



ARBETSORDNING KYRKORÅDET

Period 2026 - 2029

SAMMANFATTNING

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbetet i Partille pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser.

Fastställd i KR §9 / 2026-01-22

INNEHÅLL

Inledning	2
Kyrkorådets uppgifter	2
Inrättade organ - instruktioner om arbetsfördelningen	2
Presidium	2
Församlingsråd.....	3
Stiftelser	3
Revisorer och intern kontroll	3
Frågor som ska beslutas eller handläggas av kyrkorådet	3
Kyrkorådet får besluta i följande grupper av ärenden.....	3
Övriga frågor som kan handläggas av kyrkorådet.....	3
Ordförandens uppgifter	4
Kyrkoherdens uppgifter	4
Firmatecknings-/attesträtt.....	5
Kyrkorådets sammanträden	5
Kallelse	5
Inkallande av ersättare samt anmälan om förhinder.....	5
Närvaro vid sammanträdet	5
Dagordning och viktiga beslut.....	6
Beslutsförhet och jäv	6
Protokoll.....	6
Reservation	6
Styrande dokument	6
Bilaga 1.....	7
Bilaga 2.....	9
Bilaga 3.....	10

INLEDNING

Denna arbetsordning gäller för styrelsearbetet i Partille pastorat och preciserar kyrkorådets ansvar och uppgifter utifrån och i tillägg till vad som stadgas i kyrkoordningen och övriga Svenska kyrkans bestämmelser. Arbetsordningen innehåller även kyrkorådets årsplanering samt en redovisning av olika organ som inrättats och de styrdokument som finns för pastoratets verksamhet.

KYRKORÅDETS UPPGIFTER

- Kyrkorådet företräder pastoratet och är dess styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige.
- Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation, verksamhet och förvaltning.
- Kyrkorådet ska ansvara för övergripande strategiska och långsiktiga frågor.
- Kyrkorådet ska gemensamt med kyrkoherden ansvara för utförande av den grundläggande uppgiften.
- Kyrkorådet ska fortlöpande följa upp att kyrkoherden uppfyller ansvaret för den löpande förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt delegation.
- Kyrkorådet som styrelse ansvarar för pastoratets kyrkogårds- och begravningsverksamhet.
- Kyrkorådet är ansvarig arbetsgivare och har arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen.
- Kyrkorådet ska fastställa årsplaneringen i september/oktober för kommande år.
- Kyrkorådet ska utarbeta förslag till församlingsinstruktion i samråd med församlingsråden.
 - Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av [Bilaga 1](#).
 - Kyrkorådet fattar beslut enligt kyrkoordningens regler vilket sammanfattas i [Bilaga 2](#).

INRÄTTADE ORGAN - INSTRUKTIONER OM ARBETSFÖRDELNINGEN

PRESIDIUM

Kyrkofullmäktige har utsett kyrkorådets presidium för perioden 2026-2029

Kyrkorådets presidium bestående av Christina Westberg ordförande, Ebher Sandwing vice ordförande, Marlene Segerson adjungerad samt Mattias Algotson kyrkoherde bereder ärenden och kan lämna förslag till beslut inför kyrkorådets sammanträden. Om någon i presidiet har förhinder att delta kan ledamot från kyrkorådet delta i dennes ställe.

Kyrkorådet kan även under avgränsade perioder och i särskilda frågor delegera till presidiet att fatta för kyrkorådet bindande beslut.

I tillägg till sina uppgifter enligt ovan ska kyrkorådets presidium även ansvara för följande:

- Årligen träffa revisorerna för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning.
- Träffa cheferna för genomgång av verksamhetsplaner och budgetäskanden.

FÖRSAMLINGSRÅD

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och församlingsinstruktionen samt de uppgifter kyrkorådet beslutar. Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsrådet möjlighet att yttra sig i ärendet. (4 kap 21§)

Kyrkorådet ska utarbeta förslag till församlingsinstruktion i samråd med församlingsråden.

Församlingsråden har möjlighet att lämna in ärenden till kyrkorådet som berör församlingen. När dessa ärenden behandlats skall skriftligt svar skickas till församlingsrådets ordförande samt församlingsherden. Detta ombesörjs av chefssekreteraren.

STIFTELSE

Kyrkorådet är styrelse för följande stiftelser som förvaltas av pastoratet:

- Märtha Lundqvist stiftelse

REVISORER OCH INTERN KONTROLL

Kyrkorådet ska årligen upprätta en beskrivning av de viktigaste inslagen i församlingens system för intern kontroll och riskhantering avseende förvaltningen och den finansiella rapporteringen.

FRÅGOR SOM SKA BESLUTAS ELLER HANDLÄGGAS AV KYRKORÅDET

Ärenden som ska beslutas av kyrkofullmäktige enligt kyrkoordningen, bereds av kyrkorådet. [Bilaga 3](#).

KYRKORÅDET FÅR BESLUTA I FÖLJANDE GRUPPER AV ÄRENDEN

- Träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kyrkorådet att föra pastoratets talan.
- Avge yttrande som ankommer på kyrkofullmäktige om inte yttrandet avser övergripande frågor som rör Svenska kyrkan eller i övrigt är av principiell betydelse för pastoratets självstyrelse eller ekonomi.

ÖVRIGA FRÅGOR SOM KAN HANDLÄGGAS AV KYRKORÅDET

Frågor som utifrån egna förutsättningar i relation till kyrkofullmäktiges beslut kan handläggas av kyrkorådet:

- Väsentlig ändring av redovisningsprinciper.
- Köp och försäljning av fast egendom.
- Nedläggning respektive upptagande/inrättande av verksamhetsområde eller annan betydelsefull verksamhet.

- Mottagande av gåva, testamentsgåva (legat) och tilldelning genom universellt testamentsförordnande o. dyl.
- Övriga frågor av väsentlig natur som inte ankommer på kyrkofullmäktige.

ORDFÖRANDENS UPPGIFTER

Kyrkorådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda kyrkorådets arbete så att det bedrivs effektivt och framåtskridande.

- Bevaka att kyrkorådet fullgör de uppgifter som enligt lag, annan författning, kyrkoordningen och arbetsordningen ankommer på kyrkorådet.
- Se till att kyrkorådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen, den grundläggande uppgiften samt kyrkogårds- och begravningsverksamheten.
- Tillsammans med kyrkoherden se till att kyrkorådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag kyrkorådet behöver för beredning av och beslut i ärenden.
- Fastställa förslag till dagordning för kyrkorådets sammanträden.
- Beräkna den tid som behövs för behandling av respektive ärende på dagordningen så att nödvändig omsorg ägnas de väsentliga punkterna i dagordningen.
- Kontrollera att kyrkorådets beslut verkställs.

KYRKOHERDENS UPPGIFTER

Enligt kyrkoordningen ansvarar kyrkoherden för ledning och samordning av all verksamhet i pastoratet, för tillsynen över all verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära och ansvarar gemensamt med kyrkorådet för utförande av den grundläggande uppgiften. Gällande gudstjänstlivets utformning och utveckling ansvarar kyrkoherden för detta gemensamt med kyrkorådet och församlingsråden. Med utgångspunkt från detta ska kyrkoherden leda pastoratets verksamhet och sköta den löpande förvaltningen enligt kyrkoordningens bestämmelser, i enlighet med församlingsinstruktionen, kyrkorådets riktlinjer och anvisningar samt angiven delegation.

- Kyrkoherdens delegation är långtgående och en anpassning till ledningsansvaret över all verksamhet inom Partille pastorat.
- Ärenden som inte delegeras till kyrkoherden regleras dels i kyrkoordningen, dels ärenden av principiell och övergripande beskaffenhet.
- Vidare delegeras inte inrättandet av nya tjänster eller beslut om återbesättning av tjänster.
- Kyrkoherden förutsätts vidaredelegera till församlingsherdar och övriga chefer.
- Kyrkoherden rapporterar vidaredelegationer till kyrkorådet.

FIRMATECKNINGS-/ATTESTRÄTT

Kyrkorådet företräder pastoratet. Ordförande Christina Westberg, kyrkoherde Mattias Algotson ekonom Linda Lundmark tecknar firma två i förening.

Kyrkoherde Mattias Algotson har rätt att teckna firma för löpande förvaltningsåtgärder inom budget, dock högst till ett belopp motsvarande fem basbelopp.

KYRKORÅDETS SAMMANTRÄDEN

Kyrkorådet sammanträder regelbundet och fattar beslut enligt kyrkoordningens bestämmelser, vilka sammanfattas i [Bilaga 2](#).

Kyrkorådet fastställer sammanträdesdagar och plats/platser varje kalenderår. Innehållet presenteras i stort utifrån viktiga beslutsdatum. Kyrkorådet ser lämpligen över denna arbetsordning vid sitt första sammanträde varje år.

KALLELSE

- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt lämnas/sändas till varje ledamot och ersättare senast sex dagar före sammanträdet.
- Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista och de handlingar i övrigt som ordföranden bestämmer.
- Kan varken ordförande eller vice ordförande kalla till sammanträde ska den till levnadsåldern äldste ledamoten göra det.

INKALLANDE AV ERSÄTTARE SAMT ANMÄLAN OM FÖRHINDER

- Ersättarna kallas till kyrkorådets sammanträden.
- En vald ledamot som är hindrad att delta vid ett sammanträde, eller en del av ett sammanträde, ska anmäla detta till kyrkorådets ordförande eller kyrkorådets sekreterare.
- Ersättare inträder som ordinarie ledamöter i den ordning kyrkofullmäktige beslutat.

NÄRVARO VID SAMMANTRÄDET

- Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga.
- Begravningsombudet äger rätt att närvara vid sammanträdet under de ärenden som behandlar begravningsverksamheten.
- Föredragande av ärenden har rätt att närvara vid sammanträde.
- Personer kan inbjudas till sammanträden för att informera/presentera, efter godkännande av kyrkoherde eller ordförande.

DAGORDNING OCH VIKTIGA BESLUT

- Föredragning av ärenden görs av kyrkoherden eller den person ordföranden tillsammans med kyrkoherden bestämt.
- Begravningsverksamhetens ärenden läggs lämpligen först så att begravningsombudet kan infinna sig vid angiven tid.
- Inför beslut ska en barnkonsekvensanalys göras.

BESLUTSFÖRHET OCH JÄV

- Kyrkorådet får handlägga ärenden bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Ordföranden ansvarar, tillsammans med ledamot för eventuellt jäv. Jävsregler finns i KO kap 4 § 16.

PROTOKOLL

- Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot eller tjänstgörande ersättare.
- Kyrkorådet kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet innan kyrkorådet justerar den.

RESERVATION

- Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motivationen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

STYRANDE DOKUMENT

De riktlinjer och styrande dokument som kyrkorådet har låtit upprätta för pastoratets verksamhet eller som gäller för kyrkorådet är följande

- Församlingsinstruktion
- Lokalförsörjningsplan
- Policies/handböcker/instruktioner, vilka publiceras löpande på Partille pastorats intranät.

BILAGA 1

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

KYRKORÅDET SKA

- Tillsammans med församlingsrådet och kyrkoherden gemensamt ansvara för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
- Ha omsorg om församlinglivet och har gemensamt med kyrkoherden ansvar för att pastoratets grundläggande uppgift blir utförd, (4 kap. 2 §)
- Uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
- Fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
- Bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
- Ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta pastoratets egendom (4 kap. 4 §)
- Verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §)
- Fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
- Verka för barnets bästa och göra barnkonsekvensanalys inför beslut. (4 kap. 4 §)
- Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
- För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
- När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhörigas inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 2 §)
- Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 21 §)
- Se till att församlingen har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att församlingen har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
- Förvalta församlingens medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
- I upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
- Årligen, senast 31 oktober, upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt uppgifter om kyrkoavgiften. Av

planen ska det framgå hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. Budgeten ska innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §§)

- Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av målluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
- Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
- Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om pastoratets bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
- Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden och i samråd med domkapitlet. (57 kap. 5 §)
- Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktionen. (57 kap. 6 §)
- Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
- Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 11 §)

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut.

SAMMANTRÄDEN

- Sammanträden ska hållas när kyrkorådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs.
- Kyrkorådets sammanträden är inte offentliga.
- Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap.13och 14 §§ (3 kap. 14 - 16 §§))
- Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet bestämt.
- Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 § (3 kap. 36 - 40 §§))

VID BESLUT

- Kyrkorådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller personval.
- Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får inte delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid personval som avgörs genom lottning.
- Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16 och 18 §§ (3 kap. 31–35 §§).

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

KYRKOFULLMÄKTIGE BESLUTAR

- I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)
- Godkännande av församlingsinstruktionen,
- Mål och riktlinjer för verksamheten,
- Budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor,
- Val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd, och valnämnden,
- Val av revisorer,
- Grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer,
- Fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och ansvarsfrihet.
- Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
- Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 6 och 8 §§)
- Utfärda närmare bestämmelser om hur pastoratets medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
- Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger mål satt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
- Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
- Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
- Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §) kyrkorådet, en ledamot genom en motion, kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
- Uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe besluta i visst ärende eller grupper av ärenden. Sådana ärenden som avses i 3 kap. 2 § får dock inte delegeras (3 kap. 2 §)