena var högre än på många år.

Antalet konfirmander har minskat men andelen konfirmerade av kyrkotillhöriga 15-åringar ligger bortsett från en topp 2024 relativt lika de senaste åtta åren. Antalet dop av konfirmander har ökat mycket de senaste åren.

2024 påverkade renoveringen av församlingshemmet samt vakans i personalstyrkan minskningen i deltagare i de öppna grupperna. Den stora öppna ungdomsverksamheten omstrukturerades därefter under 2025 till en mindre mer relationell men öppen grupp.

Barnkören låg nere 2024 på grund av personalvakans och upptogs under sensvåren 2025.

Församlingens satsning på gudstjänster i närradion har gett mycket bra utfall och gjort att mångdubbelt fler deltagit i gudstjänsterna, men hemifrån, och ingår därmed inte i statistiken ovan. Radions bedömning är att ca 150 personer lyssnar via webbradion samt ett 1 000-tal via fm-radio varje vecka.

RESULTAT OCH STÄLLNING

Årets resultat är betydligt bättre än det budgeterade. Framförallt beror resultatet på stor personalvakans jämfört med budgeterat, vilket även medfört att planerad verksamhet inte har kunnat genomföras.

Efter stora renoveringar 2023 och 2024 var föregående år ett år där inga stora projekt genomfördes.

MÅLKAPITAL

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek fastställdes 2024 för åren 2024-2026 till 24 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt kapital med 38 547 tkr (33 096 tkr).

FLERÅRSÖVERSIKT

	2025	2024	2023	2022	2021
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	13 937	14 123	14 139	14 242	14 434
Tillhöriga per den 31 december (andel av inv, %)	52,8	53,6	54,2	55,0	56,0
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	0,90	0,90	0,90	0,80	0,80
Medelantalet anställda	37	38	38	38	36
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	16	15	15	14	14
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	54 654	51 573	49 224	43 043	40 560
Verksamhetens resultat	5 129	5 562	4 116	2 451	4 345
Resultat från finansiella investeringar	322	421	686	153	-26
Årets resultat	5 451	5 983	4 803	2 604	4 319
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	30 339	29 813	28 491	24 268	23 701
- varav slutavräkning (tkr)	1 298	1 263	747	154	-213
Begravningsverksamhetens nettokostnader	18 166	15 452	15 223	13 730	12 986
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	51,4	50,2	51,9	57,7	56,6
Av- och nedskrivningar/verksamh. intäkter (%)	7,1	6,6	5,6	6,4	6,6
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	24 000	24 000	19 000	19 000	19 000
Eget kapital (tkr)	62 547	57 096	51 114	46 311	43 706
Soliditet (%)	77,5	74,0	67,9	72,0	69,2
Värdesäkring av eget kapital (%)	9,5	11,7	10,4	6,0	11,0
Likviditet (%)	241,4	207,2	161,8	248,3	236,1

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

På grund av personalvakans har delar av verksamheten inte kunnat bedrivas som budgeterat. Barnkörerna kom igång under senvåren, den öppna ungdomsverksamheten ändrade skepnad och sinnesromässorna samt "Nyfiken på" pausades efter sommaren.

Efter pandemin har verksamheten inom köket omstrukturerats och fokus ligger nu framför allt på församlingsverksamhetens egna verksamheter. Endast i undantagsfall kan externa aktörer köpa förtäring genom församlingspersonals försorg. På grund av låg

omsättning i den skattepliktiga verksamheten beslutade kyrkorådet därför i januari 2025 att bli undantagen momsplikt vilket godkändes av Skatteverket i februari.

FINANSIELLA INSTRUMENT

Trelleborgs församlings riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt reglemente för medelsförvaltning. Gällande reglemente antogs 2015 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2025 saknade församlingen kortfristiga placeringar.

FRAMTIDA UTVECKLING

(tkr)	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025-2026
Kyrkoavgift	31 590	30 974	30 769	30 339	1,42 %
Ekonomisk utjämning	1 890	1 767	1 598	1 449	10,28 %
	33 480	32 741	32 367	31 778	1,82 %

Krig i närområdet och det osäkra världsläget skapar osäkerhet inför framtiden.

Kostnadsutjämningsdelen av ekonomisk utjämning baseras på fem delar, där indexet för diakonibidraget har en ojämn utveckling. Församlingen har fått ekonomisk utjämning sju av de senaste nio åren och räknar med att fortsatt få det men kan klara av de eventuella lägre intäkterna som ett uteblivet bidrag skulle innebära.

Församlingens nya församlingsinstruktion antogs av Lunds stifts domkapitel i september 2025 och gäller i fyra år. Riktningen i denna har varit utstakad sedan 2024 och redan inför budget 2025 anpassades efter föreslagen inriktning.

Medlemsutvecklingen i församlingen beror på tre olika faktorer; flyttnetto, generationsväxling samt aktiva in- och utträden. De senaste åren har generationsväxlingen stått för den största negativa förändringen i medlemstalen, det vill säga att den äldsta generationen, med sin relativt höga tillhörighet, minskar med tiden och ersätts av en yngre generation med lägre tillhörighet. På nationell nivå men även i Trelleborgs församling syns en tydlig trend i att de aktiva inträdena ökar och utträdena minskar.

MILJÖINFORMATION

Trelleborgs församling bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet som bekostas av begravningsverksamheten.

Verksamheten påverkar miljön genom utsläpp av rökgaser och stoft i luften. Nytt tillstånd togs i bruk i maj 2017 efter att församlingen bytt metod för att absorbera kvicksilvret från tidigare selen till aktivt kol.

KOLLEKTER

Kollekter (kr)	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	16 030	12 935	14 856	15 412	9 683
Förmedlade stiftskollekter	6 641	3 696	3 362	4 426	2 369
Förmedlade församlingskollekt	54 012	44 716	34 979	8 167	7 857
Församlingskollekt till egen verksamhet	30 109	3 262	3 502	707	4 112
Summa kollekt	106 792	64 609	56 699	28 712	24 021

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/ hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen och tas även upp vid konserter. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i församlingens resultaträkning.

FÖRVALTADE STIFTELSE

Församlingen förvaltar 1 (1) stiftelse med ett totalt utgående eget kapital om 829 tkr (808 tkr).

RESULTATRÄKNING

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		30 339	29 813
Begravningsavgift	2	18 166	15 452
Ekonomisk utjämning	3	1 449	1 006
Utdelning från prästlönetillgångar	4	92	76
Erhållna gåvor	5	5	27
Erhållna bidrag	6	650	1 017
Nettoomsättning	7	3 907	4 034
Övriga verksamhetsintäkter		45	149
Summa verksamhetens intäkter		54 654	51 573
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-17 578	-16 715
Personalkostnader	8	-28 069	-25 914
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	10	-3 878	- 3 383
Summa verksamhetens kostnader		-49 525	-46 012
Verksamhetens resultat		5 129	5 562
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	583	666
Räntekostnader och liknande resultatposter		-261	-245
Resultat efter finansiella poster		322	421
ÅRETS RESULTAT		5 451	5 983

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10, 11	44 777	46 258
Inventarier, verktyg och installationer	10, 12	8 109	8 537
Pågående nyanläggning	13	0	585
		52 886	55 380
Summa anläggningstillgångar		52 886	55 380
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		73	91
Övriga fordringar		2 534	2 144
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		249	415
		2 856	2 650
Kassa och bank	14	24 946	19 121
Summa omsättningstillgångar		27 802	21 771
Summa tillgångar		80 687	77 150

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		57 096	51 114
Årets resultat		5 451	5 983
Summa eget kapital		62 547	57 096
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		4 625	5 125
Gravskötselskuld	15	1 333	1 228
Skuld begravningsverksamhet	2	665	3 195
Summa långfristiga skulder		6 623	9 548
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		500	500
Skuld begravningsverksamhet	2	3 195	1 520
Leverantörsskulder	15	1 421	1 925
Gravskötselskuld		138	152
Övriga skulder		1 469	1 496
Villkorade bidrag	16	888	1 423
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 906	3 489
Summa kortfristiga skulder		11 517	10 505
Summa eget kapital och skulder		80 687	77 150

EGET KAPITAL

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2024	46 311	4 803	51 114
Omföring av föregående års resultat	4 803	-4 803	
Årets resultat		5 983	5 983
Eget kapital 31 december 2024	51 114	5 983	57 096

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2025	51 114	5 983	57 096
Omföring av föregående års resultat	5 983	-5 983	
Årets resultat		5 451	5 451
Eget kapital 31 december 2025	57 096	5 451	62 547

NOT 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

INTÄKTSREDOVISNING

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

ERSÄTTNING TILL ANSTÄLLDA

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

INKOMSTSKATT

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan

olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	15-20 år
Byggnader	20-100 år *
Bilar	5-10 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

* Avskrivningstiden för byggnader avser de olika komponenternas avskrivningstid.

NEDSKRIVNINGAR AV MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

FINANSIELLA INSTRUMENT

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

SKATTEPLIKTIG NÄRINGSVERKSAMHET

Församlingen bedrev fram till 2024, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

NOT 2 BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

Trelleborgs församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2025	2024
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	18 832	18 647
Övriga intäkter	2 484	2 413
Summa verksamhetens intäkter	21 315	21 060
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-9 173	-8 474
Övriga kostnader	-8 675	-6 566
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 013	-1 797
Summa verksamhetens kostnader	-19 862	-16 838
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	118
Räntekostnader	-788	-1 145
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	665	3 195

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2025	2024
Begravningsavgift- erhållet för året	18 832	18 647
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-665	-3 194
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	18 166	15 452

Kommentarer till årets verksamhet

En större insats med att säkra gravstenar har genomförts under senhösten 2025. Detta har varit gamla kulturhistoriskt värdefulla gravstenar samt gravstenar med äldre skötselavtal "Skötsel för all framtid" där medlen har tagit slut. Vi har utökat med fler ytor av ängsblommor på Norra kyrkogården. På Norra kyrkogården har vi anlagt ett barnstråk i den norra läplanteringen med många miniatyrfigurer för barn att leka med. Vi hade även på samma plats ett jultema med tomtar, julgran och julgranskulor. Meningen är att figurerna ska bytas ut efter säsong.

På Norra kyrkogården har ett skärmtak satts upp för att skydda skötselvagnarna från vädret. Nya containers och materialfickor är även på plats. Vi har köpt in ett nytt lastväxlarvagnsflak och Norra kyrkogården samt kyrkparken har fått nya blomsterurnor. Ekonomibygnaderna på Norra kyrkogården har fått solceller och laddstolpar har satts upp på den stora parkeringen.

Fordran/skuld till begravningsverksamheten	2025	2024
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-4 715	-2 383
Reglering av överskott 2 år före räkenskapsåret	1 520	863
Årets överskott (-)/underskott (+)	-665	-3195
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-3 860	-4 715
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-665	-3 194
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-3 195	-1 520

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 28 064 tkr vilket motsvarar 53 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern uppplåning hos kreditinstitut på 5 125 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

NOT 3 EKONOMISK UTJÄMNING

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämnningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämnningen.

NOT 4 UTDELNING FRÅN PRÄSTLÖNETILLGÅNGAR

Församlingen har 272 (272) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaldade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

NOT 5 ERHÅLLNA GÅVOR

Gåvor redovisade i resultaträkningen	2025	2024
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	0
Gåva till församlingens verksamhet	5	27
	5	27

NOT 6 ERHÅLLNA BIDRAG

	2025	2024
Kyrkobyggnadsbidrag	0	141
Övriga bidrag från stiftet	89	140
Arbetsmarknadsbidrag	527	736
Bidrag till egen specificerad verksamhet	33	0
	650	1 017

NOT 7 NETTOOMSÄTTNING

	2025	2024
Gravskötselintäkter	1 492	1 799
Clearingintäkter	359	410
Deltagaravgifter	19	26
Intäkter från näringsverksamhet	0	6
Övriga intäkter	2 038	1 794
	3 907	4 034

NOT 8 PERSONAL

Medelantalet anställda	2025	2024
Kvinnor	23	21
Män	14	17
	37	38

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 29 400 kr (28 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11 samt BFNAR 2016:6..

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2025	2024
Kvinnor	7	7
Män	4	4
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	1	1
Män		

Löner, arvoden och andra ersättningar	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 138	1 120
Anställda	18 585	17 094
	19 723	18 214

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2025	2024
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	528	736

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	69	54

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 195	1 118
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 415	5 950
	7 610	7 068

Särskilt om avgångsvederlag

Trelleborgs församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

NOT 9 RESULTAT FRÅN FINANSIELLA INVESTERINGAR

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2025	2024
Räntor	583	666
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
	583	666

NOT 10 NEDSKRIVNING AV MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Nedskrivning har gjorts på materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet i enlighet med reglerna i K3, kap 37. Nedskrivning har gjorts för att förlustvärdet är lägre än det redovisade värdet.

NOT 11 BYGGNADER OCH MARK

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	76 483	59 258
Inköp	763	17 225
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	77 246	76 483
Netto anskaffningsvärde	77 246	76 483
Ingående avskrivningar	-30 225	-28 292
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-2 244	-1 933
Utgående ackumulerade avskrivningar	-32 469	-30 225
Utgående redovisat värde	44 777	46 258

NOT 12 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	26 003	23 205
Inköp samt färdigställd anläggning tillg.	1 851	3 345
Försäljningar och utrangeringar	-206	-464
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	27 648	26 086
Ingående bidrag	-175	-100
Årets bidrag	-645	-75
Utgående ackumulerade bidrag	-820	-175
Netto anskaffningsvärde	26 828	25 911
Ingående avskrivningar	-17 208	-16 223
Försäljningar och utrangeringar	206	464
Årets avskrivningar	-1 633	-1 450
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 635	-17 208
Ingående nedskrivningar	-83	-83
Årets nedskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-83	-83
Utgående redovisat värde	8 109	8 537

NOT 13 PÅGÅENDE NYANLÄGGNING OCH FÖRSKOTT AVS. MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	2025	2024
Ingående balans	585	12 252
Utgifter under året	0	585
Under året erhållna bidrag	-	-
Under året färdigställda tillgångar	-585	-12 252
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	585

NOT 14 KASSA OCH BANK

Av behållningen på kassa och bank utgör 24 581 tkr (18 772 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

NOT 15 LÅNGFRISTIGA SKULDER**Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen**

	2025	2024
Skulder till kreditinstitut *	2 625	3 125
Gravskötselskuld	490	525
	3 115	3 650

* I not 2 Begravningsverksamheten framgår den externa upplåningen som avser begravningsverksamheten.

NOT 16 VILLKORADE BIDRAG

	2025	2024
Ingående balans	1 423	1 423
Erhållet under året (+)	118	0
lanspråktaget under året (-)	-653	0
Summa utgående balans	888	1 423

Specifikation av utgående balans	2025	2024
Bidrag till anläggningstillgångar	499	1 119
Skuldförda bidrag till verksamheten	389	304
Summa	888	1 423

Beslutades av kyrkorådet 2026-04-29

Underskrifter sker digitalt. Datum då respektive ledamot undertecknat framgår på separat sida.

Anitha Ljung, Ordförande

Ulf Bingsgård, vice ordförande

Åsa Bill

Eva Ekström

Gunilla Folkesson

Patrik Holmberg

Milton Kleimann

Lizian Kyréus

Martin Skånberg

Anders Söderberg

Angelica Kilander, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits

Underskrifter sker digitalt. Datum då respektive person undertecknat framgår på separat sida.
Azets Revision & Rådgivning AB

Niklas Bromér, Auktoriserad revisor

Kerry Johansson

Kurt Dahlman

Johanna Nelton Liljegren

Felicia Nordstrandh

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Trelleborgs församling, org. nr 252001-3091

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Trelleborgs församling för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Trelleborgs församlings finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionsssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som det bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Det upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Trelleborgs församling för år 2025.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisions sed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så

att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghetssätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en

professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Trelleborg det datum som framgår av våra elektroniska signaturer

Azets Revision & Rådgivning AB

Niklas Bromér
Auktoriserad revisor

Kerry Johansson
Förtroendevald revisor

Kurt Dahlman
Förtroendevald revisor

Johanna Nelton Liljegren
Förtroendevald revisor

Felicia Nordstrandh
Förtroendevald revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

