



ÅRSREDOVISNING

Kvismare församling 2025

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.
Stora Mellösa
2026-05-05

Kvismare församling
252004-7545

Innehåll

Förvaltningsberättelse	2
Information om verksamheten	2
Verksamhetsinformation.....	2
Kommentarer till antal kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.....	3
Resultat jämfört med budget	3
Målsatt kapital.....	4
Flerårsöversikt.....	4
Definitioner	4
Väsentliga händelser under räkenskapsåret	5
Beslutsstruktur	5
Finansiella instrument.....	5
Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer	5
Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken	6
Kollekter	6
Förvaltade stiftelser.....	6
Noter	9
Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper	9
Not 2 Begravningsverksamheten	13
Not 3 Ekonomisk utjämning	14
Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar	14
Not 5 Erhållna bidrag	14
Not 6 Nettoomsättning	14
Not 7 Personal	14
Not 8 Resultat från finansiella investeringar	15
Not 9 Byggnader och mark	15
Not 10 Inventarier, verktyg och installationer	16
Not 12 Värdepappersinnehav	16
Not 13 Kassa och bank	16
Not 14 Villkorade bidrag	16
Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut	16

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Kvismare församling bildades 2014-01-01 och består av de tre gamla socknarna Stora Mellösa, Norrbyås och Gällersta, samtliga belägna inom Örebro kommun. Församlingen tillhör Södra Närkes kontrakt inom Strängnäs stift.

Församlingen har sitt säte i Örebro kommun. Antalet innevånare var den 2025-12-31 enligt VISA 5 405 (5 420) personer, varav 3 175 (3 225) var tillhöriga Svenska kyrkan.

De väsentligaste verksamheterna är gudstjänstlivet, kyrkliga handlingar, diakoni och gruppverksamhet för barn och vuxna samt förvaltning och skötsel av kyrkogårdarna.

I församlingen finns följande tjänster: Kyrkoherde, komminister, två kantorer, kyrkobokförings-/informationsassistent, kyrkoadministratör/lagbas, tre vaktmästare, församlingsvärdinna, församlingspedagog samt två säsongsanställda kyrkogårdsarbetare. Dessutom finns genom medel från Bohnstedt- von Hornska Minnesfonden en heltidstjänst och en deltidstjänst som församlingsassistent med diakonal inriktning. Församlingen tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal (Kyrkans Avtal 23) mellan Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation och berörda fackliga organisationer. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar, bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och försäkringar vid arbetsskada och olycksfall. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder i kraft vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Församlingen har ett avtal med Avonova företagshälsovård för församlingens anställda personal.

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst 1–2 gånger i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och självårdsamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	7 523	6 548	7 152	6 029	4 300***
Varav antal deltagare vid gudstjänster kyrkliga handlingar	3 109	2 725	3 536	2 354	2 091
Varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	1 435	1 495	1 306	1 456	403***
Antal vigselgudstjänster	10	11	9	9	7
Antal begravningsgudstjänster	36	25	27	26	22
Antal döpta	20	23	26	37	38
Antal konfirmerade	14	5	14	10	22
Antal aktiva utträden	19	19	28	28	43
Antal aktiva inträden	12	17	5	5	10

Fasta Grupper	2025	2024	2023	2022	2021
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	113	95	51	103	106
Varav körmedlemmar	9	13	13	17	19
Antal deltagare i vuxenverksamheten	48	52	40	99	35
Varav körmedlemmar	26	22	20	20	19
Öppen verksamhet					
Antal besökare i barn och ungdomsverksamhet	199	179	383	471	189
Antal besökare i vuxenverksamhet	2 093	2 033	2 016	2 078	1 240
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	27	53	40	20	35

***= Osäkra uppgifter. Saknas bl.a. uppgifter om antal besökare på gudstjänster och mässor. Dessutom har vissa gudstjänster och mässor websänts och då har antalet visningar inrapporterats som besökare.

Kommentarer till antal kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Vi kan konstatera att fler människor deltog i våra gudstjänster/mässor vilket är mycket glädjande. Det är en fortsatt minskning av dop vilket är tråkigt men kanske förklarligt av att det föds markant mindre barn i nuläget. Vi fortsätter att arbeta aktivt med att öka dopstatistiken genom vårt barn och ungdomsarbete. Kan notera en sänkning av personer som besökts i hemmen inom den diakonala verksamheten. Anledningen är i någon mån på grund av att fler kommer till verksamheter där det ofta finns tid för en stunds enskild pratstund och att behovet av hembesök då minskar.

Resultat jämfört med budget

Årsresultat visar 672 tkr jämfört med budgeterat resultat på -35 tkr. Intäkter från Minnesfonden Bohnstedt, kyrkunderhållningsbidrag, gravskötsel samt Kompensation för höga sjuklönekostnader är några intäkter som blivit högre än budgeterat. Återföring av tidigare nedskrivning av fonder samt utdelning som återinvesterats och räntor har även bidragit till bättre siffror än budgeterat. På kostnadssidan har en blivit lägre kostnad på el, trädgårdsskötsel, artister, utbildning, livsmedel, noter, resekostnader inkluderat hyra av buss. Trots högre kostnad på oväntade reparationer på byggnader och att det blev en större kostnad på programvaror och annonsering än budgeterat så blir verksamhets resultatet positivt (322 tkr) Budget – 255 tkr.

Begravningsverksamheten gick med ett överskott om 44 tkr och detta har bokats som en långfristig skuld. Trots att mer gick åt till reparationer av maskiner och byggnader än budgeterat har begravningsverksamhet sammantaget nästa blivit enligt budget. Personalkostnader och trädgårdsskötsel samt elkostnader blev lägre än budgeterat.

Målsatt kapital

Målsatt kapitalet har uppnåtts och även överskridits med 12 429 tkr (11 758 tkr). Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 14 000 tkr. Eget kapital per 31 december 2024 var 26 249 tkr (25 758 tkr). Församlingen tillämpar från och med 2017 bokföring och bokslut enligt Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2025	2024	2023	2022	2021
Tillhöriga per den 31 december (antal)	3 175	3 225	3 257	3 324	3 355
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	58,7	59,5	59,2	60,7	62,2
Kyrkoavgift exkl. begravningsavgift. %	1,18	1,18	1,18	1,18	1,18
Medelantalet anställda	14	14	15	13	13
Varav Medelantalet anställda i begravningsverksamheten	4	4	3	2	2
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	17 548	17 144	16 119	15 836	15 422
Verksamhetens resultat	322	1 220	-138	-716	266
Resultat från finansiella investeringar	349	3 387	396	84	150
Årets resultat	672	4 607	258	-624	416
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	10 975	10 392	9 868	9 515	9 131
varav slutavräkning (tkr)	64	49	429	299	121
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-4 267	-4 741	-4 258	-4 002	-3 407
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	55,6	56,2	59,7	58,2	54,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,3	6,9	7,1	7,2	7,7
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000
Eget kapital	26 429	25 758	21 151	20 893	21 517
Soliditet (%)	87,3	88,2	81,8	80,8	85,3
Värdesäkring av eget kapital (%)	2,6	21,8	1,2	-2,9	2,0
Likviditet (%)	636	662	384	537	530

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens Personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens Av och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ny solcellanläggning i Gällersta är byggd. Anslutning till kommunalt vatten och avlopp är påbörjat i Gällersta. I Norrbyås har ett nytt pumphus byggts samt kyrkstallet har blivit renoverat. Örebro Läns museum har gjort en inventering samt vård- och underhållsplan för kyrkogårdarna.

Beslutsstruktur

Beslutande organ inom församlingen är Kyrkofullmäktige och verkställande organ i församlingen är Kyrkorådet med dess utskott och arbetsgrupper. Fasta utskott är kyrkorådets arbetsutskott samt kyrkogårdsutskott. Kyrkogårdsutskottet handhar ansvarsområden som begravningsverksamheten och serviceverksamheten. Församlingen har även en miljögrupp som delvis har ett ansvar att initiera och bevaka åtgärder gällande energifrågor. Miljögruppen har bland annat tagit initiativ till att församlingen ska bli miljödiplomerade.

Finansiella instrument

Församlingen gör regelbundet översyn av placeringar och finansiella instrument. Riktlinjerna för kapitalförvaltningen regleras i ett förvaltningsreglemente för kapitalplacering fastställt av kyrkofullmäktige. Gällande reglemente antogs av fullmäktige år 2015-05-26 § 13. Etiska kriterier för placeringar, avkastningsmål samt portföljsammansättning har följts. Vid utgången av år 2025 hade församlingen ett värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 15 324 tkr (14 897 tkr). Bokfört värde 12 082 tkr. (11 911tkr)

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Tkr	Plan 2028	Plan 2027	Beslutad 2026	Utfall 2025	Förändring % 2025–2026
Kyrkoavgift	11 408	11 050	11 146	10 975	1,5
Ekonomisk utjämning	-473	-464	-324	-280	-16
Summa	10 935	10 586	10 822	10 695	1,2

Planbudget bygger på svenska kyrkans prognos som gjordes i oktober 2025. Värden från 2026 års beslutat kommer från Redovisningsräkning slutgiltigt besked 2026-01-14.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken
Församlingarna bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet. Stora Mellösa församlingshem omfattas för närvarande av tillsyn gällande livsmedelshantering från Örebro kommuns Miljökontor.

Kollekter

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. I beloppet för Församlingskollekt inkluderades även insamlingar som församlingen själva bestämt var ändamålet ska vara. 2025 var beloppet från insamlingarna 93 tkr (91 tkr).

Kollekter	2025	2024	2023	2022
Förmedlade rikskollekter	46	40	34	38
Förmedlade stiftskollekter	18	16	13	13
Förmedlade församlingskollekt	111	118	127	136
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	0	0	0
Summa kollekt	182	174	173	187

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar totalt två stiftelser och det totala egna kapitalet för dessa uppgår till 1 748 tkr (1 735 tkr). En av stiftelserna förvaltas sedan 2014-01-01 av en egen styrelse och har ett eget kapital om 1 506 tkr (1 493 tkr).

K3 Resultaträkning, mindre enhet	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		10 975	10 392
Begravningsavgift	2	4 267	4 741
Ekonomisk utjämning	3	-280	-206
Utdelning från prästlönetillgångar	4	75	60
Erhållna gåvor		0	0
Erhållna bidrag	5	1 375	1 042
Nettoomsättning	6	1 116	1 098
Övriga verksamhetsintäkter		18	17
Summa verksamhetens intäkter		17 548	17 144
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-6 186	-5 101
Personalkostnader	7	-9 754	-9 642
Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		-1 285	-1 182
Summa verksamhetens kostnader		-17 225	-15 925
Verksamhetens resultat		322	1 220
Resultat från finansiella investeringar	8		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		180	3 138
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		170	251
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-2
Summa resultat från finansiella investeringar		350	3 387
Resultat efter finansiella poster		672	4 607
Årets resultat		672	4 607

K3 Balansräkning, mindre enhet	Not	2025 utg värde	2025 ing värde
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	7 663	8 111
Inventarier, verktyg och installationer	10	1 906	1 561
Pågående nyanl.och förskott avs. materiella anl.tillg.	11	0	0
Summa anläggningstillgångar		9 569	9 672
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	0	570
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	570
Summa anläggningstillgångar		9 569	10 242
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2	49
Skattefordringar		570	347
Övriga fordringar		5	25
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		308	298
Summa kortfristiga fordringar		885	719
Kortfristiga placeringar	12	12 082	11 911
Kassa och bank	13	7 739	6 335
Summa omsättningstillgångar		20 705	18 965
SUMMA TILLGÅNGAR		30 274	29 206
EGET KAPITAL, OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		25 758	21 151
Årets resultat		672	4 607
Summa eget Kapital		26 429	25 758
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	14	546	582
Skuld begravningsverksamhet	2	44	0
Summa långfristiga skulder		590	582
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		965	783
Gravskötselskuld	14	107	111
Skatteskulder		0	44
Övriga skulder		556	484
Villkorade bidrag	15	431	76
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1196	1 369
Summa kortfristiga skulder		3 255	2 867
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		30 274	29 206

Rapport över förändringar i eget kapital

Förändring av eget kapital (Tkr)	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2024-01-01	20 893	258	21 151
Omföring av föregående årsresultat	258	-258	0
Årets resultat		4 607	4 607
Utgående balans 2024-12-31	21 151	4 607	25 758
Ingående balans 2025-01-01	21 151	4 607	25 758
Omföring av föregående årsresultat	4 607	-4 607	0
Årets resultat		672	672
Eget kapital 2025-12-31	25 758	672	26 429

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfteedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetenssärredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

All leasing, både när församlingen är leasingtagare och leasinggivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det årspensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet. Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar. Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad. Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används. Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år. Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmaskiner	10 år
Inventarier	10 år
Kyrkor	33 år
Församlingshem	33 år
Värme- ventilationsanläggning	10 år
Ekonomibyggnader	25 år
Pastorsexpeditionen	33 år
Minneslund	20 år
Markanläggning	20 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värderingen sker utifrån anskaffningsvärdet. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kortfristiga värdepappersinnehav

Kortfristiga värdepappersinnehav i form av aktiefonder redovisas till anskaffningsvärdet minskat med eventuell nedskrivning. Vid varje balansdag sker en individuell prövning av anläggningstillgångens värde och den skrivs ned ifall den bedöms ha ett lägre värde än bokfört värde och det kan antas att värdenedgången är bestående eller om värdenedgången bedöms vara väsentlig. Om det inte längre finns skäl för nedskrivningen återförs den. Nedskrivningen och återföringen redovisas i resultaträkningen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Not 2 Begravningsverksamheten

Kvismare församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslag.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2025	2024
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	4 311	4 171
Övriga intäkter	36	29
Summa verksamhetens intäkter	4 347	4 200
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-1 965	-1 958
Övriga kostnader	-1 597	-2 151
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-601	-473
Summa verksamhetens kostnader	-4 162	-4 582
Finansiella poster		
Ränteintäkter	0	3
Räntekostnader	-141	-191
BEGRAVNINGSVERKSAMHETENS ÖVERSKOTT/UNDERSKOTT	44	-570
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	4 311	4 171
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-44	570
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	4 267	4 741
Fordran/skuld begravningsverksamheten		
Ingående fordran/skuld	916	-1 120
Reglering av över/underskott från 2-3 år före bokslutsår	-347	1 467
Årets överskott/underskott	-44	570
Utgående fordran/skuld	526	916
Varav Långfristig fordran/skuld	-44	570
Varav kortfristig fordran/skuld	570	347

Resultat och ställning

Församlingens fordran till begravningsverksamheten uppgår till 526 tkr (916 tkr). Begravningsverksamhetens överskott blev 44 tkr. Detta överskott beror till stor del på att det lägre lönekostnad samt lägre kostnader för trädgårdsskötsel än budgeterat. Vidare har reparationer av maskiner och byggnader blivit högre än budgeterat. Sammantaget blev det ett överskott. Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar där restvärdet är 5 414 tkr (5 323 tkr) vilket motsvarar 57% (55 %) av församlingens materiella anläggningstillgångar.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen innehar 0,601 andelar i stiftets förvaltade prästlönetillgångar. I samband med utdelning från dessa fördelas utdelningen i relation till församlingarnas andelar. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter och förvaltas av Strängnäs stift. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåtas.

Not 5 Erhållna bidrag

	2025	2024
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	230	102
Kyrkounderhållsbidrag	92	0
Övriga bidrag från stiftet	0	20
Statliga bidrag	53	24
Övriga bidrag	1 000	895
Summa	1 375	1 041

Not 6 Nettoomsättning

	2025	2024
Gravskötselintäkter	534	492
Hysesintäkter	67	70
Deltagaravgifter	27	9
Övriga intäkter	345	395
Clearing kyrkliga handlingar	144	132
Summa	1 116	1 098

Not 7 Personal

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	11	11
Män	3	3
Summa antal	14	14

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 400 kr (28 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11. Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare antal på balansdagen.

	2025			2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	3	6	9	3	6	9
Ledande befattningshavare	1	0	1	1	0	1

Löner och arvoden	2025	2024
Kyrkoråd samt kyrkoherde	947	961
Anställda	5 972	5 959
Summa	6 919	6 919

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	27	26

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	475	467
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 153	2 141
Summa	2 627	2 608

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledandeställning.

Not 8 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2025	2024
Räntor eller andra liknade intäkter	170	251
Utdelning	122	120
Resultat vid försäljning av kortfristiga placeringar	0	3 066
Uppskrivning/Nedskrivning av kortfristig placering	48	-48
Summa	350	3 389

Not 9 Byggnader och mark

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	24 563	23 271
Inköp	424	1 018
Omklassificeringar	0	274
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	24 987	24 563
Ingående avskrivningar	-16 452	-15 565
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-872	-887
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17 324	-16 452
Utgående redovisat värde	7 663	8 111

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	4 630	4 537
Inköp	758	148
Försäljningar utranteringar	0	-55
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 388	4 630
Ingående avskrivningar	-3 069	-2 829
Försäljningar utranteringar	0	55
Årets avskrivningar	-413	-295
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 482	-3 069
Utgående redovisat värde	1 906	1 561

Not 12 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	2025	2024	2025	2024
Kortfristiga placeringar				
Fonder	12 082	11 911	15 324	14 897
Summa	12 082	11 911	15 324	14 897

Ideella placeringar

Församlingen har ingen ideell placering. Med detta förstås att församlingen då avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission.

Not 13 Kassa och bank

Den totala behållningen på kassa och bank var den 31 dec. 7 739 tkr (6 335 tkr). Av dessa utgör 6 732 tkr (5 466 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 14 Villkorade bidrag

	2025	2024
Ingående balans	76	76
Erhållet under året	355	0
lanspråktaget under året	0	0
Utgående balans	431	76

Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Fortsatt osäkerhet i världen ger en mer volatil kursändring på aktier. Värdet och utdelningen på fonder som församlingen äger är svårbedömt.

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har Tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Beslutades av kyrkorådet i Norrbyås den 2026-05-05

Anna-Maria Gustafsson
Ordförande
2026-

Anna Larsson
Vice ordförande
2026-

Bo Johansson
2026-

Morgan Anselmius
2026-

Eva Sohlborg
2026-

Elisabeth Jonsson
2026-

Bo Pettersson
2026-

Torbjörn Rosander
2026-

Gunlög Axelsson Ölund
Kyrkoherde
2026-

Vår revisionsberättelse har avgivits 2026:

Ragnhild Bertilsson
Förtroendevald
Revisor
2026-

Anna-Karin Andersson
Förtroendevald
Revisor
2026-

Anders Båsjö
Cedra Sverige AB
Auktoriserad revisor
2026-