

Tid och plats för sammanträde	Skoghalls församlingshem, kl 16.30-18.30
Beslutande	Mikaela Larsson (S), ordf Ann-Marie Larsson (S) Marianne Carlsson (BKS) Torsten Bill (BKS) Erik Gustafsson (S) Liza Johansson (VISK) Staffan Larsson (POSK) Inga-Lill Gunnarsson (S) Solveig Svensson (S) Regina Piscator, kyrkoherde
Ej tjänstgörande ersättare	Roberth Björk (POSK) Mathias Nilsson (SDSK) Eva Sjöberg (C)
Övriga närvarande	Andreas Ekängen, kyrkogårdschef Ida Dübeck, controller Annica Tollén, begravningsombud
Utses att justera	Torsten Bill (BKS)
Dag och tid för justering	Som framgår av elektroniska signaturer
Protokollet upprättat av	Ida Dübeck, sekreterare
Elektroniskt signerat av	
Ordförande	Mikaela Larsson
Justerare	Torsten Bill

ANSLAG

Protokoll fört vid sammanträde med Hammarö församlings kyrkoråd är justerat.

Sammanträdesdatum: 2026-03-25.....

Protokollet anslaget: 2026-03-30.....

Nedtages tidigast: 2026-04-20.....

Kyrkorådet**§ KR 33/2026****Öppnande**

Ordförande förklarade sammanträdet öppnat och hälsade alla välkomna.

§ KR 34/2026**Närvaro**

Närvaron noteras.

§ KR 35/2026**Justering**

Att jämte ordförande justera dagens protokoll utses Torsten Bill (BKS). Dag och tid för justering: som framgår av elektroniska signaturer.

§ KR 36/2026**Förra mötets protokoll**

Kyrkorådets arbetsutskotts protokoll från sammanträde 2026-03-03 läggs till handlingarna.

Kyrkorådets fastighetsutskotts protokoll från sammanträde 2026-02-25 läggs till handlingarna.

Kyrkorådets kyrkogårdsutskotts protokoll från sammanträde 2026-02-09 läggs till handlingarna.

Kyrkorådets protokoll från sammanträde 2026-02-18 läggs till handlingarna.

Noterade Marianne Carlsson (BKS) att det är skillnader mellan kyrkogårdsutskottets protokoll och övriga protokoll, vad gäller formalia såsom beslutsmeningar. AU kommer att ta upp frågan om enhetlighet i protokollen.

§ KR 37/2026**Ärendebalans**

Ärendebalansen uppdaterades och lades till handlingarna.

§ KR 38/2026**Kyrkoherdens rapport/delegationsbeslut**

Lönesamtal pågår. Nya löner ska vara förhandlade och klara och inlagda i det gamla lönesystemet före aprils utgång. Vi förbereder samtidigt för att gå in i nya tidsrapporterings- och lönesystemet den 1 april.

Stilla veckan och påsk nästa vecka. Vi erbjuder påskspel med dockor för bland annat förskoleklasser. En del skolklasser kommer också på besök till kyrkan för att lära mer om bland annat påsken.

Vi har gått in i det nya digitala systemet Public 360. Här ska vi jobba med olika handlingar, diarieföring, ärenden.

Vi har haft en "Salig Röra" med barn och vuxna på Arken. Temat var änglar. Unga Ledarna (några) har haft en övernattningshemmet Arken (tillsammans med personal).

Sommarsemestrarna är planerade.

På kyrkogården har vårstädningen sakta men säkert startat ute. Arboristerna (från Viking Arborist) har anlät och påbörjat arbeten med översyn och beskärning. Två stora träd invid klockstapeln på Norra kyrkogården – en kastanj och en lönn – ska utvärderas om de är så pass dåliga att de måste tas ner.

Nya skyliften har antänt, och den gamla skyliften har hämtats av samma firma som inbyte. Vår nya kyrkbil hämtades igår.

Plantering av penséer är på gång inom några veckor. Säsongarna kommer till oss i april, några 1 april och andra strax efter påsk.

§ KR 39/2026

Nytt bårhus (B)

Kyrkogårdschefen informerade om planerna för ombyggnad och tillbyggnad av ett nytt bårhus. Det befintliga bårhuset är gammalt och slitet, med dålig arbetsmiljö, för trång urnförvaring och för få bårhusplatser i förhållande till Hammarös befolkningsstorlek. Arkitekt och antikvarie har varit involverade i processen. Byggnaden föreslås rödmålat i sin helhet. Kyrkogårdsmuren ska flyttas, och placeras framför den nya utbyggnaden åt norr.

Vi strävar efter att få till en totalentreprenad för nybygge och renovering.

Bårhusbygget är tänkt att finansieras med lån. Vi för en dialog med Swedbank gällande ett byggnadskreditiv om 15 milj kr.

Efter att Länsstyrelsen har godkänt ritningarna ska projektet MBL-förhandlas, och sedan ska vi lämna in en ansökan om bygglov till kommunen.

Kyrkorådet beslutar att föreslå kyrkofullmäktige att anta förslag till nytt bårhus med förordad lånefinansiering.

§ KR 40/2026

Skyltprogram (B)

Kyrkogårdschefen informerade om det nya skyltprogrammet för kyrkogården. Förslaget kommer ifrån företaget Lexsign AB. Skyltningen i dag är bristfällig och undermålig, och på vissa ställen finns det ingen skyltning alls. Vi får många frågor om vart olika gravområden, kvarter m m befinner sig.

Skyltar till Arken och Skoghalls kyrka i samma stil ingår.

Beslut från Länsstyrelsen innebär att kvartersstolparna inte kommer att godkännas, då det är för många stolpar som tar för mycket anspråk på kyrkogårdens utformning. Så vi får ta ett omtag med kvartersstolparna.

Kostnadsförslag inkl. moms

Ettapp 1 – orienteringstavlorna : 450.000 kr

Ettapp 2 – vägvisare : 225.000 kr

Montering på plats : 252.000 kr

Summa: 927.000,- kr inkl. moms

Offerten ska uppdelas för att tydligt avgränsa vilka skyltar som hör till begravningsverksamheten respektive församlingsverksamheten.

Kyrkorådet beslutar att godkänna beställningen från Lexsign AB och kostnadsförslaget enligt ovan.

§ KR 41/2026

Erbjudande nya Ekonomiservice inför 2027 (B)

Församlingen har fått ett erbjudande från nya Ekonomiservice gällande köp av ekonomitjänster fr o m 2027. Då kommer den nuvarande servicebyrån på Karlstads stift att uppgå i Ekonomiservice, som tillhandahålls av nationell nivå. All personal i Karlstad har erbjudits verksamhetsövergång.

Erbjudandet kostar 195.000,- kr/år för Hammarö församling, vartill tillkommer tilläggstjänster. Vi nyttjar i nuläget tilläggstjänsten ”fakturerings av arrendeavgifter”, och önskar fortsätta med det, då det har fungerat mycket bra.

Erbjudandet omfattar servicepaket 1 (löpande bokföring m m) och servicepaket 2 (bokslut m m). Budget m m kommer även i fortsättningen att skötas av personal anställd i församlingen – controllern.

Information gavs även om byte till nytt ekonomisystem, troligen under 2027.

Kyrkorådet beslutar att vi ska anta erbjudandet gällande nya Ekonomiservice för 2027 och framåt.

§ KR 42/2026

Arrenden

Controllern informerade om att vi har fått in ett svar från juristen gällande nytt arrendeavtal med Sjöfartsverket för fyren på Märholmén. En begäran om villkorsändring ska skickas till Sjöfartsverket enligt juristens rekommendation, och vi kommer att analysera avtalsförslaget närmare på nästa AU.

§ KR 43/2026

Tjänster

Kyrkoherden informerade om att en pedagogtjänst kommer att bli vakant, och vi behöver rekrytera en pedagog som kan vara 40% på familjecentralen och resten av tiden i församlingsverksamheten. Det är viktigt att rätt person engageras. Frågan kommer att tas upp på AU för beslut.

§ KR 44/2026

Miljö

Inget nytt finns att informera om vad gäller miljö.

§ KR 45/2026

Övriga frågor

Ordförande föreslår en bokcirkel om kyrkoordningen i kyrkorådet. Inför varje möte läser ledamöterna ett kapitel i KO som sedan ska diskuteras, med början på kyrkorådsmötet i maj månad.

Roberth Björk (POSK) och Staffan Larsson (POSK) efterfrågade svar på frågor gällande hantering av POSK valsedlar vid kyrkovalet 2025, som man har ställt i mail till AU. Erik Gustafsson (S) påpekade att valnämnden har svarat med ett brev till POSK.

Roberth Björk (POSK) söker svar hos stiftet och nationell nivå.

Liza Johansson (VISK) föreslår att frågan tas upp på kyrkofullmäktigemötet i maj.

Kyrkorådet beslutar att frågan om POSK valsedlar vid kyrkovalet 2025 ska tas upp på nästa möte i kyrkofullmäktige.

§ KR 46/2026**Barnkonsekvensanalys**

Inget beslut har fattats som kräver barnkonsekvensanalys.

§ KR 47/2026**Mötet avslutas**

Ordförande tackar för idag och förklarar sammanträdet avslutat.

Nästa möte i kyrkorådet är onsdagen den 29 april 2026 kl 16.30 i kanslihuset.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: