



DOKUMENT			DIARIENUMMER
PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-03-18			Skriv diarienummer
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Elisabeth/Rose-Marie	25 mars 2026		

Plats och tid Svenska kyrkans hus, Odensbacken kl. 18.30

Beslutande Conny Ledin, ordförande  
Elisabeth Björsson Viman, vice ordförande och vid protokollet  
Patrik Andersson  
Stefan Eriksson  
Per Ivarsson  
Anna-Karin Lööv  
Robert Anselmius  
Annbrith Wiman  
Marie Martinez Castillo Åberg  
Inga-Lill Bergensten

Katariina Sjöblom, kyrkoherde

Övriga deltagare Örjan Eriksson, suppleant  
Elin Gustavsson, kyrkorådschef

Justerande Anna-Karin Lööv  
Justeringsdatum senast 2026-04-01

#### §44 MÖTETS ÖPPNANDE OCH UPPROP, INLEDNING

Ordförande öppnade mötet, upprop genomfördes.

#### §45 ÄRENDELISTA OCH ÖVRIGA FRÅGOR

Ärendelistan godkändes, Övriga frågor/information anmäldes. Övriga frågor anmäldes av Annbrith, Patrik och Anna-Karin.

#### §46 UPPFÖLJNING FRÅN FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Genomgång av föregående protokoll, det fanns inget att följa upp.

#### §47 BESLUT

Framtidskonferens 28 mars

Förslag om att flytta på Framtidskonferens som var planerad till den 28 mars. Det finns mycket att jobba på inför framtiden. Dyster statistik som är svår att analysera, minskande antal medlemmar. Vår församling ligger dock bra till från 2016 och framåt. Till nästa konferens är det bra om vi tänker på vad som fungerar bra och mindre bra, utvärdera verksamhetsplaner.

Kyrkoherdens önskan om att flytta fram konferensen godkändes av kyrkorådet.



**§48 RAPPOR FRÅN KYRKOHERDEN**

Personal

Kantor David Berg har sagt upp sig från sin tjänst med sista arbetsdag 9 aug. Rekrytering av ny kantor kommer påbörjas.

Susanne Lejon är SÄVA anställd som lokalvårdare mars-maj månad, hon tjänstgör främst i Klockargården och Svenska kyrkans hus kontinuerligt under tiden verksamheter pågår i lokalerna.

Lönesamtal kommer att starta och beräknas klart till 2026-05-01.

Arbetsmiljö

Arbetsplatsen genomgår stora förändringar, en personal har sagt upp sig, flytt av expeditionen till Svenska kyrkans hus etc. Diskussion kring detta.

**§49 RAPPOR FRÅN KYRKOHERDEN**

Församlingsverksamhet

Diakoniass Johannes har kommit igång i verksamheten, han jobbar i de verksamheter som tidigare upprättats av företrädare.

Anna-Karin önskar att det ska stå i protokollet att samarbete mellan Asker-Lännäs församling och Familjecentralen har upphört från årsskiftet 2025-12-31.

Barnkonsekvensanalys bör göras med anledning av detta.

**§50 RAPPOR FRÅN UTSKOTTET FÖR FASTIGHETER OCH KULTURARV**

Se minnesanteckning från fastighetsutskottet 2026-02-25 till kallelsen, Gällande service av kyrkklockorna antas Bergholtz offert att serva klockorna vartannat år och avtalet löper under fyra år.

Lännäs kyrkas puts på sockeln södra sidan har börjat lossna igen.

Ljudkvalité i kyrkorna ska utredas.

Svenska kyrkans hus, kyrknätet ska installeras nästkommande måndag.

Renovering av etapp två planeras, genomgång av projektet gällande nedre plan, stora salen och ett samtalsrum.

**§51 RAPPOR FRÅN UTSKOTTET I BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN**

Se protokoll från utskottets möte 2026-02-23 som bilaga till denna kallelse, Annbrith informerar om att en gravvårdsinventering och värdering av våra kyrkogårdar påbörjas nästa vecka.

**§52 RAPPOR FRÅN KYRKOGRÅRDSCHFEN**

Två säsongsarbetande kyrkvaktmästare är anställda under tiden 2026-03-30-2026-11-01.

De kommer även att tjänstgöra i inre tjänst i kyrkorna.

Två vuxna kyrkogårdsarbetare är anställda under tiden 2026-06-01-2026-08-30.

Samtliga nyanställda ska genomgå en gravgrävningsutbildning.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-03-18

Det är planerat att endast en ungdom kommer att anställas i sommar.  
Datum för kyrkogårdsvandring bokas snart.  
Offerter på robotgräsklippare till Askers kyrkogård inkommit.  
Enl tidigare trädvårdsplan ska två träd planteras på Brevens kyrkogård.

### **§53 RAPPORT EKONOMI – EXPEDITION**

Revision av bokslut 2025 sker 14 april.

### **§54 ÖVRIGA FRÅGOR**

Anna-Karin önskar att det ska stå i protokollet att diakoniass Carina Berg inte längre håller träffar på vardagar vid Askenäs äldreboende.

Annbrith upplyser om utbildning för kyrkvårdar, gudstjänstvärdar. Senaste anmälningsdatum är 18/8. Utbildningen är 18-19/9. Ansökan skickas till Elisabeth.

Patrik önskar att utse en grupp som ska undersöka att starta bolag i kyrklig regi. Patrik får i uppdrag att bilda en grupp till nästa kyrkoråd.

### **§55 NÄSTA MÖTE**

KYRKORÅD: 15/4, 20/5, 17/6, 26/8, 23/9, 21/10, 18/11, 16/12  
ARBETSUTSKOTT: 7/4, 12/5, 9/6, 18/8, 15/9, 13/10, 10/11, 8/12  
KYRKOFULLMÄKTIGE: 3/6, 4/11

### **§56 MÖTETS AVSLUT**

Ordförande avslutade mötet. KH Katariina ledde en kort andakt om Jungfru Marie bebådelsedag.

Odensbacken 2026-03-27

Conny Ledin, ordförande

Anna-Karin Lööv, justerare

Elisabeth Björnsson Viman/ Rose-Marie Hellén, sekreterare

# Certification

Reference: cmneh0apo01rwe9ow8rfphsu0



## Document

Filename: 2026-03-18\_Kyrkorådsprotokoll.pdf

Fingerprint: axuBGim53WSeRHCAvN7z4tudDV+dzUINKvHifuM+IEQ=



**Rose-Marie Viktoria Hellén**

Signer

**Personal number**

19770716-\*\*\*\*

**Signed with**

Swedish Mobile BankID (AES)

**Signed at**

2026-03-31 12:39:24



**Kerstin Elisabeth Björsson**

**Viman**

Signer

**Personal number**

19610505-\*\*\*\*

**Signed with**

Swedish Mobile BankID (AES)

**Signed at**

2026-03-31 12:52:47



**Conny Karl Gustaf Ledin**

Signer

**Personal number**

19510902-\*\*\*\*

**Signed with**

Swedish Mobile BankID (AES)

**Signed at**

2026-03-31 19:50:25



**Anna-Karin Birgitta Lööv**

Signer

**Personal number**

19640819-\*\*\*\*

**Signed with**

Swedish Mobile BankID (AES)

**Signed at**

2026-04-07 13:02:47

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package

# Important Information About Your Digitally Signed Document



## Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



## Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



## Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



## Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit [zigned.se/verify](https://zigned.se/verify) to access this feature.

---

## Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

## About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at [zigned.se](https://zigned.se).