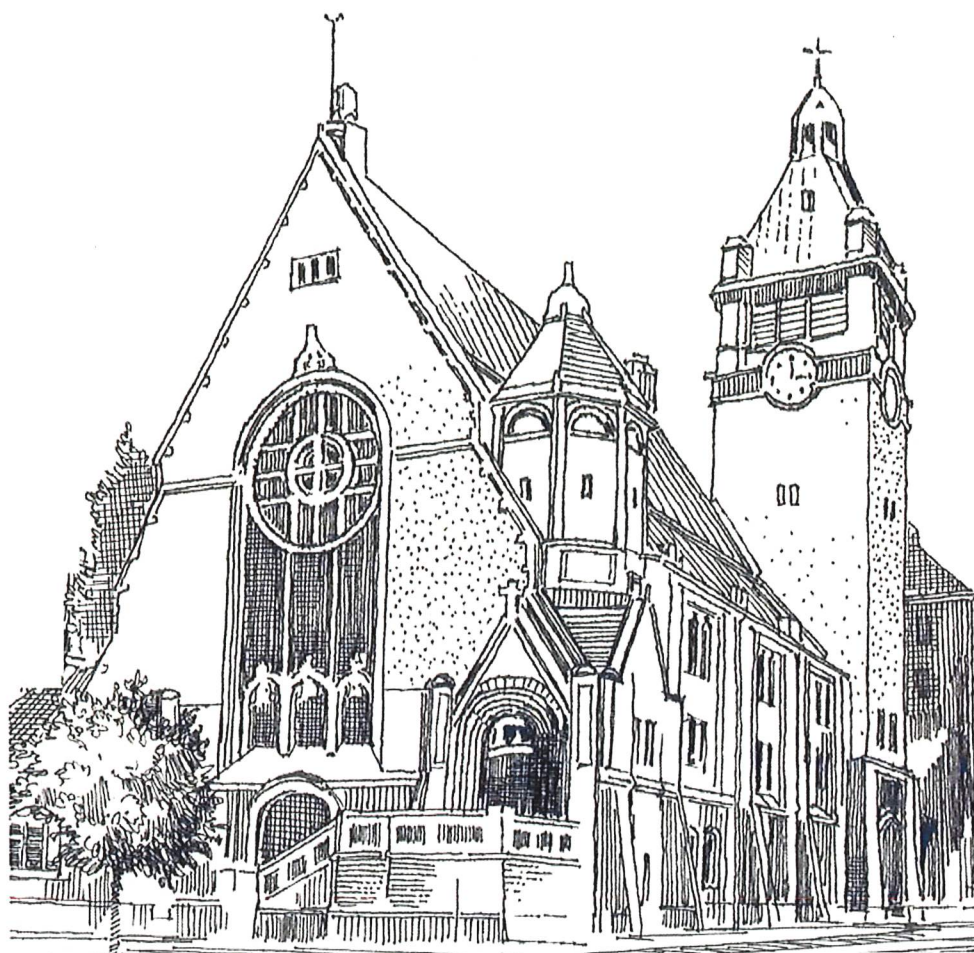


S:t Matteus församling

Årsredovisning 2025

Organisationsnummer 252000-0551



Kyrkorådet avger följande årsredovisning

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten

S:t Matteus Församlings (252000-0551) grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission (se kyrkoordningen och lagen om Svenska kyrkan). Församlingens vision beskrivs i församlingsinstruktionen som att ”vara en öppen och välkomnande församlingssamfund med bred, folklig förankring bland dem som bor och vistas i det området som församlingen omfattar. I denna församlingssamfund vill vi, med dopet i den Treenige Gudens namn som grund, i ord och handling förkunna evangeliet om Jesus Kristus, så att människor kommer till tro, och så att tron kan fördjupas och stärkas i människors dagliga liv. Centrum i församlingen liv är söndagens mässa med ordets förkunnelse och nattvardens måltid, med bön och lovsång. Församlingsarbetet utgår från mässan och leder tillbaka till den.”

Församlingen har sitt säte i Stockholms kommun.

I årsredovisningen anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet sammanträder 7-9 gånger per år. Kyrkorådet har inrättat ett arbetsutskott som enligt kyrkorådets arbetsordning har till uppgift att fatta beslut enligt delegation samt att förbereda förslag och ärenden till kyrkorådet. Utskottet sammanträder 8-10 gånger per år.

Utöver gällande lagstiftningen och förordningar, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan (KRED:s) rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat policys för bl a arbetsmiljö, integritet, beredskap, it, lön, inköp- och upphandling.



Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas huvudgudstjänst varje söndag och kyrklig helgdag samt andra gudstjänster flertalet dagar i veckan samt dop-, vigsel- och begravningsgudstjänster. Församlingen bedriver ett flertal verksamheter inom den grundläggande uppgiften, bland annat barn- och ungdomsgrupper, omfattande körverksamhet, konfirmandverksamhet, sorgegrupper, besöksverksamhet och enskild själavård.

Församlingsinstruktionen, godkänd av kyrkofullmäktige 2025-05-25, fastställer fokusområden och mål och omprövas minst vart fjärde år.

I nedanstående tabell framgår väsentliga delar av församlingens verksamheter för främjande av ändamålet.

Verksamhetsinformation	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	22 102	17 644	20 310	14 906	11 574
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	8 488	6 103	5 485	5 005	2 490
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	6 414	7 570	8 174	7 591	3 510
Antal döpta	275	239	250	251	184
Antal konfirmerade	58	76	50	51	56
Antal vigselgudstjänster	137	89	108	79	66
Antal begravningsgudstjänster	81	66	65	66	76
Antal aktiva inträden	78	64	51	47	53
Antal aktiva utträden	223	203	217	199	284
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	90	61	62	77	95
- varav antal körmedlemmar	90	61	62	77	95
Antal deltagare i vuxenverksamhet*	83	75	71	61	38
- varav antal körmedlemmar	65	55	54	51	30
Öppen verksamhet					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	2 958	3 617	3 047	3 761	3 274
Antal besökare i vuxenverksamhet	7 602	10 873	9 412	9 052	4 252
Antal besökare som besökts i den diakonala verksamheten	-	40	144	79	129

Kommentar:

* avser körmedlemmar och sorgegrupper

Antal aktiva inträden 2021 har justerats +12 enligt Visa statistik

Antal aktiva utträden 2022 har justerats +10 enligt Visa statistik

Resultat och ställning

Resultat för 2025 blev ett underskott på – 1 774 tkr. Budgeterat årsresultat var ett underskott på – 3 750 tkr.

Intäkterna för 2025 blev 1 017 tkr mer än budgeterat främst beroende på gåvor till barn-, musik-, och diakonverksamheten, men även på grund av fler konfirmander från andra stadsdelar. Clearingintäkter samt deltagarintäkter blev högre än budgeterat och förväntat. Kyrkoantikvarisk ersättning mottogs också för renovering av inventarier.

Verksamhetens kostnader uppgick till 20 073 tkr vilket är drygt 2 000 tkr mer än budgeterat. Verksamhetskostnader som överskred budgeten var främst

musikverksamheten inom vilken externa musiker och solister anlåtats till konserter, men även att församlingen utökade sin körverksamhet med en gosskör och en vokalensemble som inte fanns med i budget. Clearingkostnaderna översteg budget främst avseende konfirmandundervisning, dop och vigsel. Avseende fastighetskostnader blev kostnader högre än budgeterat pga insatser till följd av brandskyddsarbete, inköp av förbrukningsinventarier, samt ny återvinningsstation. Renoveringen av Mikaelsskåpet blev 242 tkr dyrare än budgeterat.

Lönekostnaderna ökade med 3 627 tkr motsvarande ca 30%, till största delen pga utökning av personal samt av utökade konsultavtal.

Resultatet från finansiella investeringar förbättrades jämfört med 2024 och budget beroende på försäljning med vinst och höga inlåningsräntor.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek fastställdes 2024 till 21 000 tkr, och uppgår vid utgången av räkenskapsåret till 30 741 tkr. Eget kapital överstiger målkapitalet med 9 741 tkr (11 515 tkr). En uppräkningsavvikelse enligt KPIF har inte skett.

Flerårsöversikt	2025	2024	2023	2022	2021
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per 31 december (antal)	16 939	16 906	16 790	16 504	16 461
Tillhöriga (andel av invånarna, %)	49,50	49,90	50,00	50,70	51,50
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,71	0,71	0,64	0,64	0,64
Medelantalet anställda	32	26	28	28	24
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	41 991	42 141	33 457	30 776	27 966
Verksamhetens resultat	- 3 606	3 009	- 1 920	- 276	- 977
Resultat från finansiella poster	1 832	941	819	3 095	1 100
Årets resultat	- 1 774	3 949	- 1 101	3 095	1 100
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (tkr)	58 319	58 162	50 022	45 521	41 918
- varav slutavräkning (tkr)	3 789	5 210	4 657	2 999	1 209
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	59,52	47,43	57,41	57,16	57,93
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	1,27	0,94	0,94	1	1
Ekonomisk ställning					
Mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	21 000	21 000	13 000	13 000	13 000
Eget kapital (tkr)	30 741	32 514	28 565	29 665	26 570
Soliditet (%)	77,88	80	79	82	82
Värdesäkring av eget kapital (%)	-5,45	13,83	-3,71	11,60	4,32
Likviditet (%)	51	119	126	155	319

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Personalkostnader/Verksamhetens nettokostnader (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital/utgående justerat kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen)

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under första halvåret genomfördes en omfattande renovering av Mikaelsskapellet för att inrätta åtta kontorsplatser. Därmed har verksamheterna i Mikaelsskapellet fått förbättrade förutsättningar genom att de flesta av personalen inom Barn- Ungdom- och Familjeenheten i augusti flyttade in i kontorslokalerna.

I slutet av året påbörjades renovering av diakonimottagningen på Västmannagatan och uppförande av en återvinningsstation vid S:t Matteus kyrka. Konsertbelysningen i S:t Matteus kyrka har bytts ut. I en av hyreslägenheterna har köksrenovering gjorts. Inom ramen för brandskyddsarbetet har en omfattande elutredning gjorts i S:t Matteus kyrka, uppställningsmagneter har installerats i anslutning till samlingslokaler och brandlarmsystemet i Mikaelsskapellet har uppgraderats och larmcentralen bytts ut.

Verksamheten har under året musikaliskt utökats med en gosskör och orgelundervisning. En större satsning på kyrkomusiken har gjorts genom att antalet kyrkomusiker utökats från tre till fem i enlighet med plan. En annan ny verksamhet är katekumenat, en form av vuxenundervisning. Under året har Matteusgården bidragit ekonomiskt till de sju tillfällen då Lunch i Gemenskap anordnats i församlingen med omkring 400 deltagare varje gång.

Längre sjukskrivningar har påverkat verksamheten inom enheten vuxenverksamhet och diakoni samt kansli- och vaktmästerienheten. Genom kyrkovalet i september 2025 fick kyrkorådet och kyrkofullmäktige nya förtroendevalda fr o m 1 januari 2026.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i av kyrkorådet beslutade placeringsriktlinjer för församlingens kapitalplaceringar. Gällande riktlinjer beslutades under år 2020. Vid utgången av 2025 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 30 634 tkr (31 060 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Tkr	Plan	Plan	Beslutad för	Utfall	Förändring
	2028	2027	2026	2025	2025 och 2026 %
Kyrkoavgift	69 334	67 690	63 417	58 319	108,74%
Ekonomisk utjämning	- 20 345	- 20 176	- 22 916	- 21 739	105,41%

Beslut har fattats om att höja kyrkoavgiften med 7 öre fr o m 1 januari 2026. Stiftet kommer bistå med vård- och underhållsplaner under 2028. I planen finns en renovering av församlingshusets plan 1 under 2026 och 2027 samt därefter renovering av församlingsexpeditionen.

Utbyggnaden av Hagastaden som till stor del ligger inom S:t Matteus församling pågår. Merparten av bostäderna är färdigbyggda men fram till 2030 väntas ytterligare bostäder tillkomma vilket innebär att befolkningen ökar och antalet kyrkotillhöriga i församlingen ökar något.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

Kollekter (tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	115	89	99	93	43
Förmedlade stiftskollekter	42	37	32	35	11
Förmedlade församlingskollekt	82	85	78	72	54
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	0	0	0	0
Summa kollekt	239	211	209	200	108

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet eller hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp församlingens resultaträkning. Varje söndag har Mikaelkapellet en insamling till Mödrahemmet Abrigo Rainha Sílvia.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 13 (13) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital på 44 169 tkr (42 509 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 57 492 tkr (55 217 tkr).

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		58 319	58 162
Ekonomisk utjämning	2	-21 739	-21 634
Utdelning från prästlönetillgångar	3	3	1
Erhållna gåvor	4	212	63
Erhållna bidrag	5	869	1 354
Nettoomsättning	6	4 295	4 197
Övriga verksamhetsintäkter		33	0
Summa verksamhetens intäkter		41 991	42 141
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-20 073	-18 763
Personalkostnader	7	-24 992	-19 974
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	9, 10	-532	-395
Summa verksamhetens kostnader		-45 597	-39 132
Verksamhetens resultat		-3 606	3 009
Resultat från finansiella poster			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	8	1 322	765
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		513	198
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2	-22
Summa resultat från finansiella poster		1 832	941
Resultat efter finansiella poster		-1 774	3 950
ÅRETS RESULTAT		-1 774	3 950

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	9 632	6 200
Inventarier, verktyg och installationer	10	987	1 129
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	810	98
		11 429	7 428
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	23 586	23 688
		23 586	23 688
Summa anläggningstillgångar		35 015	31 116
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		458	373
Övriga fordringar		722	1 031
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		836	1 131
		2 017	2 536
Kassa och bank	13	2 554	7 184
Summa omsättningstillgångar		4 571	9 719
Summa tillgångar		39 586	40 835

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		32 515	28 565
Årets resultat		-1 774	3 950
Summa eget kapital		30 741	32 515
Långfristiga skulder			
Övriga skulder	14	0	162
Summa långfristiga skulder		0	162
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 568	2 746
Gravskötselskuld			
Övriga skulder		1 222	765
Villkorade bidrag	15	1 406	1 917
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 649	2 730
Summa kortfristiga skulder		8 845	8 158
Summa eget kapital och skulder		39 586	40 835

Eget kapital

Rapport över förändringar i eget kapital

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Summa totalt eget kapital
Ingående balans 2025-01-01	32 515	32 515
Årets resultat	- 1 774	- 1 774
Utgående balans 2025-12-31	30 741	30 741

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas

Inkomstskatt

"Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå)."

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

S:t Matteus församling
Org.nr 252000-0551

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).
För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.
De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.
Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.
En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader och Mark	50 - 130 år
Byggnadsrenovering	15 - 50 år
Datorer/Programvara	3 - 5 år
Inventarier	5 - 15 år
Musikinstrument	10 - 20 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	15 - 50 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Finansiella värdepappersinnehav i form av långfristigt innehav av aktier, obligationer och andra långfristiga värdepappersinnehav redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär värdering till anskaffningsvärde minskat med eventuell nedskrivning vid varaktigt bedömd värdenedgång. Församlingen tillämpar kollektiv värdering för de finansiella anläggningstillgångarna utom för enskilda väsentliga innehav, dessa granskar och bedöms enskilt och skrivs vid behov ned till värde enligt balansdagen eller senare. Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Kyrkorådet beslutade den 26 april 2020 om Placeringsriktlinjer för S:t Matteus församlings kapitalplaceringar.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfalldagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfalldagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 3 Utdelning från prästlönetillgångar

S:t Matteus församling har 4 (4) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 4 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	0
Gåva till församlingens verksamhet	212	63
	212	63
<i>Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen</i>		
Församlingen har inte erhållit några gåvor.		

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsplatser. Totalt har 156 (83) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 5 Erhållna bidrag

	2025	2024
Kyrkoantikvarisk ersättning	324	0
Övriga bidrag	545	1 354
	869	1 354

Not 6 Nettoomsättning

	2025	2024
Hysesintäkter	1 705	1 730
Deltagaravgifter	386	297
Övriga intäkter	2 204	2 170
	4 295	4 197

Not 7 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	17	14
Män	15	12
	32	26

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 29 400 kr (28 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

	2025	2024
Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen		
Kvinnor	5	5
Män	4	4
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	2	2
Män	2	2
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	5	5
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	4	4

	2025	2024
Löner, arvoden och andra ersättningar		
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 050	865
Anställda	12 811	9 721
	13 861	10 586

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2025	2024
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	8	6
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 045	837
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	5 262	4 724
	6 307	5 561

Särskilt om avgångsvederlag

S:t Matteus församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 8 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	4	
Utdelning	857	765
Realisationsresultat vid försäljning	460	
	1 322	765
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	513	198
	513	198

Not 9 Byggnader och mark

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde (+)	8 698	5 873
Inköp (+)	3 704	
Omklassificeringar (+/-)		2 824
Försäljningar och utrangeringar (-)		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 401	8 698
Ingående avskrivningar (-)	-2 497	-2 374
Försäljningar och utrangeringar (+)		
Årets avskrivningar (-)	-272	-123
Omklassificeringar (+/-)		
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 769	-2 497
Utgående redovisat värde	9 632	6 200

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde (+)	3 305	3 665
Inköp (+)	118	39
Omklassificeringar (+/-)		1 112
Försäljningar och utrangeringar (-)	-187	-1 511
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 236	3 305
Ingående avskrivningar (-)	-2 175	-3 414
Försäljningar och utrangeringar (+)	187	1 511
Årets avskrivningar (-)	-260	-272
Omklassificeringar (+/-)		0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 248	-2 175
Utgående redovisat värde	988	1 130

Not 11 Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Ingående balans (+)	98	1 387
Utgifter under året (+)	4 498	2 466
Under året erhållna bidrag (-)		
Under året färdigställda tillgångar (-)	-3 704	-3 755
Kostnadsförts vid ny bedömning	-82	0
Utgående balans	810	98

Pågående nyanläggningar avser elutredning, brandskydd, köksrenovering i lägenhet och återvinningsstation på gården och beräknas vara klart 2026.

Not 12 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2025	2024	2025	2024
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	3 300	3 300	3 983	4 205
Noterade aktiefonder	7 440	8 002	13 048	13 350
Noterade räntebärande värdepapper	10 340	9 880	10 959	10 873
Noterade räntefonder	306	306	373	408
	21 386	21 488	28 363	28 836
Onoterade långfristiga placeringar				
Övriga långfristiga placeringar	2 200	2 200	2 271	2 224
Summa långfristiga värdepapper	23 586	23 688	30 634	31 060
Summa värdepappersinnehav	23 586	23 688	30 634	31 060

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	23 688	21 688
Investeringar under året (+)	3 500	2 000
Omklassificering (+/-)		
Försäljningar/avyttringar (-)	-3 602	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 586	23 688
Utgående redovisat värde	23 586	23 688

Not 13 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 1 063 tkr (4 984 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 14 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2025	2024
Övriga skulder	0	162
	0	162

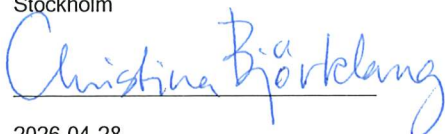
*I not Begravningsverksamheten framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten.

Not 15 Villkorade bidrag


	2025	2024
Ingående balans	1 917	1 498
Erhållet under året (+)	182	1 279
Ianspråktaget under året (-)	-693	-859
Summa utgående balans	1 406	1 917
Specifikation av utgående balans	2025	2024
Skuldförda bidrag till verksamheten	1 406	1 917
Summa	1 406	1 917

Beslutades av kyrkorådet 2026-04-28

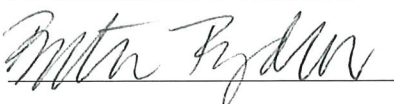
Stockholm


Christina Björklang

2026-04-28
Christina Björklang, kyrkorådets ordförande


Per Molander

2026-04-28-
Per Molander, andre vice ordförande


Birgitta Rydell

2026-04-28
Birgitta Rydell


Petter Sundelius

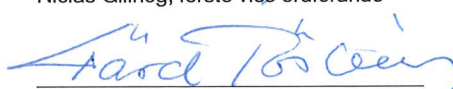
2026-04-28
Petter Sundelius, kyrkoherde


Ylva Larsson

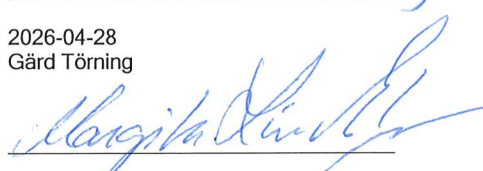
2026-04-28
Ylva Larsson


Niclas Gillhög

2026-04-28
Niclas Gillhög, förste vice ordförande


Gärd Törning

2026-04-28
Gärd Törning


Margita Lindblom

2026-04-28
Margita Lindblom


Stina Brockman

2026-04-28
Stina Brockman


Ingrid Skelton Kockum

2026-04-28
Ingrid Skelton Kockum

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-05-06

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Maria Fränne

2026-05-06

Maria Fränne

Auktoriserad revisor


Staffan Agesand

2026-05-06

Staffan Agesand

Förtroendevald revisor


Roland Karlsson

2026-05-06

Roland Karlsson

Förtroendevald revisor