Svenska kyrkan

MÖTESINSTANS		
Kyrkofullmäktige Åkerbo församling		
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
6 maj 2026	19.00	Linghemsgården

Sammanträdesprotokoll

Utses att justera: Arne Borg och Magnus Metander

Underskrifter:

Sekreterare _____
Klara Grundström

Ordförande _____
Hans Palmlöf

Justerare _____
Arne Borg

_____
Magnus Metander

Åkerbo församling
Adress: Medvindsvägen 33A 582 72 Linköping
Telefon: 013-23 66 50

Svenska kyrkan

MÖTESINSTANS

Kyrkofullmäktige Åkerbo församling

Mötesdeltagare

Bengt Johansson
Lars Linde
Britt-Marie Alfredsson
Ann Nikolausson Erbs
Pia Carlsson
Arne Borg
Karl-Gustav Hellström, tj ers
Gunnar Nilsson, ers
Hans Adolfsson, ers

Agneta Eriksson

Magnus Metander
Hans Palmlöf
Lars Höjing
Karin Karlsson, tj ers

Ida Johansson
Maria Tunred
Staffan Danielsson
Camilla Johansson
Ingalill Varverud
Lars Johansson
Stina Brodin
Hanna Lindström Nyberg
Amund Hunstad, *ej tj. p.g.a sen ankomst*
Roger Mattsson, tj ers
Johanna Palmér, tj ers
Jane Mattsson, tj ers

Övriga deltagare

Magnus Svensson, kyrkoherde
Klara Grundström, sekreterare
Arvid Solsjö, Linköpings Stifts Servicebyrå
Jan Andersson, LR Revision och redovisning

Justerandes signatur

KG A.B

Svenska kyrkan

MÖTESINSTANS

Kyrkofullmäktige Åkerbo församling

Föredragande

§ 1 Sammanträdets öppnande

§ 2 Upprop

§ 3 Val av protokollsjusterare

§ 4 Godkännande av föredragningslista

§ 5 Sammanträdets utlysande

§ 6 Godkännande av föregående protokoll från 12 november 2025 - Bilaga 1

§ 7 Godkännande med förtydligande av protokoll från 17 december 2025 - Bilaga 2, 3, 4

§ 8 Adjungerad detta möte

§ 9 Genomgång av årsredovisning med förvaltningsberättelse - Bilaga 5

§ 10 Redogörelse av revisionsberättelse – bilaga 6

§ 11 Fastställande av bokslut och ansvarsfrihet, 2025

§ 12 Genomgång av Verksamhetsberättelse 2025 - bilaga via länk, se kallelse

§ 13 Beslut om arvoden - Bilaga 7

§ 14 Information om upphandling av revisor

§ 15 Information från kyrkoherden

§ 16 Information från kyrkorådets ordförande

§ 17 Kyrkofullmäktiges ordförande

§ 18 Övriga frågor

§ 19 Sammanträdets avslutande med andakt

Justerandes signatur

KG A. B

Svenska kyrkan

MÖTESINSTANS

Kyrkofullmäktige Åkerbo församling

§ 1 Sammanträdets öppnande

Mötesordförande Hans Palmlöf öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 2 Upprop

Upprop förrättades. 18 ordinarie ledamöter var närvarande och 7 ersättare varav 5 tjänstgörande, se närvarolistan.

§ 3 Val av protokollsjusterare

Valdes Arne Borg och Magnus Metander att justera dagens protokoll. Sista signeringsdag är 20 maj.

§ 4 Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkändes.

§ 5 Sammanträdets utlysande

Sammanträdet förklarades i behörig ordning utlyst.

§ 6 Godkännande av föregående protokoll från 12 november 2025 - bilaga 1

Kyrkofullmäktige beslutade att godkänna föregående protokoll.

§ 7 Godkännande med förtydligande av protokoll från 17 december 2025 - bilagor 2, 3, 4

Kyrkofullmäktige beslutade att godkänna föregående protokoll med förtydligande enligt bilagor 3 och 4.

§ 8 Adjungerad detta möte

Adjungerade Arvid Solsjö – Linköpings Stifts Servicebyrå samt Jan Andersson - LR Revision och redovisning.

Begravningsombud inte närvarande.

§ 9 Genomgång av årsredovisning med förvaltningsberättelse - bilaga 5

Revisor Jan Andersson redogjorde för årsredovisningen med förvaltningsberättelse för 2025.

Församlingens resultat är 525 tkr vilket är 1 518 tkr bättre än budget vilket till stora delar beror på lägre kostnader inom fastighetsförvaltning.

Revisionen uppmanar församlingen att arbeta intensivt med budget och budgetuppföljning under hela året.

Justerandes signatur

KG AB

Svenska kyrkan

MÖTESINSTANS

Kyrkofullmäktige Åkerbo församling

Diskussion fördes kring hur församlingen skall arbeta framåt med fastigheter, personal och verksamhet. Kyrkorådet, församlingens styrelse, har ett viktigt och stort ansvar att ta tillsammans med kyrkoherde och personal.

§ 10 Redogörelse av revisionsberättelse – bilaga 6

Revisor Jan Andersson läste upp och kommenterade revisionsberättelsen som bilades protokollet.

§ 11 Fastställande av bokslut och ansvarsfrihet, 2025

Kyrkofullmäktige beslutade att fastställa bokslut och bevilja ansvarsfrihet till kyrkorådet för verksamhetsår 2025.

§ 12 Genomgång av Verksamhetsberättelse 2025 - bilaga via länk, se kallelse

Kyrkoherde Magnus Svensson berättade kort om verksamhetsberättelsen för 2025 och berömde personal och kyrkoråd för väl utfört arbete under året som gått. Verksamhetsberättelsen kommer att delas ut till alla församlingsbor under vecka 22.

§ 13 Beslut om arvoden - bilaga 7

Staffan Danielsson, arvodeskommittén, gick igenom och gav bakgrund till förslaget om arvoden, bilaga 7.

Kyrkofullmäktige beslutade om arvoden enligt förslaget i bilaga 7.

§ 14 Information om upphandling av revisor

Karl-Gustav Hellström redogjorde och informerade om upphandling av revisor, vilken landade i att förlänga avtalet med Jan Andersson, LR Revision och redovisning.

§ 15 Information från kyrkoherden

Kyrkoherde Magnus Svensson reflekterade kring sina nio månader på kyrkoherdetjänsten och konstaterade att församlingen fungerar effektivt men att han nu önskar arbeta ännu mer med relation som grund för att bygga kyrka. Församlingen har fått ett nytt system för tidredovisning och övergår snart till ett nytt bokningssystem. Under hösten genomförs biskopsvisitation vilket innebär att det nu under våren sker en stor genomgång av församlingens ekonomi och verksamhet. Efter sommaren planeras uppstart av ny verksamhet med konferens- och mötesuthyrning samt café i Linghem. Slutligen bjöd kyrkoherden in förtroendevalda att delta under höstupptakten för medarbetare i augusti.

Justerandes signatur

Svenska kyrkan

MÖTESINSTANS

Kyrkofullmäktige Åkerbo församling

§ 16 Information från kyrkorådets ordförande

Kyrkorådets ordförande Bengt Johansson informerade om kyrkorådets pågående och utförda arbete under 2026. Kyrkorådet har arbetat med framtidsfrågor under ett arbetsdygn i Vårdnäs och genomfört en kurs från Linköpings stift om att vara styrelse inom Svenska kyrkan. Efter höstens biskopsvisitation kommer en plan att läggas för framtiden och kyrkorådets ordförande konstaterar att det finns hopp och möjligheter trots församlingens nuvarande ekonomiska situation.

§ 17 Information från kyrkofullmäktiges ordförande

Ordförande Kristina Nyhlén hade anmält frånvaro inför sammanträdet och mötesordförande Hans Palmlöf hade ingen information att delge.

§ 18 Övriga frågor

Inga inkomna punkter.

§ 19 Sammanträdets avslutande med andakt

Mötesordförande Hans Palmlöf förklarade mötet avslutat.

Kyrkoherde Magnus Svensson höll en kort andakt på söndagens tema Att växa i tro.

Justerandes signatur

KBg A.B

För bilaga 1 - se webbsidan Protokoll, svenskakyrkan.se/akerbo/protokoll

Ersättare i kyrkorådet

Förslag till kyrkofullmäktige att besluta om ersättarordning i kyrkorådet enligt följande:

- I första hand ersättare inom nomineringsgruppen
- I andra hand ersätter BKS, C och Visk varandra
- I tredje hand tjänstgör ersättare som är närvarande

Turordning inom nomineringsgrupp

C – Agnetha Hägg
Arne Borg

POSK – Staffan Danielsson
P-O Särnhammar
Stina Brodin

Ersättare i valnämnden

Förslag till kyrkofullmäktige att besluta om ersättarordning i valnämnden enligt följande:

1. I första hand ersättare inom nomineringsgruppen
2. I andra hand ersätter C och BKS varandra
3. I tredje hand tjänstgör ersättare som är närvarande

Turordning inom nomineringsgrupp

POSK:

1. Roger Mattson
2. Hanna Nyberg

Årsredovisning

för

Åkerbo Församling

252004-1605

Räkenskapsåret

2025

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Åkerbo församlings grundläggande uppgift är enligt kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet och målet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro. En kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreds och skapelsen återupprättas. Församlingen har därmed ett ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom dessa grundläggande uppgifter ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet sammanträder ca 10 gånger per år.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar, så tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktionen (FIN) och policy för medelsförvaltning. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Arbetet med att uppdatera och hantera våra arkiv enligt dataskyddsförordningen (GDPR) är ett pågående arbete under hela verksamhetsåret.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att Åkerbo församling varje vecka firar gudstjänst och mässor i flera av församlingens kyrkor. Huvudgudstjänst firas i Törnevalla kyrka och S:t Martin i Ekängen. Sedan församlingsgården i Linghem togs i bruk första advent har huvudgudstjänsten i Törnevalla flyttats till Linghem. Under sommarperioden fira huvudgudstjänsten i Rystads kyrka och under samma period firas även kvällsgudstjänst i Askeby kyrka under söndagen. Samtliga kyrkolokaler är öppna för kyrkliga handlingar som dop, vigsel och begravning. Förvaltning av kyrkobyggnader, övriga fastigheter och instrument (exempelvis orglar) sker fortlöpande Verksamhetsåret 2025 har för Linghem präglats av byggnationen av nya församlingsgården.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen. Ett arbete som sker fortlöpande är att tillgänglighetsanpassa samtliga lokaler i församlingen.

Församlingen har ett rikt familje-, barn- och ungdomsarbete. Under verksamhetsåret har man bedrivit undervisning för alla åldrar på flera håll i vår församling. Kyrkopedagogiska visningar bedrivs också under året, då skolorna i församlingen bjuds in. Öppen kyrka är en del i församlingens arbete kring skapandet av öppna mötesplatser för alla åldrar.

Åkerbo församling har ett rikt musik- och körliv. Här finns barn-, vuxen- och seniorkörer. Präster och diakon genomför själavårdssamtal och andra samtal om tro och liv. Det finns i församlingen en kompetens både för själavårdande och terapeutiska samtal. I Tallboda församlingsgård pågår nu uppbyggnadsarbetet kring samtal i olika former. Detta för att möta en ökande efterfrågan i samhället.

Kommunikationsarbetet har som uppgift att synliggöra verksamheter, gudstjänster och kyrkor för allmänheten genom bland annat trycksaker, närvaro i sociala medier och webbpublicering. Allt för att grundläggande tro, bekännelse och lära som Svenska kyrkan står för ska komma till uttryck i allt vad kyrkan gör och säger. Kyrkan förutsätter att de som företräder kyrkan delar kristen tro och kristet liv.

Statistik
Statistik gällande gudstjänster och övrig verksamhet återfinns i www.svenskakyrkan.se/statistik

Resultat och ställning

Årets resultat är 525 tkr vilket är 1 518 tkr bättre än budget vilket till stora delar beror på lägre kostnader inom fastighetsförvaltning.

Nybyggnationen av Linghems församlingsgård har aktiverats under 2025 vilket syns i balansräkningen under byggnader och mark, totalt är 46,6 mkr aktiverat för Linghems församlingsgård i bokslutet. I och med inflytt till församlingsgården så har det köpts in inventarier under året där en del är kostnadsfört vilket gör att kostnaderna för förbrukningsinventarier har överstigit budget för 2025.

Kostnaderna inom fastighetsförvaltningen ligger ca 2,2 mk lägre än budget. Elkostnaden har understigit budget (ca 300 tkr) och nettokostnaderna för kyrkoantikvariska renoveringen har varit låga då det är budgeterade projekt som blivit framflyttade. Detta har påverkat resultatet positivt 2025. Kostnaderna för fastighetsförvaltningen under 2025 ligger på ca 32,3 % (35,6 %) av kyrkoavgiften inkl ekonomisk utjämning och utdelning av prästlönetillgångarna.

Verksamhetskostnaderna inom den grundläggande uppgiften ligger ca 100 tkr högre än det budgeterade vilket påverkas av högre clearingkostnader än budgeterat där den stora kostnaden är konfirmandclearing.

Under året har en nedskrivning av värdepappersinnehav gjorts med 994 tkr vilket avser samma depå som nedskrivning som gjordes under 2022. Vid bokslutet så är depån nedskriven med hela dess bokförda värde.

Förskolan gör ett underskott på ca 50 tkr för 2025.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek fastställdes i november 2024 till 49 000 tkr (49 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 19 418 tkr (18 893 tkr).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Tillhöriga per den 31 december (antal)	9 006	9 008	9 136	9 342	9 431
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	59	59	60	61	62
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	56 104	52 508	48 603	46 860	49 810
Verksamhetens resultat	2 073	-1 690	-6 191	227	4 031
Resultat från finansiella investeringar	-1 548	353	864	-1 252	-239
Årets resultat	525	-1 336	-5 370	-1 025	3 792
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	33 535	31 750	29 871	28 622	28 745
Begravningsverksamhetens nettokostnader	14 107	12 043	10 681	9 980	9 764
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	56	59	62	59	53
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5	9	6	6	7
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	49 000	49 000	36 557	36 557	36 557
Eget kapital (tkr)	68 418	67 893	69 229	74 599	75 624
Soliditet (%)	61	74	83	89	89
Värdesäkring av eget kapital (%)	1	-2	-7	-1	5
Likviditet (%)	53	164	127	238	192

Definitioner
Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.
Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.
Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Framtida utveckling

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	35 342	34 468	33 852	33 535	0,95
Ekonomisk utjämning	-1 532	-1 436	-1 245	-1 179	5,60
	33 810	**33 032**	**32 607**	**32 356**	

Kollekter

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	37	42	70	32	25
Förmedlade stiftskollekter	7	10	7	6	1
Förmedlade församlingskollekter	37	46	33	108	11
Summa kollekter	**81**	**98**	**110**	**146**	**37**

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekter beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekter tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		33 535	31 750
Begravningsavgift	2	14 107	12 043
Ekonomisk utjämning	3	-1 179	-785
Utdelning från prästlönetillgångar	4	1 790	1 253
Erhållna gåvor	5	7	2
Erhållna bidrag	6	5 541	5 999
Nettoomsättning	7	2 251	2 030
Övriga verksamhetsintäkter		52	216
Summa verksamhetens intäkter		**56 104**	**52 508**
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-19 704	-18 859
Personalkostnader	8	-31 693	-30 830
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 634	-4 509
Summa verksamhetens kostnader		**-54 031**	**-54 198**
Verksamhetens resultat		**2 073**	**-1 690**
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		-781	210
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		247	286
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 014	-143
Resultat efter finansiella poster		**525**	**-1 336**
Årets resultat		**525**	**-1 336**

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	84 443	39 172
Inventarier, verktyg och installationer	11	2 810	3 131
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	3 234	19 539
		90 487	**61 842**
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	16 614	16 476
Långfristig fordran begravningsverksamhet		0	411
		16 614	**16 886**
Summa anläggningstillgångar		**107 101**	**78 728**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		119	106
Fordran på begravningsverksamheten	2	411	0
Övriga fordringar		316	1 075
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 062	1 508
		1 908	**2 689**
Kassa och bank	14	3 461	10 094
Summa omsättningstillgångar		**5 369**	**12 783**
SUMMA TILLGÅNGAR		**112 470**	**91 512**

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		67 893	69 229
Årets resultat		525	-1 336
Summa eget kapital		**68 418**	**67 893**
Långfristiga skulder	15		
Skulder till kreditinstitut		32 367	14 300
Gravskötselskuld		1 494	1 536
Skuld begravningsverksamhet		106	0
Summa långfristiga skulder		**33 967**	**15 836**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		1 400	600
Skuld begravningsverksamhet		0	65
Leverantörsskulder		2 944	998
Gravskötselskuld		96	93
Övriga skulder		462	446
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	5 183	5 580
Summa kortfristiga skulder		**10 085**	**7 783**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**112 470**	**91 512**

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat inklusive årets resultat	**Summa totalt eget kapital**
Ingående balans 2024-01-01	69 229	**69 229**
Årets resultat	-1 336	**-1 336**
Utgående balans 2024-12-31	**67 893**	**67 893**
Ingående balans 2025-01-01	67 893	**67 893**
Årets resultat	525	**525**
Eget kapital 2025-12-31	**68 418**	**68 418**

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift
Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolftedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag
Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing
All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda
Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt
Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).
Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivås tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar,

pastorat och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar
När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.
Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall

Finansiella instrument
Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar
Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Not 2 Begravningsverksamheten

Åkerbo församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året:	14 213	11 632
Övriga intäkter	42	97
Summa verksamhetens intäkter	**14 255**	**11 729**
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-5 894	-5 321
Övriga kostnader	-7 931	-6 608
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-182	-141
Summa verksamhetens kostnader	**-14 007**	**-12 070**
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-142	-70
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	**106**	**-411**
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	14 213	11 632
Avgående överskott enligt särredovisningen	-106	411
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	**14 107**	**12 043**
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld/fordran	-346	322
Reglering av 2022 års kvarvarande överskott		-257
Reglering av 2023 års överskott	-65	
Årets överskott/underskott	106	-411
Utgående skuld	**-305**	**-346**
Varav långfristig fordran/skuld	106	-411
Varav kortfristig skuld/fordran	-411	65

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 6 678 tkr vilket motsvarar 7,8 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 4 802 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 3,581 (3,581) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Gåva till församlingens verksamhet	7	2
Summa	**7**	**2**

Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	382
Övriga bidrag från stiftet	0	170
Driftbidrag till kyrkans förskola	5 050	4 872
Arbetsmarknadsbidrag	438	530
Övriga bidrag	53	45
Summa	**5 541**	**5 999**

Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	529	495
Hyresintäkter	234	218
Deltagaravgifter	447	498
Övriga intäkter	1 041	819
	2 251	**2 030**

MS PR

Not 8 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	31	31
Män	18	18
	49	**49**

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 (28 650). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare	Antal på balansdagen **2025-12-31**			Antal på balansdagen **2024-12-31**		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	10	5	15	10	5	15
Ledande befattningshavare		1	1		1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar	**2025**	**2024**
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 243	1 130
Anställda	21 231	20 186
	22 474	**21 316**

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	**2025**	**2024**
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	438	530

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	**2025**	**2024**
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	54	54

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	**2025**	**2024**
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 152	994
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 801	6 926
	7 953	**7 920**

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	203	210
Realisationsvinster	10	0
Nedskrivning	-994	0
	-781	**210**
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	247	286
	247	**286**

Not 10 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	64 284	70 902
Inköp	47 404	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-6 618
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**111 688**	**64 284**
Netto anskaffningsvärde	**111 688**	**64 284**
Ingående avskrivningar	-24 752	-27 339
Försäljningar/utrangeringar	0	4 889
Årets avskrivningar	-2 133	-2 302
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-26 885**	**-24 752**
Ingående nedskrivningar	-360	-360
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 729
Omklassificeringar	0	1 729
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-360**	**-360**
Utgående redovisat värde	**84 443**	**39 172**

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 682	16 723
Inköp	349	94
Försäljningar/utrangeringar	-170	-135
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**16 861**	**16 682**
Netto anskaffningsvärde	**16 861**	**16 682**
Ingående avskrivningar	-13 551	-13 208
Försäljningar/utrangeringar	0	135
Årets avskrivningar	-500	-478
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-14 051**	**-13 551**
Utgående redovisat värde	**2 810**	**3 131**

Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	19 539	4 358
Utgifter under året	30 981	15 181
Utgifter som kostnadsförts under året	-640	0
Under året färdigställda tillgångar	-46 646	0
Utgående balans	**3 234**	**19 539**

Pågående nyanläggningar avser främst klockor, orgel och inventarier för Linghems församlingsgård samt ombyggnation i Gistad kyrka.

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktiefonder	8 306	6 938	14 092	11 377
Noterade räntefonder	8 308	8 544	8 308	8 338
Övriga långfristiga placeringar	0	994	0	994
Summa långfristiga värdepappersinnehav	**16 614**	**16 476**	**22 400**	**20 709**
Summa värdepappersinnehav	**16 614**	**16 476**	**22 400**	**20 709**

	2025-12-31	2024-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	18 176	17 966
Investeringar under året	2 522	210
Försäljningar/avyttringar	-1 390	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**19 308**	**18 176**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1 700	-1 700
Årets nedskrivningar	-994	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2 694**	**-1 700**
Utgående bokfört värde	**16 614**	**16 476**

Nedskrivning avser depå i Mangold där totala bokförda värdet är nedskrivet i bokslutet 2025.

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 3 405 tkr (10 038 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 Långfristig skuld

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	26 767	28 167
Gravskötselskuld	956	981
	27 723	**29 148**

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	238	17
Upplupna semesterlöner	1 569	1 794
Upplupna sociala avgifter	1 087	1 076
Upplupna pensionskostnader	1 218	1 171
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 071	1 522
	5 183	**5 580**

MS

Beslutades av kyrkorådet 2026-04-23

2026-04-23

Bengt Johansson
Kyrkorådets ordförande

Magnus Svensson
Kyrkoherde

2026-04-23
Maria Tunred
2026-04-23

Amund Hunstad
2026-04-23

Ida Johansson
2026-04-23

Pia Carlsson
2026-04-23

Agneta Eriksson
2026-04-23

Britt-Marie Alfredsson
2026-04-23

Ingalill Varverud
2026-04-23

Camilla Johansson
2026-04-23

Magnus Metander
2026-04-23

Tommy Sennehed
2026-04-23

Vår revisionsberättelse har lämnats den 30/4-2026.

Jan Andersson
Auktoriserad revisor

Marie Lord
Förtroendevald revisor

Björn Johansson
Förtroendevald revisor

MS

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Åkerbo Församling
Org.nr 252004-1605

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Åkerbo Församling för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av församlings finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar
Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar
Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

– identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

– skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

– utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

– drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

– utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Åkerbo Församlingsrevisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av Åkerbo Församlings resultat och ställning

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Åkerbo Församling för räkenskapsåret 2025.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar
Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltning av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar blanda annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Linköping 30 / 4 2026

Jan Andersson
Auktoriserad revisor, medlem i Far

Björn Johansson
Förtroendevald revisor

Marie Lord
Förtroendevald revisor

Bilaga 7 - Förslag om arvoden

Arvoden för förtroendevalde i Åkerbo församling 2026 - 2029
Förslag 260425 från Arvodeskommittén
Staffan Danielsson
Pia Carlsson
Agneta Eriksson

De fasta arvodena för kyrkorådets och -fullmäktiges presidier baseras på det för aktuellt verksamhetsår gällande prisbasbeloppet.

Övriga arvoden baseras på mötesarvodet för ledamöter i kyrkoråd och kyrkofullmäktige.

Vi föreslår att mötesarvodet för mandatperioden 2026-2029 höjs till 500 kr.

Arvoden för presidier i kyrkoråd och kyrkofullmäktige, kopplade till gällande prisbasbelopp (PBB):
Prisbasbeloppet för 2026 är 59.200 kr.
Förra mandatperioden erhöll ordföranden 1 PBB och de båda vice ordförande ½ PBB vardera. 2 vice ordförande erhöll också ett halvt extra PBB under 2025 p g av mycket arbete med byggnationen av Linghemsgården.
För mandatperioden 2026-2029 kommer 1 vice ordförande att avlasta ordföranden med ett betydande administrativt ansvar som föreslås arvoderas med ¼ PBB. Kyrkofullmäktige har också beslutat att utöka kyrkorådets presidium med en ledamot från varje nomineringsgrupp i kyrkofullmäktige.

Vi föreslår följande fasta arvoden för presidierna uttryckt i prisbasbelopp (PBB), för dessa uppdrag utgår inget mötesarvode.

Kyrkorådets presidium
Ordförande kyrkorådet: 1 PBB/år.
1 vice ordförande: ¾ PBB/år
2 vice ordförande: ½ PBB/år
Övrig ledamot: ¼ PBB/år.

Ordförande kyrkofullmäktige: ¼ PBB/år
Vice ordförande kyrkofullmäktige: ⅛ PBB/år

Ledamot och ersättare i kyrkofullmäktige och kyrkoråd: 500 kr/möte
Sekreterare i kyrkorådet: Ett extra mötesarvode per möte

Kyrkorådets arbetsgrupper: En trappa om 4 nivåer tillämpas, utifrån hur tungt arbetet förutses vara. Arvode utgår som engångsbelopp alt. årligen så länge arbetsgruppen är aktiv. Nivån beslutas av kyrkorådet när arbetsgruppen tillsätts.

Nivå 1: 3 mötesarvoden (1.500 kr) Nivå 2: 6 mötesarvoden (3.000 kr) Nivå 3: 9 mötesarvoden (4.500 kr) Nivå 4: 12 mötesarvoden (6.000 kr)

Ordförande valnämnden: 3.000 kr/val (6 mötesarvoden, ma)
Vice ordförande valnämnden: 2.500 kr/val (5 ma)
Ledamot valnämnden: 2.000 kr/val (4 ma)
Valdistriktsordförande: 3.000 kr/val (6 ma)
Vice valdistriktsordförande:2.500 kr/val (5 ma)
Valförrättare: 2.000 kr/val (4 ma)

Förtroendevald revisor: 3.500 kr/år (7 ma)

Förtroendevald Inventarieansvarig: 1.500 kr/år (3 ma)

Ersättning för förlorad arbetsinkomst:
Förtroendevalda har rätt till ersättning för faktisk och styrkt förlorad arbetsinkomst.
Förtroendevalda som kan visa att arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av sjukpenningsgrundande inkomst.
Ersättning för förlorad arbetsinkomst får inte tas ut för uppdrag som utförs när inarbetad tid tas i anspråk hos ordinarie arbetsgivare.

Svenska kyrkan
ÅKERBO FÖRSAMLING

Kallelse/Underrättelse till Kyrkofullmäktige i Åkerbo Församling

Datum: **onsdagen den 6:e maj 2026**
Tid: **kl 19.00 med enklare förtäring från kl 18.30**
Plats: **Linghemsgården, Linghem**

Övrig information:
*Fotografering av ledamöter kommer att ske i samband med sammanträdet.
*Kontakta expeditionen senast 4 maj om man önskar hämta bilagorna i pappersform. Tel 013–236650 eller e-post: akerbo.forsamling@svenskakyrkan.se
*Ledamöter och ersättare meddelar förhinder att delta till ordförande Kristina Nyhlén tel 0709–645191 eller e-post: kristina.nyhlen@svenskakyrkan.se. Kontakta även ersättare inom egen nomineringsgrupp.
*Församlingsbor är välkomna att delta. Endast ordinarie ledamöter eller tjänstgörande ersättare kan ställa frågor och be om förtydliganden på mötet.

Ärenden

1. Mötets öppnande
2. Upprop
3. Val av protokolljusterare
4. Godkännande av föredragningslistan
5. Sammanträdets utlysande
6. Godkännande av föregående protokoll 12 november 2025. Bilaga 1
7. Godkännande med förtydligande av protokoll från 17 december 2025. Bilaga 2, 3, 4
8. Adjungerad detta möte Arvid Solsjö (Kyrkans Servicebyrå), Jan Andersson (LR Revision och redovisning) och utsett begravningsombud.
9. Genomgång av årsredovisning med förvaltningsberättelse. Bilaga 5
10. Redogörelse av revisionsberättelse. Bilaga 6
11. Fastställande av bokslut och ansvarsfrihet, 2025
12. Genomgång av verksamhetsberättelse 2025. Bilaga via länk: https://indd.adobe.com/view/9ae1a71f-267b-40dd-ad18-c3680dae2a1d
13. Beslut om arvoden. Bilaga 7
14. Information om upphandling av revisor
15. Information från kyrkoherden
16. Information från kyrkorådets ordförande
17. Information från kyrkofullmäktiges ordförande
18. Övriga frågor
19. Sammanträdets avslutande med andakt

Kristina Nyhlén, Ordförande

Postadress:
Åkerbo församling
Medvindsvägen 33 A
582 72 Linköping
Mailadress:
akerbo.forsamling@svenskakyrkan.se

Telefon:
013-23 66 50
Hemsida:
www.svenskakyrkan.se/akerbo

Bankgiro:
809-3346
Org.nr:
252004-1605

Svenska kyrkan