

Årsredovisning
för
Tollarps församling
252005-0283

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Kyrkorådet för Tollarps församling avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Rapport över förändring av eget kapital	10
Redovisningsprinciper	11
Noter	14

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger tidigare års värden.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Tollarps församling (252005-0283) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst", bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten. Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt Begravningslag (1990:1144).

Församlingen har sitt säte i Kristianstads kommun.

Den kyrkliga indelningen

Församlingen

- har det ekonomiska ansvaret för församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- ska underhålla egendomen och komplettera vid behov
- kan lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- kan bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- ska ansvara för begravningsverksamheten i enlighet med Begravningslag (1990:1144).

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott och ett fastighetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden.

Kyrkorådet har sammanträtt nio gånger under året.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk, som Kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion samt medelsförvatnings- och placeringsreglemente. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policydokument för tex jämställdhet och arbetsmiljö.

Mr en

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Tollarps församlings (252005-0283) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "fira gudstjänst", bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten. Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt Begravningslag (1990:1144).

Församlingen har sitt säte i Kristianstads kommun.

Den kyrkliga indelningen

Församlingen

- har det ekonomiska ansvaret för församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- ska underhålla egendomen och komplettera vid behov
- kan lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- kan bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- ska ansvara för begravningsverksamheten i enlighet med Begravningslag (1990:1144).

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden. Kyrkorådet har sammanträtt nio gånger under året.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk, som Kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer, församlingsinstruktion samt medelsförvaltnings- och placeringsreglemente. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policydokument för tex jämställdhet och arbetsmiljö.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, körverksamhet, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	8 172	7 733	7 410	8 152	1 763
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	3 865	3 725	3 647	4 444	3 003
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	1 678	1 680	1 793	1 980	473
Antal döpta	26	34	22	32	35
Antal konfirmerade	18	28	30	21	15
Antal begravningsgudstjänster	48	38	61	65	52
Antal vigselgudstjänster	10	11	7	10	3
Antal aktiva inträden	4	2	4	3	7
Antal aktiva utträden	29	22	18	20	33
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	60	111	72	545	51
- varav antal körmedlemmar	20	28	39	35	28
Antal deltagare i vuxenverksamhet	33	40	55	80	99
- varav antal körmedlemmar	36	34	30	30	61
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet*	392	997	1 177	524	693
Antal besökare i vuxenverksamhet*	6 972	2 246	2 238	1 554	2 843
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	78	65	47	68	77

* skillnaden mot tidigare år beror på felaktig inrapportering

Resultat och ställning

Församlingens resultat för verksamhetsåret uppgår till 1 415 tkr. Årets resultat är 792 tkr högre än budgeterat resultat.

Årets resultat understiger föregående års resultat med 194 tkr.

Församlingens egna kapital uppgår per 2025-12-31 till 32 838 tkr.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 6 000 tkr (6 000 tkr). Eget kapital överskrider målsattalet med 26 838tkr (25 385tkr)

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	3 616	3 658	3 720	3 770	3 799
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	67,41	67,80	68,90	69,60	70,00
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,3	1,3	1,3	1,2	1,2
Medelantalet anställda	16	18	16	17	16
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	7	8	6	7	7
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	20 764	19 105	18 832	21 762	16 566
Verksamhetens resultat	635	1 561	2 109	6 368	788
Resultat från finansiella investeringar	780	48	350	-557	-94
Årets resultat	1 415	1 609	2 459	5 811	694
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	10 620	10 937	10 388	9 307	9 111
- varav slutavräkning (tkr)	525	479	292	133	8
Begravningsverksamhetens nettokostnader	7 850	6 595	6 245	4 056	3 130
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	57,72	59,77	52,99	63,35	56,50
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	4,77	4,15	3,93	4,80	3,70
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Eget kapital (tkr)	32 838	31 384	29 775	27 316	21 506
Soliditet (%)	75,94	86,87	83,65	81,28	72,80
Värdesäkring av eget kapital (%)	4,50	5,40	9,00	27,02	3,30
Likviditet (%)	556	381	690	428	343

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 1:a januari 2025 byttes diariesystemet ut till Public 360. Utbildning genomfördes här på plats för dem som ska hantera det nya diariet. Denna genomfördes under en heldag tillsammans med Tina Sandén som är stiftsantikvarie från Lunds stift. Under året har rutiner lagts upp och arbetet har tagit form.

Under senhösten 2024 fördes samtal med Sparbanken Syd för ett eventuellt byte av bank från Sparbanken Skåne i Kristianstad. Kyrkorådet fattade beslut i ärendet i december 2024 och bytet av bank skedde succesivt under senvåren och sommaren 2025.

Slutmöte inför byggnation av det nya vaktmästeriet hölls i början av januari.

Under 2025 har förberedelse skett för invändig och utvändig renovering av Äsphults kyrka under 2026 och 2027. Den inre planeras ske under 2026 och den yttre under 2027. Förberedelse för nybyggnation av garage/verkstad för begravningsverksamheten har också skett, då det gamla garaget på Västra Vrams kyrkogård planeras att rivras och nytt byggas under 2026.

Under hösten 2025, den 21 september, genomförde Svenska kyrkan val inför ny mandatperiod 2026-2029, till Kyrkomötet på nationell nivå, till stiftsstyrelsen för Lunds stift och till Kyrkfullmäktige för Tollarps församling. Det nya Kyrkofullmäktige hade sitt första möte den 20 november 2025.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Finansiella instrument

Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltnings- och placeringsreglemente 2022-05-05. Vid utgången av 2025 hade församlingen långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 55 tkr (53 tkr). Marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 9 213 tkr (7 670 tkr) och övrig del av likvida medel uppgick till 12 876 tkr (4 648 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Befolkningsutvecklingen för församlingen är något negativ, framförallt sjunker tillhörighetsnivån. Då långsiktiga prognoser visar på minskad kyrkoavgift och en hög andel äldre innevånare finns en osäkerhet kring framtida intäkter.

	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring 2025 -- 2026 (%)
Kyrkoavgift	11 532	11 389	11 318	11 136	1,63
Ekonomisk utjämning	437	432	430	466	-7,73
	11 969	11 821	11 748	11 602	

Kollekter (tkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	26	33	21	22	15
Förmedlade stiftskollekter	8	7	7	8	4
Förmedlade församlingsskollekt	42	31	32	14	13
Församlingsskollekt till egen verksamhet	16	7	8	9	8
Summa kollekt	92	78	68	53	40

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingsskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingsskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser	2025-12-31	2024-12-31
Antal förvaltade stiftelser	1	1
Totalt eget kapital	1 303	1 276

Församlingen förvaltar 1 (1) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 1 303 tkr (1 276 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 1 293 tkr (1 298 tkr).

Förslag till behandling av årets resultat

Kyrkorådet föreslår kyrkofullmäktige att årets överskott 1 415 tkr, överförs till balanserat resultat.

Med anledning av en större principiell förändring avseende diakonial hjälpverksamhet har omfördelning inom eget kapital gjorts med 11 tkr, vilket påverkat ovanstående resultat..

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		11 143	10 939
Begravningsavgift	2	7 821	6 521
Ekonomisk utjämning	3	475	407
Utdelning från prästlönetillgångar	4	437	347
Erhållna gåvor	5	41	28
Erhållna bidrag	6	180	46
Nettoomsättning	7	662	552
Övriga verksamhetsintäkter		4	266
Summa verksamhetens intäkter		20 763	19 106
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-7 153	-5 331
Personalkostnader	8	-11 986	-11 421
Av- och nedskrivning av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-990	-793
Summa verksamhetens kostnader		-20 129	-17 545
Verksamhetens resultat		634	1 561
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	1	1
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		920	117
Räntekostnader och liknande resultatposter		-140	-70
Resultat efter finansiella poster		1 415	1 609
Årets resultat		1 415	1 609

WJ

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10	19 298	14 153
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 386	1 270
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	9	5 849
		20 693	21 272

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	13	55	53
		55	53

Summa anläggningstillgångar 20 748 21 325

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		15	116
Fordran på begravningsverksamheten	2	0	2 669
Övriga fordringar		222	197
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		280	176
		517	3 158

Kortfristiga placeringar 13 9 100 6 991

Kassa och bank 14 12 876 4 648

Summa omsättningstillgångar 22 493 14 797

SUMMA TILLGÅNGAR 43 241 36 122

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat		31 322	29 725
Församlingskyrkas fastighetsfond		51	51
Ändamålsbestämda medel för diakonal hjälpverksamhet		50	0
Årets resultat		1 415	1 609
Summa eget kapital		32 838	31 385

Långfristiga skulder

	15		
Skulder till kreditinstitut	16, 17	5 475	0
Gravskötselskuld		885	853
Skuld begravningsverksamhet	2	253	15
Summa långfristiga skulder		6 613	868

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	16	300	0
Skuld begravningsverksamhet	2	15	0
Leverantörsskulder		1 315	1 077
Gravskötselskuld		125	127
Övriga skulder		887	858
Villkorade bidrag	18	254	293
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		894	1 514
Summa kortfristiga skulder		3 790	3 869

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

43 241

36 122

W

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Församlings- kyrkas fastighetsfond	Diakonal hjälpverksamhet	Balanserat resultat inklusive årets resultat	Summa totalt eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	51	0	29 725	29 775
Årets resultat			1 609	1 609
Utgående balans 2024-12-31	51	0	31 333	31 384
Ingående balans 2025-01-01	51	0	31 333	31 384
Medel för diakonal hjälpverksamhet		11	-11	0
Inkomna medel för diakonal hjälpverksamhet under 2025		39		39
Årets resultat			1 415	1 415
Eget kapital 2025-12-31	51	50	32 738	32 838

Församlingskyrkas fastighetsfond utgör ett ändamålsbestämt eget kapital. Kapitalet (51 tkr) ska användas till Västra Vrams kyrkas behov, t.ex. underhåll.

Ändamålsbestämda medel till diakonal hjälpverksamhet avser medel som skänkts eller insamlats till församlingens diakonala hjälpverksamhet men inte hunnit förbrukats under året.

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivå tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar,

kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	50 år
Byggnader	25-50 år
Datautrustning	4 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Not 2 Begravningsverksamheten

Tollarps församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2025	2024
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	10 742	13 460
Justering för regleringspost för resultatet 2023	-2 669	-6 924
Övriga intäkter	29	74
Summa verksamhetens intäkter	8 103	6 610
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-4 729	-4 418
Övriga kostnader	-2 506	-1 422
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-408	-200
Summa verksamhetens kostnader	-7 643	-6 040
Finansiella poster		
Räntekostnader	-207	-555
Begravningsverksamhetens överskott	253	15
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	253	15
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	253	15
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	8 074	6 536
Avgående överskott enligt särredovisningen	-253	-15
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	7 821	6 521
Huvudmannens skuld/fordran avseende begravningsverksamheten		
Ingående fordran	2 654	9 983
Reglering av 2022 års kvarvarande överskott		-7 314
Reglering av 2023 års överskott	-2 669	
Årets överskott	-253	-15
Utgående skuld/fordran	-268	2 654
Varav långfristig skuld	-253	-15
Varav kortfristig skuld/fordran	-15	2 669

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 8 353tkr vilket motsvarar 40% av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 5 775 kr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 1 284 (1 284) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2025	2024
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	16	7
Övriga gåvor	25	21
Summa	41	28

Not 6 Erhållna bidrag

	2025	2024
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	123	0
Arbetsmarknadsbidrag	57	38
Bidrag från stiftelser	0	9
Summa	180	47

Not 7 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	248	204
Hysesintäkter	27	41
Övriga intäkter	387	308
	662	553

Not 8 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	12,31	12,84
Män	3,89	4,93
	16,20	17,77

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 (28 650). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2025-12-31			Antal på balansdagen 2024-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	3	5	8	3	5	8
Ledande befattningshavare	1		1	1		1

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	978	940
Anställda	7 441	6 979
	8 418	7 919

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2025	2024
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	57	37

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	24	24

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	458	437
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 617	2 445
	3 074	2 881

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2025	2024
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	1	1
Utdelning		0
	1	1
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	136	117
Realisationsvinster	784	0
	920	117

Not 10 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	26 290	26 233
Inköp		58
Omklassificeringar	5 924	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	32 214	26 291
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-2 561	-2 561
Årets bidrag och offentliga bidrag		0
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	-2 561	-2 561
Netto anskaffningsvärde	29 653	23 730
Ingående avskrivningar	-9 576	-8 996
Årets avskrivningar	-779	-580
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 355	-9 576
Utgående redovisat värde	19 298	14 153

Mr
C

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 334	5 152
Inköp	328	181
Försäljningar/utrangeringar	-87	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 575	5 333
Netto anskaffningsvärde	5 575	5 333
Ingående avskrivningar	-4 064	-3 852
Försäljningar/utrangeringar	87	0
Årets avskrivningar	-212	-212
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 189	-4 064
Utgående redovisat värde	1 386	1 269

Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	5 849	29
Utgifter under året	143	5 820
Under året färdigställda tillgångar	-5 983	0
Utgående balans	9	5 849

Pågående nyanläggningar 2024 avsåg nya vaktmästeriet i V Vram som färdigställdts. Kvarvarande post avser påbörjan av projektering av renovering Äsphult.

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier och andelar	55	53	55	53
Summa långfristiga värdepappersinnehav	55	53	55	53
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	9 100	6 991	9 213	7 670
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	9 100	6 991	9 213	7 670
Summa värdepappersinnehav	9 155	7 044	9 268	7 723

Mr
e

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 Långfristig skuld

	2025-12-31	2024-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	4 275	0
Gravskötselskuld	578	560
	4 853	560

Not 16 Skulder till kreditinstitut

	Lånebelopp 2025-12-31	Lånebelopp 2024-12-31
Långgivare		
Sparbanken Syd, del som förfaller senare än 1 år	5 475	0
	5 475	0
Sparbanken Syd, del som förfaller inom 1 år	300	0

Not 17 Ställda säkerheter och panter

	2025-12-31	2024-12-31
Uttagna belånade pantbrev på fastighet Kristianstad Västra Vram 1:13	2 750	0
	2 750	0

Not 18 Villkorade bidrag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	293	226
Erhållet under året	0	67
Omfört till diakonala hjälpverksamhet	-39	0
	254	293
Specifikation av utgående balans		
Skuldförda bidrag till verksamheten - diakonin	0	39
Västra Vram	76	76
Linderöd	74	74
Äsphult	47	47
Sociala samfonden	57	57
	254	293

Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Kriminalvården planerar för en ny anstalt på Lindåsa som ska vara i bruk i maj 2026. I början av 2026 kommer församlingen att inrätta en tjänst (komminister) inom institutionssjälavården med 20% för placering på anstalten Lindåsa. Tjänsten finansieras med bidrag från Lunds stift.

Fastighetsprojektet, invändig renovering av Äsphults kyrka och nybyggnation av begravningsverksamhetens garage, startar upp.


Planering för nyetablering av begravningsmark genom förvärv från egendomsnämnden har genomförts. Överlåtelseavtal kommer att undertecknas i början av 2026. I väntan på bygglon och projektering genomförs köpet först 2027.


Denna årsredovisning har upprättats 2026-04-23

Vi försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av Tollarps församlings ställning och resultat samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av församlingens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som församlingen står inför.

Beslutades av kyrkorådet

Tollarp 2026-04-23



Kerstin Andersson
Ordförande


Kerstin Pramhäll
V ordförande


Bertil Andersson



Lars Åke Löv


Eva Andersson


Eva-Lise Henrysson


John-Erik Mårtensson


Kaj Persson


Charlotta Rosman Nissen
Kyrkoherde



Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-05-05



Martin Troedsson
Auktoriserad revisor
Cedra



Anett Seeman
Revisor



Ann Nordin
Revisor

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Tollarps församling, org.nr 252005-0283

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tollarps församling för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tollarps församling finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att församlingen fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten De auktoriserade revisorernas ansvar samt De förtroendevalda revisorernas ansvar. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som auktoriserade revisorer har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen utgörs av ett dokument i vilket årsredovisningen inte ingår. Den andra informationen består av Verksamhetsrapport 2025. Det är kyrkorådet som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information. I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och för att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten.

Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa församlingen eller inte har något realistiskt alternativ till att göra detta.

De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har haft i uppdrag att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har i uppdrag att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Tollarps Församling för år 2025. Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som auktoriserade revisorer har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltning av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Tollarp den 5 maj 2026

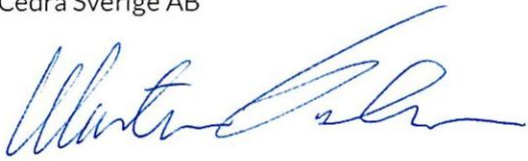


Anett Seeman
Revisor



Ann Nordin
Revisor

Cedra Sverige AB



Martin Troedsson
Auktoriserad revisor