

Årsredovisning 2024



Innehåll

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Tilläggsupplysningar & noter.....	10
Underskrift.....	19
Revisionsberättelse.....	20

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Värmdö församlings (org nummer: 252000-0122) grundläggande uppgift är enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen och församlingen har under sommaren en stor verksamhet.

Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Värmdö Kommun. Värmdö församling utgör ett eget pastorat. Visst samarbete sker inom Värmdö kontrakt. Församlingen hör till Stockholm stift som har både en tillsynsroll och en stödjande funktion.

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år (tre under 2024). Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) och sammanträder minst fyra gånger per år. Kyrkoherden ingår i kyrkorådet och har ansvar att leda all verksamhet. Kyrkorådet har utsett tre utskott som bereder ärenden eller agerar på delegation: arbetsutskott, kyrkogårdsutskott och personalutskott.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen det inomkyrkliga regelverket såsom kyrkoordningen (KO) och Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktionen och medelförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. delegationsordning, löner/löneriktlinjer, jämställdhet, inköp och resor, friskvård med flera.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan, samt utförs kyrkliga handlingar. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet, körverksamhet, vuxenverksamhet, diakoni, integration med flera.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal doggudstjänster	93	107	105	98	66
Antal vigselgudstjänster	45	33	36	18	28
Antal begravningsgudstjänster	74	46	69	66	67
Antal konfirmerade av församlingen	55	65	47	40	49
Antal aktiva ungdomsledare	21	52	41	36	29
Antal barn i barnkörer	32	65	65	25	50
Antal vuxna i vuxenkörer	112	146	110	100	130
Antal barn i fasta grupper	105	105	105	110	120
Antal aktiva inträden	20	11	13	21	20
Antal aktiva utträden	46	49	57	93	77

Resultat och ställning

Församlingens ekonomi visar ett resultat för 2024 på 1 350 tkr (budget 228 tkr). Avvikelsen mot budget förklaras i första hand med följande avvikelser:

Högre intäkter	
Clearingintäkter förättningar	110 tkr
Clearingintäkter konfirmation	100 tkr
Bidrag Socialstyrelsen	75 tkr
Ränteintäkter	60 tkr
Övriga intäkter (våffelcafé, Djurö, gravskötsel mm)	200 tkr
Lägre intäkter	
Lägre användning av bidrag från arvet från BMS	530 tkr
Utdelning Prästlönetillgångar	390 tkr
Interna intäkter	100 tkr
Lägre kostnader	
Fastighetsunderhåll	1 000 tkr
<i>varav senareläggning av underhåll av kyrkans fönster 600 tkr</i>	
<i>varav nettokostnad tjäming kyrkans tak 110 tkr</i>	
Personalkostnader (lön, utbildningar, pensionskostnade	370 tkr
Körer (outnyttjade medel, kan användas 2025)	160 tkr
Elkostnader	160 tkr
Data- & telekommunikation	100 tkr
Konsultkostnader (fastighetsförvaltning)	100 tkr
Inköp verksamheter (material, artister, tjänster)	100 tkr
Avskrivningar	100 tkr
Högre kostnader	
Resor och läger	170 tkr
Konsultkostnader (Toalängan)	130 tkr
Clearingkostnader konfirmation	130 tkr
Inköp LED armaturer	100 tkr

Investeringar för församlingens del uppgår till 2 594 tkr (budget 170 tkr) varav 2 556 tkr avser fortsatt elsanering i Värmdö Kyrka som var budgeterat 2023 (totalt utfall: 5 595 tkr, budget 5 000 tkr).

Investeringar för begravningsverksamheten uppgår till 1 118 tkr (budget 4 700 tkr). Projektering av nytt urnkvarter pågår. Lånet som finansierar begravningsverksamhetens investeringar är oförändrat på 11,7 mkr.

Över en 11 års period (2014-2024) uppgår det ackumulerade resultatet till 23,1 mkr, vilket har förstärkt det egna kapitalet. Församlingen har per 31 december 28,8 mkr i disponibla medel (likviditet 14,4 mkr och placeringar i Ethos fonder 14,4 mkr).

Begravningsverksamheten uppvisar ett överskott på 590 tkr vilket beror i huvudsak på lägre personalkostnader (en tjänst vakant) och lägre interna administrationskostnader. Sammantaget har församlingen en skuld på 947 tkr till begravningsverksamheten.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 35 mkr (KF 2022-11-08 § 43).

Det egna kapitalet uppgår per 31 december 2024 till 46,6 mkr.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2024	2023	2022	2021	2020
Antal tillhöriga per 31 december	8 759	8 841	9 071	9 201	9 224
Andel av invånare (%)	59,4%	60,4%	61,3%	62,0%	63,4%
Kyrkoavgift exkl.stiftsavg. (%)	0,84	0,84	0,84	0,84	0,84
Medelantalet anställda	24	24	23	22	22
- varav medelantalet anställda i begravningsverk	4,4	4,2	4,0	4,3	4,3
Resultat (tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	33 238	31 409	32 879	31 665	28 192
Verksamhetens kostnader	-31 731	-30 801	-30 653	-28 876	-25 345
Verksamhetens resultat	1 506	609	2 227	2 789	2 847
Resultat från finansiella investeringar	-156	-51	145	-56	-87
Årets resultat	1 350	558	2 372	2 734	2 760
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavg. (tkr)	26 055	23 247	22 412	22 151	21 897
- varav slutavräkning (tkr)**	2 077	760	510	424	468
Begravningsverksamhetens nettokostnader	7 464	7 364	7 342	7 225	6 556
Personalkostnader / verksamhetens intäkter (%)	53	54	50	49	51
Av- och nedskrivningar / verksamhetens intäkter	8	8	8	8	9
Ekonomisk ställning	2024	2023	2022	2021	2020
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	35 000	35 000	35 000	34 000	34 000
Eget kapital (tkr)	46 644	45 294	44 736	42 364	39 631
Soliditet (%)	67	64	63	59	63
Värdesäkring av eget kapital (%)	3,0	1,2	5,6	6,9	7,2
Likviditet (%)	70,9	62,1	64,1	112,6	145,7

Nyckeltalsdefinitioner:

- Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.
- Varav slutavräkning – För förklaring se Redovisningsprinciper.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Not: i nyckeltalet "Likviditet (%)” räknas inte medel som redovisas som "långfristiga väderpappersinnehav” som likvida medel. Församlingen har ändå möjlighet att använda dessa medel när som helst om behov uppstår. Per 31 dec 2024 finns det 14,4 mkr som redovisas som "långfristiga väderpappersinnehav”. Dessutom ingår hela beloppet för lånet (11,7 mkr) som kortfristiga skulder då lånet omförhandlas varje år. Bortser man från lånet (som egentligen är en långfristig skuld) och räknar man väderpappersinnehav som en del av likviditet blir likviditeten 306% istället.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamhet

All verksamhet har i stort sett skett enligt plan.

Indelningsärendet

Indelningsärendet som Stiftsstyrelsen ville få igenom har behandlats i flera instansen under året: arbetsutskottet, kyrkorådet och kyrkofullmäktige. En särskild referensgrupp har representerat församlingen i flera möten med representanter från de övriga församlingarna och med representanter från stiftsstyrelsen. En utredning av fyra bärkrafter - pastoral bärkraft, demokratisk bärkraft, organisatorisk bärkraft, ekonomisk bärkraft - lämnades in till stiftet i maj. Efter samrådet i september beslutade Stiftsstyrelsen att inte driva vidare en sammanläggning av församlingar inom Värmdö kommun.

Personal

En musiker och en församlingspedagog valde att sluta i Värmdö församling. Nya medarbetare anställdes på dessa tjänster. En ny ungdomsassistent anställdes i september. Kyrkogårdschefen meddelade i november att hon kommer att sluta efter årsskiftet och en internrekrytering gjordes då Emma Ydregård blir efter årsskiftet Kyrkogårdsföreståndare.

Fastigheter och kyrkogården

Följande underhållsåtgärder har genomförts under 2024: slutförande av elsanering av kyrkan, tjärning av kyrkans tak, renovering av Sockenstugans nedervåning, underhåll och förbättring av bevattningssystemet på kyrkogården. Församlingen har fortsatt att projektera för ett nytt urnkvarter och har ansökt om tillstånd för rivning av befintlig komplementbyggnad som inhyser toaletter utanför kyrkan för att kunna bygga en ny komplementbyggnad. Beskedet om den beviljade tillståndet meddelades av Länsstyrelsen i slutet på december.

För mer information om verksamhetsuppföljning hänvisas till verksamhetsberättelsen.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en av kyrkofullmäktige fastställd medelsförvaltningspolicy. En reviderad policy antogs av kyrkofullmäktige 2024-05-21 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval och regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2024 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 16 995 tkr (anskaffningsvärdet 14 400 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Framtida utveckling

	Plan 2027	Plan 2026	2025	Utfall 2024	Förändring mellan 2024 och 2025 (%)
Kyrkoavgift	26 770	26 450	27 279	26 055	4,7%
Ekonomisk utjämning	-5 200	-5 100	-4 970	-4 579	8,5%
Kyrkoavgift netto	21 570	21 350	22 309	21 476	3,9%

Prognosen för Kyrkoavgiften som beräknades i samband med budget 2025 (med oförändrad kyrkoavgift på 84 öre och en fortsatt minskning av medlemsantalet på cirka 1,2 % per år) visar att kyrkoavgiften efter gynnsamma höjningar 2024 och 2025 minskar med 800 tkr år 2026 för att återigen öka 2027.

Utan förändring av verksamhetsomfattningen kommer församlingens ekonomi att visa underskott 2026 och 2027. Men med tanke på överskott från tidigare år har församlingen inget problem att balansera dessa underskott.

Längre fram består osäkerheten i hur medlemsantalet kommer att utvecklas. Utöver det finns det finns risk att kyrkostyrelsen beslutar om ett nytt fastighetsunderhållsbidrag för att täcka kostnader för kyrkor som församlingar får överlämna till nationell nivå.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Miljö & hållbarhetsarbete

Församlingen har under 2022 åter blivit diplomerad på steg 2 av miljödiplomering enligt Svenska kyrkans standard.

Församlingen har nu tre eldrivna bilar. Församlingen har under 2024 producerat 38 500 kWh el med egna solpaneler. Energiförbrukning har efter flera års minskning stabiliserats runt 220 000 kWh, vilket motsvarar cirka 84 kWh per kvadratmeters byggnad och år (svenska kyrkans målsättning för 2030 är 100 kWh per kvm och år). Inga flygresor har genomförts på flera år.

Kollekter (tkr)

Kollekter (tkr)

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	56	55	57	33	20
Förmedlade stiftskollekter	23	17	22	5	5
Förmedlade församlingskollekt	53	33	45	32	17
Församlingskollekt till egen verksamhet	4	4	2	2	6
Summa kollekt	135	109	126	72	48

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Värmdö församling förvaltar inga stiftelser.

Övrigt

Samarbete med Djurö, Möja och Nämndö församling

Värmdö församling hjälper Djurö, Möja och Nämndö församling med den ekonomiska förvaltningen. Ersättning utgår utifrån arbetad tid.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		26 055	23 247
Begravningsavgift	2	7 464	7 364
Ekonomisk utjämning	3	-4 579	-3 878
Utdelning från prästlönetillgångar	4	1 113	742
Erhållna gåvor	5	40	32
Erhållna bidrag	6	1 112	2 058
Nettoomsättning	7	1 951	1 619
Övriga verksamhetsintäkter		80	226
Summa verksamhetens intäkter		33 238	31 409
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-11 641	-11 199
Personalkostnader	8	-17 570	-17 058
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	10,11	-2 521	-2 544
Övriga verksamhetskostnader		0	0
Summa verksamhetens kostnader		-31 731	-30 801
Verksamhetens resultat		1 506	609
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		0	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		456	457
Räntekostnader och liknande resultatposter		-612	-508
Resultat från finansiella poster		-156	-51
ÅRETS RESULTAT		1 350	558

22

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2024	2023
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	32 247	34 103
Inventarier, verktyg och installationer	11	7 095	3 921
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	245	3 150
Summa materiella anläggningstillgångar		39 587	41 173
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	14 400	14 400
Långfristig fordran begravningsverksamhet		0	0
Övriga långfristiga fordringar		113	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		14 513	14 400
Summa anläggningstillgångar		54 101	55 573
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		96	66
Fordran på begravningsverksamheten	2	0	412
Övriga fordringar		328	1 617
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		364	310
Summa kortfristiga fordringar		788	2 405
Kassa och bank	14	14 354	12 890
Summa omsättningstillgångar		15 142	15 295
Summa tillgångar		69 243	70 868

Balansräkning forts

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2024	2023
Eget kapital			
Balanserat resultat		45 294	44 736
Årets resultat		1 350	558
Summa eget kapital		46 644	45 294
Avsättningar			
		0	0
Långfristiga skulder			
	15		
Skulder till kreditinstitut		0	0
Gravskötselskuld	16	666	605
Skuld till begravningsverksamhet		590	357
Övriga skulder		0	0
Summa långfristiga skulder		1 256	963
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		11 700	11 700
Skuld till begravningsverksamhet	2	357	0
Leverantörsskulder		596	916
Gravskötselskuld	16	50	44
Skatteskulder		0	346
Villkorade bidrag	17	5 214	8 076
Övriga skulder		1 078	796
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 347	2 732
Summa kortfristiga skulder		21 342	24 611
Summa eget kapital och skulder		69 243	70 868

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	44 736	558	45 294
Omföring av föregående års resultat	558	-558	
Årets resultat		1 350	1 350
Eget kapital 2024-12-31	45 294	1 350	46 644

Tilläggsupplysningar & noter

Not 1 - Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivå tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig.

Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet eller har en livslängd på högst 3 år har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-25 år
Byggnader	25-50 år
Bilar	3-5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderings-principen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar har minskat tillgångens anskaffningsvärde.

Omräkning av utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagskurs, vilket är växelkursen på balansdagen.

Not 2 - Begravningsverksamhet

Värmdö församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2024	2023
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - likvid erhållet för året	8 466	7 655
Justering för regleringspost för resultatet 2022 (2021)	-412	66
Begravningsavgift - erhållet för året *	8 054	7 721
Övriga intäkter	83	46
Summa verksamhetens intäkter	8 137	7 767
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-2 702	-2 847
Övriga kostnader	-2 987	-2 780
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 048	-1 066
Summa verksamhetens kostnader	-6 737	-6 692
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	15	0
Räntekostnader	-825	-718
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	590	357
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2024	2023
Begravningsavgift - erhållet för året	8 054	7 721
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisning	-590	-357
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträk.	7 464	7 364

Kommentarer till årets verksamhet

Utfallet är i nivå med budgeten, med ett överskott på 590 tkr som i huvudsak beror på lägre underhållskostnader, vakans av en tjänst och lägre interna kostnader.

Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2024	2023
Ingående fordran (+) /skuld (-)	55	346
Reglering av kortfristig fordran (-) /skuld (+)	-412	66
Årets överskott (-) /underskott (+)	-590	-357
Utgående fordran (+) /skuld (-)	-947	55
Varav långfristig fordran (+) /skuld (-)	-590	-357
Varav kortfristig fordran (+) /skuld (-)	-357	412

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 17 221 tkr vilket motsvarar 44 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 11 700 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten. Församlingen betalar räntorna som ersätts av begravningsverksamheten genom interna poster.

CV

Not 3 - Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 - Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 3711 (3711) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 - Erhållna gåvor

	2024	2023
Församlingskollekt till egen verksamhet	4	4
Gåva till församlingens verksamhet	37	28
Summa	40	32

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Församlingen har dock idag ingen möjlighet att mäta dessa gåvor i form av tjänster.

Not 6 - Erhållna bidrag

	2024	2023
Kyrkoantikvarisk ersättning	574	597
Kyrkounderhållsbidrag	0	463
Övriga bidrag från stiftet		
Statliga bidrag	73	103
Kompensation för sjuklönekostnader	3	14
Bidrag Arv BMS	450	870
Övriga bidrag	12	12
Summa	1 112	2 058

Not 7 - Nettoomsättning

	2024	2023
Clearingintäkter förrättningar & konfirmation	762	553
Gravskötselintäkter	490	446
Hysesintäkter, uthyrning och arrenden	173	166
Övriga intäkter begravningsverksamhet	29	29
Deltagaravgifter	115	69
Försäljning av administration	204	196
Övriga intäkter	179	161
Summa	1 951	1 619

Not 8 - Personal

Medeltalet anställda	2024	2023
Kvinnor	18	17
Män	6	7
Totalt medelantal anställda	24	24

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt pris-basbelopp 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könstordelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2024	2023
Ordinarie ledamöter kvinnor	3	3
Ordinarie ledamöter män	6	6

Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	1	1
Män	2	2
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	4	4
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	8	8

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 073	1 028
Anställda	11 200	10 546
Totalt	12 273	11 574

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	35	32

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	704	763
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 957	3 895
Totalt	4 661	4 658

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 - Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2024	2023
Räntor	0	0
Utdelning	0	0
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	0	0

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024	2023
Räntor	456	457
Utdelning	0	0
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	456	457

21

Not 10 - Byggnader och mark

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	66 687	66 687
Inköp	0	0
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar, utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	66 687	66 687
Ingående bidrag	0	0
Årets bidrag	0	0
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	66 687	66 687
Ingående avskrivningar	-32 585	-30 729
Försäljningar, utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-1 856	-1 856
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-34 440	-32 585
Ingående nedskrivningar	0	0
Återföringar av nedskrivningar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	32 247	34 103

Not 11 - Inventarier, verktyg och installationer

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	11 958	11 742
Inköp	1 022	242
Omklassificeringar	5 595	0
Försäljningar och utrangeringar	0	-26
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 575	11 958
Ingående bidrag	-600	-600
Årets bidrag	-2 778	0
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	-153	0
Utgående ackumulerade bidrag	-3 531	-600
Netto anskaffningsvärde	15 044	11 358
Ingående avskrivningar	-7 437	-6 775
Försäljningar och utrangeringar	151	26
Årets avskrivningar	-663	-688
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 950	-7 437
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Återföringar av nedskrivningar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	7 095	3 921

Not 12 - Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024	2023
Ingående balans	3 150	22
Utgifter under året	2 690	3 128
Under året erhållna bidrag	0	0
Omklassificeringar *		0
Under året färdigställda tillgångar	-5 595	0
Utgående balans	245	3 150

Not 13 - Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2024	2023	2024	2023
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier				
Noterade aktiefonder	5 740	5 740	7 643	6 512
Noterade räntebärande värdepapper				
Noterade räntefonder	8 660	8 660	9 352	9 073
	14 400	14 400	16 995	15 585
Onoterade långfristiga placeringar				
Övriga långfristiga placeringar				
Summa långfristiga värdepapper	14 400	14 400	16 995	15 585
Kortfristiga placeringar				
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	0	0	0	0
Summa värdepappersinnehav	14 400	14 400	16 995	15 585

Not 14 - Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 13 324 tkr (10 360 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 - Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2024	2023
Skulder till kreditinstitut *	0	0
Gravskötselsskuld	435	397
Övriga skulder	0	0
	435	397

*I not 2, Begravningsverksamheten framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten.

Församlingen har kvar ett lån på 11 700 tkr för finansiering av begravningsverksamhets investeringar. Då lånet förfaller i maj 2025, redovisas lånet i sin helhet kortfristig skuld (Skulder till kreditinstitut).

Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut:	2024	2023
Fastighetsinteckningar	0	0

Not 16 - Gravskötselskuld

Not 24 Gravskötselskuld

	2024	2023
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	666	605
	666	605
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	50	44
	50	44
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	435	397
	435	397

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 - Villkorade bidrag

	2024	2023
Ingående balans	8 077	8 956
Omklassificering*		
Erhållet under året		
lansspråktaget under året	-2 863	-879
Summa utgående balans	5 214	8 077
Specifikation av utgående balans	2024	2023
Värmdö Blomster och Omsorgs Fonden	16	26
Bidrag Uppläsningssprojekt	10	10
Arv BMS	5 188	8 040
Summa	5 214	8 076

Not 18 - Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

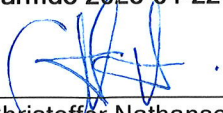
Ekonomi

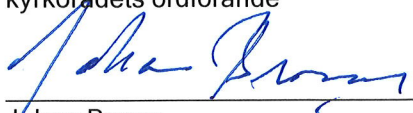
Kyrkoavgiftens utfall och begravningsavgiften för 2025 är i nivå med budget. Församlingen har beviljats tillstånd från Länsstyrelsen för rivning av två byggnader vid kyrkan varav en ska ersättas med en ny komplementbyggnad. Huvuddelen av projektet kommer att redovisas som en ny investering. Det är dock oklart om projektet kommer att kunna genomföras under 2025 eller 2026 beroende på när bygglov kan beviljas.

Personal

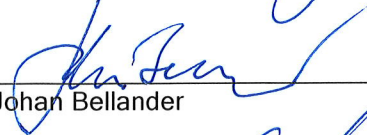
Sofia Rehn, kyrkogårdschef, har slutat i januari 2025. Emma Ydregård tidigare kyrkogårdsarbetare har fått tjänsten som kyrkogårdsföreståndare. En kyrkogårdsarbetare/kyrkvaktmästare har rekryterats för att ersätta henne. Maria Stenbom kommer att avsluta sin tjänst i maj 2025.

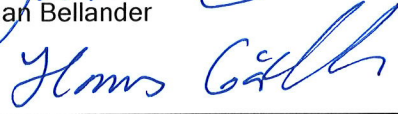
Värmdö 2025-04-22


Christoffer Nathanson,
kyrkorådets ordförande


Johan Broms


Agneta Kling



Johan Bellander


Hans Gårdh, kyrkoherde


Britt-Marie Rasmussen


Jenny Danielsson

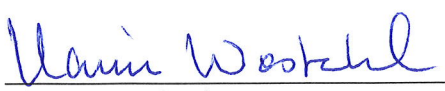

Carl-Erik Roos


Per-Olov Johansson

Vår revisionsberättelse har avgivits 2025-04-24


Jenny Douhan

Ulf Kjellson


Karin Westerlund,
Auktoriserad revisor
Mazars AB

REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Värmdö församling
Org. nr 252000-0122

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Värmdö församling för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Värmdö församlingens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Det registrerade revisionsbolagets ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige och har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2024.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är

otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Värmdö församling för år 2024.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2025-04-24

Forvis Mazars AB

Karin Westerlund

Auktoriserad revisor

Till Kyrkofullmäktige i Värmdö församling

Revisionsberättelse från förtroendevalda revisorer

Vi som förtroendevalda revisorer i Värmdö Församling har för räkenskapsåret 2024 granskat kostnader och tagit del av protokoll för att bedöma om verksamheten i Värmdö Församling sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt, i enlighet med de beslut som har tagits under året.

Vi har tagit del av den auktoriserade revisorns revisionsberättelse och har inget att invända mot denna.

Utifrån den granskning vi har gjort anser vi att Kyrkorådet väsentligen har utfört sitt uppdrag med omsorg och i enlighet med kyrkoordningen.

Vi anser således att Kyrkofullmäktige kan fastställa årsredovisningen och bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet.

Stockholm 2025-04-24



Jenny Douhan

Förtroendevald revisor

Ulf Kjellson

Förtroendevald revisor