

Plats och tid: S:t Nicolai församlingshem, kl 18.00 – 19.49

Paragrafer: § 47 - 63

Beslutande: Ulla-Britt Larsson, vk
Sofia Aktergård, vk
Annika Bergvall, vk
Christina Södling, s
Kent Pettersson, s
Majbritt Jensen, s
Marjo Gustafsson, s
Sören Viking, s
Johan Schenström, posk
Jan Knodt, posk
Anne Bjurström, dgsk

Ersättare: Lars-Olof Holmberg, vk
Curt Eriksson, vk
Peter Rietz, s
Per Lundborg, posk
Mikael Eriksson, dgsk

Ylva Evensen, kyrkoherde

Adjungerad: Therese Hellman Johansson, EFS ordförande

Övriga: Charlotte Lindberg, Bertil Ahlqvist, Sofia Bergqvist § 52, Mona Kerkenberg § 53,
Anna Hesselgren § 54,

Utses att justera: Marjo Gustafsson

Justeringens tid och plats: 2026-03-23, Kyrkans hus

Vid protokoll: 
Charlotte Lindberg

Ordförande: 
Ulla-Britt Larsson

Justeras: 
Marjo Gustafsson

Anslag / Bevis Protokoll är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ: KYRKORÅD

Sammanträdesdatum: 2026-03-18

Datum för anslags uppsättande: 2026-03-23

Datum för anslags nedtagande: 2026-04-13

Förvaringsplats för protokollet: Kyrkans hus

Underskrift: 
Charlotte Lindberg

§ 47 Sammanträdet öppnande

Sammanträdet öppnades.

§ 48 Noterande av närvaro

Upprop verkställdes.

§ 49 Justering av sammanträdet protokoll

Marjo Gustafsson utsågs till att justera protokollet.

§ 50 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.




§ 51 Föregående protokoll

Vid genomgång av föregående protokoll (§43/26 punkt två) har följande felaktighet uppmärksamats:

Den tidigare antecknade formuleringen "Gårdagens arbetsmiljöutbildning i Stockholm var bra" är felaktig.

Korrekt formulering är: "Gårdagens utbildning i arbetsgivaransvar i Stockholm var bra".

Sammanträdet godkänner rättelsen. Föregående protokoll lades till handlingarna.

Ordf 	Justeras 	Utdragsbestyrkande 
---	---	---

§ 52 Beslutsprocess Svärta – information

Sofia Bergqvist, stadsplanerare från Nyköpings kommun informerade generellt om stadsplanering, översiktsplan och detaljplan och markanvändning samt specifikt om detaljplaneprocessen för beredskapskyrkogård i Svärta. En projektgrupp med deltagande både från Nyköpings kommun och Nyköpings församling arbetar med projektet och en tidsplan har tagits fram. Sammanträdetes frågor besvarades av stadsplanerare Sofia Bergqvist och kyrkogårdschef Anna Hesselgren.

Kyrkorådet **beslutade**


att lägga informationen till handlingarna.

§ 53 Information från HR-chef – information

HR-chef Mona Kerkenberg informerade om församlingens genomförda aktiviteter under 2025. En medarbetarenkät per chefsgrupp togs fram av skyddskommittégruppen, enkäten visar på ett gott resultat. Även flera utbildningsinsatser, olika typer av friskvårdsinsatser utanför friskvårdspengen, föreläsning kring spelmissbruk, nyttjande av företagshälsovård och avtalsförändringar är exempel som genomfördes under 2025. Sammanträdet förde dialog kring informationen och frågor besvarades av HR-chef Mona Kerkenberg.

Kyrkorådet **beslutade**

att lägga informationen till handlingarna.

Ordf 	Justeras 	Utdragsbestyrkande 
---	---	---

§ 54 Allmänna föreskrifter för kyrkogårdar och begravningsplatser – beslut

Kyrkogårdschef Anna Hesselgren redogjorde för förslag av ändringar i Allmänna föreskrifter för kyrkogårdar och begravningsplatser. Sammanträdet förde dialog kring vikten av de allmänna föreskrifterna för kyrkogårdar och begravningsplatser och kyrkogårdschef Anna Hesselgren besvarade frågor (Dnr BV 2026-0032 AU § 37/26).

Kyrkorådet **beslutade**




att anta Allmänna föreskrifter för kyrkogårdar och begravningsplatser enligt förslag.

Utdrag till

Kyrkogårdsenheten

BV diariet

Kommunikationsavdelning

Ordf. 	Justeras 	Utdragsbestyrkande 
--	---	---

§ 55 Budgetdirektiv 2027 – beslut

Administrativ chef Bertil Ahlqvist redogjorde för förslag till budgetdirektiv 2027 (Dnr F 2026-0038 AU § 39/26).

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Budget 2027 ska utarbetas utifrån två olika scenarier ett med oförändrad kyrkoavgift 1,13 kr per skattekrona (100 kr beskattningsbar inkomst) och ett med sänkt kyrkoavgift till 1,0 kr per skattekrona.

Personalkostnader

Fördelning av personalkostnader ska ske på respektive verksamhet och dessa fördelningar ska gälla för budgetåret. Personalkostnader ska budgeteras till 97% av totala kostnaden för samtliga inrättade tjänster.

Medel ska budgeteras för personalbefrämjande åtgärder som arbetsmiljöåtgärder, handledning, hälso- och sjukvård, samt utbildning. Vid behov av rehabiliteringsmedel under året får kostnadsramen för verksamhet 6322, hälso- och sjukvård, överskridas med 400 000 kr. Vid behov av omfattande fortbildning 2027 för enskild medarbetare ska äskande om detta lämnas in till kyrkoherden av respektive chef.

Internationellt arbete

Budgetera 1% av kyrkoavgiftsintäkten för arbete i form av internationellt utbyte alternativt internationella bidrag.

Stadsmissionen

Budgetera 400 000 kr för medlemskap i Eskilstuna Stadsmission varav 150 000 kr avser medlemsavgift för församlingen och 250 000 kr avser medlemsavgift för huvudmannamedlem. Övriga äskanden hanteras senare i processen.

Verksamhetsmedel

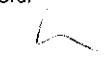
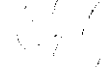

Verksamheterna ska relateras till de av kyrkorådet fastställda målen för Nyköpings församling. Chefer äskar medel för sin verksamhet i samråd med sina medarbetare. Blanketten verksamhetsplanering 2027 ska fyllas i och lämnas till ansvarig chef som tillsammans med kyrkoherden bedömer äskandena varefter de vidarebefordras till Servicebyrån senast den 30 juni.

Följande gäller:

- Det ekonomiska utfallet och verksamhetsredogörelsen för 2025 ska analyseras och beaktas inför 2027 års äskanden.
- Alla kostnader och intäkter som går att förutse ska budgeteras.

Investeringar



Inventarier vars kostnad understiger 29 600 kr (0,5 pbb 2026) ska betraktas som förbrukningsinventarier. Äskanden om förbrukningsinventarier och investeringar ska lämnas till ansvarig chef som tillsammans med kyrkoherden bedömer äskandena varefter de vidarebefordras till Servicebyrån senast den 30 juni.

Ordf 	Justeras 	Utdragsbestyrkande 
---	---	---

Kyrkorådet **beslutade**

att fastställa ovanstående förslag till budgetdirektiv 2027.

Utdrag till
Diariet
Bertil Ahlqvist
Ekonomiavdelningen

Ordf 	Justeras 	Utdragsbestyrkande 
---	---	---

§ 56 Tidplan budget 2027 – beslut

På sammanträdet förelåg förslag till tidplan budget 2027 enligt följande:
(Dnr F 2026-0038 AU § 40/26)

Verksamhetsplaner med budgetäskanden ska vara servicebyrån tillhanda senast 2026-06-30.

Arbetsutskottet 2026-10-07

Arbetsutskottet bereder förslag till budget, flerårsplan, kyrkoavgift samt nettokostnadsunderlag för begravningsverksamheten för att sedan överlämna förslaget till kyrkorådet.

Förhandling med fackliga organisationer.

Kyrkorådet 2026-10-21

Kyrkorådet bereder förslag till budget, flerårsplan, kyrkoavgift samt nettokostnadsunderlag för begravningsverksamheten.

Kyrkofullmäktige 2026-11-11

Kyrkofullmäktige fastställer budget, flerårsplan, kyrkoavgift samt nettokostnadsunderlag för begravningsverksamheten.

Kyrkorådet **beslutade**

att fastställa ovanstående förslag till tidplan budget 2027.

Utdrag till
Diariet
Bertil Ahlqvist
Ekonomiavdelningen

Ordf 	Justeras 	Utdragsbestyrkande 
---	---	---

§ 57 Tilläggsäskande fjärrvärme – beslut

Administrativ chef Bertil Ahlqvist redogjorde för förslag om tilläggsäskande av fjärrvärme till församlingens fastigheter till en kostnad på 1 430 000 kr till budget 2026 (Dnr F 2026-0039 AU § 41/26).

Kyrkorådet **beslutade**

att föreslå kyrkofullmäktige att enligt förslag besluta om tillägg av 1 430 000 kr för fjärrvärme till församlingens fastigheter i 2026 års budget.

Utdrag till
Kyrkofullmäktige
Diariet
Bertil Ahlqvist
Ekonomiavdelningen

Ordf 	Justeras 	Utdragsbestyrkande 
---	---	---

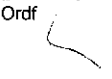
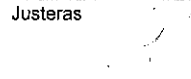

§ 58 Kyrkoherdens rapport

Kyrkoherde Ylva Evensen informerade om:

- Pågående byggnation matsal, kök och klassrum på Ushirika wa Neema i Tanzania. Bilder på ritningar och utvecklingen av projektet visades.
- Planeringen av årets påskfirande i S:t Nicolai pågår.
- Sommarplaneringen pågår, gudstjänster kommer att hållas varje vecka i Alla Helgona och S:t Nicolai kyrkor, i Oppeby kyrka och Mariakapellet varannan vecka. Sinnesrogudstjänster fortsätter som normalt under sommaren.
- Ett arbete pågår för att se över möjligheten för församlingens verksamheter att till hösten ha en verksamhetsfri eftermiddag varannan vecka, vilket bland annat innebär ett förslag om att byta dag för mäsas och gemensamt möte. Beslut om det kommer att genomföras eller inte planeras att vara klart under april.
- Säsongen på kyrkogården har startat och under vecka 12 började 15 säsongsanställda.
- Chefer är just nu inne i lönesamtalsperiod.
- Ny upplaga av "Avtryck" har kommit.
- I tidningen "Uppdrag mission" finns två reportage med Nyköpingsanknytning, dels om Ushirika wa Neema i Tanzania och dels om den ekumeniska gudstjänsten som firades tillsammans i Nyköping i januari.
- Kyrkorådsutbildning är planerad till 18-20 oktober 2026. Startar med att fira gudstjänst i Strängnäs domkyrka på söndagen.
- Kyrkogårdschef Anna Hesselgren informerade om ärendet med ansökan om att flytta zinkurnor. Ärendet är överklagat till länsrätten, kyrkogårdschef Anna Hesselgren kommer att svara familjen i ett yttrande.
- Kyrkogårdschef Anna Hesselgren informerade om att ärendet Bifrost är överklagat till Länsstyrelsen Örebro.

Kyrkorådet **beslutade**

att lägga rapporten till handlingarna.

Ordf	Justeras	Utdragsbestyrkande
		

§ 59 Presidiets rapport

Kyrkorådets ordförande Ulla-Britt Larsson informerade om:

- Att det varit ett kontraktsamråd där kyrkoherdar i kontraktet och ordföranden i kyrkoråd deltog den 5 mars. Ett nytt kontaktssamråd är planerat till hösten.
- Stiftet genomförde den 11 mars en grundutbildning för ledamöter i kyrkoråd som heter "På stadig grund", ca 80 personer deltog.
- Att kyrkorådets ordförande deltog på EFS möte den 17 mars.
- 1:e vice ordförande Christina Södling informerade om att hon tillsammans med Ulla-Britt Larsson är utsedda inventarieansvariga. De har haft ett första möte med administratör Annette Henningsson för att skapa en tidplan för genomförande av inventering i S:t Nicolai kyrka, Alla Helgona kyrka & Svärta kyrka. Inventering ska genomföras vartannat år.

Kyrkorådet **beslutade**

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 60 Anmälningssärenden – information

Protokoll och minnesanteckningar

Arbetsutskott

2026-03-06

EFS Missionsförening

2026-02-16


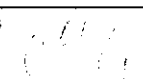

Delegationer

Övrigt

Tackbrev Nyköpingshus spelmansgille

Kyrkorådet **beslutade**

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

Ordf	Justeras	Utdragsbestyrkande
		

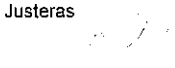
§ 61 Övrig fråga – Delegation att tillsätta diakonichef - beslut

Kyrkoherde Ylva Evensen önskar få tillsätta diakonichef innan nästa kyrkorådssammanträde och föreslår att kyrkorådet delegerar denna tillsättning av tjänst till kyrkorådets arbetsutskott. Kyrkoherde Ylva Evensen besvarade frågor från sammanträdet gällande handläggningen av rekrytering.

Kyrkorådet **beslutade**

att delegera tillsättningen av diakonichef till arbetsutskottet.

Utdrag till
Arbetsutskottet
Ylva Evensen
Diariet

Ordf 	Justeras 	Utdragsbestyrkande 
---	---	---

§ 62 Övrig fråga – representant från kyrkoråd i internationella gruppen - förslag

Ledamot Annika Bergvall föreslog att kyrkorådet ska utse en representant som deltar i den internationella gruppen. Sammanträdet bordlägger frågan för beredning i arbetsutskottet för att besluta i frågan på kommande kyrkorådsmöte.


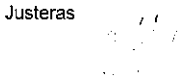

Kyrkorådet **beslutade**

att bordlägga frågan till nästa kyrkorådsmöte.

Utdrag till
Arbetsutskottet
Diariet

§ 63 Sammanträdet avslutas

Sammanträdet avslutades kl. 19.49.

Ordf 	Justeras 	Utdragsbestyrkande 
---	---	---