

Tid: 2026-01-22 kl 18.30 – 21.00

Plats: Linghamsgården

Närvarande:

Magnus Svensson, kyrkoherde
Bengt Johansson, mötesordförande
Maria Tunred
Amund Hunstad
Ingalill Varverud
Camilla Johansson
Ida Johansson
Britt-Marie Alfredsson
Agneta Hägg, tj ers

Arne Borg, ers
Magnus Metander
Lars Höjing, tj ers
Agneta Eriksson

1. **Mötets öppnande och upprop:** Kyrkorådets ordförande Bengt Johansson tjänstgjorde som mötesordförande. Kort presentation av det nya kyrkorådets ledamöter genomfördes. Därefter förrättade Bengt Johansson upprop och förklarade mötet för öppnat.
2. **Val av justerare:** Till justerare för mötet valdes Lars Höjing.
3. **Val av sekreterare:** Till sekreterare för mötet valdes Camilla Johansson.
4. **Godkännande av dagordning:** Dagordningen godkändes utan ändringar. Inga övriga frågor anmälades.
5. **Sammanträdets utlysande:** Sammanträdet förklarades vara behörigt utlyst.
6. **Föregående protokoll:** Föregående två protokoll daterade 2025-12-19 godkändes och lades till handlingarna.
7. **Beslut om förlängning av tidigare gällande arbetsordning:** Ett utkast på arbetsordning presenterades. Nytt förslag på arbetsordning ska utarbetas av presidiet.
Kyrkorådet beslutade att: Presidiet ska presentera förslag på ny arbetsordning till nästa kyrkoråd. Den tillfälliga arbetsordningen ska användas tills att ny föreligger.
8. **Beslut om delegationsordning:** Delegationsordningen gicks igenom. En del justeringar och förtydliganden utfördes.
Kyrkorådet beslutade att: Anta delegationsordningen med gjorda ändringar. Se bilaga.
9. **Beslut om Huvudmannaråd:**
Kyrkorådet beslutade att: Magnus Metander, Pia Carlsson, Ida Johansson, Magnus Svensson och Maria Tunred ska ingå i Huvudmannarådet för Förskolan Duvan.
10. **Beslut om förtroendevalda i visitationsgrupp:**
Kyrkorådet beslutade att: Visitationsgruppen ska bestå av presidiet, det vill säga Bengt Johansson, Maria Tunred, Magnus Metander, Agneta Eriksson, Magnus Svensson.
11. **Beslut om inventarieansvarig:**
Kyrkorådet beslutade att: Förlänga förordnandet som inventarieansvarig för Britt-Marie Alfredsson även för mandatperioden 2026-2029.
12. **Beslut om tillsättning av ersättare i kyrkorådet:** Förslag på ersättarordning i kyrkorådet presenterades. Se bilaga.
Kyrkorådet beslutade att: Skicka förslaget vidare till kyrkofullmäktige för beslut.
13. **Information om träff för förtroendevalda anordnad av stiftet samt dygn för KR –**
Magnus Svensson informerade om:
Träff för förtroendevalda som anordnas av biskopen, "Med hjärta och riktning – att arbeta i kyrkoråd". Den äger rum lördagen den 28 februari. Inbjudan har skickats ut av stiftet. Sista anmälningssdag 31 januari, var och en anmäler sig själva. Maria Tunred skickar ut aktuell anmälningsslag till samtliga ledamöter.

Arbetsdygn på Vårdnäs 6 februari kl 15.00 till 7 februari kl 15.30. Samtliga ledamöter är anmälda. Vid eventuellt förhinder att delta meddela återbud till Bengt Johansson. Matallegier eller andra önskemål mailas eller skickas via Teams till Magnus Svensson.

14. Information från kyrkoherden, Magnus Svensson:

Magnus informerade om:

- Genomförd Tysklandsresa
- Kyrkorådets ansvar att fatta beslut som sedan utförs av medarbetarna.
- Grundfrågor, Vad vill vi med Åkerbo församling i framtiden, i ett längre perspektiv
- Personalnytt
- Beslut om föreläggande från kommunen vid tematisk tillsyn av förskolan Duvan, gällande tillsyn för barn vars föräldrar är föräldralediga eller arbetssökande. Förläggande är tillrättat och besvarat.

15. Information från kyrkorådets ordförande, Bengt Johansson:

Bengt informerade om:

- Teams – Nytt arbetssätt. Information om hur det är tänkt att användas. Bengt och Maria visade hur systemet är uppbyggt med mappstruktur för exempelvis kallelser, protokoll, beslut med mera.
- Sekretess och tystnadsplikt
- Reklamationer på Linghambygget
- Datorkväll ska anordnas så att kyrkorådets ledamöter kan få hjälp med praktiska frågor rörande handhavande av exempelvis Teams, mejl. Magnus Svensson ska höra med församlingens IT-resurs att vara behjälplig.

16. Övriga frågor: Inga övriga frågor var föranmälda. Magnus Metander tog upp frågan om att eventuellt bjuda in ansvarig för stiftets skogar. Detta dock inte aktuellt i nuläget.

17. Avslutning: Kyrkorådets ordförande Bengt Johansson tackade för visat intresse och avslutade sedan mandatperiodens första ordinarie kyrkorådssammanträde.

Bengt Johansson
Mötesordförande

Camilla Johansson
Sekreterare

Lars Höjning
Justerare

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: Kerstin Camilla Terése Johansson
TID: 2026-02-04 16:56:23 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: NILS LARS OLOF HÖJING
TID: 2026-02-09 14:25:13 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BENGT ELMER JOHANSSON
TID: 2026-02-10 06:27:45 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



Kyrkorådets delegationsordning för mandatperioden 2026-2029

1	Ekonomi	Kyrkorådet delegerar till	Kyrkoherde kan delegera till	Kommentar
1.1	Detaljbudget	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kommunikatör *kock	Kyrkoherde delegerar till: - kyrkogårdschef - fastighetschef - arbetsledande komminister - rektor - kommunikatör
1.2	Omdisponering av budget inom respektive verksamhetsområde	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kommunikatör *kock	Kyrkoherde delegerar till: - kyrkogårdschef - fastighetschef - arbetsledande komminister - rektor
1.3	Upphandling och inköp upp till 1 basbelopp	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kommunikatör *kock	Inom budget - Kyrkoherde delegerar till: - kyrkogårdschef - fastighetschef - arbetsledande komminister - rektor - kommunikatör - kock
1.4	Upphandling och inköp upp till 2 basbelopp	kyrkoherde	-	Inom budget
1.5	Upphandling av försäkring för församlingen	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef	Inom budget - Kyrkoherde delegerar till: - kyrkogårdschef - fastighetschef
1.6	Teckna avtal med kostnad mindre än 3 basbelopp per år	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef	Inom budget - Kyrkoherde delegerar till: - kyrkogårdschef - fastighetschef
1.7	Teckna avtal med kostnad på 3-5 basbelopp per år	Kyrkoherde Kyrkorådets ordförande	-	Inom budget Två i förening

Reviderad och fastställd av kyrkorådet Åkerbo församling 2026-01-22

1.8	Utanordning av församlingens medel	kyrkoherde	-	Inom budget
1.9	Deltagande i kurser, konferenser och studieresor för personal	kyrkoherde	-	Inom budget
1.10	Representation och uppvaktningar enligt "Representationspolicy"	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef	Inom budget - kyrkoherden delegerar till: *kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef
1.11	Söka och bevaka bidrag	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *Rektor	Kyrkoherde delegerar till: *kyrkogårdschef *fastighetschef *Rektor
1.12	Fullfölja ärenden till kronofogdemyndighet och tingsrätt	kyrkoherde	-	
1.13	Mottagande av gåvor av mindre värde	kyrkoherde	-	

2	Personal	Kyrkorådet delegerar till	Kyrkoherde kan delegera till	Kommentar
2.1	Arbetsledning för samtlig personal	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock	Kyrkoherden delegerar till: *kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock

2.2	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölöagstiftning	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock	Kyrkoherden delegerar till: *kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock
2.3	Åtgärder enligt arbetsmiljölöagstiftning	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock	Kyrkoherden delegerar till: *kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock
2.4	Tillsättning av alla tjänster utom kyrkoherde inom beslutad organisation.	kyrkoherde	-	*Tillsättning av vinningstjänst, verksamhetsansvariga sker i samråd med presidiet. *Övrig tillsättning i samråd med berörd personalansvarig
2.5	Beviljande av tjänstledighet, alternativt reducerad tjänstledighet utan lön för all personal utom kyrkoherde	kyrkoherde	-	I samråd med berörd personalansvarig samt information till presidium.
2.6	Vikariat kortare än 12 månader	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock	Inom budget i samråd med berörd personalansvarig I samråd med presidiet
2.7	Kortare ledigheter, semester all personal utom kyrkoherde	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock	Kyrkoherden delegerar till: *kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock
2.8	Bevilja ledighet vid studier	kyrkoherde	-	

2.9	Ledigheter fackligt uppdrag	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef	Kyrkoherden delegerar till: *kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef
2.10	Ledigheter enskild angelägenhet	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock	Kyrkoherden delegerar till: *kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock
2.11	Placering och omplacering av personal	kyrkoherde	-	Information till presidiet
2.12	Förkortning av uppsägningstiden efter framställning från arbetstagaren	kyrkoherde	-	
2.13	Förändringar av befattningens omfattning	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock	Ej delegerat
2.14	Beslut om återbesättning och vakansprövning	kyrkoherde	-	I samråd med berörd personalansvarig
2.15	Lönesättning förutom kyrkoherden	kyrkoherde	-	I samråd med berörd personalansvarig
2.16	Fastställande av lön och andra anställningsvillkor vid vikariat och andra former av tidsbegränsade anställningar upp till 12 mån.	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef	Ej delegerat
2.17	Tecknande av lokala kollektivavtal	kyrkoherde	-	
2.18	Genomföra förhandlingar MBL	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *HR-chef *Rektor	Kyrkoherde delegerat till HR-chef

3.	Disciplinära	Kyrkorådet delegerar till	Presidiet kan delegera till	Kommentar
3.1	Disciplinåtföljd enligt Allmänna bestämmelser §11	presidiet	kyrkoherde	
3.2	Tillfälligt tas ur arbete	presidiet	kyrkoherde	
3.3	Avstängning enligt Allmänna bestämmelser §10	presidiet	kyrkoherde	
3.4	Löneavdrag	presidiet	kyrkoherde	
3.5	Uppsägning	presidiet	kyrkoherde	
3.6	Avsked	presidiet	-	

4.	Organisation	Kyrkorådet delegerar till	Kyrkoherde kan delegera till	Kommentar
4.1	Fastställande av detaljorganisation	kyrkoherde	-	Inom budget
4.2	Tillse att lagar, förordningar och övriga föreskrifter inom det egna verksamhetsområde följs	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock	Kyrkoherden delegerar till: *kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kock

5.	Kyrkogårds- och begravningsverksamhet samt gravskötsel	Kyrkorådet delegerar till	Kyrkoherde kan delegera till	Kommentar
5.1	Löpande drift av kyrkogårdar inklusive grönytor, vinterväghållning och byggnader tillhörande kyrkogårdarna	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.2	Meddela föreläggande om avhjälpande av vanvård av gravplats samt fatta beslut om förverkande av gravrätt i enlighet med	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.3	Fatta beslut om godkännande av gravvårdar och andra gravanordningar samt avlägsnande av gravvård. I förekommande fall efter samråd med Länsstyrelsen	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.4	Avlägsna gravvård eller annan gravanordning då gravrätt upphört, samt pröva och avgöra fråga om bibehållande av gravvård eller gravanordning med utgångspunkt från konstnärliga eller är av kulturhistoriskt värde eller av något annat skäl bör bevaras för framtiden.	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef

5.5	Fatta beslut om upplåtelse, förlängning alternativt överlåtelse av gravrätt samt låta utfärda och underteckna gravbrev, pröva om gravrätt kan upplåtas till icke folkbokförd inom förvaltningsområdet	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.6	Förelägga dödsbo att anmäla gravrättinnehavare om anmälan inte görs inom 6 mån.	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.7	Lämna tillstånd till gravsättning efter kontroll att hinder för gravsättning ej föreligger	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.8	Teckna gravskötselavtal	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.9	Medla i tvister mellan gravrättinnehavare eller anhöriga i enlighet med Begravningslagen	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.10	Besluta om gravsättning om gravrättinnehavare inte kan enas, i enlighet med Begravningslagen	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.11	Besluta om nödvändiga åtgärder på enskild gravplats för att förhindra skada och olycksfall	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.12	Medge anstånd med gravsättning av aska om det finns särskilda skäl	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.13	Tillse att all kyrkogårdsverksamhet bedrivs iakttagande av gällande lagar, förordningar och övriga föreskrifter inom arbetsområdet	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef
5.14	Utförda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stand	kyrkoherde	*kyrkogårdschef	Kyrkoherde delegerat till kyrkogårdschef

6.	Fastigheter	Kyrkorådet delegerar till	Kyrkoherde kan delegera till	Kommentar
6.1	Planera församlingens fastighetsunderhåll kortsiktigt och långsiktigt	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.2	Handha den löpande tillsynen och vid årliga besiktningar granska fastigheter med byggnader, anläggningar och lokaler.	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.3	Upprätta och vid behov ompröva underhållsplaner	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.4	Verkställighet av åtgärder inom fastighetsunderhåll genom upphandling av externa tjänster eller av anställd personal inom budget	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.5	Löpande byggnads- och anläggningsunderhåll samt låta utföra reparationer och övrigt underhållsarbete	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.6	Besluta om inredning, utsmyckning och inventarier samt verkställa upphandling i enlighet med kyrkorådets beslut om fördelning av budgeterade medel	kyrkoherde	*fastighetschef	-
6.7	Upprätta förfrågningsunderlag för begäran av offerter och anbud	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.8	Handlägga försäkringsärenden inom fastighetsområdet	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.9	Ansvara för att ta fram underlag till ansökan om kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) samt återrapportering av utförda arbeten	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.10	Handlägga ärenden rörande stads- och byggnadsplaner som berör församlingen	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef

6.11	Bevaka fastighetsbeståndets el- och VVS-standard och säkerhet	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.12	Bevaka att fastighetsbeståndets lås- och larmsystem håller en godtagbar standard	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.13	Ansvara för brandskydd och tillgänglighetsfrågor	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.14	Ansvara för obilgatorisk ventilationskontroll	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.15	Svara för skötsel och vinterväghållning av utemiljö	kyrkoherde	*fastighetschef	Kyrkoherde delegerat till fastighetschef
6.16	Upplåtelse av kyrka eller annan lokal	kyrkoherde	-	

7.	Övrigt	Kyrkorådet delegerar till	Kyrkoherde kan delegera till	Kommentar
7.1	Sekretessprövning	kyrkoherde presidiet	-	
7.2	Utlämnande av handlingar	kyrkoherde	-	
7.3	Avslag begäran om utlämnande av handling	kyrkoherde	-	
7.4	Ansvara för att GDPR efterlevs	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kommunikatör	Kyrkoherden delegerar till: *kyrkogårdschef *fastighetschef *arbetsledande komminister *rektor *HR-chef *kommunikatör
7.5	Ansvara för att arkivet upprättas enligt kyrkoordningen 55 Kap. Register och arkiv	kyrkoherde	-	
7.6	Avyttring av inventarier* för mindre än 1 basbelopp	kyrkoherde	*kyrkogårdschef *fastighetschef	Kyrkoherden delegerar till: *kyrkogårdschef *fastighetschef
7.7	Avyttring av inventarier* mellan 1 basbelopp och 10 basbelopp	kyrkoherde presidiet	-	
7.8	Ansvara för IT-relaterade frågor	kyrkoherde	*personal med rätt kompetens (*tidigare kyrkogårds- och fastighetschef)	Kyrkoherde delegerar till *kyrkogårdschef *fastighetschef *HR-chef som kontaktperson IT, med stöd av extern konsult.
7.9	Ansvara för systematiskt miljöarbete	kyrkoherde	*personal med rätt kompetens	
7.10	Fastställande av ändamål för församlingskollekt	kyrkoherde		
*	Gäller ej inventarier registrerade i Sacer - inventarieförteckningen			

Roll (etikett)	BKSK-kod	Ansvarstyp(-er)	Ansvarsnivå
Kyrkoherde	411001	1, 2, 3, 4	A
Arbetsledande komminister	411003	1, 2, 3	C
Rektor	414003	1, 2, 3	C
Kyrkogårdschef	421011	1, 2, 3	C
Fastighetschef	422006	1, 2, 3	C
HR-chef	433003	1, 2, 3	B
Kock	423003	1, 2, 3	C
Kommunikatör	431006	2, 3	-

1 = Personalansvar med PU- och lönesamtal

2 = Budgetansvar inom givna ramar

3 = Verksamhetsansvar inom givna ramar

4 = Ansvar i styrelse eller råd

A = Högsta chef - överställd B- eller C-chef

B = Chef över chefer - överställd C-chef och underställd

A-chef

C = Chef över medarbetare - underställd A- eller B-chef

Ersättare i kyrkorådet

Förslag till kyrkofullmäktige att besluta om ersättarordning i kyrkorådet enligt följande:

- I första hand ersättare inom nomineringsgruppen
- I andra hand ersätter BKS, C och Visk varandra
- I tredje hand tjänstgör ersättare som är närvarande

Turordning inom nomineringsgrupp

C – Agnetha Hägg
Arne Borg

POSK – Staffan Danielsson
P-O Särnhammar
Stina Brodin