



MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkoråd Trelleborgs församling		§§ 78-99
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
29 april 2026	18:10-19:45	Församlingshemmet
NÄRVARANDE		
Se separat sida		

Sammanträdesprotokoll

Utses att justera: Ulf Bingsgård och Martin Skånberg

Justeringens plats och tid: 4 maj digitalt

Underskrifter:

Sekreterare	<u>Justeras digitalt</u>
	Emma Lindstrii
Ordförande	<u>Justeras digitalt</u>
	Anitha Ljung
Justerare	<u>Justeras digitalt</u> <u>Justeras digitalt</u>
	Ulf Bingsgård Martin Skånberg

Diarienummer: F2026-0086:2

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Trelleborgs församling- kyrkoråd

Sammanträdesdatum 2026-04-29

Datum för anslag uppsättande Datum för anslag nedtagande

Förvaringsplats för protokollet Församlingshemmet

Underskrift
.....
Janne Mäkinen

Comfact Signature Referensnummer: 328206SE



Mötesdeltagare

Beslutande:

Anitha Ljung, ordförande
Ulf Bingsgård, vice ordförande
Angelica Kilander, kyrkoherde
Åsa Bill
Gunilla Folkesson
Patrik Holmberg
Milton Kleimann
Lizian Kyréus
Martin Skånberg
Anders Söderberg
Eva Ekström

Ersättare:

Åke Svensson
Kerstin Johansson
Leo Nilsson
Jörgen Persson

Frånvarande:

Susanne Centervall
Lina Hansson

Övriga deltagande:

Emma Lindstrij, kanslichef
Ingrid Trollås, kyrkogårds- och fastighetschef



§ 78. Sammanträdet öppnande

Ordförande Anitha Ljung öppnade mötet och hälsade mötesdeltagarna välkomna. Kyrkoherde Angelica Kilander inledde med en kort andakt.

§ 79. Upprop

Sekreterare Emma Lindstrie förrättade upprop som godkändes.

§ 80. Val av justerare, tillika rösträknare samt dag för justering av protokoll

Kyrkorådet beslutade:

- att utse Martin Skånberg och Ulf Bingsgård till justerare, tillika rösträknare
- att justering av protokollet skall ske 4 maj digitalt.

§ 81. Godkännande av dagordning

Kyrkorådet beslutade:

- att godkänna dagordningen

§ 82. Barnkonsekvensanalys

Kyrkorådet beslutade:

- att alla beslut tas med hänsyn till barnkonsekvensanalys

§ 83. Föregående mötes protokoll

Kyrkorådet beslutade:

- att lägga föregående mötes protokoll till handlingarna



§ 84. Årsredovisning Trelleborgs församling 2025

Kyrkorådet beslutade

- Att godkänna årsredovisningen samt
- Att överlämna årsredovisningen för Trelleborgs församling 2025 till kyrkofullmäktige för fastställande

Ärendebeskrivning

Dnr F 2026-0074

Kanslichefen presenterade på ett gemensamt förmöte Årsredovisning 2025. Kyrkorådets ledamöter undertecknade årsredovisningen digitalt.

Beslutsgång

Kyrkorådet beslutar med acklamation på det liggande förslaget.



§ 85. Verksamhetsuppföljning Trelleborgs församling 2025

Kyrkorådet beslutade

- Att godkänna verksamhetsuppföljningen och verksamhetsberättelserna

Ärendebeskrivning

Dnr F 2026-0074

Kanslichefen hade vid gemensamt förmöte även presenterat Verksamhetsuppföljning 2025.

Beslutsgång

Kyrkorådet beslutar med acklamation på det liggande förslaget.



§ 86. Barnkonsekvensanalys

Kyrkorådet beslutade

- Att godkänna förslaget till ny mall samt
- Att överlämna förslaget till kyrkofullmäktige för antagande

Ärendebeskrivning

Dnr F 2026-0040

Ledningsgruppen har tagit fram ett nytt förslag till mall för barnkonsekvensanalys. Förslaget har behandlats av ungdomsrådet.

Beslutsgång

Kyrkorådet beslutar med acklamation på det liggande förslaget.



§ 87. Utökning av tjänst inom fastighetssidan

Kyrkorådet beslutade

- Att föreslå för kyrkofullmäktige att godkänna en utökning av personalstyrkan med en tjänst inom fastighet enligt nedan

Ärendebeskrivning

Dnr F 2026-0078

Församlingen har många större och mindre projekt och investeringar av fastigheterna inom de närmaste åren. De är alla mer eller mindre tidskrävande och behöver göras grundligt och med rätt specialistkompetens för att säkerställa att vi får genomarbetade underlag för beslut och inte riskera försenat fastighetsunderhåll. Kyrkogårds- och fastighetschefen har inte tillräckligt med tid i sin tjänst för att projektleda alla projekt samtidigt som kyrkogårdssidan och personalen. Kyrkogårds- och fastighetschefen kvarstår som projektägare till alla större projekt samt investeringar. Den nya tjänsten inom fastighet kommer att arbeta direkt under kyrkogårds- och fastighetschefen i ett nära samarbete.

Ett underlag med närmare utredning av behov och hur tjänsten kan utformas kommer att lämnas in senast i samband med kyrkofullmäktiges kallelse.

Beslutsgång

Kyrkorådet beslutar med acklamation på det liggande förslaget.



§ 88. Årsredovisning Social samfond

Kyrkorådet beslutade

- Att godkänna årsredovisningen

Ärendebeskrivning

Dnr F 2026-0079

Kanslichefen presenterar årsredovisning för Stiftelsen Social Samfond. Kyrkorådets ledamöter undertecknade därefter årsredovisningen digitalt.

Beslutsgång

Kyrkorådet beslutar med acklamation på det liggande förslaget.



§ 89. Tilläggsäskande musikvikarier

Kyrkorådet beslutade

- Att godkänna tilläggsäskande om 45 tkr i verksamhet 1121 Musik i gudstjänst

Ärendebeskrivning

Dnr F 2025-0228

Musikerna har haft en del extra arbetsuppgifter under terminens gång som genererat ett större behov av vikarier än vad som var planerat. Nu har vi hamnat i en situation där det ursprungliga äskandet för sommarvikarier därför inte räcker eftersom musikernas semestrar inte går att sprida ut helt och hållet under sommarveckorna så att de går omlott. Nu äskar de därför ytterligare 45 000kr för att täcka sommarvikarier när de behöver ha semester. Äskandet avser en omfördelning från ordinarie personalbudget inom annan verksamhet.

Beslutsgång

Kyrkorådet beslutar med acklamation på det liggande förslaget.



Informationsärenden

§ 90. Nytt datum kyrkorådets möte november

Kyrkorådets sammanträde i november flyttas till 18 november kl 18.

§ 91. Ungdomsrådet

Ungdomsrådet har inte haft möte sedan förra kyrkorådet. Medlemmarna i ungdomsrådet deltog i presentationen av årsredovisningen samt presenterade sig för kyrkofullmäktige.

§ 92. Kyrkoherden informerar

Sommarcaféet kommer i år att servera mat och byter namn till Sommargrill. Diakonerna föreslår att det ska grillas korv samt eventuellt kompletteras med inköpt pastasallad.

Kyrkoherden har fått klagomål om att en musiker inte sjunger tillräckligt högt, eller att det i vilket fall inte hördes tillräckligt högt i radion. Kyrkoherden påminner om tidigare samtal om radiosändningarna, fokus ligger på skeendet i rummet.

Personal konfronterar ibland besökare som står parkerade på parkeringen utan att ha ärenden till vare sig kyrka eller församlingshem. När de konfronteras får de höra att de har fått tillstånd från förtroendevalda. Kyrkoherden påminner om att parkeringen är till för besökare till kyrka och församlingshem.

Budgetberedning har ägt rum och samtal har förts om riktning under 2027. Nu går cheferna vidare med möten med de olika verksamhetsgrupperna för att landa i konkreta satsningar inför 2027.

Cheferna har varit med på ett möte med församlingens musiker, Anders Johnsson, orgelexpert, och arkitekt Erika Martin som har diskuterat olika förslag till ett orgelprojekt. Erika Martin har skickat ett skissförslag utifrån att vi väcker liv i piporgeln och bygger en kororgel i den norra korsarmen. På utbildningsdagen den 20/5 kommer Anders Johnsson att presentera förslaget.

Svenska kyrkans löneservice samt alla församlingar anslutna dit bytte per 1 april lönesystem. Detta har inneburit en hel del extra administrativt arbete för framförallt cheferna avseende schemaläggning men även alla anställda som tidrapporterar i detta system.

Trelleborgs församling är ansluten till Svenska kyrkans ekonomiservice fast med egen personal. Under de kommande åren uppdateras systemstödet för ekonomitjänsten. För Trelleborgs församling kommer detta innebära ett systembyte 1 maj 2028, där arbetet påbörjas i november 2027. Tjänstemän utreder även vilket system som ska ersätta FAS Kyrkogård som används inom kyrkogårdssidan och som behöver bytas inom några år.



§ 93. Kyrkogårds- och fastighetschefen informerar

Konstgruppen arbetar med förslag till omgestaltning av textilier i kyrkorummet i N kapellet. Förslaget avser ny matta, bårtäcke och bildvävnad över altaret. Skissförslag ska komma efter sommaren från ateljé Westragothia. Tanken är att befintliga textilier som finns på väggarna samt textiltavlorna bakom bänkarna tas då ner. Detta efter beslut i kyrkorådet på det nya förslaget och tillåtelse att ta bort befintliga textilier.

Uppdaterat kostnadsunderlag för kulturhistoriskt underhållsbidrag, KUB till gjutjärnsfönsterna är inskickat. Ansökan innefattar efter uppdateringen inte skyddsfönsterna som inte är kulturhistoriskt värdefulla.

En reparatör specialiserad på kyrktak kommer om ca en månad lägga tillbaka ett par skifferpannor som trillat ner från Sankt Nicolai. Takpappen ser ut ha hållit bra och inget läckage är noterat i innertaket. Arbetet utförs med lift.

§ 94. Kyrkogårdsutskottet

Kyrkogårdsutskottet vill gå vidare med önskan för beslut att Västra kapellet blir ett begravningskapell med fokus på miljö och hållbarhet och ska inredas främst för begravning med urna, men även kunna fungera med kista. Till nästa arbetsutskott kommer det göras en mer utförlig presentation.

Avtal är ingått med VA-gruppen om gravgrävning vid kris eller krig. Planen är att samarbetet ska vara tillräckligt för att vi inte behöva komplettera med egen grävmaskin.

§ 95. Inkomna skrivelser, rapporter och delegationer

Inga inkomna skrivelser eller delegationer sedan föregående möte.

§ 96. Miljödiplomering

Miljögruppen har möte den 2/6. Då tar gruppen fram en plan för hur steg 2 i miljödiplomeringen ska nås.

Miljölagstiftning går igenom.

§ 97. Personalfrågor

Se diariern F 2026-0086:3

§ 98. Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns att ta upp.

§ 99. Avslut

Ordförande tackade de närvarande och avslutade därefter mötet.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: