

# Ansökan om utökad vistelsetid på förskola

## Viktigt att veta innan ni fyller i:

- Ansökan görs av vårdnadshavare.
  - Om behovet beror på familjens situation krävs intyg från läkare, psykolog eller socialtjänst som visar att barnet inte kan tas om hand enligt föräldraansvaret.
  - Om barnet har två vårdnadshavare ska bådas situation beskrivas.
  - En ansökan krävs per barn.
  - Beslut fattas av rektor.
  - Beviljad utökad vistelsetid kan påverka avgiften.
  - För barn med skyddade personuppgifter skickas ansökan direkt till rektor.
- 

## 1. Barnets uppgifter

- **Barnets namn:** \_\_\_\_\_
  - **Personnummer:** \_\_\_\_\_
  - **Adress:** \_\_\_\_\_
  - **Postnummer och ort:** \_\_\_\_\_
  - **Förskola:** \_\_\_\_\_
- 

## 2. Ansökningsdatum och period

- **Ansökningsdatum:** \_\_\_\_\_
  - **Ansöker för perioden:** \_\_\_\_\_
- 

## 3. Motivering (obligatoriskt)

Beskriv varför ert barn behöver utökad vistelsetid.

Tänk på att:

- Motiveringen ska utgå från barnets behov.
- Beskriv familjens situation och varför barnet inte kan vara hemma under ordinarie tider.
- Bifoga eventuella intyg som styrker behovet.

**Motivering:**

---

---

---

---

---

#### 4. Vårdnadshavare

Vårdnadshavare	Namn	Underskrift
1	_____	_____
2	_____	_____

---

Mejla undertecknad blankett till: [Sofia.Hjert@svenskakyrkan.se](mailto:Sofia.Hjert@svenskakyrkan.se)

Eller per post till:

Sofia Hjert rektor och skolchef för förskolorna i Backa pastorat

Backa Kyrkogata 6,

422 58 Hisings Backa