

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2025

<u>Innehåll</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Kassaflödesanalys	13
Tilläggsupplysningar	14
Underskrifter	25

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Allmänt om Knivsta pastorat

Knivsta pastorat (252003-2059) består av sex församlingar; Knivsta (252000-1922), Alsike (252000-1906), Vassunda (252000-1914), Lagga (252000-1898), Östuna (252000-1930) och Husby-Långhundra (252000-1948). Pastoratet är geografiskt identiskt med Knivsta kommun och omfattar cirka 22 000 invånare, varav cirka 11 000 kyrkotillhöriga. Knivsta pastorat verkar i enlighet med lagen om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Den kyrkliga indelningen

Kyrkans uppdrag är att vara en helig gemenskap. Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

”Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”¹. Detta är inte fyra olika verksamheter utan är fyra aspekter av ett enda uppdrag: att vara kyrka. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas.

Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.²

¹ Kyrkoordningen (KO) kap 2, §1

² KO kap 2, §1-5

Organisation

Svenska kyrkans identitet som ett trossamfund med evangelisk-luthersk bekännelse kan härledas till reformationen av den svenska kyrkoprovinen.³ Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Denna är den primära enheten inom kyrkan.⁴

Inom pastoratet är Kyrkofullmäktige det högsta beslutande organet och har sammanträtt vid två tillfällen under 2025. Därutöver har det nyvalda kyrkofullmäktige för mandatperioden 2026–2029 sammanträtt vid två tillfällen för olika val. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (dess styrelse) och har sammanträtt vid åtta tillfällen under året. Kyrkorådet ansvarar för styrningen och kyrkoherdens unika roll som medlem av kyrkorådet är att ansvara för ledning. Kyrkorådet anställer kyrkoherden men även de övriga prästerna som en markering att kyrkorådet på ett särskilt sätt har det pastorala helhetsansvaret under kyrkoherden. Kyrkorådet har utsett ett arbets- och personalutskott⁵ samt ett kyrkogårdsutskott. I församlingarna finns församlingsråd där kyrkoherden delegerat ansvar till församlingsprästerna att sitta som ledamöter. Församlingsråden har ansvar enligt kyrkoordningen.⁶

Främjande av ändamål

Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Denna är den primära enheten inom kyrkan. Församlingarna i pastoratet firar gudstjänst, bedriver undervisning samt utövar diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Allt annat som församlingen utför är stöd för och en konsekvens av denna grundläggande uppgift.⁷

Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Församlingarna tillhandahåller dop, konfirmation, vigsel och begravningsgudstjänst. Församlingen lämnar bidrag till internationell diakoni och mission. Pastoratet anställer och avlönar den personal samt anskaffar och underhåller den egendom som behövs för församlingarnas och pastoratets verksamhet.⁸ I Alsike driver pastoratet också multihuset S:ta Maria Alsike med förskola, skola, gruppboende och hyreslägenheter.

I församlingsinstruktionen, som antogs av kyrkofullmäktige under året, utpekade tre prioriterade områden:

- Att kyrkan ska synliggöras genom utåtriktat arbete som verkar inbjudande till församlingarnas gemenskap.
- Att andlig vård och växt i ett livslångt lärande genomsyrar all verksamhet. Det kan ske genom att erbjuda ett aktivt böneliv samt kyrkomusik och undervisningsgrupper med hög kvalitet.
- Att utveckla aktivt församlingsliv i alla församlingar genom att ge möjlighet för flera människor att engagera sig i olika funktioner.

³ Kyrkoordningen (KO) Inledning till kyrkoordningen

⁴ KO 2:a avdelningens inledning

⁵ Arbets- och personalutskottet planlägger kyrkorådets arbete samt utgör bollplank och stöd för kyrkoherdens personal- och ledningsansvar.

⁶ KO kap 2, §7-9 och kap 4

⁷ KO 2:a avdelningens inledning

⁸ KO kap 2, §1

Gudstjänstbesökare, antal döpta, konfirmerade mm.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstbesökare	20 938	19 101	19 004	18 973	11 651
Antal besökare i kyrkliga handlingar	5 728	5 264	4 980	5 442	2 772
Antal döpta, av pastoratets tillhöriga	89	82	86	97	91
Antal konfirmander, av pastoratets tillhöriga	43	29	21	34	38
Antal vigslar, av pastoratets tillhöriga	26	19	28	27	26
Antal kyrkliga begravningar, av pastoratets tillhöriga	68	66	70	74	58
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	195	261	154	242	163
Antal deltagare i vuxenverksamhet	328	222	196	174	199

Inträden och utträden

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal aktiva inträden	39	24	20	28	24
Antal aktiva utträden	109	84	81	84	155

Fördelning av 2025 års kyrkliga handlingar

2025	Dop	Vigsel	Begravning	2024	Dop	Vigsel	Begravning
Alsike kyrka	9	5	4		3	3	7
S:ta Maria kapell	0	0	0		0	0	0
Husby-Långhundra k:a	1	1	6		4	4	6
Lagga kyrka	5	1	6		5	2	4
S:t Stefans kyrka	16	8	37		36	7	37
S:ta Birgittakyrkan	7	1	3		3	2	5
Vassunda kyrka	5	3	10		5	2	2
Östuna kyrka	4	3	3		3	4	3
Summa	47	22	69		59	24	64


Kollekter

Kollekter under räkenskapsåret 2025

	Riks- kollektioner	Stifts- kollektioner	Församlings- kollektioner	Summa kollektioner
Knivsta	48 867	22 868	47 963	119 698
Alsike	15 514	3 315	21 748	40 577
Vassunda	4 916	975	6 054	11 945
Lagga	10 487	1 590	8 807	20 884
Östuna	7 730	2 727	11 680	22 137
Husby-Långhundra	5 686	1 030	8 453	15 169
Summa	93 200	32 505	104 705	230 410

Kollekter, jämförelse med tidigare år

(tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollektioner	93	81	62	66	49
Förmedlade stiftskollektioner	33	32	26	20	18
Förmedlade församlingskollektioner	102	101	74	66	53
Församlingskollektioner till egen verksamhet	2	0	0	5	3
Summa	230	214	162	157	123

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollektion tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollektioner beslutas av respektive församlingens församlingensråd. Även församlingskollektionerna tas i de flesta fall upp till förmån för andra organisationer och ändamål. Förmedlade kollektioner tas inte upp i pastoratets resultaträkning. 

Resultat och ställning

2025 års resultat är 9 545 tkr (5 216 tkr). Budgeterat resultat för verksamhetsåret var 2 354 tkr. Nedan beskrivs de största differenserna gentemot budget.

Den totala nettokostnaden för den grundläggande uppgiften var budgeterad till 13,4 Mkr. Utfallet blev 12,2 Mkr, vilket innebär att 1,2 Mkr mindre användes till den grundläggande uppgiften. Detta beror främst på vakanser och sjukfrånvaro bland personalen. Det har varit svårt att rekrytera musiker, men under 2025 har alla vakanta tjänster tillsatts.

En utvändigt renovering av Alsike kyrka har utförts under 2025. Kostnaderna följde vad som budgeterats, projektet kostade drygt 3 Mkr. I budget fanns även intäkter från kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) för projektet: 1 750 tkr. Denna ersättning har inte rekvirerats under 2025 utan kommer att intäktsföras 2026. Istället har KAE för renoveringen 2024 av Vassunda kyrka intäktsförts 2025, 2 374 tkr.

Totalt har 3 431 tkr KAE intäktsförts 2025, samt 432 tkr kyrkunderhållsbidrag (KUB), att jämföra med 1 910 tkr i budget. Skillnaden beror på att pastoratet under 2025 rekvirerat bidrag för kostnader från tidigare år.

Nettokostnaderna för övriga fastigheter var 1027 tkr mot budgeterade 1 987 tkr. Cirka 700 tkr av differensen beror på lägre kostnader för reparationer och underhåll, medan 300 tkr beror på lägre energikostnader.

Budgeten för verksamheterna i S:ta Maria 2025, skola, förskola och LSS-verksamhet, baserades på en intern administrationskostnad på 3% av intäkterna, baserad på det påslag för administration som Knivsta kommun lägger på skolpengen. Om nettokostnaden för styrning, ledning och administration fördelas på övriga verksamheter blir nivån istället 7%. Kyrkorådet beslutade att pastoratet 2025 istället skulle bokföra 7% internkostnad.

LSS-verksamheterna i S:ta Maria (gruppboende och servicelägenhet) budgeterades med 3% internkostnad att göra ett överskott, +247 tkr. Resultatet blev -486 tkr, varav 440 tkr i intern administrationskostnad och 447 tkr i internhyra.

S:ta Maria skola och förskola budgeterades med underskott, -300 tkr. Resultatet blev +1 032 tkr.

De interna administrationskostnaderna bokförs som intäkter i verksamheten "Gemensamma kostnader", vars resultat 2025 blev -1 040 tkr jämfört med -2 347 tkr i budget,

Begravningsverksamheten budgeteras regelmässigt till ett nollresultat. 2025 gjorde begravningsverksamheten i Knivsta pastorat ett överskott om 1959 tkr (795 tkr). Budgetavvikelsen beror främst på planerade projekt och åtgärder som inte utförts: arbeten med kyrkogårdsmur i Östuna: 1000 tkr, markarbeten på Alsike kyrkogård: 500 tkr, bisättningslokal vid Knivsta kyrkogård: 500 tkr. Överskottet bokförs som en minskning av begravningsverksamhetens intäkter och läggs som en skuld som Knivsta pastorat har till begravningsverksamheten. På så sätt påverkas inte pastoratets resultat 2025 av begravningsverksamhetens resultat. (Se not 2.)

Målskapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek fastställdes under året till 56 100 tkr (57 150 tkr). I det beslutade beloppet ingår en marginal motsvarande beräknad inflationsuppräknings för fyra år. Eget kapital överstiger fastställt målskapital med 82 948 tkr (72 353 tkr).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31/12 (antal medlemmar)	10 933	11 036	11 005	10 966	11 070
Tillhöriga per den 31/12 (andel av invånarna, %)	50,5	52,0	53,2	54,6	55,9
Kyrkoavgift exkl.stiftsavgift. (%)	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
Medelantal anställda	62	63	64	64	68
varav medelantal anställda inom begravningsverksamheten	6	6	6	6	6
Resultat	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	82 027	78 028	77 095	74 728	75 936
Verksamhetens resultat	8 882	4 542	4 314	5 540	11 058
Resultat från finansiella investeringar	663	674	3	- 34	- 151
Årets resultat	9 545	5 216	4 317	5 506	10 907
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	35 410	33 538	30 301	29 984	30 908
varav slutavräkning	2 816	2 197	523	840	1 653
Begravningsverksamhetens nettokostnader	9 599	10 026	9 819	9 244	9 987
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	51	54	55	52	52
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,2	6,9	8,9	6,0	5,7
Ekonomisk ställning	2025	2024	2023	2022	2021
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	56 100	57 150	57 150	57 150	57 150
Eget kapital (tkr)	139 048	129 503	124 287	119 970	114 464
Soliditet (%)	92,8	93,0	92,6	91,2	86,1
Värdesäkring av eget kapital (%)	7,4	4,2	3,6	4,8	10,5
Likviditet (%)	419	254	181	103	77

Definitioner

- Kyrko- och begravningsavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Sedan januari 2024 var en av de fem platserna på S:ta Maria gruppboende vakant. Under hösten 2025 blev platsen fylld med en ny brukare som flyttade in i januari 2026. Bara en plats nyttjas av de sju servicelägenheter pastoratet har tillstånd för i S:ta Maria, övriga hyrs ut som ordinarie bostadslägenheter.

Kyrkofullmäktige fattade under våren 2024 beslut om att investera upp till 6,5 Mkr i ytterligare solceller och inköp av batterier för frekvensreglering av elnätet. Solceller installerades vid S:t Stefans kyrka med en effekt på totalt 82 kW, en investering om 2,3 Mkr. Under 2024 skrevs även avtal om leverans av tre batterier på 50 kW vardera, som under 2025 har driftsatts vid Alsike, Östuna och Husby-Långhundra kyrkor.

Arbete pågår med nya vård- och underhållsplaner för pastoratets sex kyrkogårdar. Arbetet utförs av konsult. Planerna för kyrkogårdarna i Vassunda, Knivsta, Lagga och Alsike är färdigställda sedan tidigare. Under 2025 färdigställdes planen för Östuna. Processen fortsätter för att slutgiltigt fastslå dessa planer.

Arbete med uppdatering och digitalisering av vård- och underhållsplaner för pastoratets sex medeltida kyrkor pågick avslutades under 2025. Arbetet delfinansierades med kyrkoantikvarisk ersättning (KAE). Även detta arbete utfördes av konsulter.

Under året har Knivsta pastorat som huvudman för S:ta Maria skola genomfört en omorganisation i skolverksamheten där 1,5 rektorstjänster blev till en (1) heltid. Omorganisationen föregicks av en utredning. Tjänsten biträdande rektor drogs in och ansvaret för både skola och förskolor lades på en heltidsrektor.

Under året togs beslut om anslutning till Svenska kyrkans nationella löneservice. Anslutning var planerad till september men sköts upp på grund av att löneservice sköt upp sitt byte av lönesystem. Anslutning skedde till löneservice befintliga system, med tidrapportering från december och första lön via löneservice i januari 2026. Byte till löneservice nya lönesystem skedde 1 april 2026.

Miljö

Knivsta pastorat har en miljö- och klimatpolicy.

S:ta Maria kök var under 2025 KRAV-märkt på grundnivå.

Knivsta pastorat bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.



Framtida utveckling samt risker och osäkerhetsfaktorer – kyrkoherdens reflektioner

En ekonomisk risk framöver är ytterligare medlemstapp på grund av skillnaderna mellan avlidna och döpta. Det är högre andel medlemmar i den äldre åldersgruppen jämfört med andelen som döps av alla födda. Även den stora obalansen emellan utträden och inträden påverkar Knivsta pastorat negativt.

Vi ser en fortsatt osäkerhet vad gäller befolkningstillväxten. Nybyggnationer planeras och genomförs men i en mer försiktig takt. Detta påverkar underlaget för att fylla förskole- och skolplatser som fortsatt är en utmaning för oss. Vi har under 2025 arbetat med resultaten från den utredning som gjordes under våren 2025 vad gäller ekonomi och organisation för förskola och skola. Vi har under hösten rekryterat en ny rektor som arbetar utifrån samma utredning och vi såg redan under höstterminen tydliga resultat i positiv riktning på många punkter.

Elevantalet i pastoratets skola och förskola i S:ta Maria Alsike är fortsatt svagt, men några nya barn har kommit till oss under höstterminen så vi kan ana en trend att fler barn kommer till oss. På föräldrars begäran och utifrån vår nya rektors strategiska tänkande så har vi anmält till Skolinspektionen att vi vill att skolan utökas från nuvarande F-4 (förskoleklass till och med årskurs fyra) till F-5. Skolan har tidigare omfattat även årskurs 5 och 6, men det gamla tillståndet har förfallit. Den tidigare brytpunkten mellan lågstadium och mellanstadium har med tiden övergått till en brytpunkt mellan lägre årskurser upp till årskurs 5 och högstadium från och med årskurs 6. Tillstånd från Skolinspektionen är mycket viktigt för att pastoratet ska kunna fatta ett beslut i att åter erbjuda F-5 och på så sätt öka möjligheten att föräldrar väljer vår skola.

Projektet S:ta Birgitta kyrkby är fortfarande i detaljplaneskede, med stor osäkerhet hur och när och om en byggnation kan påbörjas.

Knivsta pastorat övertog 2021 Lagga prästgård som tidigare ägts av Uppsala stift. Sedan dess har det uppdagats att huvudbyggnaden är i betydligt sämre skick än förväntat. Den bedömda kostnaden för att renovera byggnaden står inte i proportion till möjliga intäkter. Under 2025 så har markberedning genomförts genom att ta bort de mycket stora träd som stod intill husen. Dessa träd tros vara en orsak till att huset blivit skevt, då lermarken har blivit torrare runt den delen av huset där träden stod, den del som sedermera har sjunkit.

Prognos för kyrkoavgifter och ekonomisk utjämning

(tkr)	Beslutad för 2026	Utfall 2025	Förändring mellan 2025 och 2026
Kyrkoavgift	36 157	35 410	2,1 %
Ekonomisk utjämning	- 3 139	- 2 905	8,1%
Kyrkoavgift, netto	33 017	32 505	1,6 %

(tkr)	Plan 2028 i budget 2026	Plan 2027 i budget 2026	Budget 2026	Utfall 2025
Kyrkoavgift	35 954	35 214	34 942	35 410
Ekonomisk utjämning	-2 545	- 2 715	- 2 823	- 2 905
Kyrkoavgift, netto	33 410	32 498	32 119	32 505

Kyrkoavgiften som betalas ut 2026 är 898 tkr högre än budgeterat, motsvarande 2,8 %. Det beror främst på att den slutliga kyrkoavgiften för 2024, baserad på medlemmarnas inkomster 2024, var högre än vid tidigare simuleringar. Knivsta pastorats medlemmars inkomst har ökat mer än genomsnittet för hela landet. 

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		35 410	33 538
Begravningsavgift	2	9 599	10 026
Ekonomisk utjämning	3	- 2 905	- 2 798
Utdelning från prästlönetillgångar	4	584	471
Erhållna gåvor	5	7	3
Erhållna bidrag	6	28 381	25 307
Nettoomsättning	7, 8	10 790	11 434
Övriga verksamhetsintäkter		161	46
Summa verksamhetens intäkter		82 027	78 028
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor		- 54	- 31
Övriga externa kostnader	8, 9	- 25 169	- 26 234
Personalkostnader	10	- 42 001	- 41 823
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	11, 13, 15	- 5 921	- 5 398
Summa verksamhetens kostnader		- 73 145	- 73 486
<i>Verksamhetens resultat</i>		<i>8 882</i>	<i>4 542</i>
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från andelar i koncernföretag	17	-	-
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		663	674
Räntekostnader och liknande resultatposter		-	-
Resultat efter finansiella poster		9 545	5 216
ÅRETS RESULTAT		9 545	5 216

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar	12		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	13, 14	108 069	112 420
Inventarier, verktyg och installationer	11, 15	6 116	3 184
Pågående nyanläggning	16	-	1 532
Summa materiella anläggningstillgångar		114 185	117 136
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Aktier i dotterbolag	17	100	100
Summa finansiella anläggningstillgångar		100	100
Summa anläggningstillgångar		114 285	117 236
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		717	707
Fordran dotterbolag		69	236
Övriga fordringar		1 249	549
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	1 408	858
Summa kortfristiga fordringar		3 444	2 350
Kassa och bank	19	32 076	19 677
Summa omsättningstillgångar		35 520	22 027
Summa tillgångar		149 805	139 263

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		129 503	124 287
Årets resultat		9 545	5 216
Summa eget kapital		139 048	129 503
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	20	319	279
Skuld till begravningsverksamhet	2	1 959	795
Summa långfristiga skulder		2 278	1 074
Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamhet	2	795	251
Leverantörsskulder		1 709	2 790
Gravskötselskuld		32	28
Övriga skulder	19	1 579	1 375
Villkorade bidrag	21	18	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	4 346	4 242
Summa kortfristiga skulder		8 479	8 686
Summa eget kapital och skulder		149 805	139 263

Eget kapital

Ingående balans 2024-01-01	124 287
Årets resultat 2024	5 216
Utgående balans 2024-12-31	129 503
Årets resultat 2025	9 545
Eget kapital 2025-12-31	139 048

M

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Verksamhetens resultat		8 882	4 542
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Av- och nedskrivningar		5 921	5 398
Erhållen ränta		663	674
Erlagd ränta		-	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		15 466	10 614
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamhet:			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-	1 094	3 786
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-	207	- 669
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld		40	21
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamhet		1 164	544
Kassaflöde från den löpande verksamheten		15 369	14 296
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-	2 969	- 5 396
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-	2 969	- 5 396
Finansieringsverksamheten			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-
Årets kassaflöde			
Likvida medel vid årets början		19 677	10 777
Förändring inom likvida medel		12 400	8 900
Likvida medel vid årets slut	23	32 076	19 677

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp.

Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratet och församlingarnas inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån ett pastorat eller en församling bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriat från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom det uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet plus moms har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

I samband med övergången till K3 delades vissa av pastoratets materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader, specificerat per komponent, 10 - 100 år

Maskiner, inventarier och verktyg 5-10 år

Datorer 3 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.



Not 2 Begravningsverksamheten

Knivsta pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgift. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

	2025	2024
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - erhållet under året	11 307	11 481
Justering för regleringspost för resultatet 2023 (2022)	251 -	660
Begravningsavgift - erhållet för året	11 558	10 821
Övriga intäkter	429	570
Summa verksamhetens intäkter	11 987	11 391
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	- 5 135 -	5 062
Övriga kostnader	- 3 839 -	4 434
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	- 888 -	902
Summa verksamhetens kostnader	- 9 862 -	10 398
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	-	11
Räntekostnader	- 166 -	209
Begravningsverksamhetens över-/underskott	1 959	795

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2025	2024
Begravningsavgift - erhållet för året	11 558	10 821
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	- 1 959 -	795
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	9 599	10 026

Pastoratets fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2025	2024
Ingående fordran/skuld	- 1 046	409
Reglering av 2022 års underskott	-	660
Reglering av 2023 års överskott	251	
Årets överskott i begravningsverksamheten	- 1 959 -	795
Utgående fordran/skuld	- 2 754 -	1 046
Varav långfristig skuld	- 1 959 -	795
Varav kortfristig skuld	- 795 -	251

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.



Not 4 Utdelning från prästlönstillgångar

Pastoratet har 1,9% (1,9%) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönstillgångarna. Prästlönstillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor till församlingens verksamhet	5	3
Summa	5	3

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 335 (320) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
Kommunala bidrag (till skola, förskola, gruppböende, serviceboende)	23 767	23 898
Kyrkoantikvarisk ersättning (KAE)	3 431	187
Kyrkunderhållsbidrag (KUB)	432	-
Skolverket via Knivsta kommun: kvalitetssäkrande medel	278	288
Skolverket: Stärkt kunskapsutveckling	230	230
Skolverket: Lärarlönelyftet	145	199
Försäkringskassan: kompensation för höga sjuklönekostnader	14	179
Övriga statliga bidrag	84	209
Övriga bidrag från stiftet	-	118
Summa	28 381	25 307

Beloppen ovan avser de bidrag som intäktsförts under 2025 respektive 2024. Därutöver har 2024 46 tkr bokförts som bidrag till investeringar. Investeringarna 2024 gjordes med bidrag till laddstolpar från Naturvårdsverket. Bidrag till investeringar reducerar investeringens anskaffningsvärde, se not 15 Maskiner och inventarier. Totalt erhållen KAE 2024 är 187 tkr.

Kommunala bidrag ovan innefattar de bidrag som avser verksamheten vid skola, förskola, gruppböende och serviceboende. Bidrag för verksamheternas lokaler, "lokalpeng", ingår i "Hyresintäkter och lokalersättning" under not 7 nedan. Totala kommunala bidrag uppgick 2025 till 28 348 tkr (29 018tkr).

Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Hyresintäkter och lokalersättning	8169	8 739
Övriga fakturerade kostnader (inklusive kyrkliga handlingar)	1675	1 519
Gravskötselintäkter	443	449
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter (ej kyrkliga handlingar)	32	-
Deltagaravgifter	11	87
Övriga intäkter	460	639
Summa	10 790	11 434

Not 8 Operationella leasingavtal

	2025	2024
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	842	952
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	708	1410
Förfaller till betalning senare än fem år	0	-
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	964	1000

Den operationella leasingen utgörs främst av inventarier såsom kontorsmaskiner och digitala anslagstavlor. I övrigt hyrs vissa lokaler. Hyreskostnaden varierar utifrån ränteläget. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp vid det ränteläge som rådde då 2025 års sista respektive faktura utfärdades.

	2025	2024
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	920	882
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-	-
Förfaller till betalning senare än fem år	-	-
Under perioden erhållna leasingavgifter	3586	3 602

Pastoratet är hyresvärd för 32 lägenheter i S:ta Maria Alsike, varav 5 lägenheter utgör S:ta Maria gruppböende och ytterligare 1 är servicelägenhet. Bostadskontrakten har 3 månaders uppsägningstid.

Utöver detta innehar pastoratet:

- 3 övriga fastigheter med sammanlagt 5 hyreslägenheter och övriga lokaler.
- några mindre jordbruksfastigheter och en fotbollsplan som arrenderas ut löpande. Ett års intäkter inkluderas ovan.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisor

	2025	2024
<i>Kvalificerade revisorer</i>		
PwC AB		
Revisionsuppdrag	231	177
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-	38
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	6	6
	237	220

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på pastoratets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Personal

Medelantalet anställda	2025	2024
Kvinnor	38	39
Män	24	24
Totalt medelantal anställda	62	63

Könsfördelning i kyrkoråd och ledande befattningshavare	2025			2024		
	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	6	12	6	6	12
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	952	973
Anställda	28 301	28 050
	29 253	29 023

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	30	13

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1654	1 638
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	9311	9 309
	10 965	10 947

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Nedskrivningar om totalt 174 tkr har gjorts på materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet. Tillgångarna har tidigare bedömts som konst och liknande tillgångar, vars värde inte skrivs av. Dessa tillgångar bedöms nu som tillgångar som inte får redovisas i balansräkningen, se not 12, eftersom det inte går att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och/eller tillgångarnas värde inte kan mätas på ett tillförlitligt sätt.

Sakramentsskåp i Alsike kyrka har skrivits ned med 90 tkr.

Dopträd i Lagga kyrka har skrivits ner med 40 tkr.

Oblatask i Lagga kyrka har skrivits ner med 44 tkr.

Not 12 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Pastoratet innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

M

Not 13 Byggnader och mark

	2025		2024
Ingående anskaffningsvärde	191 030		188 875
Inköp	126		3 170
Försäljningar och utrangeringar	-		1 015
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	191 156		191 030
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-	1 959	-
Årets bidrag och offentliga bidrag	-		-
Försäljningar och utrangeringar	-		-
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-	1 959	-
Netto anskaffningsvärde	189 196		189 070
Ingående avskrivningar	-	63 719	-
Försäljningar och utrangeringar			1 015
Årets avskrivningar	-	4 477	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-	68 196	-
Ingående nedskrivningar	-	12 931	-
Försäljningar och utrangeringar			-
Årets nedskrivningar			-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-	12 931	-
Utgående redovisat värde	108 069		112 420

Not 14 Förvaltningsfastigheter

	2025-12-31	2024-12-31
Redovisat värde	72 141	75 378
Verkligt värde	130 000	130 000

S:ta Maria Alsike är en förvaltningsfastighet och används delvis för uthyrning. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad, justerade om så krävs, för eventuella avvikelser avseende den aktuella tillgångens typ, läge eller skick. Extern värdering görs när förutsättningarna har förändrats på ett sätt som kan antas väsentligt påverka fastighetens verkliga värde.

Inför 2014 års bokslut gjordes en extern värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Värderingen fick till resultat att fastighetens värde skrevs ned med 12 931 tkr till det bedömda marknadsvärdet 105 000 tkr.

Under 2018 gjordes ytterligare en värdering, vilken resulterade i ett bedömt marknadsvärde på 130 000 tkr.



Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2025		2024
Ingående anskaffningsvärde	11 017		10 311
Inköp	2 843		740
Omklassificering från Pågående arbeten	1 532		-
Försäljningar och utrangeringar	-	121	34
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 271		11 017
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-	239	193
Årets bidrag och offentliga bidrag		-	46
Försäljningar och utrangeringar		-	-
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-	239	239
Netto anskaffningsvärde	15 032		10 778
Ingående avskrivningar	-	7 593	6 558
Försäljningar och utrangeringar		121	34
Årets avskrivningar	-	1 270	1 069
Utgående ackumulerade avskrivningar	-	8 742	7 593
Ingående nedskrivningar		-	-
Försäljningar och utrangeringar		-	-
Årets nedskrivningar	-	174	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-	174	-
Utgående redovisat värde	6 116		3 184

Not 16 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025		2024
Ingående balans	1 532		-
Utgifter under året			1 532
Under året erhållna bidrag		-	-
Under året färdigställda tillgångar	-	1 532	-
Nedskrivning		-	-
Utgående redovisat värde	-		1 532

Varav per projekt	2025-12-31	2024-12-31
Batterilager	-	1 532
Summa	-	1 532

Not 17 Aktier i dotterbolag

	2025-12-31	2024-12-31
Aktier i S:ta Maria konferens AB	100	100

Värde av aktierna i det helägda dotterbolaget S:ta Maria konferens AB, orgnr 556822-8661.

Specifikation av moderbolagets innehav av aktier i koncernföretag.

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Dotterföretag	Antal andelar	Kapitalandel i %	Redovisat värde
S:ta Maria konferens AB, 556822-8661	500	100	100
		Eget kapital	Resultat
S:ta Maria konferens AB, 556822-8661		232 (167)	65 (52)

Av pastoratets nettoomsättning avser 13 % (11 %) transaktioner med S:ta Maria konferens AB. Av inköp och övriga externa kostnader avser 7 % (8 %) transaktioner med S:ta Maria konferens AB.

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader: försäkringspremier	245	237
Övriga förutbetalda kostnader	305	327
Upplupna intäkter: retrojustering av skolpeng	686	-
Upplupen intäktsränta	173	89
Upplupna intäkter: ersättning för höga sjuklönekostnader	-	125
Upplupna intäkter: bidrag Naturvårdsverket	-	80
	1 408	858

Not 19 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 28 048 tkr (14 036 tkr) behållning på det så kallade kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 20 Långfristiga skulder

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2025-12-31	2024-12-31
Gravskötselskuld	226	202

Not 21 Villkorade bidrag

	2025	2024
Ingående balans	- 0	28
Erhållet under året	45	-
lanspråktaget under året	- 27	28
Summa utgående balans	18 -	0

Specifikation av utgående balans

	2025-12-31	2024-12-31
Skuldförda bidrag till verksamheten	18	-
Summa	18	-

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna pensionskostnader	1563	1 554
Upplupen löneskatt på pensionskostnader	379	377
Upplupna semesterlöner	1378	1 272
Upplupna sociala avgifter på semesterlön	422	383
Förutbetalda hyresintäkter	290	277
Upplupna energikostnader	88	287
Övriga upplupna kostnader	225	92
	4 345	4 242

Not 23 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Kassa	7	5
Bank	32 069	19 671
	32 076	19 677

Beslutades av kyrkorådet 2026-04-28

 260428

Folke Bengtsson, kyrkorådets ordförande

 260428

Eva Fellin

 260428

Kerstin Eskhult

 260428

Lena Abjörner

 20260428

Malin Dacke

 260428

Ulf Klingström

 20260430

Kjell-Arne Nilsson

 260428

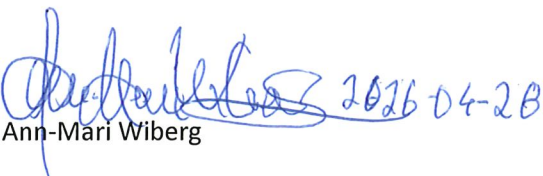
Eva Okfors

 20260430

Helena Reuterdahl

 2026-04-28

Leif Svensson

 2026-04-28

Ann-Mari Wiberg

 28/4-26

Anders Johansson, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2026-05-07



Maria Wigenfeldt, auktoriserad revisor



Olof Andersson



Susanne Jakobsson

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Knivsta Pastorat, org.nr 252003-2059

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Knivsta Pastorat för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av pastoratets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Knivsta Pastorat för år 2025.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av

kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Knivsta den 7 maj 2026



Maria Wigenfeldt.
Auktoriserad revisor

Knivsta den 7 maj 2026



Susanne Jakobsson



Olof Andersson