

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

**Helsingborgs pastorat - Kyrkogårdsutskott 2026-2029**

PARAGRAFER

§§14 – 26

DATUM FÖR MÖTET

2026-03-11

TID

09:00 – 11:00

PLATS

Kyrkogårdsförvaltningen

NÄRVARANDE

Se separat sida

**Utses att justera:** Ralf Nymberg**Justeringens plats och tid:** Digital justering**Underskrifter:**

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Elin Ax

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Bengt Olsson

Justerande

\_\_\_\_\_  
Ralf Nymberg

Protokollet justeras digitalt. Det tas ned tre veckor efter att det anslagits:

## Sammanträdesprotokoll

---

MÖTESINSTANS

### HELSINGBORGS PASTORAT - KYRKOGRÅRDSUTSKOTT 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2026-03-11

09:00 – 11:00

Kyrkogårdsförvaltningen

---

## Mötesdeltagare

Bengt Olsson, Ordförande

Lars Hansson, Ledamot

Sören Trygg, Ledamot

Ralf Nymberg, Ledamot

Victoria Bertland, Övriga mötesdeltagare

Elin Ax, Mötessekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

### HELSINGBORGS PASTORAT - KYRKOGRÅRDSUTSKOTT 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

2026-03-11

TID

09:00 – 11:00

PLATS

Kyrkogårdsförvaltningen

#### § 14

##### **Inledning**

Ordföranden Bengt Olsson hälsar välkomna till dagens sammanträde och förklarar det för öppnat.

#### § 15

##### **Upprop**

Upprop förrättas, se ovan.

#### § 16

##### **Adjungeringar**

Inga adjungeringar görs.

#### § 17

##### **Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs.

Kallelse Helsingborgs pastorat - Kyrkogårdsutskott 2026-2029 2026-03-11

#### § 18

##### **Val av protokollsjusterare**

Till protokolljusterare utses Ralf Nymberg.

#### § 19

##### **Uppföljning av senaste mötesprotokoll samt väsentliga beslut**

Protokollet läggs till handlingarna.

Kyrkogårdsutskottets protokoll 2026-02-11

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

### HELSINGBORGS PASTORAT - KYRKOGRÅRDSUTSKOTT 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

2026-03-11

TID

09:00 – 11:00

PLATS

Kyrkogårdsförvaltningen

## § 20

### Utbildning delegation och arbetsordning

Kyrkogårdsutskottets arbetsordning är en instruktion från kyrkorådet över dess uppgifter och samtidigt en reglering av utskottets arbetsformer. Det senare är av betydelse då utskott inte regleras i kyrkoordningen.

När kyrkogårdsutskottets arbetsordning reviderades 2021-02-24 tydliggjordes att kyrkogårdsutskottet är ett beredande organ till kyrkorådet och därmed inte till kyrkofullmäktige. Förtydligandet innebär också att arbetsutskottet inte är beredande organ till kyrkorådet i begravningsfrågor.

Samtidigt gjordes förtydligandet att ansvaret för begravningsverksamheten är kyrkorådets som inte kan lämna över detta till kyrkogårdsutskottet, men däremot delegera ärenden.

Principen om gemensamt uppdrag och delat ansvar tydliggjordes genom att de operativa beslut som enligt kyrkoordningen ligger direkt på kyrkoherden inte längre ingår i delegationsordningen. Dessa uppgifter framgår tillsammans med vidaredelegation i stället av den interna delegationsordningen. När det gäller beslut inom myndighetsutövningen framgår dessa trots sin operativa karaktär av delegationsordningen. Den operativa och rutinartade karaktären innebär att besluten delegeras från kyrkorådet till kyrkoherden som sedan delegerar till kyrkogårdsförvaltningen. Ärenden vilka förutsätter bedömning av principiell betydelse, till exempel att det i ärendet förekommer en typ av omständigheter som kräver utredning för att bedöma, ska trots att de återfinns i delegationsordningen inte fattas på delegation. Dessa ska i stället lyftas till det delegerande organet för vägledning.

Kyrkogårdsutskottets övergripande uppdrag är att till kyrkorådet bereda ärenden hänförliga till begravningsverksamheten och i detta verka för att uppställda mål nås, ge kyrkoråd och kyrkofullmäktige råd i begravningsfrågor, verkställa ärenden delegerade från kyrkorådet, bevaka att myndighetsutövning fullgörs enligt begravningslagen och att service tillhandahålls enligt gällande lagstiftning, föreslå drifts- och investeringsbudget samt ombesörja löpande budgetuppföljningen.

## § 21

### Information från kyrkogårdschefen

Kyrkogårdschefens rapport 2026; mars

Kyrkogårdschef Viktoria Bertland föredrar att besiktning inför budget 2027 har påbörjats av begravningsplatserna och dess byggnader. Årets etapp av gravstenssäkringsarbete har påbörjats. På pastoratets begravningsplatser finns ungefär 45 000 gravar.

På kyrkogårdarna pågår beskärning av träd samt gallring enligt plan. Den planerade flytten av ekar från ekdungen norr om Ceremonihallen för att inrama norra delen av Pålsjö västra begravningsplats kunde inte genomföras före årsskiftet, då marken inte höll för den tunga maskinen. Den har nu genomförts och träden står spikrakt och inramar kommande begravningsplats. Bevattningen av ekarna kommer kräva stora mängder vatten för att de ska etablera sig.

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

### HELSINGBORGS PASTORAT - KYRKOGRÅRDSUTSKOTT 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2026-03-11

09:00 – 11:00

Kyrkogårdsförvaltningen

I krematoriet har den sista kremationen i den gamla ugnen genomförts. För några dagar sedan påbörjades rivningsarbetena av extern aktör. Rivningsarbeten kombineras med mätningar av luftkvalitén. Ugnstillverkaren kommer påbörja uppbyggnad och installation i april/maj.

Säsongsarbetarna har introducerats och under veckan läggs annons för sommarjobb på kyrkogårdsförvaltningen ut.

## § 22

### Information om Ny begravningsmark

Kanslichef Elin Ax föredrar att arbetet med detaljplan över området strax söder om Pålsjö naturreservat är påbörjad. Den inkluderar den mark som ägs av kommunen samt den mark som ägs av pastoratet och som tidigare varit avsatt som beredskapsmark. Tidsplan är inte angiven på Helsingborgs stads hemsida.

## § 23

### Information om kyrkogårdsförvaltningens målarbete

Kyrkogårdschef Victoria Bertland föredrar kyrkogårdsförvaltningens målarbete.

### Inriktningsmål

Kyrkogårdsförvaltningen ska erbjuda allmänheten ett positivt och kunnigt bemötande med effektiv och god service i begravningsfrågor och gravskötselärenden.

Kyrkogårdsförvaltningen ska bevara och utveckla de kulturhistoriska värdefulla miljöerna inom pastoratet.

Kyrkogårdsförvaltningen arbetar med miljö- och hållbarhet via pastoratets miljödiplomering. Miljödiplomeringssamtal i Steg 3 i maj 2025 gör nu att vi är diplomerade i Svenskkyrkans högsta steg. Miljö- och hållbarhetsarbetet fortsätter i riktning för Svenska kyrkans färdplan för klimatet. Vi arbetar långsiktigt med kommande generationer i åtanke.

Var och en av oss inom kyrkogårdsförvaltningen ska vara lyhörd, kunnig, lösningsorienterad, med hög servicenivå, förtroendeingivande och agera som god ambassadör för Helsingborgs pastorat.

### Resultatmål - SMARTA mål

Specifikt (= inte att förväxla med annat mål), Mätbart, Accepterat/Angeläget (förankrat), Realistiskt (möjligt att uppnå), Tidsatta (en målgång eller delmålgång) och Attraktivt (positivt och något vi kan ta till oss)

### Resultatmål nr 1.

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--------------------|

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

## HELSINGBORGS PASTORAT - KYRKOGRÅRDSUTSKOTT 2026-2029

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2026-03-11

09:00 – 11:00

Kyrkogårdsförvaltningen

S: Byta ut uttjänta kremationsugnar mot nya.

M: Iggr

A: All personal som arbetar med krematoriet

R: I samarbete med befintlig personal på krematoriet samt konsulter och entreprenörer.

T: Ska vara installerade och i drift under hösten 2026.

A: De nya ugnarna är de mest miljö-och klimatsmarta marknaden erbjuder.

**Resultatmål nr 2.**

S: Sätta upp ”QR-koder” för ”personligheterna” i gravarna.

M: En slinga per år med ca 10 gravar.

A: Förslag från personalen och talats om flera år.

R: I samarbete med befintlig personal på KGF inkl kommunikation samt ev konsulter.

T: Ska vara installerade och i drift innan årets utgång.

A: Göra kulturgravarnas information tillgänglig.

**Resultatmål nr 3.**

S: Öka andelen perenner på aktiva gravar genom att visa och aktivt påverka till att välja perenner framför säsongsblommor eller i kombination.

Detta genom att anlägga nya visningsgravar där vi pedagogiskt kan visa upp olika slags perenner, samt plantera perenner på slopade gravar.

M: Visningsgravar anläggs en gång under 2026. Ökat antal perenner på gravar, mäts i slutet av året 2027 och jämförs med tidigare år.

A: En del av våra miljömål är att öka den biologiska mångfalden och minimera miljöpåverkan.

R: Genom att enkelt kunna visa på bredden av olika slags perenner finns möjligheten att fler väljer detta på sina gravplatser.

T: Anlägga visningsgravarna under 2026 och arbeta aktivt med frågan.

A: Genom att fler väljer perenner så ökar den biologiska mångfalden och miljöpåverkan för säsongsblommor minskar.

**§ 24****Anmälan av delegationsbeslut**Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar:

att notera till protokollet att det tagit del av redovisade delegationsbeslut.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

**HELSINGBORGS PASTORAT - KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2026-2029**

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2026-03-11

09:00 – 11:00

Kyrkogårdsförvaltningen

Rapportering av delegerade beslut KGU 2025; mars

BV 2026-0328:1

**§ 25****Övriga frågor**

Kyrkogårdsutskottet diskuterade vad världsläget innebär för kyrkogårdsförvaltningens kostnader för diesel och drivmedel. I krematoriet kommer pastoratet gå över till HVO i stället för RME vilket gör pastoratet mindre känsligt för oljepriset. Däremot har fjärrvärmekostnaderna gått upp rejält.

Kyrkogårdsutskottet diskuterade också att det önskar ta del av en grundläggande utbildning i begravningslagen.

**§ 26****Avslutning**

Kyrkogårdsutskottets ordförande Bengt Olsson avslutar sammanträdet och tackar för visat intresse. Nästa sammanträde äger rum den 8:e april.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

# UNDERSKRIFTSSIDA

---

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter: