



Dataskyddspolicy för Askersunds pastorat

1. Inledning

Askersunds pastorat värnar om din personliga integritet och eftersträvar en hög nivå av dataskydd. Denna dataskyddspolicy förklarar hur vi behandlar personuppgifter när du kommer i kontakt med vår verksamhet.

Med personuppgifter avses all information som direkt eller indirekt kan kopplas till en levande person. Vi behandlar personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning, inklusive EU dataskyddsförordning (GDPR).

2. Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter är:

Askersunds pastorat, Box 33, 696 32 Askersund
Telefon: 0583-815 50

Vid frågor om dataskydd är du välkommen att kontakta oss eller vårt dataskyddsombud.

Verksamhetsansvarig

Anna Söderström Wikell, kyrkoherde
E-post: anna.soderstrom.wikell@svenskakyrkan.se

Dataskyddsombud

Lars Gottfridsson, dataskyddsombud
E-post: lars.gottfridsson@svenskakyrkan.se
Telefon: 0582-156 92

3. Vilka personuppgifter vi behandlar

Vi behandlar endast personuppgifter som är relevanta och nödvändiga för ändamålet. Vi kan behandla följande kategorier av personuppgifter:

- namn
- personnummer när det krävs
- adress
- telefonnummer
- e-postadress
- betalningsuppgifter vid gåvor, avgifter eller fakturering
- uppgifter i samband med dop, vigsel, begravning och andra kyrkliga handlingar
- bokningsuppgifter för lokaler eller verksamheter
- uppgifter vid deltagande i barn-, ungdoms- eller vuxenverksamhet
- kommunikation med oss via e-post, telefon eller formulär
- teknisk information vid besök på webbplats, exempelvis IP-adress och cookies

4. Varför vi behandlar personuppgifter

Vi behandlar personuppgifter för att:

- administrera dop, vigslar, begravningar och andra kyrkliga handlingar
- hantera anmälningar till aktiviteter och verksamheter
- kommunicera med besökare, medlemmar, deltagare och leverantörer
- hantera gåvor, betalningar och fakturor
- uppfylla skyldigheter enligt lag, exempelvis bokföring
- förbättra vår webbplats och digitala tjänster
- hantera personal- och rekryteringsadministration där det är aktuellt
- säkerställa trygghet och god administration inom verksamheten

5. Hur länge vi sparar uppgifterna

Vi sparar personuppgifter endast så länge det är nödvändigt för ändamålet eller så länge vi måste enligt lag.

Exempel:

- bokföringsunderlag sparas enligt bokföringslagen och kyrkostyrelsens redovisningsråd
- avtal sparas under avtalstid och viss tid därefter
- anmälningar till aktiviteter sparas så länge administration kräver det
- uppgifter gallras eller anonymiseras när de inte längre behövs

6. Mottagare av personuppgifter

Vi kan dela personuppgifter med:

- IT-leverantörer och systemleverantörer
- betalningsleverantörer
- redovisnings- och administrativa tjänster
- myndigheter när lag kräver det
- andra aktörer inom Svenska kyrkan när det behövs för verksamheten