



2026-03-12

Plats och tid: Kyrkogårdsförvaltningen, Boo kyrkväg 13, 132 36 Saltsjö-Boo
kl. 18.00 – 19.55

Beslutande: Margareta Huzelius, ordförande
Jim Persson, förste vice ordförande
Birgitta Rönqvist, andre vice ordförande
PiaMaria Pettersson
Erik Hellström,
Lars Jildeteg, i stället för Kenneth Hertzman, som anmält förhinder
Lotta Sjöman
Patrik Gewitsch, i stället för Ylva Sandin, som anmält förhinder

Hanna Beckström, kyrkoherde

Ersättare Mathilda Borg
Hasse Linnér

Marika Lindvall, t.o.m. kl.19.30, § 21
Sonja Dahlqvist

Övriga: Carina Strandberg, kanslichef
Öjving Svensson, sekreterare

Protokolljusterare: Birgitta Rönqvist

Justeringens plats och tid: Digital signering
2026-03-19 kl.15.00

Under-
skrifter

Sekreterare
Carina Strandberg

Paragrafer 1 - 28

Ordförande
Margareta Huzelius

Justerande
Birgitta Rönqvist

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kyrkorådet

Sammanträdesdag: 2026-03-12

Datum för anslags uppsättande: 2026-03-19

Datum för anslags nedtagande: 2026-04-10

Förvaringsplats för protokollet: Kyrkans hus, Utövägen 4 Saltsjö-Boo

Underskrift:

.....
Öjving Svensson
Comfast Signature Referensnummer: 315560SE



Ärendelista

BESLUTSÄRENDEN

§ 1	Sammanträdet öppnande	
§ 2	Upprop och fastställande av dagordning	
§ 3	Val av protokollsjusterare	
§ 4	Föregående protokoll	
§ 5	Verksamhetsuppföljning 2025	Dnr F 2026-0024
§ 6	Årsredovisning 2025	Dnr F 2026-0025
§ 7	Arbetsordning kyrkorådet	Dnr F 2026-0026
§ 8	Uppförandekod	Dnr F 2026-0027
§ 9	Delegationer från kyrkorådet	Dnr F 2026-0028
§ 10	Val av arbetsgrupper	Dnr F 2026-0029
§ 11	Arvodesstat	Dnr F 2026-0030
§ 12	Underhållsplan och vårdplaner, fastigheter	Dnr F 2026-0031
§ 13	Onsdagsbladet – vem ska ha det förutom personal?	Dnr F 2026-0032
§ 14	Kyrkorådets ansvar – kyrkoherdens ansvar – församlingens ansvar, att vara kyrka	Dnr F 2026-0033
§ 15	Vikarierande kyrkoherde	Dnr F 2026-0034
§ 16	Placering av överlikviditet	Dnr F 2026-0035
§ 17	Budgetdirektiv	Dnr F 2026-0036
§ 18	Ramsmoramarken – redovisning av status	Dnr F 2026-0037
§ 19	Firmatecknare för Boo församling	Dnr F 2026-0038
§ 20	Inför rekrytering av kyrkoherde – genomgång av arbetsbeskrivningar	Dnr F 2026-0039
§ 21	Extern revisor	Dnr F 2026-0040

INFORMATIONSÄRENDEN

§ 22	Personalärenden	Dnr F 2026-0041
§ 23	Arbetsmiljö	Dnr F 2026-0042
§ 24	Ärenden från Kyrkoherdens	Dnr F 2026-0043
§ 25	Kyrkoherderekrytering	Dnr F 2026-0046
§ 26	Meddelanden	
§ 27	Enkel fråga	
§ 28	Avslutning	

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--



§ 1

Sammanträdet öppnas

Ordföranden hälsar samtliga ledamöter och ersättare välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

Kyrkorådet fortsätter sedan med psalm 298. Därpå följde en betraktelse av kyrkoherden ur Jeremia 29:11-14 och avslutar med bön.

§ 2

Upprop och fastställande av dagordning

Sekreteraren förrättar upprop. Föreliggande dagordning fastställs.

§ 3

Val av protokollsjusterare

Beslut

Kyrkorådet beslutar

- att** utse Birgitta Rönnqvist att jämte ordförande justera dagens protokoll
att justering äger rum 2026-03-19 kl. 15.00, digital signering.

§ 4

Föregående protokoll

Kyrkorådets protokoll från 2026-01-15, går igenom.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

- att** lägga protokollet från 2026-01-15 till handlingarna.

§ 5

Verksamhetsuppföljning 2025

Cheferna har löpande följt upp verksamheten med löpande återkoppling till kyrkorådet såväl hur verksamheten utvecklats och hur status för ekonomin ser ut.

Skillnaden mellan verksamhetsplanen och uppföljningen bör ur ekonomisk synvinkel analyseras vidare då överskottet är större än det som planerades i verksamhetsplanen.

Beslut

Kyrkorådet att föreslå kyrkofullmäktige

- att** fastställa verksamhetsuppföljningen för 2025.

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--



§ 6**Årsredovisning 2026**

Årets årsredovisning visar i likhet med flera föregående årsredovisningar ett överskott i förhållande till de budgeterade kostnaderna. Det betyder att församlingen kan bygga upp de likvida medlen för framtida underhåll samt att betala lånet för kyrkor renoveringen snabbare är beräknat.

Viktiga uppgifter (tkr)	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023
Årets resultat för församlingsverksamheten	4 069	8 611	-3 610
Årets resultat för begravningsverksamheten	1 962	61	727
Begravningsverksamheten samlade överskott	2 023	619	1 633
Kassa och bank	19 155	13 853	15 537
Skuld till kreditinstitut	50 637	55 137	63 637
Löner, arvoden och ersättningar	34 629	32 503	30 401
Medelantalet anställda	45 st	44 st	42 st

Beslut

Kyrkorådet att föreslå kyrkofullmäktige att fastställa årsredovisningen för 2025.

Reservation

PiaMaria Pettersson reserverar sig.

§ 7**Arbetsordning för kyrkorådet**

Kyrkorådet ska själva ta fram en arbetsordning för sitt arbete.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att fastställa arbetsordningen för kyrkorådet.

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--



§ 8

Uppförandekod

Kyrkofullmäktige beslutade 2021-12-08, § 184 att anta en uppförandekod

Koden beskriver hur förtroendevalda ska uppföra sig mot varandra och även hur förtroendevalda ska uppföra sig i mötet med de anställda och de anställda i mötet med de förtroendevalda. Enligt kyrkofullmäktiges arbetsordning ska koden ses över minst en gång varje mandatperiod.

Beslut

Kyrkorådet beslutar att föreslå kyrkofullmäktige

- att** uppmåna samtliga gruppledare att skriva under uppförandekoden.
- att** uppdra till ordförande i kyrkorådet att se till att SDSK gruppledare skriver under koden.
- att** uppdra till varje gruppledare att förankra koden i respektive nomineringsgrupp.
- att** uppdra till kyrkoherden att därefter förankra uppförandekoden bland de anställda.

§ 9

Delegationer från kyrkorådet

Förslag till delegationer från kyrkorådet till kyrkoherden och kyrkogårdsutskottet presenteras inklusive fördelning av arbetsmiljöuppgifter till kyrkoherden.

Förslaget bygger på tidigare underlag och denna bör uppdateras så snart ny kyrkoherde är på plats.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

- att** uppdra till arbetsutskottet att gå igenom och föreslå ny arbetsordning för kyrkorådet.
- att** förslaget skall innehålla direktiv till utskotten.

§ 10

Val av arbetsgrupper

Församlingen har valt att använda sig av arbetsgrupper för särskilda tillfällen och särskilda ärenden. Uppdraget kan tillsättas när som och upphöra efter beslut i kyrkorådet. Grupperna ska lämna in en skriftlig redogörelse så snart uppdraget är fullföljt för att få ersättning. Uppdraget kan vara års betingat och då skall skriftlig redogörelse ske senast på kyrkorådets sammanträde i oktober för ersättning.

Följande arbetsgrupper inrättades. Uppgiften specificeras i särskild bilaga.

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--



Kyrkorådet

Sammanträdesdatum

2026-03-12

Följa ombyggnaden i Orminge centrum

Ingemar Sahlgren och Kenneth Hertzman, arvode 500 kr/år.

Bo Folkets hus

Anna Stina Persson, arvode 500kr/år.

Boo Energi

Björn Sandström och Magnus Plathin, arvode 500kr/år.

Kummelnäs vägförening

Gunilla Karlsson och Magnus Plathin, arvode 500kr/år.

Kummelnäs fastighetsägarförening

Monika Damberg, arvode 500kr/år

Östra Kummelnäs fastighetsägarförening

Avvaktar beslut om ev deltagande från församlingens sida.

Hela Människan

Vakant.

Kilsvikens båtklubb

Jim Persson, arvode 500kr/år.

Arvodesgrupp

Anita Dalman och Thomas Borg, arvode beslutas senare.

Uppdraget till arvodesgruppen ska specificerat av arbetsutskottet efter samråd med kyrkofullmäktiges presidium.

Nacka Närradio

Uppdra till Svenska kyrkans unga i Boo att om de vill tillsätta personer som företräder Boo församling, arvode 500/år som ska tillfalla föreningen efter inlämnat underlag från årsmöte eller liknande.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att att tillsätta arbetsgrupper enligt ovanstående.

att uppdraget enligt specificerad bilaga dnr. F 2026-0028, uppdraget till arvodesgruppen ska specificeras av arbetsutskottet efter samråd med kyrkofullmäktiges presidium.

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--

Comfact Signature Referensnummer: 315560SE



§ 11

Arvodesstat

Boo församlings nu gällande arvodesstat är från 2018 och inte uppdaterad enligt krav från nationell nivå.

Inför en översyn bör personen/rna få tydliga direktiv dels vad som måste vara med och vilket underlagsmaterial som bör finnas med, typ vad har andra jämförbara församlingar för arvoden.

Beslut

Kyrkorådet beslutar att föreslå kyrkofullmäktige

att nuvarande arvodesstat ska gälla till dess nytt beslut kan tas till framtida arvoden.

§ 12

Underhållsplan och vårdplaner, fastighet

Stockholms stift har hjälp till att ta fram vård- och underhållsplan för kyrkliga fastigheter och kyrkliga inventarier.

De vill ha återkoppling på vårdplanerna med eventuella kommentarer. För fastigheter inom begravningsverksamheten har fastighetsförvaltaren tagit fram underhållsplaner.

Underhållsplanerna är inlagda i de av Svenska kyrkan rekommenderade fastighetsprogrammet DeDU.

Dessa handlingar kommer att ligga till grund för framtagandet av lokalförsörjningsplanen. Underhållskostnaderna beräkna till c:a 50 milj kr fram till år 2050.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att efter genomläsning av dokumenten återkoppla till stiftet under hösten 2026 på dokumenten samt

att kyrkorådet jobbar fram en ekonomisk plan hur underhållet ska finansieras.

§ 13

Onsdagsbladet – vem ska ha det förutom personal?

De anställda har informationsmöten med 14 dagars intervall, och månadsvisa där kyrkogårdsförvaltningen deltar. Till dessa möten finns arbetslagsmöten med jämna mellanrum. Kyrkoherden har sammanställt dessa i två rapporter, en till de anställda och en till de förtroendevalda.

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--



Beslut

Kyrkorådet beslutar

- att fram tills ny kyrkoherde är på plats pausa onsdagsbladet till de förtroendevalda samt
- att i samråd med ny kyrkoherde ta fram förslag på information om hur församlingen utvecklas.

§ 14

Kyrkorådets ansvar – kyrkoherdens ansvar – församlingens ansvar, att vara kyrka

Utdrag ur kyrkoordningen t.o.m. kap 5.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

- att uppmana kyrkorådets ledamöter att ta del av kyrkorådets ansvarsområden.

§ 15

Vikarierande kyrkoherde

Kyrkoherde Henrik Roos har på delegation utsett Hanna Beckström att vara vikarierande kyrkoherde fram t.o.m. 31/3 2026.

Domkapitlet har i beslut 2026-01-14, § 16 behörighets förklarat Hanna Beckström som tillförordnad kyrkoherde i Boo församling från den 16 februari till och med den 31 augusti 2026.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

- att utse Hanna Beckström vik kyrkoherde som längst t.o.m. 31/8, eller till fram till dess ny kyrkoherde finns på plats.

§ 16

Placering av överlikviditet

Resultatet för bokslut 2025 gav ett positivt kassaflöde på 5,3 miljoner. Detta trots församlingen amorterade totalt 4,5 miljoner, och placerade 3 miljoner. Kassan vid årets slut var ca 19 miljoner. Om budgeten för 2026 blir verklighet ökar likviden med 1,5 miljon vid årets utgång.

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--

Comfact Signature Referensnummer: 315560SE



Kyrkorådet

Sammanträdesdatum

2026-03-12

Tkr

Budget 2026, resultat	2 637
Avskrivningar	6 126
Amortering BV -	1 500
Amortering Kyrkan -	2 731
Investeringar -	3 000
	1 532

Utöver detta har församlingen Ramsmora att ha i beaktande, och underhållsplanen för 2027 visar på underhållsbehov på närmare 4 miljoner.

Placeringar ska ske i enlighet med S&P förslag.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att Placera 5 milj kr hos Söderberg och Partners.

§ 17

Budgetdirektiv

Församlingens kyrkoråd har förutom att tydliggöra avgiftens storlek att arbeta fram övergripande budgetdirektiv och hur dessa ska finansieras. Detta ska ske i dialog med kyrkoherden.

Då ny kyrkoherde inte finns på plats när budgetarbetet tar sin början behöver dessa direktiv vara tydlig och klart avgränsade för 2027.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att uppdra till nomineringsgrupperna att samordna förslag till kyrkorådets budgetdirektiv för 2027.

att förslag till budgetdirektiv ska finnas för beslut i kyrkorådet innan sommaruppehållet.

§ 18

Ramsmoramarken – redovisning av status

Församlingens kanslichef redogör för mötet mellan företrädare för Nacka kommun och församlingens jurister.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--

Comfact Signature Referensnummer: 315560SE



§ 19**Firmatecknare för Boo församling****Beslut**

Kyrkorådet beslutar

- att** firmatecknare för Boo församling tills vidare är kyrkorådets ordförande Margareta Huzelius och vikarierande kyrkoherde Hanna Beckström var för sig samt
- att** ersättare tills vidare för Margareta Huzelius är förste vice ordförande i kyrkorådet Jim Persson och ersättare tills vidare för Hanna Beckström är kanslichef Carina Strandberg.

§ 20**Inför rekrytering av kyrkoherde – genomgång av arbetsbeskrivningar**

Kyrkorådets ordförande vill ha en sammanställning över vilka tjänster och BFS kod på alla anställda. Klart tills start av intervju av ny kyrkoherde.

Beslut

Kyrkorådet

- att** uppdra till kansliet att ta fram en sammanställning över samtliga tjänster som församlingen har inrättat.

§ 21**Extern revisor**

Församling har de senaste åren haft Forvis Mazars AB som revisor.

Vi har haft samma auktoriserade revisor i några år, dock har vi alltid olika granskare varje år.

Administrationn har en bra kommunikation och flöde i granskningen, även om de är lite stök med att få nya granskare, och tryggheten att de kan svenska kyrkan är viktig.

Församlingen kommer få förändringar i redovisning och hantering pga. byte av lönesystem och ekonomisystem. Kodplan ska bytas, och systemen ska dubbelköras en tid. När detta byte exakt blir är inte bestämt, men under 2027 är planen.

Att i samma veva få nya revisorer skulle ge stor arbetsbörda för upplärning och hantering av nya revisorer. Som då inte kan de gamla eller de nya.

Kansliet önskar få känna tryggheten under kommande år när allt kommer förändras enligt Kyrkokansliets riktlinje för Ekonomitjänsten och Lönetjänsten. Även kostnadsmässigt skulle de vara en fördel.

En önskan är att församlingen skriver avtal med Mazars för 2026-2029.

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--



Beslut

Kyrkorådet beslutar föreslå kyrkofullmäktige

att förlänga med revisionsuppdraget med Forvis Marzars AB för perioden 2026-2029.

§ 22

Personalärenden

- Börjar i församlingen
- Rekrytering pågår av kombinerad kapellvaktmästare och kyrkogårdsarbete till KGF, sista ansökningsdatum var mån 9/3.
- Ny administratör på KGF började 2/2.
- diakon började 3/3.
- Körledare för Boofinkarna har efter önskemål minskat sin tjänst till 15%.
- Präst slutar sin tjänst den 31/3. Slutar i församlingen

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 23

Arbetsmiljö

- En fysisk arbetsmiljö rond pågår.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att göra översyn av hur arbetsmiljöuppgifter har vidaredelegerats.

§ 24

Ärenden från kyrkoherden

- Angående förändrade öppettider i caféet: Förändringen som innebär att caféet inte har öppet på förmiddagar gör vi fr.a. utifrån att vi ser att det varit få besökare till caféet på förmiddagar och fler på eftermiddagar. I praktiken handlar det endast om fyra timmar färre i veckan som caféet är öppet, då vi nu öppnar redan kl. 12 måndag, tisdag och torsdag. Vi har dessutom senarelagt öppettiden på onsdagar till kl. 18 för att möta efterfrågan från körbarnfamiljer. Då den nya diakonen börjar sin tjänst så kommer tidigare tjänsteinnehavaren inte längre att bemanna caféet. Det är med andra ord

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--



både en anpassning till behovet och prioritering av personalresurser som ligger bakom förändringen. Vi önskar förstås att Kyrkans hus kunde ha "öppen dörr" så mycket det bara går och välkomnar gärna fler volontärer att möjliggöra detta.

- "Speed-konfa" i juni kommer inte göras som planerat. Istället blir det en grupp med gymnasieungdomar och unga vuxna som konfirmeras.
- Avtackning för kyrkoherden hålls den 14/6 i samband med Högmässan.
- Kyrkoherdeinstallation planeras den 20/9 kl. 16.
- Kyrkoherden informerade utifrån fråga till stiftets församlingar hur dessa arbetar med budgetdirektiv.
-

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 25

Kyrkoherderekrytering

Ordförande önskar att ytterligare en intervjugrupp, max tre personer, får intervjua tilltänkt kyrkoherdekandidat vid sidan om arbetsutskottets intervjugrupp.

Hur fördelningen av frågor mellan grupperna ska fördelas får tas närmare intervjutillfället.

Arbetsutskottet har sedan att föreslå slutkandidat inför beslut i kyrkorådet.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att lägga information till handlingarna.

Reservation

Birgitta Rönnqvist reserverar sig skriftligt mot beslutet.

§ 26

Meddelanden

- Info från Sv Kyr, trygghetsråd
- Info Nacka närradio
- Provanställning vaktmästeri, ev vikaria (dras muntligen)
- Utbildning- ALLA - dagen (för ordförande)
- Utbildning- Arbetsrätt i pratiken
- Utbildning- Att vara förtroendevald i Svenska kyrkan - introduktion för dig som är ny
- Utbildning- Introduktion till arbetsrätten enligt nya reglerna i LAS

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--



Kyrkorådet

Sammanträdesdatum

2026-03-12

-
- Utbildning- Kyrkorådsordförande att växa i rollen (öppen för hela kyrkorådet)
 - Utbildning- Svenska kyrkan – Grunden
 - Internationellt engagemang och anslag - hur, vem, varför? Uppföljning från ACT, 26 mars
 - Kyrkorådets arbetsutskotts protokoll 22/2 2026
 - Framtidsutskottets protokoll 10/2 2026
 - Utbildning SKAO, för kyrkoråd som vill göra rätt från dag ett

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att lägga information till handlingarna.

§ 27

Enkel fråga

Fråga:

Från Birgitta Rönnqvist skriftlig fråga;

Begär vi utdrag ur belastning och misstanke register på nyanställd personal, ungdomsledare samt alla volontärer (frivilliga) som deltar i alla våra verksamheter i församlingen.

Svar:

Kyrkoherden svarar

Anställda, enligt policyn: Alla medarbetare som avses anställas som präst, diakon, pedagog, assistent i församlingsverksamheten eller annan tjänst som jobbar med barn eller ungdomar ska före anställning uppvisa utdrag ur belastningsregistret.

Ideella: Vid ett volontärt engagemang i barn/ungdomsverksamhet samt besöksgrupp krävs ett utdrag ur belastningsregistret. Inget utdrag krävs för ungdomsledare som arbetar med barn, men de arbetar aldrig ensamma.

Fråga:

Lotta Sjöman frågar om tillgänglighet för att nå en anställd.

Svar:

Frågan behöver specificeras till kommande möte för att kunna besvaras ordentligt.

§ 28

Avslutning

Ordföranden tackade ledamöterna och ersättarna för det arbete som lagts ned och avslutade därefter sammanträde.

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--

Comfact Signature Referensnummer: 315560SE

RESERVATION

Birgitta Rönnqvist <b.ronnqvist@icloud.com>

Kyrkorådet 12 mars 2026. Ärendenummer F 2026-0043

V

i reserverar oss mot kyrkorådets beslut i ärende 25.

Vi anser att intervjuer av kyrkoherdekandidater bör skötas av kyrkorådet eller arbetsutskottet. Anställda bör inte genomföra intervjuer i början av processen eftersom det medför integritetsrisker för kandidaterna. Intervjugruppen av förtroendevalda bör ha tillräcklig teologisk kompetens och kunskap om församlingens riktning för att kunna ställa relevanta frågor och bedöma kandidaterna på ett kvalificerat sätt. Anställda (ledningsgruppen) kan däremot få intervjua de sista kandidaterna när processen har gått så långt.

Nomineringsgruppen för Centerpartiet i Boo församling.
Birgitta Rönnqvist

Protokollsjusterarnas signaturer:

--	--	--

Comfact Signature Referensnummer: 315560SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: