

Regler vid lån av ceremonilokal Misteln

Ceremonilokalen är bokningsbar vardagar 08:00 – 15:00 efter överenskommelse.

För dig som bokar genom kyrkogårdsförvaltningen samt är ansvarig för bokningen finns regler att ta hänsyn till. Det är viktigt att du som ansvarar för bokningen tar del av dessa. Har du frågor kring något är du välkommen att kontakta oss.

För dig som har bokat

Läs noga nedan angivna föreskrifter/ordningsregler och villkor när du lånar en lokal/anläggning genom kyrkogårdsförvaltningen i Hallstahammar-Kolbäcks församling. Om du inte följer dessa riskerar du att bli ersättningsskyldig.

1. **Misteln** får endast användas för bokningens angivna ändamål och endast under angiven tid. Du måste vara myndig (18 år) och du är skyldig att rätta dig efter de anvisningar/föreskrifter som anges.
2. **Misteln** lånas ut i befintligt skick. Det är **ansvarig person** som slutligen bedömer och tar ansvar för att lokalen eller anläggningen lämpar sig för det ändamål som lånet avser.
3. Kyrkogårdsförvaltningens personal har rätt att när som helst under lånetiden inspektera verksamheten i lokalen eller anläggningen.
4. Vid skada på/i **Misteln** (anläggningen) eller förvaltningens övriga egendom, skall anmälan göras till kyrkogårdsförvaltningen omgående. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet kommer ersättning för reparation av skadan att utkrävas av ansvarig person.
5. **En ansvarig person ska vara utsedd.** Ansvarig person skall alltid finnas på plats under lånetiden. Den ansvarige svarar för att material, tillbehör och dylikt återställs till ursprunglig plats. Bord och stolar återställs enligt fotografi vid lånetidens slut.

Ansvarig person ska dessutom se till att **grovstädning** sker av använda utrymmen, att ljuset släcks, att vattenkranar stängts av och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta. Med grovstädning menas att man sopar av och plockar upp lösa föremål från golven och lägger i papperskorgar.

Om lånet förorsakar extra städning av lånad lokal eller anläggning, debiteras ansvarig person den faktiska lokalvårdskostnaden. Vid publika arrangemang skall arrangören svara för grovstädning av hela anläggningen.

6. Lånet av lokalen/anläggningen får inte utan kyrkogårdsförvaltningens godkännande överlåtas på annan person eller sökas i annans namn.
7. Det ligger på ansvarig person att själv inhämta erforderliga myndighetstillstånd eller lämna anmälan till berörda myndigheter där sådant behövs. **Det åligger vidare på ansvarig att se till att det i lokalen eller anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta. Ansvarig person skall ta del av lokalens eller anläggningens brandskyddsföreskrifter.**

8. Vid såväl offentliga som slutna tillställningar svarar ansvarig person för att tillfredsställande ordning och vakthållning upprätthålls såväl inomhus som utomhus. Upplåtaren (kyrkogårdsförvaltningen) äger rätt att på gästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om ansvarig person inte kan upprätthålla ordningen inom eller i anslutning till lokalen/anläggningen.
9. Ansvarig person svarar själv för skada på, eller förlust av, medförda tillhörigheter till lokalen/anläggningen.
10. Vid lån av nyckel eller tagg för inpassering. För nyckel eller tagg som kommit bort, debiteras kostnad enligt gällande prislista (gäller när den har kvitterats ut från kyrkogårdsförvaltningen).
11. Levande ljus (stearinljus) skall placeras på avsedd plats. Levande ljus i samband med ceremoniellt syfte skall ha droppskydd. Droppskydd tillhandahålls av sällskapet.
12. Avtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott eller om gästens verksamhet bryter mot gällande lagstiftning.
13. Vid arbetsmarknadskonflikt (strejk, lockout etc.), brand, strömavbrott, otjänligt väder, beslut av myndighet eller annan omständighet som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalen eller anläggningen inte kan brukas enligt avtalet, kan inte huvudmannen hållas ansvarig.
14. **Servering eller förtäring av alkoholhaltiga drycker får inte förekomma i lokaler eller anläggningar som förvaltningen lånar ut eller där förvaltningen bedriver verksamhet.** Undantag härifrån kan göras av kyrkoherden/kyrkogårdschefen vid särskilda arrangemang och/eller av tillståndsmyndighet, med stöd av lagen.

I samtliga lokaler och anläggningar råder förbud mot droger. Rökning är förbjuden både inomhus och utomhus vid lokaler och anläggningar.

Parkeringsföreskrifter skall följas.

Det är förbjudet att:

- ha eller använda pyroteknik i/utanför förvaltningens lokaler
- spela hög och störande musik, med hänsyn till omgivningen och grannfastigheter.
- sätta upp anslag/reklamskyltar och liknande i lokalerna.

Underskrift

Undertecknad har noga läst igenom, förstått och godkänt ovanstående villkor.

Namn:			
Adress			
Postnr/postadress			
Telefon:			
Personnummer:			
Legitimation:	Körkort:	ID-kort:	Annat:
Datum:		Ansvarig, underskrift:	