

**KYRKORÅDET**

2026-02-24

1 (6)

Plats och tid	Norra Hagunda församling, Verksamhetsmodulen Tisdagen den 24 februari 2026 klockan 17.00 – 18.15
Ledamöter	Birgitta Löfström (ordf.), Margareta Lindberg (1:a vice ordf.), Peter Gauffin (2:a vice ordf.), Anders Edling, Ulf Fröhammar, Agneta Jansson, Tommy Larsson, Sara Parkman (tom § 33), Roland Sahlberg, Björn Svensson och kyrkoherde Anders Hedman
Tjänstgörande ersättare	
Ersättare	Inga-Lill Almqvist, Elisabeth Mattsson, Ola Möller och Elsbeth Scholtes
Övriga	Lars Göransson (begravningsombud) och Karin Widing (sekreterare)
Utses att justera	Birgitta Löfström och Ulf Fröhammar
Justeringens plats och tid	Protokollet är justerat 2026-02- Protokollet omfattar § 27 - 36
Sekreterare	<hr/> Karin Widing
Ordförande	<hr/> Birgitta Löfström
Justerande	<hr/> Ulf Fröhammar

---

**BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ KYRKORÅDET

Sammanträdesdatum 2026-02-24

Datum för anslagets uppsättande 2026-02- Datum för anslagets nedtagande 2026-03-

Förvaringsplats för protokollet Norra Hagunda församlingshem (expeditionsmodulen)

Underskrift 

---

Karin Widing

**KR § 27**

**Sammanträdets öppnande, närvaro, val av justerare, plats och tid för justering.**

Kyrkorådets ordförande hälsade välkommen och förklarade kyrkorådets sammanträde öppnat. Kyrkoherden bad en bön.

**Kyrkorådet beslutade**

**att** utse Ulf Fröhammar att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

**KR § 28**

**Fastställande av föredragningslista och anmälan av tilläggsärenden**

**Kyrkorådet beslutade**

**att** godkänna föredragningslistan.

**KR § 29**

**Anmälan av protokoll**

Arbetsutskottets protokoll från 2026-02-03

Fastighetsutskottets protokoll från 2026-02-03

Kyrkogårdsutskottets protokoll från 2026-02-03

Protokollen hade skickats ut med e-post och vanlig post.

**Kyrkorådet beslutade**

**att** notera att man tagit del av protokollet enligt ovan.

**AU § 9**

**KR § 30**

**Policys och reglementen**

- a) Lönepolicy
- b) Gåvopolicy
- c) Arbetsmiljöpolicy
- d) Finanspolicy
- e) Upphandlingspolicy och riktlinjer
- f) Handlingsplan vid riskbruk och skadligt bruk
- g) Policy mot kränkande särbehandling

Kyrkorådet gick igenom dokumenten och förslag på några redaktionella ändringar lämnades.

**Kyrkorådet beslutade**

**att** uppdra åt kyrkoherden att genomföra de föreslagna förändringarna samt föreslå kyrkofullmäktige att fastställa policydokumenten.

**KR § 31**

**Församlingsgården, information**

Fastighetsutskottets ordförande informerade om att byggnationen fortskrider enligt plan utan avvikelser.

Som tidigare meddelats sker invigning av Församlingsgården söndagen den 29 mars. Kyrkoherde Anders berättade att dagen inleds med gudstjänst i Vänge kyrka, därefter intas kyrkkaffe med tårta i Församlingsgården. Det kommer att vara ”öppet hus” till omkring klockan 14.30.

Frågan om arkivskåp diskuterades. Kyrkorådet ansåg att det bör undersökas om det finns lämpliga arkivskåp på begagnatmarknaden. Kyrkoherde Anders informerade även om att stolar och hopfällbara bord är beställda men att det är osäkert om de nya stolarna kommer att hinna levereras till invigningen. Tills vidare kommer befintliga stolar att användas.

**Kyrkorådet beslutade**

**att** uppdra åt kyrkoherden att införskaffa arkivskåp samt för övrigt notera informationen till protokollet.

### **KR § 32**

#### **Kyrkoherden informerar**

Kyrkoherde Anders berättade att gudstjänster är bra tillfällen att lära känna församlingens olika verksamheter eftersom de ofta deltar i gudstjänsten, som barnkör och konfirmander.

Vidare informerade kyrkoherden om att hantverksgruppen stickat babysockor som, tillsammans med information om församlingens barnverksamhet, kommer att delas ut till nyfödda i församlingen.

FIN-gruppens (församlingsinstruktionen) första möte sker den 9 mars. Planen är att församlingsinstruktionen kan undertecknas på kyrkofullmäktiges sammanträde i november.

Vidare informerade kyrkoherden om att medarbetarna arbetar med beredskapsplanen och att säkerhetsövning kommer att ske i Vänge kyrka. Det är lämpligt att kyrk- och gudstjänstvärdar är med på övningen.

Slutligen informerade kyrkoherden om att en präststudent kommer att praktisera i församlingen veckorna 13, 14 och 15.

#### **Kyrkorådet beslutade**

**att** notera informationen till protokollet.

### **KR § 33**

#### **Ekonomi**

Ordförande lämnade ordet till kamreren som informerade om att fakturorna för byggnation av Församlingsgården har betalats enligt plan. Likvida medel (kassa och bank) har åtgått som beräknat

Vidare informerade kamreren om preliminärt resultat 2025, men en del bokslutsarbete kvarstår.

#### **Kyrkorådet beslutade**

**att** notera informationen till protokollet.

### **KR § 34**

#### **Information från kyrkogårdsutskottet**

Kyrkogårdsutskottets ordförande informerade om att utskottet kommer att ta fram vård- och underhållsplaner för församlingens kyrkogårdar. Uppsala stift arbetar med att ta fram en mall för detta. Utskottet inväntar mallen innan arbetet med planerna påbörjas

#### **Kyrkorådet beslutade**

**att** notera informationen till protokollet.

### **KR § 35**

#### **Arbetsmiljö/personal**

Kyrkoherde Anders informerade om att medarbetarna under fyra veckor noterat sina arbetsuppgifter och vilken tid dessa har tagit i anspråk. Syftet med detta är att arbetstidsredovisningarna ska kunna användas som underlag vid fördelning av arbetsuppgifter och arbetstid.

Församlingen har värvat tre personer som kan alternera att arbeta under de helger som församlingens ordinarie kyrkvaktmästare är lediga.

Anders berättade även att rekryteringsannonser för en säsongsarbetare nu finns på ”kyrkjobb.se”, Facebook och församlingens websida med sista ansökningsdag 13 mars.

#### **Kyrkorådet beslutade**

**att** notera informationen till protokollet.

### **KR § 36**

#### **Information och rapporter**

Ingen övrig information fanns att lämna.

#### **Sammanträdets avslutning**

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat klockan 18.15.