

Årsredovisning 2025



Svenska kyrkan 
VÄRMDÖ FÖRSAMLING

Innehåll

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Kassaflödesanalys	10
Tilläggsupplysningar & noter.....	11
Revisionsberättelse.....	20

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Värmdö församling (org nummer: 252000-0122) grundläggande uppgift är enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen att ”fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen och församlingen har under sommaren en stor verksamhet.

Förutom den grundläggande uppgiften ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Värmdö Kommun. Värmdö församling utgör ett eget pastorat. Visst samarbete sker inom Värmdö kontrakt. Församlingen hör till Stockholm stift som har både en tillsynsroll och en stödjande funktion.

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) och sammanträder minst fyra gånger per år. Kyrkoherden ingår i kyrkorådet och har ansvar att leda all verksamhet. Kyrkorådet har utsett tre utskott som bereder ärenden eller agerar på delegation: arbetsutskott, kyrkogårdsutskott och personalutskott.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen det inomkyrkliga regelverket såsom kyrkoordningen (KO) och Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktionen och medelförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. delegationsordning, löner/löneriktlinjer, jämställdhet, inköp och resor, friskvård med flera.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan, samt utförs kyrkliga handlingar. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet, körverksamhet, vuxenverksamhet, diakoni, integration med flera.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal doggudstjänster	119	93	107	105	98
Antal vigselgudstjänster	33	45	33	36	18
Antal begravningsgudstjänster	66	74	46	69	66
Antal konfirmerade av församlingen	61	55	65	47	40
Antal aktiva ungdomsledare	21	21	52	41	36
Antal barn i barnkörer	36	32	65	65	25
Antal vuxna i vuxenkörer	131	112	146	110	100
Antal barn i fasta grupper	58	105	105	105	110
Antal aktiva inträden	18	20	11	13	21
Antal aktiva utträden	59	46	49	57	93

Resultat och ställning

Församlingens ekonomi visar ett resultat för 2025 på + 3 474 tkr (budget + 316 tkr). Avvikelsen mot budget förklaras i första hand med följande avvikelser:

Högre intäkter	
Utdelning Prästönets tillgångar	1 098 tkr
Ränteintäkter och reavinster	325 tkr
Clearingsystemet netto *	325 tkr
Övriga intäkter (uthyrningar, gravskötsel, gåvor mm)	200 tkr
Bidrag Socialstyrelsen	85 tkr
Lägre intäkter	
Lägre användning av bidrag från arvet från BMS	540 tkr
Interna intäkter	100 tkr
Lägre kostnader	
Fastighetsunderhåll (netto)	1 000 tkr
<i>varav bidrag fönsterrenovering 500 tkr, ej budgeterat</i>	
Personalkostnader (lön, konferens, utbildningar mm)	850 tkr
Kommunikation	220 tkr
Elkostnader	180 tkr
Konsultkostnader (fastighet och admin)	100 tkr
Övrigt :verksamheter, inköp, tjänster	150 tkr
Avskrivningar	100 tkr
Högre kostnader	
Konsultkostnader (Toalängan)	400 tkr
Resor och läger	250 tkr
Körresor vuxna körer	154 tkr

* Clearingnetto totalt: 525 tkr (190 tkr), Clearingintäkter 823 tkr (620 tkr), Clearingkostnader 298 tkr (430 tkr)

Investeringar för församlingens del uppgår till 3 280 tkr (budget 7 680 tkr) varav 3 176 tkr avser urnkvarteret (total, 3,5 mkr, budget 3,5 mkr + 500 tkr tilläggsbudget som inte används). Investeringar inom församlingsverksamhets delar blir endast 40 tkr då projektering för komplementbyggnad i kyrkan redovisas som direkt kostnad på grund av att möjlighet att slutföra projektet är högst osäkert.

Lånet som finansierar begravningsverksamhetens investeringar har utökats med 2,3 mkr och uppgår per 31 dec 2025 till 14,0 mkr (11,7 mkr).

Över en 5 års period (2020-2025) uppgår det ackumulerade resultatet till 10,5 mkr, vilket har förstärkt det egna kapitalet. Församlingen har per 31 december 34,3 mkr i disponibla medel: likviditet 19,7 mkr och placeringar i Ethos fonder 14,6 mkr.

Begravningsverksamheten uppvisar ett överskott på 1 088 tkr vilket beror i huvudsak på lägre personalkostnader (en tjänst vakant), lägre räntekostnader och lägre underhållskostnader. Sammantaget har församlingen en skuld på 1 678 tkr till begravningsverksamheten (947 tkr)

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 35 mkr (KF 2022-11-08 § 43).

Det egna kapitalet uppgår per 31 december 2025 till 50,1 mkr. Eget kapital överstiger målkapital efter flera år av ej budgeterade överskott. Församlingen planerar att använda kapitalet till framtida investeringar och för täcka eventuella underskott.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2025	2024	2023	2022	2021
Antal tillhöriga per 31 december	8 532	8 759	8 841	9 071	9 201
Andel av invånare (%)	58,0%	59,5%	60,4%	61,3%	62,0%
Kyrkoavgift exkl.stiftsavg. (%)	0,84	0,84	0,84	0,84	0,84
Medelantalet anställda	24	24	24	23	22
- varav medelantalet anställda i begravningsverksa	4,5	4,4	4,2	4,0	4,3
Resultat (tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	35 643	33 238	31 409	32 879	31 665
Verksamhetens kostnader	-32 365	-31 731	-30 801	-30 653	-28 876
Verksamhetens resultat	3 278	1 506	609	2 227	2 789
Resultat från finansiella investeringar	196	-156	-51	145	-56
Årets resultat	3 474	1 350	558	2 372	2 734
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavg. (tkr)	27 279	26 055	23 247	22 412	22 151
- varav slutavräkning (tkr)**	2 396	2 077	760	510	424
Begravningsverksamhetens nettokostnader	7 465	7 464	7 364	7 342	7 225
Personalkostnader / verksamhetens intäkter (%)	50	53	54	50	49
Av- och nedskrivningar / verksamhetens intäkter (%)	7	8	8	8	8
Ekonomisk ställning	2025	2024	2023	2022	2021
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	35 000	35 000	35 000	35 000	34 000
Eget kapital (tkr)	50 118	46 644	45 294	44 736	42 364
Soliditet (%)	66	67	64	63	59
Värdesäkring av eget kapital (%)	7,4	3,0	1,2	5,6	6,9
Likviditet (%)	87,5	70,9	62,1	64,1	112,6

Nyckeltalsdefinitioner:

- Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader – Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter.
- Varav slutavräkning – För förklaring se Redovisningsprinciper.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Not: i nyckeltalet "Likviditet (%)" räknas inte medel som redovisas som "långfristiga vädepappersinnehav" som likvida medel. Församlingen har ändå möjlighet att använda dessa medel när som helst om behov uppstår. Per 31 dec 2025 finns det 14,6 mkr som redovisas som "långfristiga vädepappersinnehav". Dessutom ingår hela beloppet för lånet (14 mkr) som kortfristiga skulder då lånet omförhandlas varje år. Bortser man från lånet (som egentligen är en långfristig skuld) och räknar man värdepappersinnehav som en del av likviditet blir **likviditeten 363 % istället.**

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamhet

All verksamhet har i stort sett skett enligt plan.

Personal

Anställning av ny kyrkogårdschef gjordes genom intern rekrytering. Två nya kyrkogårdsarbetare rekryterades. Församlingens administratör avled efter en tids sjukdom under hösten och ersatts av vikarier under hela året. En komminister valde att avsluta sin anställning för en tjänst i en annan församling. Tjänsten har varit vakant under stor del av året. En pastorsadjunkt förstärktes dock arbetslaget.

Fastigheter och kyrkogården

Det nya urnkvarteret blev klart under hösten. Församlingen har fortsatt att projektera för en ny komplementbyggnad utanför kyrkan. Bygglov beviljades och förfrågningsunderlaget skickades till tre entreprenörer. Offerter är så pass höga att fortsättningen på projektet är högst oklart.

För mer information om verksamhetsuppföljning hänvisas till verksamhetsberättelsen.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en av kyrkofullmäktige fastställd medelsförvaltningspolicy. En reviderad policy antogs av kyrkofullmäktige 2024-05-21 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval och regler för portföljsammansättning (högst 50% aktieinnehav utav disponibelt kapital). Församlingen har flyttat en mindre del av placerade medel från räntefonder till aktiefonder. Vid utgången av 2025 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 17 382 tkr (anskaffningsvärdet 14 557 tkr). Se not 13.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Framtida utveckling	Plan 2028	Plan 2027	2026	Utfall 2025	Förändring mellan 2025 och 2026 (%)
Kyrkoavgift	27 100	26 100	25 921	27 279	-5,0%
Ekonomisk utjämnings	-5 000	-4 900	-4 840	-4 970	-2,6%
Kyrkoavgift netto	22 100	21 200	21 081	22 309	-5,5%

Prognosen för Kyrkoavgiften som beräknades i samband med budget 2026 (med oförändrad kyrkoavgift på 84 öre och en fortsatt minskning av medlemsantalet på cirka 1,2 % per år) visar att kyrkoavgiften efter en kraftig minskning 2026 ser ut att återigen öka 2027 och 2028.

Utan förändring av verksamhetsomfattningen kommer församlingens ekonomi att visa underskott 2027 och 2028. Men med tanke på överskott från tidigare år kan församlingen balansera dessa underskott.

Längre fram består osäkerheten i hur medlemsantalet kommer att utvecklas. Utöver det finns det risk att kyrkostyrelsen beslutar om ett nytt fastighetsunderhållsbidrag för att täcka kostnader för kyrkor som församlingar får överlämna till nationell nivå.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Miljö & hållbarhetsarbete

Församlingen har under 2022 åter blivit diplomerad på steg 2 av miljödiplomering enligt Svenska kyrkans standard.

Församlingen har nu endast eldrivna bilar. Församlingen har under 2025 producerat 38 500 kWh el med egna solpaneler. Energiförbrukning fortsätter att minska, med ett utfall på 207 000 kWh år 2025 (-6 %), vilket motsvarar cirka 77 kWh per kvadratmeterbyggnad och år (svenska kyrkans målsättning för 2030 är 110 kWh per kvm och år). Församlingens anställda och verksamhetsgrupper flyger inte. Endast körerna har gjort körresor med flyg.

Kollekter (tkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Förmedlade rikskollekter	76	56	55	57	33
Förmedlade stiftskollekter	19	23	17	22	5
Förmedlade församlingskollekt	21	53	33	45	32
Församlingskollekt till egen verksamhet	9	4	4	2	2
Summa kollekt	126	135	109	126	72

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt ingår inte i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Värmdö församling förvaltar inga stiftelser.

Övrigt

Samarbete med Djurö, Möja och Nämndö församling

Värmdö församling hjälper Djurö, Möja och Nämndö församling med den ekonomiska förvaltningen. Ersättning utgår utifrån arbetad tid.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		27 279	26 055
Begravningsavgift	2	7 465	7 464
Ekonomisk utjämning	3	-4 970	-4 579
Utdelning från prästlönetillgångar	4	2 598	1 113
Erhållna gåvor	5	62	40
Erhållna bidrag	6	1 080	1 112
Nettoomsättning	7	2 083	1 951
Övriga verksamhetsintäkter		47	80
Summa verksamhetens intäkter		35 643	33 238
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-11 863	-11 641
Personalkostnader	8	-17 927	-17 570
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	10,11	-2 574	-2 521
Övriga verksamhetskostnader		0	0
Summa verksamhetens kostnader		-32 365	-31 731
Verksamhetens resultat		3 278	1 506
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	157	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		468	456
Räntekostnader och liknande resultatposter		-429	-612
Resultat från finansiella poster		196	-156
ÅRETS RESULTAT		3 474	1 350

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2025	2024
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	33 388	32 247
Inventarier, verktyg och installationer	11	6 905	7 095
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	0	245
Summa materiella anläggningstillgångar		40 293	39 587
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	14 557	14 400
Långfristig fordran begravningsverksamhet		0	0
Övriga långfristiga fordringar		89	113
Summa finansiella anläggningstillgångar		14 646	14 513
Summa anläggningstillgångar		54 939	54 101
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		112	96
Fordran på begravningsverksamheten	2	0	0
Övriga fordringar		523	328
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		435	364
Summa kortfristiga fordringar		1 070	788
Kassa och bank	14	19 705	14 354
Summa omsättningstillgångar		20 775	15 142
Summa tillgångar		75 714	69 243

Balansräkning forts

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2025	2024
Eget kapital			
Balanserat resultat		46 644	45 294
Årets resultat		3 474	1 350
Summa eget kapital		50 118	46 644
Avsättningar			
		0	0
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15	0	0
Gravskötselskuld	16	766	666
Skuld till begravningsverksamhet		1 088	590
Övriga skulder		0	0
Summa långfristiga skulder		1 854	1 256
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		14 000	11 700
Skuld till begravningsverksamhet	2	590	357
Leverantörsskulder		777	596
Gravskötselskuld	16	55	50
Skatteskulder		0	0
Villkorade bidrag	17	4 804	5 214
Övriga skulder		748	1 078
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 768	2 347
Summa kortfristiga skulder		23 741	21 342
Summa eget kapital och skulder		75 714	69 243

Eget kapital

	Balanserat resultat inklusive balanserat resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2024	45 294	45 294
Årets resultat	1 350	1 350
Utgående balans 31 december 2024	46 644	46 644
	Balanserat resultat inklusive balanserat resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2025	46 644	46 644
Årets resultat	3 474	3 474
Utgående balans 31 december 2025	50 118	50 118

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	3 278	1 506
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	2 574	2 521
Ökning/minskning av avsättningar		
Resultat vid försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	157	2
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	0
Erhållen ränta	468	456
Erhållen utdelning		
Erlagd ränta	-429	-612
Summa justeringar	2 770	2 366
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	6 048	3 873
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-282	1 617
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	99	-3 269
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	0	
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	100	61
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	498	233
Kassaflöde från den löpande verksamheten	6 463	2 515
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-3 280	-934
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	152
Förvärv av finansiella placeringar	-157	-113
Försäljning av finansiella placeringar	24	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-3 413	-895
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	2 300	0
Amortering av lån	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	2 300	0
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	14 354	12 890
Förändring inom likvida medel	5 351	2 057
Likvida medel vid årets slut	19 705	14 946
Specifikation av likvida medel vid årets slut		
Kassa och bank	19 705	14 946
Kortfristiga placeringar	0	0
	19 705	14 946

Tilläggsupplysningar & noter

Not 1 - Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner. Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens sårredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet eller har en livslängd på högst 3 år har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som erhålls för förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-25 år
Byggnader	25-50 år
Bilar	3-5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderings-principen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar

Offentligt bidrag till omsättningstillgångar har minskat tillgångens anskaffningsvärde.

Omräkning av utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagskurs, vilket är växelkursen på balansdagen.

Not 2 - Begravningsverksamhet

Värmdö församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2025	2024
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - likvid erhållet för året	8 195	8 466
Justering för regleringspost för resultatet 2022 (2021)	357	-412
Begravningsavgift - erhållet för året *	8 553	8 054
Övriga intäkter	27	83
Summa verksamhetens intäkter	8 580	8 137
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-2 941	-2 702
Övriga kostnader	-2 883	-2 987
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 128	-1 048
Summa verksamhetens kostnader	-6 952	-6 737
<i>Finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	0	15
Räntekostnader	-540	-825
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	1 088	590
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2025	2024
Begravningsavgift - erhållet för året	8 553	8 054
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-1 088	-590
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	7 465	7 464

Kommentarer till årets verksamhet

Utfallet är i nivå med budgeten, med ett överskott på 1 088 tkr som i huvudsak beror på lägre underhållskostnader, vakans av en tjänst och lägre räntekostnader

	2025	2024
Ingående fordran (+) /skuld (-)	-947	55
Reglering av kortfristig fordran (-) /skuld (+)	357	-412
Årets överskott (-) /underskott (+)	-1 088	-590
Utgående fordran (+) /skuld (-)	-1 678	-947
Varav långfristig fordran (+) /skuld (-)	-1 088	-590
Varav kortfristig fordran (+) /skuld (-)	-590	-357

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 19 334 tkr vilket motsvarar 47,2 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 14 000 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten. Församlingen betalar räntorna som ersätts av begravningsverksamheten genom interna poster.

Not 3 - Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 - Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 3711 (3711) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 - Erhållna gåvor

	2025	2024
Församlingskollekt till egen verksamhet	9	4
Gåva till församlingens verksamhet	53	37
Summa	62	40
<i>Gåvor i form av tjänster</i>		

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Församlingen har dock idag ingen möjlighet att mäta dessa gåvor i form av tjänster.

Not 6 - Erhållna bidrag

	2025	2024
Kyrkoantikvarisk ersättning	116	574
Kyrkunderhållsbidrag	439	0
Övriga bidrag från stiftet	13	
Statliga bidrag	100	73
Kompensation för sjuklönekostnader	0	3
Bidrag Arv BMS	400	450
Övriga bidrag	12	12
Summa	1 080	1 112

Not 7 - Nettoomsättning

	2025	2024
Clearingintäkter förrättningar & konfirmation	823	762
Gravskötselintäkter	536	490
Hysesintäkter, uthyrning och arrenden	213	173
Övriga intäkter begravningsverksamhet	27	29
Deltagaravgifter	103	115
Försäljning av administration	202	204
Övriga intäkter	179	179
Summa	2 083	1 951

Not 8 - Personal

Medeltalet anställda	2025	2024
Kvinnor	17	18
Män	6	6
Totalt medelantal anställda	24	24

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt pris-basbelopp 29 400 kr (28 650 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2025	2024
Ordinarie ledamöter kvinnor	3	3
Ordinarie ledamöter män	6	6

Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen

Kvinnor	1	1
Män	2	2
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	4	4
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	8	8

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2025	2024
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 253	1 073
Anställda	11 263	11 200
Totalt	12 516	12 273

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2025	2024
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	35	35

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2025	2024
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	773	704
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 005	3 957
Totalt	4 778	4 661

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 - Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2025	2024
Räntor	0	0
Utdelning	0	0
Realisationsresultat vid försäljning	157	0
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	157	0

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2025	2024
Räntor	468	456
Utdelning	0	0
Realisationsresultat vid försäljning	0	0
Nedskrivning	0	0
Återföring av nedskrivning	0	0
	468	456

Not 10 - Byggnader och mark

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	66 687	66 687
Inköp	2 771	0
Omklassificeringar	245	0
Försäljningar, utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	69 704	66 687
Ingående bidrag	0	0
Årets bidrag	0	0
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	0	0
Netto anskaffningsvärde	69 704	66 687
Ingående avskrivningar	-34 440	-32 585
Försäljningar, utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-1 876	-1 856
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-36 316	-34 440
Ingående nedskrivningar	0	0
Återföringar av nedskrivningar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	33 388	32 247

Not 11 - Inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	18 422	11 958
Inköp	509	1 022
Omklassificeringar	0	5 595
Försäljningar och utrangeringar	0	-153
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 931	18 422
Ingående bidrag	-3 378	-600
Årets bidrag	0	-2 778
Omklassificeringar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	-3 378	-3 378
Netto anskaffningsvärde	15 554	15 044
Ingående avskrivningar	-7 950	-7 437
Försäljningar och utrangeringar	0	151
Årets avskrivningar	-699	-663
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 648	-7 950
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Återföringar av nedskrivningar	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	6 905	7 095

Not 12 - Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Ingående balans	245	3 150
Utgifter under året	3 097	2 690
Under året erhållna bidrag	0	0
Omklassificeringar *		
Under året färdigställda tillgångar	-3 343	-5 595
Utgående balans	0	245

Not 13 – Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2025	2024	2025	2024
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier				
Noterade aktiefonder	7 340	5 740	9 345	7 643
Noterade räntebärande värdepapper				
Noterade räntefonder	7 217	8 660	8 037	9 352
	14 557	14 400	17 382	16 995
Onoterade långfristiga placeringar				
Övriga långfristiga placeringar				
Summa långfristiga värdepapper	14 557	14 400	17 382	16 995
Kortfristiga placeringar				
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	0	0	0	0
Summa värdepappersinnehav	14 557	14 400	17 382	16 995

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	14 400	14 400
Investeringar under året (+)	157	0
Omklassificering (+/-)		
Försäljningar/avyttringar (-)		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 557	14 400

Investeringar avser återinvestering av reavinster vid försäljning av räntefonder

Not 14 - Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 18 860 tkr (13 324 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinarie banktillgodohavande.

Not 15 - Långfristig skuld

*I not 2, Begravningsverksamheten framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten.

Församlingen har kvar ett lån på 14 000 tkr för finansiering av begravningsverksamhets investeringar. Då lånet förfaller i juli 2026, redovisas lånet i sin helhet kortfristig skuld (Skulder till kreditinstitut).

Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut:	2025	2024
Fastighetsinteckningar	0	0

Not 16 - Gravskötselskuld

	2025	2024
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	766	666
	766	666
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	55	50
	55	50
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	523	435
	523	435

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 - Villkorade bidrag

	2 025	2024
Ingående balans	5 214	8 077
Omklassificering*		
Erhållet under året		
lanspråktaget under året	-410	-2 863
Summa utgående balans	4 804	5 214
Specifikation av utgående balans	2 025	2024
Värmdö Blomster och Omsorgs Fonden	6	16
Bidrag Uppläsningprojekt	10	10
Arv BMS	4 788	5 188
Summa	4 804	5 214

Not 18 - Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Ekonomi

Kyrkoavgiftens utfall och begravningsavgiften för 2026 är i nivå med budget. Byggnation av komplementbyggnad vid kyrkan är osäker då offerter är långt över budget. Församlingen har en budget för 2026 på 1 mkr i underskott, en första prognos visar dock att resultatet kan bli över 1 mkr i överskott.

Verksamhet

Församlingen har en stor konfirmandgrupp i sommar.

Beslutades av kyrkorådet 2026-04-14

Christoffer Nathanson,
kyrkorådets ordförande

Britt-Marie Rasmussen

Johan Broms

Johan Bellander

Jenny Danielsson

Jan Dolk

Per-Olov Johansson

Johanna Trennevik

Hans Gårdh, Kyrkoherde

Revisionsberättelse

Vår revisionsberättelse har lämnats i Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Jenny Douhan

Ulf Kjellson

Forvis Mazars AB

Karin Westerlund, auktoriserad revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: JAN DOLK
TID: 2026-04-16 08:38:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Bror Lars Johan Bellander
TID: 2026-04-16 08:49:02 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: PER-OLOV JOHANSSON
TID: 2026-04-16 08:50:09 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Britt-Marie Rasmussen
TID: 2026-04-16 08:53:20 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Gustaf Johan Broms
TID: 2026-04-16 08:53:52 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Hans Göran Gårdh
TID: 2026-04-16 09:44:07 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ULF KJELLSSON
TID: 2026-04-16 10:44:00 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: JOHANNA TRENNEVIK
TID: 2026-04-16 16:40:42 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Jenny Elisabeth Kumblad Danielsson
TID: 2026-04-16 16:49:16 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Robert Christoffer Nathanson
TID: 2026-04-16 16:57:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Jenny Maria Douhan
TID: 2026-04-16 19:55:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: KARIN WESTERLUND
TID: 2026-04-16 20:45:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Värmdö församling
Org. nr 252000-0122

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Värmdö församling för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Värmdö församlingens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Det registrerade revisionsbolagets ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige och har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2025.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är

otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Värmdö församling för år 2025.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Vår revisionsberättelse har lämnats i Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Forvis Mazars AB

Karin Westerlund

Auktoriserad revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: KARIN WESTERLUND
TID: 2026-04-16 20:46:22 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



Till Kyrkofullmäktige i Värmdö församling

Revisionsberättelse från förtroendevalda revisorer

Vi som förtroendevalda revisorer i Värmdö Församling har för räkenskapsåret 2025 granskat kostnader och tagit del av protokoll för att bedöma om verksamheten i Värmdö Församling sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt, i enlighet med de beslut som har tagits under året.

Vi har tagit del av den auktoriserade revisorns revisionsberättelse och har inget att invända mot denna.

Utifrån den granskning vi har gjort anser vi att Kyrkorådet väsentligen har utfört sitt uppdrag med omsorg och i enlighet med kyrkoordningen.

Vi anser således att Kyrkofullmäktige kan fastställa årsredovisningen och bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet.

Stockholm det datum som framgår av digital signering

Jenny Douhan

Förtroendevald revisor

Ulf Kjellson

Förtroendevald revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: Jenny Maria Douhan
TID: 2026-04-16 19:56:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ULF KJELLSSON
TID: 2026-04-16 20:13:01 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

