



DOKUMENT			DIARIENUMMER
PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-02-18			Skriv diarienummer
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Susanne/Rose-Marie	23 februari 2026		

Plats och tid Svenska kyrkans hus, Odensbacken kl. 18.30

Beslutande  
Conny Ledin, ordförande  
Elisabeth Björsson Viman, vice ordförande  
Maria Ekblad  
Stefan Eriksson  
Per Ivarsson  
Anna-Karin Löow  
Annbrith Wiman  
Marie Martinez Castillo Åberg  
Bo Åkerling  
Patrik Andersson

Katariina Sjöblom, kyrkoherde

Övriga deltagare  
Robert Anselmius, suppleant  
Åsa Thor Gustafsson, suppleant  
Susanne Carlsson, sekreterare  
Rose-Marie Hellén, sekreterare  
Elin Gustavsson, kyrkorådschef

Justerande Patrik Andersson

Justeringsdatum senast 2026-03-04

### §31 MÖTETS ÖPPNANDE OCH UPPROP, INLEDNING

Ordförande öppnade mötet, upprop genomfördes.

### §32 ÄRENDELISTA OCH ÖVRIGA FRÅGOR

Ärendelistan godkändes, Övriga frågor/information anmäldes.

### §33 UPPFÖLJNING FRÅN FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Genomgång av föregående protokoll, det fanns inget att följa upp.



## BESLUT ATT FATTA

### §34.1 VAL AV TVÅ OMBUD TILL KYRKORNAS ANDRAHANDSBUTIK I ODENSBACKEN FÖR TIDEN FEBR 2026-FEBR 2028. EN ORDINARIE – EN SUPPLEANT

1. Förslag från valberedningen: Magnus Lagergren, Carina Berg.
2. Förslag från AU: Anneli Blomé som ordinarie, Carina Berg som suppleant.

Kyrkorådet beslutade att välja förslag nr 2. De valda föreslås av svenska kyrkans valberedare på årsmötet 25 febr, Andrahandbutikens årsmöte.

### §34.2 VAL AV UTBILDNINGSANSVARIG FÖRTROENDEVALDA-KYRKVÄRDAR

AU föreslår att utse en kontaktperson gällande utbildningar för förtroendevalda och kyrkvärdar. Uppdraget innebär också att lägga förslag till utbildningsbudget gällande den kategorien. Önskemål om utbildning får gå via utsedd kontakt.

AU föreslår: Vice ordförande i kyrkorådet, Elisabeth Björsson Viman.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

### §35 RAPPORT FRÅN KYRKOHERDEN

#### Personal och arbetsmiljö

All personal är anställda fr o m 1/1 med arbete 40 timmars vecka med kompensationsledighet.

Tjänsten som församlingsassistent på 50% är tillsatt för tiden 9/2-31/8, Johannes Källström. Johannes ska fullfölja de verksamhetsbeskrivningar som Elin upprättade som församlingsassistent. Johannes ska tjänstgöra i barngrupper, med konfirmander, i ungdomsgrupper samt gudstjänstverksamhet.

Framtidskonferensen den 28/3 är bokad till First Camp Ånnaboda obligatorisk närvaro.

#### Matlagning i församlingens lokaler

Diskussion angående hantering av livsmedel i våra lokaler. Katariina får i uppdrag att ta fram en policy till församlingen där gällande lagar, regler och ansvarsfördelning vid hantering av fika och mat framgår.

### §36 RAPPORT FRÅN KYRKOHERDEN

#### Församlingsverksamhet

Församlingsverksamheten pågår enligt verksamhetsplanerna. Förmöte/utvärdering av vårens verksamheter är planerat till 10/3. Den 14/4 är det en ny planeringsdag inför höstens verksamhet.



### §37 RAPPOR FRÅN UTSKOTTET FÖR FASTIGHETER OCH KULTURARV

Projektering inför etapp två av renoveringen av Svenska kyrkans hus pågår.

### §38 RAPPOR FRÅN UTSKOTTET I BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

Inget nytt att informera. Möte för utskottet är den 23/2 kl.16.45

### §39 RAPPOR FRÅN KYRKO GÅRDS CHEFEN

Säsongsanställda kyrkvaktmästare

Det var nio sökanden till de utlysta tjänsterna. Två personer har anställts för tiden 30/3-1/11.

### §40 RAPPOR FRÅN EKONOM – EXPEDITION

Har genomgått utbildning via SKAO i Arbetsrätten i teori och praktik. Rapporterar kommande förändringar i avtal 25.

Rekommenderar kyrkorådet att betrakta och/eller delta i de kostnadsfria digitala utbildningar som finns via [www.skao.se](http://www.skao.se) för att hålla sig ajour gällande lagar och avtal för personal.

Förevisade ett verktyg för kartläggning av ett kyrkoråds kompetens.

Rapporterade att Andrahandsbutikens har årsmöte 25 februari. Omsättning i butiken har ökat markant de senaste åren.

### §41 ÖVRIGA FRÅGOR

Är verksamheten i Kilsmo inplanerad i Missionshuset i Kilsmo? Ja, vår verksamhet i Kilsmo är inplanerad in Missionshuset i Kilsmo.

Önskemål om att det blir en tydlig information om församlingens barnverksamhet i Sockenbudet.

Det har påtalats att ljudet i våra kyrkor inte är bra, önskemål om att det åtgärdas.

Gruppen för ACT har haft en träff med stiftets Act inspiratör Johanna Holmberg. Gruppen föreslår förslag att Johanna ska komma och informera om Act för kyrkorådet, kyrkvårdarna, personal och konfirmanderna. Förslaget är att Johanna ska komma i oktober.

De som ville gå kursen "På stadig grund" är anmälda till den. Deltagarna får ett mejl med information om kursen.

Det finns önskemål om att kunna få hjälp i församlingen vid speciella tillfällen, exempelvis vid flytten från Asker till Odensbacken. Deltagarna i kyrkorådet är villiga att hjälpa till i mån av tid. En förfrågan kommer då på mejl.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-02-18

Önskemål om att övriga frågor ska mejlas in i förväg så att de kan komma med i kallelsen. Frågorna mejlas till ordförande.

**§42 NÄSTA MÖTE**

KYRKORÅD: 18/3, 15/4, 20/5, 17/6, 26/8, 23/9, 21/10, 18/11, 16/12

ARBETSUTSKOTT: 10/3, 7/4, 12/5, 9/6, 18/8, 15/9, 13/10, 10/11, 8/12

KYRKOFULLMÄKTIGE: 3/6, 4/11

**§43. MÖTETS AVSLUT**

Ordförande avslutade mötet, kyrkoherde Katariina ledde en kort andakt denna askonsdag.

Odensbacken 2026-02-27

Conny Ledin, ordförande

Patrik Andersson, justerare

Rose-Marie Hellén, sekreterare

# Certification

Reference: cmm4l6mir01dy5t4qimm78ca0



## Document

Filename: 2026-02-18\_Kyrkorådsprotokoll.pdf

Fingerprint: e12017JBT+FDUg45wmtuogJ+YQ4CeYbDIKHgilWGdd4=



**Rose-Marie Viktoria Hellén**

Signer

### Personal number

19770716-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2026-02-27 08:52:40



**Göran Patrik Andersson**

Signer

### Personal number

19840725-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2026-02-27 11:18:27



**Conny Karl Gustaf Ledin**

Signer

### Personal number

19510902-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2026-03-02 10:31:27

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package

# Important Information About Your Digitally Signed Document



## Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



## Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



## Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



## Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit [zigned.se/verify](https://zigned.se/verify) to access this feature.

---

## Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

## About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at [zigned.se](https://zigned.se).