

Senast reviderad av stiftsfullmäktige 2020-06-01

## **Arbetsordning för stiftsfullmäktige i Stockholms stift**

### **Antal ledamöter**

1 § Stiftsfullmäktige har 91 ledamöter.

### **Ordförande och presidium**

2 § Vid ett sammanträde senast den 31 december valåret väljer det nyvalda stiftsfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i stiftsfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara ålderspresident.

### **Tid och plats för sammanträden**

3 § Vid årets sista sammanträde beslutar fullmäktige när ordinarie sammanträden ska hållas under det följande året.

4 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med övriga i presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på stiftets anslagstavla.

5 § Stiftsfullmäktige sammanträden hålls på plats som stiftsfullmäktiges ordförande i samråd med presidiet bestämmer.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

6 § Om stiftsfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan stiftsfullmäktige besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar stiftsfullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om stiftsfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Handlingar till sammanträdena**

7 § Stiftsstyrelsens förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare för sammanträdet.

Frågor och interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

**8 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till stiftsfullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

**9 §** Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

**10 §** Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

### **Upprop**

**11 §** En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförande anser att det behövs.

### **Protokolljusterare**

**12 §** Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Protokollet ska justeras inom 14 dagar från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 11 §, väljer stiftsfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

### **Yttranderätt vid sammanträden**

**13 §** Ordföranden och vice ordföranden i stiftsstyrelsen samt ordföranden eller vice ordförande i utskott vars verksamhetsområde ärendet berör, får delta i överläggningen av ärendet.

Vid behov deltar ledande tjänstemän i överläggningar och föredragningar av ärenden.

**14 §** Revisorerna får delta i överläggningen när stiftsfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när stiftsfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

## Talarordning vid sammanträden

**15 §** Den som har rätt att delta i stiftsfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Han eller hon har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

## Yrkanden

**16 §** När stiftsfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte stiftsfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Omröstningar

**17 §** När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska den nya omröstningen genomföras omedelbart.

**18 §** En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i 39 kap. kyrkoordningen.

## Motioner

**19 §** En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till stiftskansliet senast 7 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten/ledamöterna avses väcka den.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med stiftsfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

### Kommentar:

*Detta innebär mer konkret att vill man att motionen med säkerhet ska hanteras på det kommande sammanträdet (d.v.s. att beslut ska fattas om avslag eller att motionen ska överlämnas till stiftsstyrelsen för beredning) ska den vara stiftskansliet tillhanda senast ett par dagar innan kallelsen/kungörelsen med handlingar skickas ut till ledamöter och ersättare. Detta sker som regel senast en och en halv vecka innan sammanträdet, vilket innebär att motionen ska vara oss tillhanda senast två veckor innan kallelsen upprättas slutgiltigt och skickas ut. Inkommer motionen först därefter kommer den att hanteras utifrån från vad motionen handlar om (ämnet) och vad motionären föreslår. Det kan handla om ett brådskande ärende där motionen vid ett bifall kan få konsekvenser för stiftsstyrelsens beredning av budgetförslag för kommande verksamhetsår. Det kan innebära att fullmäktige kan hantera motionen och därmed fatta ett beslut om avslag eller att överlämna den till stiftsstyrelsen för beredning, eller så anmäls den endast och hanteras först på nästkommande sammanträde. De motioner som överlämnas vid sammanträde tas emot och hanteras först på nästkommande sammanträde.*

*Enligt 7 kap. 6 § kyrkoordningen (hänvisning till 3 kap. 26 § kyrkoordningen) ska en motion beredas inom sådan tid att stiftsfullmäktige kan fatta beslut om den inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta anmälas till stiftsfullmäktige vid ett sammanträde inom samma tid. Stiftsfullmäktige ska då också underrättas om vad som dittills kommit fram vid beredningen. Stiftsfullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.*

## Frågor

**20 §** En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till stiftsfullmäktiges ordförande eller sekreterare senast 7 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågan bör besvaras under det sammanträde då den ställs.

## Valberedning

**21 §** På det första sammanträdet med nyvalda stiftsfullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en person per nomineringsgrupp. Bland ledamöterna väljer stiftsfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som stiftsfullmäktige skall behandla med undantag av valen till valberedning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### **Justering av protokollet**

**22 §** Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Stiftsfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

### **Expediering m.m.**

**23 §** Stiftsstyrelsen och stiftets revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

Utdrag ur protokollet ska dessutom tillställas andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar stiftsfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

### **Deltagande i beslutsfattande på distans**

**24 §** Ledamöter och tjänstgörande ersättare får delta i beslutsfattande på distans i enlighet med kyrkoordningens bestämmelser i 7 kap. 6 §, med hänvisning till 3 kap. 17 a §, d.v.s. att ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till stiftskansliet och fullmäktiges ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Den som är ordförande för sammanträdet ska alltid vara närvarande på den plats där sammanträdet hålls.

Deltagande på distans får ske om det föreligger särskilda skäl. Det kan handla om att personen på grund av bristande hälsa, på grund av långa avstånd eller andra försvårande omständigheter som får prövas från fall till fall har svårt att komma till sammanträdet, att ett ärende brådskar eller att föredragningslistan är så kort att den inte motiverar fysisk närvaro av samtliga ledamöter. Distansdeltagande bör däremot inte tillåtas på sammanträden där det på föredragningslistan förekommer valärenden, eftersom det vid dessa sammanträden, vid en eventuell votering, kan bli fråga om att hålla en sluten omröstning.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid styrelsens sammanträde.