

Information om upplåtelse av gravplats

Gravplatsnummer: _____

Plats för _____ kistor _____ urnor (antal kan avvika beroende på markförhållanden och ev. tidigare gravsättningar).

Upplåtelse tiden är 25 år efter senaste gravsättningen och kan därefter förlängas 15 år i taget mot en avgift.

Gravrättsinnehavaren ansvarar för gravplatsens skötsel. Allmän gräsklippning ingår, dock ej trimning av gräskant intill gravvård och/eller planteringsyta.

Gravskötsel och plantering kan utföras av kyrkogårdsförvaltningen mot av kyrkofullmäktige fastställda avgifter.

Anmälan om gravrättsinnehav

En blankett **"Anmälan om gravrättsinnehav för upplåtelse av gravplats"** sänds till dödsboet. Dödsbodelägarna anger vem eller vilka som ska vara gravrättsinnehavare. Samtliga dödsbodelägare ska skriva under anmälan. Gravrättsinnehavaren har både rättigheter och skyldigheter. En rättighet är att avgöra vem eller vilka som får gravsättas i gravplatsen och rätt att utforma till exempel gravanordningen utifrån angivna kriterier.

"Gravrättsinnehavaren har skyldighet att sköta gravplatsen och hålla den i värdigt skick enligt Begravningslagen 7 kap 3 §".

Ansökan om och uppsättning av gravvård/gravanordning

Gravvårdens (gravstenens) maximala bredd får vara gravplatsens bredd minus 30 cm. Det kan även finnas andra kriterier att ta hänsyn till, så prata med kyrkogårdsförvaltningen innan kontakt tas med stenhuggare.

Gravvården ska monteras enligt CGKs norm eller likvärdigt, till exempel lecablocksockel med dubb, s.k. GRO-sockel eller med markspjut, för att uppfylla kriterier för en säker gravvård. Stenfarmor ombesörjer ofta att en gravvårdsansökan sänds till kyrkogårdsförvaltningen.

En liggande gravvård, **häll**, läggs på en iordningställd sandbädd, ingen sockel eller dubb behövs.

Ansökan med ritning och monteringsbeskrivning, en s k **gravvårdsansökan**, mejlas eller skickas till Trosa församling, **före** uppsättning av gravvården/gravanordningen.

Det är **endast gravrättsinnehavare** som kan underteckna en gravvårdsansökan. Det är därför viktigt att blanketten **"Anmälan om gravrättsinnehav för upplåtelse av gravplats"** snarast efter gravsättning sänds till Kyrkogårdsexpeditionen för att underlätta handläggningen.

Gravsättning

Kista

Gravsättning av kista görs i stort sett alltid i samband med begravningsceremonin. En kyrklig begravningstjänst avslutas alltid vid graven med eller utan anhöriga. Bärning av kistan kan ske av ett bärarlag eller av anhöriga. Av säkerhetsskäl använder vi en kistsänkare.

Efter gravsättning återställer kyrkogårdens personal graven och lämnar en kulle av jord som efter ca sex månader besås av gräs.

Kyrkogårdsförvaltningen rekommenderar att vänta minst sex månader innan en gravanordning monteras på gravplatsen pga. sättningar i marken.

Urna

Gravsättning av urna bokas via kyrkogårdsexpeditionen. Vi gravsätter helgfria vardagar. Vid bokning bestämmer vi en dag, tid samt mötesplats. Kyrkogårdens personal förbereder urngraven och kan sedan vara behjälplig vid gravsättningen, om så önskas. Efter gravsättning återställer kyrkogårdens personal graven. Om gravsättning sker på vintern återställer vi gräset på våren, under tiden täcks graven med granris.



Kontakta

Kyrkogårdsförvaltningen

Telefon: 0156-228 00

Måndagar: 10.00-12.00 och 13.00-15.00

Tisdagar: 10.00-12.00

Torsdagar: 10.00-12.00

E-post: trosa.kyrkogardsexp@svenskakyrkan.se

Postadress: Trosa församling / Kyrkogårdsexpeditionen
Östra Långgatan 87, 619 30 Trosa

Besöksadress: Friluftsvägen 2-4

Hemsida: [www.svenskakyrkan.se/trosa/
begravningsverksamheten](http://www.svenskakyrkan.se/trosa/begravningsverksamheten)

Kist- och urngravplats

Information och villkor

