

Svenska kyrkan 

LINKÖPINGS
DOMKYRKOFÖRSAMLING

Arbetsordning
för
Församlingsrådet
i
Linköpings domkyrkoförsamling

Församlingsrådets arbetsordning

Denna arbetsordning gäller för församlingsråd inom Linköpings domkyrkopastorat och preciserar församlingsråds ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen, församlingsinstruktionen och de uppgifter som kyrkorådet i Linköpings domkyrkopastorat beslutat om. I arbetsordningen ingår även några bilagor vilka klargör de ramar och beslut kring församlingsrådets arbete som finns i Kyrkoordningen men även vägledande beslut fattade av pastoratets kyrkoråd. Beslutad 2022-11-17, uppdaterad 2023-01-26

Innehåll

Församlingsrådets arbetsordning.....	1
Inledning.....	3
Församlingsrådets roll och uppgifter	3
Samråd med kyrkorådet.....	3
Samråd med arbetsorganisationen	4
Styrdokument.....	4
Församlingsråd, presidium, sammanträden	4
Fasta punkter i dagordningen	4
Gudstjänstplan	5
Kollekter	5
Ombud och representanter.....	5
Arbetsgrupper	5
Internationellt arbete.....	6
Ideellt medarbetarskap	6
Miljöfrågor.....	6
Fonder och stiftelser.....	6
Vänförsamlingar	6
Utbildning / fördjupning.....	6
Utvärdering.....	6
Anställningar och personal i församlingen.....	7
Budget och verksamhetsplanering inom pastoratet.....	7
Arbetsdygn med personal och förtroendevalda	7
Ändring av kyrkobyggnad eller kyrkorum	7
Inventarier.....	7
Bestämmelser för församlingsrådets sammanträden.....	7
Närvaro- och yttranderätt	7
Kallelse.....	7
Protokoll	8
Församlingsrådets ordförandes uppgifter är att.....	8
Församlingsrådets kontakt med medlemmar	8
Församlingsrådets uppgifter inom Linköpings domkyrkopastorat.....	8
Växa och fördjupa.....	8

Inledning

Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Flera församlingar kan ingå i och samverka inom ett pastorat. I varje pastorat ska det finnas ett kyrkoråd som styrelse och i varje församling ett församlingsråd.

Arbetsordningen syftar till att skapa goda förutsättningar för församlingar att leva och utvecklas genom sitt gudstjänstliv och andra mötesplatser som främjar den lokala gemenskapen. Beslut som reglerar gudstjänstlivet enligt KO kap 17 fattas av församlingsråden. Församlingsråden har härmed en viktig uppgift i att stärka närheten i gudstjänst och i församlingsgemenskapen. Församlingsråden har också en viktig roll i kontakter med församlingsbor, föreningar, företag och andra organisationer som verkar inom församlingen.

Församlingsrådets roll och uppgifter

Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutat om. Församlingsråden behöver utarbeta och fastställa en arbetsordning som stöd i arbetet och som tydliggör den roll och de uppgifter som åvilar församlingsrådet. I arbetsordningen anges församlingsrådets interna mål och inriktning för sitt arbete samt inriktning och tema för respektive sammanträde. En årsplan underlättar planeringen av sammanträden och skapar en rytm i arbetet.

Samråd med kyrkorådet

En församlingsinstruktion är gemensam inom ett pastorat. Enligt kyrkoordningen ska därför kyrkorådet samråda kring församlingsinstruktionen med församlingsråden. Av det följer att församlingsråden ska ha möjlighet att inom ramen för den årliga verksamhetsplaneringen och uppföljning av verksamheten framföra synpunkter kring mål, budget och inriktning av verksamheten inom pastoratet. Församlingsråden ska inom samrådet också ha möjlighet att framföra synpunkter och förslag av särskild betydelse för respektive församling. Församlingsråden bör inom ramen för samrådet med kyrkorådet tydliggöra de förväntningar som finns gentemot kyrkorådet.

Kyrkorådet har utsett kontaktpersoner till församlingsråden inom pastoratet. Syftet är att genom det ömsesidiga utbytet som sker då kontaktpersonen deltar i församlingsrådets sammanträde öka kunskapen i församlingsrådet om kyrkorådets arbete och i kyrkorådet öka kunskapen om församlingsrådets arbete i kyrkorådet. Kontaktpersonen ska därför beredas tillfälle att delta i minst ett sammanträde per termin.

Församlingsrådets ordförande inbjuds till regelbundna samlingar med övriga församlingsrådsordförande inom pastoratet. Kyrkorådet inbjuder församlingsråden till en årlig mållkonferens. Kyrkorådet inbjuder vid varje mandatperiods inledning församlingsråden till en gemensam kompetensutveckling.

Samråd med arbetsorganisationen

Församlingsrådet behöver verka i en god dialog också med arbetsorganisationen. I församlingsrådets arbetsordning behöver det framgå hur den dialogen utformas i det egna lokala sammanhanget. Att en god dialog skapas ansvarar församlingsherden för utifrån församlingsrådets lokala arbete. Det kan t.ex. handla om att kontinuerligt få kännedom om t.ex. tider för dopgudstjänster, vara med och ta ansvar för församlingshögtider, vissa uppvakningar, vara informerade om fortlöpande rekryteringar i församlingen m.m. allt beroende på vad församlingsrådet bidrar med in i församlingens liv och verksamhet.

Domprosten, är formellt ledamot i församlingsråden men har delegerat uppgiften till respektive församlingsherde att i sitt ställe vara ledamot i respektive församlingsråd.

Vid församlingsherdens frånvaro ska domprosten kallas att tjänstgöra. Domprosten kan vidaredelegera denna uppgift.

Styrdokument

Församlingsrådet ska involveras i arbetet med pastoratets och församlingens styrdokument. De långsiktiga huvuddokument som styr församlingsrådets arbete är kyrkoordning och församlingsinstruktion. Årligen styr verksamhetsplan (innevarande år) och budgetanvisningar (nästkommande år). Över tiden tillkommer nya dokument.

Församlingsråd, arbetsutskott, sammanträden

Församlingsrådet består 8 ordinarie ledamöter och 5 ersättare samt församlingsherden. Församlingsadministratören är församlingsrådets sekreterare. Församlingsrådet sammanträder ca tio gånger per år, normalt på torsdagar kl 19-21. Se vidare bilaga 3 för innevarande år.

Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande från församlingsrådet samt församlingsherden och sekreteraren. Arbetsutskottets uppgift är att bereda ärenden till församlingsrådet, besluta om dagordning och vid behov ta fram beslutsunderlag. I brådskande ärenden kan arbetsutskottet fatta beslut som vid nästkommande församlingsråd skall bekräfta. Arbetsutskottet bör alltid undersöka om barnkonsekvensanalys behöver göras.

För samråd och information mellan församlingsråd och kyrkoråd har kyrkorådet utsett två kontaktpersoner (se bilaga 4).

Fasta punkter i dagordningen

Dagordning för församlingsrådsmöte skall minst innehålla följande punkter

- Kyrkkvart (se nedan)
- Ekonomiskt läge; församling resp. församlingsråd
- Rapport från kyrkorådet
- Församlingsherdens rapporter
- Övriga rapporter och ärenden
- Fördjupning

Gudstjänstplan

Domprosten har delegerat till domkyrkokaplanen att efter samråd med församlingsrådet fastställa gudstjänstplan för församlingens gudstjänster. Detta görs kalenderårsvis men kan vid behov justeras under året (se bilaga 5).

Kollekter

Församlingsrådet beslutar om hur församlingskollekt ska disponeras.

Domkyrkoförsamlingens kollektpolicy:

- Församlingskollekt ska ha anknytning till Linköpings domkyrkoförsamlingens arbete, företrädesvis diakonalt arbete, eller Act Svenska kyrkan.
- Församlingskollekt under insamlingsperioderna tillfaller i huvudsak Act Svenska kyrkan och SKUT

Vid tillfälle då inte kollekt är beslutad kan tjänstgörande präst besluta ändamålet i samråd med kyrkvärd. Församlingsrådet ska informeras vid nästkommande sammanträde.

Ombud och representanter – se bilaga 4

Församlingsrådet ska utse ombud / representanter vilka nämns i bilaga 4 i AO.

Utöver dessa ansvarar församlingsrådet för att besluta vilka som ska vara kyrkvärdar i domkyrkoförsamlingen samt en inventarieansvarig som tillsammans med domprosten ansvarar för kontroll av inventarierna i domkyrkan.

Arbetsgrupper

Arbetsgrupper för internationellt arbete, ideellt medarbetarskap och miljöfrågor med representanter från personalen, förtroendevalda och ideella arbetar med respektive frågor i nära samarbete med församlingsrådet.

Internationellt arbete

Det internationella perspektivet ska levandegöras som en del av församlingens engagemang inom den världsvida kyrkan. Arbetsgruppen föreslår ett insamlingsprojekt inom ACT Svenska kyrkan inför varje ny mandatperiod.

Ideellt medarbetarskap

Det ideella medarbetarskapet ska stärkas genom ansvarstagande, inspiration och fortbildning. Rekrytering av ideella ska prioriteras.

Miljöfrågor

Miljöfrågorna ska lyftas och genomsyra församlingens arbete. Miljögruppen arbetar med miljöpolicy i församlingen och försöker inspirera övriga församlingar i pastoratet till miljö- och klimatengagemang.

Fonder och stiftelser

I fonder och stiftelser skall församlingsrådet svara för följande representation

- Stiftelsen Risbergs donationsfond, två adjungerade ledamöter och en revisor
- Stiftelsen Domkyrkomusiken, två styrelseledamöter
- Sundbergs stiftelse, fyra styrelseledamöter

Utsedda ombud/representanter framgår av bilaga 4.

Vänförsamlingar

Ordförande i församlingsrådet undertecknar tillsammans med församlingsherden avtal med vänförsamlingar. För närvarande har Domkyrkoförsamlingen avtal med St Albans i England.

Utbildning / fördjupning

Pastoratet ansvarar för församlingsrådets grundläggande utbildning vid en ny mandatperiod. Församlingsherden leder fortlöpande fördjupning inom församlingsrådet. Anställda och ideella i domkyrkoförsamlingen inbjuds att berätta om den verksamhet de ansvarar för i en "Kyrkkvart".

Utvärdering

Utvärdering syftar till att ge återkoppling på hur verksamheten har bedrivits för att ge underlag för utveckling. Den sker kontinuerligt under arbetets gång, men mer genomgripande vid mandatperiodens slut. Presidiet ansvarar för att detta sker.

Anställningar och personal i församlingen

Vid varje församlingsråd informerar församlingsherden om aktuella personalärenden.

Vid nyanställning ska domprosten/ församlingsherden/domkyrkokaplanen samt en representant från församlingsrådet hälsa personen välkommen i församlingens högmässa. Detsamma sker när en anställning upphör och en person ska avtäckas.

I samband med avtackning följer FR "Uppvaktningspolicy/regler för anställda och förtroendevalda i Linköpings domkyrkopastorat"

Budget och verksamhetsplanering inom pastoratet

Arbetsdygn med personal och förtroendevalda

Varje vår träffar församlingsrådet arbetslaget för en gemensam konferens. I december månad ansvarar församlingsrådet för en jullunch tillsammans med arbetsorganisationen.

Ändring av kyrkobyggnad eller kyrkorum

Ett pastorat får inte besluta om ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum utan att församlingen först har godkänt dessa. (SvKB 2012:14)

Inventarier

Enligt kyrkoordningen ska de kyrkliga inventarierna registreras och föras i register. Protokollsutdrag ska skickas till Länsstyrelsen och till Linköpings stiftsorganisation. Det finns en vald ledamot i församlingsrådet (kyrkvärd, se bilaga 4) som tillsammans med domprosten har ett särskilt ansvar gällande de kyrkliga inventarierna i domkyrkan.

Bestämmelser för församlingsrådets sammanträden

I KO kap 4 § 27 finns hänvisningsbestämmelser som anger att kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut även ska tillämpas på formella beslut i församlingsrådet. Riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för församlingens verksamhet ligger till grund också för församlingsrådet.

Närvaro- och yttranderätt

Ersättare har närvaro- och yttranderätt och kallas därför till församlingsrådets sammanträden. Samtliga närvarande har såväl förslags- som yrkanderätt. Ledamot och ersättare som är förhindrade att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet skall snarast anmäla detta enligt instruktion på kallelsen. Församlingsrådet beslutar om vilka ytterligare personer som får närvara vid ett ärendes behandling.

Kallelse

Kallelse och handlingar skickas ut så att de är församlingsrådet till handa en vecka före sammanträdet.

Protokoll

Regler kring protokollet följer KO 3 kap § 39–44. Justering av protokollet ska dock ske inom en vecka. Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Församlingsrådet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas muntligt innan församlingsrådet justerar den.

Församlingsrådets ordförandes uppgifter är att

- bevaka att församlingsrådet fullgör de uppgifter som ankommer på församlingsrådet.
- organisera och leda församlingsrådets arbete så att det bedrivs så effektivt som möjligt
- tillsammans med församlingsherden se till att församlingsrådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper kring den kristna tron och församlingens grundläggande uppgift
- tillsammans med församlingsherden se till att församlingsrådet i god tid före varje sammanträde kallas och erhåller den information och de beslutsunderlag församlingsrådet behöver som beredning inför beslut.
- utarbeta tillsammans med församlingsherden förslag till årlig sammanträdesplan
- kontrollera att församlingsrådets beslut verkställs
- se till att församlingsrådets arbete årligen följs upp och utvärderas vid mandatperiodens slut.
- enligt KO 4 kap 27 § ansvara för att beslutsprotokoll förs, justeras och anslås.
- delta i pastoratsgemensamma överläggningar med övriga församlingsråds ordförande
- kalla kyrkorådets kontaktperson minst en gång per termin till församlingsrådets sammanträde

Församlingsrådets kontakt med medlemmar

Det är viktigt att församlingsmedlemmar och besökare i katedralen har möjlighet att se vilka som företräder dem. Det är därför önskvärt att ledamöterna i församlingsrådet bär en namnskylt, "Församlingsråd", vid besök/tjänst i kyrkan så att det är lätt att identifieras för den som kan ha frågor eller annan anledning att ta kontakt, till exempel vid kyrkkaffet. Församlingsrådet bör minst en gång per termin arrangera församlingsmöten efter högmässan för att delge information och ge möjligheter till frågor och synpunkter

Församlingsrådets uppgifter inom Linköpings domkyrkopastorat

Förutom det som anges i kyrkoordningen ska församlingsråden inom Linköpings domkyrkopastorat bearbeta och ta ansvar för de uppgifter kyrkorådet beslutat om, se bilaga 2. Kyrkorådet önskar därför att följande frågor bearbetas inom ramen för församlingsrådets årsplan där varje sammanträde har ett särskilt tema samtidigt som löpande samtal och beslut kring aktuella frågor i verksamheten tas upp.

Växa och fördjupa

- Gudstjänsten är hela församlingens gåva och uppgift.

Linköpings domkyrkoförsamling Arbetsordning
Församlingsrådet

- Församlingsrådet ska verka för att öka gemenskapen och glädjen i gudstjänstfirandet genom att aktivt delta i verksamheten "runt" gudstjänsten, t ex kyrkkaffet, och där synliggöra sig

som någon som kan erbjuda information och tjänster (exempelvis namnskylt). Genom att ta och upprätthålla kontakt med nya likväl som frekventa gudstjänstbesökare och se till att de är sedda ska vi erbjuda/efterfråga behov av information och kontakt

- För att värna och stärka den kyrkliga seden i församlingen behöver församlingsrådet utbildning och information. Arbetet bör ske i samverkan mellan församlingarna för att nyttja våra resurser på bästa sätt. Exempel på åtgärder är DROP-in dop, annonser i "Liv och längtan" mm. Inbjudan till verksamhet i katedralen som syftar till att höja kunskap och därmed trygghet att besöka gudstjänsten.
- Församlingsrådets ledamöter bör prata om och dela med sig av sin tro och sitt kyrkliga engagemang på våra arbetsplatser och i de olika sociala sammanhang, både fysiska och på sociala medier, där vi rör oss och är aktiva. På basis av sin lokala förankring kan de bidra till att synliggöra kyrkans liv och verksamhet? De bör använda symboler för igenkänning som kan fungera som diskussionsöppnare/ öppna för kontakt. Härvid bör de visa på och verka för barnens rätt till andlig utveckling.
- Församlingsrådet bör verka för en ökad samverkan mellan interna aktörer, som till exempel kyrkans unga, körer etc. Det bör bland annat ske genom ett organiserat informationsutbyte mellan församlingsråd och aktörer, t ex konfirmander. Motsvarande gentemot externa aktörer kan vara (företag, föreningar) att vara kyrka på stan; t ex genom att informera om kyrkans internationella arbete. Det sker också genom bl a representation i Stadsmissionen och Linköpings Kristna Råd eller genom att verka i politiska föreningar, föreningar med miljöengagemang mm.
- Församlingsrådet ska verka för att fördjupning i den kristna tron sker inom ramen för verksamheten. Det sker bl a genom kyrkkvart och fördjupning vid varje möte enligt uppgjord plan.
- För att aktivt stärka frivilligengagemanget och bidra till att en utveckling sker av ideella medarbetare ska församlingsrådet arbeta enligt församlingens "*Instruktion för ideella*" samt aktivt rekrytera fler ideella. Utbildning och utveckling av ideell verksamhet ska stärkas.
- Genom regelbunden återkoppling till givna mål säkerställs arbete mot dessa.

Detta är ett levande dokument som ska vara ett stöd för församlingsrådet samt ett sätt att informera om vad församlingsrådets uppgifter är.

Bilagor

1. Församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen
2. Församlingsrådets uppgifter beslutade av kyrkorådet
3. Årscykel för domkyrkoförsamlingens församlingsråd
4. Församlingsrådets ombuds / representanters antal och uppgifter
5. Gudstjänstplan innevarande år
6. Barnkonsekvensanalys i Linköpings domkyrkopastorat
7. Kyrkorådets uppförandekod

Handlingsplaner/pastoraler mm.

- Handlingsplan 0–18 år
- Diakonipastoral
- Riktlinjer för den internationella gruppen
- Doppastoral
- Instruktion för ideella

Församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen

De uppgifter som enligt kyrkoordningen ankommer på församlingsrådet är följande:

1. Yttranderätt innan fullmäktige avgör ett ärende som särskilt angår den egna församlingen, 3 kap. 22 §.
2. Val av kyrkvärdar, 4 kap. 19 §.
3. Val av vice ordförande och om kyrkofullmäktige så beslutar även ordförande i församlingsrådet, 4 kap. 26 §.
4. Efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen, 17 kap. 6§.
5. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingsrådet medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet (17 kap. 7 §).
6. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingsrådet, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
7. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingsrådet, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
8. I huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
9. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
10. Yttranderätt vid lokala beslut om församlingsindelningen 37 kap. 7 §.
11. Beslut om inventarieansvarig kyrkvärd, 40 kap. 2 §.
12. Godkännande av beslut att ta en kyrka ur bruk, 40 kap. 7 §.
13. Godkännande av beslut ändringar av en kyrkobyggnad eller i ett kyrkorum, 40 kap. 9 §.
14. Beslut om upplåtelse av kyrka, 41 kap. 3 a §.
15. Beslut om församlingskollekt, 43 kap. 6 §.
16. Beslut om att en rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
17. Samrådsskyldighet från pastoratets kyrkoråd inför beslut i församlingsinstruktionen, 57 kap. 5 §
18. Rätt att väcka ärende om ändring i församlingsinstruktionen, 57 kap. 6 §
19. Rätt att begära prövning av ett stifts beslut 57 kap. 8 §

Församlingsrådets uppgifter beslutade av kyrkorådet

Församlingsrådet ska enligt KO 4 kap § 20 fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. Inom Linköpings domkyrkopastorat har kyrkorådet fastställt att församlingsråden ska ta ansvar för följande uppgifter.

Församlingsråden har att verka för och bidra till

- Att öka gemenskapen och glädjen i gudstjänstfirandet utifrån att gudstjänsten är hela församlingens gåva och uppgift
- Att stärka och värna den kyrkliga seden i församlingen
- Att på basis av sin lokala förankring, bidra till att synliggöra kyrkans liv och verksamhet
- Att öka samverkan mellan interna aktörer som t.ex. kyrkans unga, körer osv men också gentemot externa aktörer som företag och föreningar
- Att fördjupa förtrogenheten i den kristna tron inom ramen för församlingsrådets verksamhet
- Att aktivt stärka frivilligengagemanget och bidra till att en utveckling sker av ideella medarbetare
- Att arbeta utifrån kyrkorådets fastställda mål och styrdokument
- Att genom församlingsherden verka i en dialog med arbetsorganisationen
- Att fastställa en tematisk årsplan för när och var församlingsrådets sammanträden kommer att hållas.
- Att kalla församlingsrådets kontaktpersoner i kyrkorådet till församlingsrådets sammanträden så att de kan närvara minst en gång per termin.
- Att ha kunskap om och förståelse för situationen i pastoratets övriga församlingar. Domprost och kyrkorådet har ansvar för att verksamhet bedrivs där de bästa förutsättningar finns för att nå uppsatta mål.
- Att vid ingången av en ny mandatperiod utse ombud för Svenska kyrkan i utlandet och för ACT Svenska kyrkan.
- Att vid ingången av ny mandatperiod utse ombud och ersättare till Stadsmissionens ombuds församling och till Linköpings Kristna Råd (LKR) årsmöte.

Vårens sammanträdesdagar och övriga tider

AU i vardagsrummet på Ågatan 40.

13 januari 13.15

13 mars 09.30

7 april 14.30

12 maj 10.30

FR i Biblioteket, församlingshemmet eller personalrummet, Ågatan 40

21 januari 18.00 (Biblioteket)

15 feb 11.00 Välkomnande av församlingsråd vid högmässan.

19 mars 19.00 (Personalrummet)

23 april 19.00 (Vingen)

21 maj 19.00 (Biblioteket/Vingen)

Övrigt

10 februari 18.00 Intro för ledamöter i Berga

3 mars 17.00 Målkonferens (Linköpings konsert och kongress)

9 mars 17.30 - 20.00 i Ryd, Mikaelsskyrkan. (endast inventarieansvariga)

1–3 juni Studiedagar för personal och församlingsråd – Besök i Visby domkyrkoförsamling

Enhetens namn

Postadress: Postadress Postnr Ort

Besöksadress: Besöksadress

Telefon: Telefon

Församlingsrådets ombud och representanter

Beslutat den 19 mars för mandatperiod 2026–2027.

Inventarieansvarig	Ulla Thorell, Andreas Greén
Stiftelsen Risbergs donationsfond	Gunilla Björnståhl Magnusson, Kärstin Brattgård
Stiftelsen Risbergs donationsfond, revisor	Tord Söderlund
Östergötlands Stadsmission	Albert Shihadeh, ordinarie Torbjörn Boström, ordinarie Gunilla Björnståhl Magnusson, ersättare
Linköpings kristna råd	Andreas Greén, ordinarie Albert Shihadeh, ordinarie Erik Lindman, ersättare
Internationella arbetsgruppen	Esther Surjan, Kärstin Brattgård, Elisabet Domander, Eva Hellberg, Ulla Thorell
Skut-ombud	Eva Hellberg, Erik Lindman
Miljögrupp	Esther Surjan, Eva Hellberg, Albert Shihadeh
Sundbergska stiftelsen	Kärstin Brattgård, Kerstin Wikström, Elisabet Domander
Stiftelsen Domkyrkomusiken	Eva Hall, Esther Surjan
Ideella arbetsgruppen	Gunilla Björnståhl Magnusson, Kärstin Brattgård, Erik Lindman
Kyrkorådets representanter i församlingsrådet beslutat av kyrkorådet	Birre Waern, Per Wackenborg

Gudstjänstplan 2026

Domkyrkan

Måndag	09.00	Morgonbön
	12.00	Middagsbön
	19.00	Kristen djupmeditation
Tisdag	09.00	Laudes (Sjungen morgonbön)
	12.00	Middagsbön
	20.00	Mässa (18.00 när det inte är Livsviktigt)
Onsdag	09.00	Mässa
	12.00	Middagsbön
	14.00	Möjlig begravningsgudstjänst
	18.00	Tacksägelseeringning
Torsdag	09.00	Morgonbön
	12.00	Middagsbön
	14.00	Möjlig begravningsgudstjänst
	18.00	Mässa, 1 ggr/mån ansvarar ungdomarna
Fredag	09.00	Morgonbön
	12.00	Mässa (Stiftet ansvarar).
Lördag		Fyra möjliga dop- och vigselgudstjänster
Söndag	11.00	Högmässa och söndagsskola
	13.30	En möjlig dop- och vigselgudstjänst

Sinnesrogudstjänst sista söndagen i varje månad

Kryp och sjung, gudstjänst för små barn och vuxna, 3-4 ggr/termin

Korv med bön, gudstjänst för små barn och vuxna, korvservering, 2 ggr/termin

Mässa, finskspråkig ca 4 ggr per termin

Musikgudstjänster, musik vid helgsmål, lördagsorgel, afterwork mm regelbundet under terminen.

Ekumenisk Bön- och Lovsångsmässa ca 3-4 ggr/termin

Präst- och diakonvigning 2 ggr/år

Gudstjänster på vårdboenden ca 1ggr/ månad. Östgötagatan, Aspen, Asplövet, Blå rummet, Club Lyra, Trädgårn, Brushanen, Solrosen, Stolplyckan, Vasastadens vårdboende, Översten, Hagalunds sjukhem, Gröna gården, Bantorget 2, Valla park. Ovanstående samt Trollflöjten inbjuds också till domkyrkan i maj och i december.

Sjukhuskyrkan

Morgonbön må, ti, to, fr 09.30

Mässa onsdagar 09.30

Musik på avdelningarna

Barnkonsekvensanalys, barnperspektiv, i Linköpings domkyrkopastorat

I Kyrkoordningens står det: *I kristen tro intar barnen en särställning och de behöver därför särskilt uppmärksammas i Svenska kyrkans verksamhet.*

Det står även att tydligt sedan 2012 att kyrkorådet ska verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalyser inför beslut.

Sedan 2020 är barnkonventionen del av svensk lag.

För att kunna pröva barnets bästa, dvs stärka barnrättsperspektivet, behöver arbetet integreras i de vanliga arbetsprocesserna och i beredning av ärenden, för att vara framgångsrikt.

Prövning av barnets bästa i det vardagliga arbetet innebär att beslutsfattare skaffar sig kompetens kring barns och ungas rättigheter och livsvillkor, vilket gör att beslut lättare kan fattas utifrån barnkonventionen.

Nedanstående mall ska fungera som stöd i beredning av ärenden så att barnperspektivet och barnets bästa kan genomsyra kyrkorådets beslut:

Mall för Barnperspektiv i Linköpings domkyrkopastorat

Mallen är till för att:

- Fungera som ett tankestöd
- Införliva barn- och ungdomsperspektiv i samtliga verksamhetsområden
- Nå bra och väl underbyggda beslut

Prövningen för barnets bästa är uppdelad i tre perspektiv: barnperspektiv, barnrättsperspektiv och barnets perspektiv. Genom att se över ärendet med dessa tre perspektiv går det att göra en kort övergripande analys som bör sammanfattas skriftligt i ärendets beredning och bifogas till handlingar inför beslut.

Barnperspektiv -att sätta barns och ungas bästa i främsta rummet

Ett vuxet barnperspektiv som gör tydligt att barnets bästa kommer i fokus.

Hur synliggör vi barn och unga i frågan? Nämns barn i ärendet?

Vilka konsekvenser för barn ser vi direkt? Behöver någon med ytterligare barnkompetens tillfrågas i ärendet?

I Linköpings domkyrkopastorat finns minst en medarbetare i varje församling som har ansvar för att arbeta med barnkonsekvensanalys tillsammans med församlingsherden. Dessa besitter själva barnkompetens och kallas Barnperspektivombud, (BPO). BPO har som uppgift att finnas tillhands i församlingarna och att påminna om barnperspektivet. Samordnare för gruppen kallas BPO-samordnare. BPO-gruppen i pastoratet träffas minst en gång per termin för att lyfta frågor och för att de ansvariga i församlingarna fördjupa sig i frågan.

Uppförandekod för kyrkorådsledamot i Linköpings domkyrkopastorat

Uppförandekoden ska formulera ett underlag för etiska regler för förtroendevalda som syftar till att ge ett gott klimat i arbetet och spegla den värdegrund som Svenska kyrkan företräder. Stor vikt läggs vid mänskliga rättigheter, att värna Guds skapelse och se till barnets perspektiv.

1. Förtroendevald ska ägna uppdraget den tid och omsorg och tillägna sig den kunskap om kyrkoordningen och ändamål, verksamhet, organisation mm, som erfordras för uppdraget att tillvarata Svenska kyrkans och pastoratets intressen.
2. Förtroendevald ska arbeta för förverkligandet av Svenska kyrkans målsättningar enligt kyrkoordningen och Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB) samt pastoratets församlingsinstruktion.
3. Förtroendevald ska tillägna sig kunskap om och agera inom ramen för
 - de lagar och förordningar som styr Svenska kyrkans och pastoratets verksamhet
 - arbetsordning för kyrkorådet och andra bestämmelser om arbetsfördelningen mellan pastoratets organ
4. Förtroendevald ska självständigt bedöma de ärenden kyrkorådet har att behandla och begära den information som är nödvändig för att fatta väl underbyggda beslut.
5. Förtroendevald ska inte delta i beslut i en fråga där det kan föreligga intressekonflikt/jäv mellan församlingen/pastoratet och honom/henne.
6. Förtroendevald ska inte företa åtgärd som är ägnad att ge en otillbörlig fördel för någon, t.ex. församling i pastorat eller medlem eller till nackdel för någon annan församling eller medlem.
7. Förtroendevald ska visa lojalitet med de beslut som kyrkorådet fattar.
8. Förtroendevald ska sträva efter att kyrkorådets arbete bedrivs i god och konstruktiv anda.
9. Förtroendevald ska inte företräda församlingen/pastoratet eller tala i församlingens/pastoratets ställe om inte sådan befogenhet explicit delegerats till vederbörande.
10. Människor som deltar i Domkyrkopastoratets verksamhet eller har ärenden av personlig karaktär måste kunna lita på att uppgifterna om deras personliga förhållanden inte förs vidare. Som förtroendevald kan man komma att anförtros sådana uppgifter, och ska då inte röja dessa för obehöriga. Därför ska innehållet i samtal och diskussioner som föregår ett sådant beslut ska inte föras vidare, utan stanna i rummet.