

## Idealitetspolicy för Trollhättans församling

### Ideell medarbetare

I Församlingsinstruktionen för Trollhättans församling är Ideellt medarbetarskap ett av tre prioriterade områden. Församlingen har därför ett uppdrag att ta vara på ideellas engagemang och sakkunskap. Ideella medarbetare har ett brett spektrum av utbildningar, yrkeserfarenheter och entreprenörskap. Även socialt förvärvade kompetenser, med exempelvis erfarenheter av att ha varit i en utsatt livssituation, kan vara värdefulla i diakonala uppdrag, eller i andra verksamheter. Vi tror på många delaktighet i arbetet att föra församlingens uppdrag vidare.

Uppdraget kan vara av både längre och kortare karaktär.

Som ideell medarbetare i Trollhättans församling finns det inget krav på kyrkotillhörighet. Däremot finns det vissa uppgifter som kräver medlemskap i Svenska kyrkan.

Uppdraget som ideell medarbetare är oavlönat, frivilligt och ett uttryck för personens eget engagemang.

### Förväntningar på den som är ideell medarbetare

- Möta människor med respekt och ödmjukhet
- Vara medveten om, samt respektera tysthetslöftet
- Inte utnyttja sin position
- Inte diskriminera någon utifrån religion, etnicitet, kön, könsidentitet, ålder, funktionsvariation eller sexuell läggning
- Göra de uppgifter som överenskommit och aldrig ta emot gåvor eller pengar för utförda uppgifter inom det ideella uppdraget
- Genomgå de nödvändiga utbildningarna/sammankomsterna, samt vara ett ansikte utåt för Svenska kyrkan i Trollhättans församling
- Vid oro för att barn, ungdomar och vuxna far illa, eller vid andra missförhållanden, meddela sin kontaktperson.
- Vara varsamhet med foto, film och inlägg som du själv publiceras på sociala medier.

## Kontaktperson och handledning

Alla ideella ska tilldelas en kontaktperson/handledare. Kontaktpersonen är en anställd som har ansvaret för den aktuella verksamheten. Denna person ansvarar även för att den ideella medarbetaren får introduktion till uppdraget. I introduktionen ska det ingå:

- Uppdragsbeskrivning
- Eventuella resurser för uppdraget
- Rutiner och säkerhetsfrågor

## Överenskommelse

När en ideell medarbetare åtagit sig ett uppdrag ska en överenskommelse undertecknas av utsedd kontaktperson och den ideella medarbetaren.

## Tystnadslöfte

Den ideella medarbetaren möter många personer i olika livssituationer, och får därmed insyn i olika människors liv. En förutsättning för uppdraget som ideell medarbetare är att inte avslöja eller röja det man får veta under sitt uppdrag. Undantaget är när det finns skäl för oro. I de fallen ska den ideella medarbetaren prata med sin kontaktperson.

## Anmälningsskyldighet

Den som i Svenska kyrkans verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialförvaltningen behöver ingripa till ett barns (0-18 år) skydd, är skyldig att genast anmäla detta till sin kontaktperson som därefter tar detta vidare.

## Trygghet och försäkring

Den ideella medarbetaren får alltid en kontaktperson att vända sig till med frågor som rör uppdraget. Under uppdragstiden omfattas den ideella medarbetaren av Trollhättans församlings olycksfallsförsäkring under pågående uppdrag. Försäkringen gäller även under resorna till och från uppdraget.

## Uppmuntran

Ideella medarbetare uppmuntras årligen i sitt uppdrag. Detta kan till exempel vara genom en församlingsfest tillsammans med anställda, förtroendevalda och andra ideella medarbetare. Det kan även ske genom en lokal fest i den aktuella kyrkan, eller genom en gåva.

## Arbetskläder

Vissa ideella uppdrag kräver viss klädsel, till exempel köksarbete. Detta bistår församlingen med.