



Plats och tid

Kyrkstugan måndag 2026.01.19 kl. 18.00

Ordinarie ledamöter	Ersättare
Sverker Scheutz, ordförande	
Björn Hellström, 1:e vice ordförande <i>anmält förhinder</i>	Hans Andersson
Jan Sandred, 2:e vice ordförande	
Emma Pihl	
Patrik Sandell <i>anmält förhinder</i>	Martin Löfgren
Åsa Hjelm	
Ann-Charlotte Sonesson	
Carl-Olof Port	
Lars Lundberg <i>avsagt sig uppdraget; vakant</i>	Lars Fredriksson
Torgny J. Greek, t.f. kyrkoherde	
	Anna Blomquist <i>förhinder</i>
	Christer Holm <i>anmält förhinder</i>

Begravningsombud

Vakant

Adjungerade

Anna Åresten Rosenson, t.f. kanslichef

Justerare

Jan Sandred

Paragrafer

§26:27-48

Underskrifter

Ordförande _____
Sverker Scheutz

Sekreterare _____
Anna Åresten Rosenson

Justerare _____
Jan Sandred

ANSLAGSBEVIS

(Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.)

Organ: Kyrkoråd
Sammanträdesdatum: 26.01.19
Datum för anslags uppsättande: 6.02.09
Datum för anslags nedtagande: 26.03.02
Protokollets förvaringsplats: Församlingsexpeditionen i Lagunda församling,
Ängsvägen 8, Örsundsbro



BARNKONSEKVENSANALYS

I ärendeberedningen inför beslut i kyrkorådet ingår, i det fall det krävs, en barnkonsekvensanalys.

PROTOKOLLSJUSTERING

Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Att protokollet är justerat tillkännages genom ett anslag på församlingens officiella anslagstavla, vid entrén till kansliet. Tidsfrist för att begära överprövning av ett beslut är tre veckor från den dag då justeringen tillkännagetts.

KR §26:27 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordförande hälsade kyrkorådets ledamöter, ersättare samt adjungerade välkomna och förklarade mötet öppnat.

KR §26:28 UPPROP

Upprop förrättades.

KR §26:29 VAL AV JUSTERINGSPERSON TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Kyrkorådet beslutade

att utse Jan Sandred att jämte ordföranden justera protokollet

KR §26:30 VAL AV TID OCH PLATS FÖR JUSTERING AV PROTOKOLLET

Kyrkorådet beslutade

att justering skall ske i senast 26.01.26. Justeringen sker i Kyrkstugan.

KR §26:31 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNINGEN

Kyrkorådet beslutade

att fastställa dagordningen.

KR §26:32 BESLUT OM YTTRANDERÄTT FÖR ERSÄTTARE OCH NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT FÖR ANDRA NÄRVARANDE

Kyrkorådet beslutade

att ge ersättare yttranderätt.

att ge t.f. kanslichef Anna Åresten Rosenson närvaro- och yttranderätt.

KR §26:33 FÖRRA MÖTESPROTOKOLLET

Mötesprotokollet från 25.12.15 lades till handlingarna.

KR §26:34 INFORMATION OM KYRKOHERDETJÄNSTEN

T.f. kyrkoherde och kyrkorådets ordförande informerade om processen inför annonseringen och tillsättandet av kyrkoherdetjänsten.

KR §26:35 INFORMATION OM PERSONALSITUATIONEN

T.f. kyrkoherde informerade om personalsituationen.

Rekrytering av den vakanta komministertjänsten sker när en ny kyrkoherde anställts.

KR §26:36 RIVSTART 2026

Kyrkorådet beslutade

att ge Kyrkorådets arbetsutskott i uppdrag att fortsätta arbetet med Rivstart 2026 enligt bilaga 1 och därigenom utbilda de förtroendevalda i kyrkans och de förtroendevaldas uppdrag.

KR §26:37 GIRESTA KYRKAS MUSIKSTIFTELSE

Kyrkorådet beslutade

att tillsätta en arbetsgrupp bestående av t.f. kyrkoherde, Sverker Scheutz, Robert Haijlen, Jan Sandred, Lars Fredriksson och Anna Åresten.

att arbetsgruppen ska inleda samtal med Giresta kyrkas musikstiftelse i syfte att åstadkomma en överenskommelse om framtida samarbete.



KR §26:38 PUBLICERING AV DOKUMENT PÅ HEMSIDAN

Kyrkorådet beslutade

att följande dokument skall publiceras på församlingens hemsida:

- Församlingsinstruktionen
- Dokument rörande mål och riktlinjer för verksamheten
- Lokalförsörjningsplan
- Budget, verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och bokslut för församlingen
- Kyrkofullmäktiges och kyrkorådets arbetsordningar och delegationsbestämmelser
- Kyrkofullmäktiges bestämmelser om begravningsverksamheten
- Kyrkofullmäktiges bestämmelser om medelsförvaltningen och arvoden till de förtroendevalda
- Kyrkofullmäktiges och kyrkorådets protokoll med undantag där ett visst innehåll ska maskas enligt offentlighets- och sekretesslagen eller undantag enligt Kyrkoordningens 54 kapitel.
- Eventuella övriga dokument som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen eller där undantag behövs göras enligt Kyrkoordningens 54 kapitel.

att kanslichefen eller någon på dennes delegation ges i uppdrag att dokumenten publiceras.

KR §26:39 VAL AV KYRKVÄRDAR

Kyrkorådet beslutade

att riva upp upp beslutet om kyrkvärdar som antogs 251215.

att följande personer ingår i kyrkvärdgruppen:

Ing-Marie Olofsson (ordförande)

Pia Andersson

Sandra Cederborg

Lena Holback

Elisabeth Kaatari

Gun-Britt Karlsson

Christina Wässman-Lundberg

Martin Löfgren

Noel Tjernberg

Anders Sten

KR §26:40 VAL AV BÄRARLAG

Kyrkorådet beslutade

att bordlägga lägga ärendet

KR §26:41 VAL AV VALBEREDNING

Kyrkorådet beslutade

att välja Tina Rudolphson till valberedningen.

att övriga val till valberedningen bordlägges till nästa möte.

KR §26:42 ARBETSORDNING FÖR KYRKOFULLMÄKTIGE OCH KYRKORÅDET

Kyrkorådet beslutade

att en översyn av arbetsordning för kyrkofullmäktige och kyrkorådet skall göras av Jan Sandred och Sverker Scheutz.

att resultatet av översynen skall presenteras på kyrkorådets sammanträde i juni 2026



KR §26:43 FÖRSAMLINGENS DELEGATIONSREGLER

Kyrkorådet beslutade

att en översyn av församlingens delegationsregler skall göras av t.f. kyrkoherde, Sverker Scheutz, Anna Åresten, Jan Sandred och Stina Smibacker.

att resultatet skall redovisas på kyrkorådets sammanträde i juni 2026.

KR §26:44 ATTESTLISTA

Kyrkorådet beslutade

att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

KR §26:45 ARVODESREGLER

Kyrkorådet beslutade

att en översyn av församlingens arvodesregler skall göras av arbetsutskottet och Anna Åresten.

att resultatet skall redovisas på kyrkorådets sammanträde i april 2026.

KR §26:46 KOMMANDE SAMMANTRÄDESDAGAR VÅRTERMINEN 2026

Kyrkoråden sker på måndagar. Sammanträdet börjar kl 18 och inleds med en andakt.

Vårens sammanträden kommer ske följande dagar:

23 februari, 23 mars, 27 april, 1 juni, 15 juni

KR §26:47 ÖVRIGA FRÅGOR

Martin Löfgren representerar Lagunda församling i uppvaktningen av de två ungdomarna som är Själdinstipendiater. Uppvaktningen sker med en blomma i anslutning till konserten i Vårfrukyrkan 31 januari 2026.

Martin Löfgren representerar församlingen på SKAOS arbetsgivarkonferens i Gävle.

En fråga om beredskapsarbete hänskjuts till Tina Malik.

En kontaktlista skall upprättas.

En fråga om gudstjänsttidernas start hänskjuts till verksamhetsutskottet.

KR §26:48 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades 20.18



Bilaga 1

Rivstart 2026

För en god och gemensam kunskap om Lagunda församling

I syfte att, hos de förtroendevalda i Lagunda församling, åstadkomma en god och gemensam kunskap om församlingen idag och inför framtiden, föreslår jag följande. Innan det första kvartalet 2026 gått till ända bör alla förtroendevalda ha erbjudits följande utbildningstillfällen. För kyrkorådets ledamöter bör närvaro ses som obligatorisk. Med förtroendevald avses kyrkofullmäktiges ledamöter och personer som av kyrkofullmäktige valts till andra organ, t.ex. kyrkorådet.

Församlingsinstruktionen

Församlingsinstruktionen synes vara det viktigaste dokumentet i församlingen. Därför är det viktigt att alla förtroendevalda har en god och gemensam kunskap om detta dokument. Jag föreslår att kyrkoherden med hjälp av andra anställda föredrar församlingsinstruktionen och svarar på frågor som föredragningen kan ge upphov till. Beräknad tid för föredragning kan vara 1–2 timmar med tillägg för diskussionstid.

Budget för 2026 och långtidsbudget

Årsbudgeten och långtidsbudgeten är dokument för de förtroendevaldas att styra verksamheten inom ramen för gällande regler och församlingsinstruktionen. Därför bör de förtroendevalda vara väl insatta i budgeten och dess konsekvenser. Det är viktigt att alla förtroendevalda har en god och gemensam kunskap om dessa dokument. Jag föreslår att kyrkoherden med hjälp av andra anställda föredrar budgeten för 2026 och långtidsbudgeten och svarar på frågor som föredragningen kan ge upphov till. Beräknad tid för föredragning kan vara 1–2 timmar med tillägg för diskussionstid.

Personalen och frivilliga krafter

De anställda bär upp hela verksamheten. De anställda och frivilliga krafter är oundgängliga för att genomföra församlingens verksamhet. Därför är det bra om alla förtroendevalda är väl insatta i bl.a. personalens organisation, kompetens, arbetsmiljö och möjligheter till vidareutveckling. De förtroendevalda bör också vara väl insatta i motsvarande angelägenheter rörande galler de personer som aktivt bidrar till verksamheten utan att vara anställda. Det är också viktigt att känna till hur församlingen samarbetar med de fackliga organisationerna. Jag föreslår att kyrkoherden med hjälp av andra anställda redogör för ovanstående angelägenheter och svarar på frågor som redogörelsen kan ge upphov till. Beräknad tid för föredragning kan vara 1–2 timmar med tillägg för diskussionstid.

Fastigheter och lokaler

Församlingens kyrkor och andra lokaler och fastigheter är givetvis väsentliga för verksamheten. De förtroendevalda bör ha en god och gemensam kunskap om dessa och deras förutsättningar. Lokalförsörjningsplanen och andra relevanta dokument bör alla förtroendevalda känna till. Jag föreslår att kyrkoherden med hjälp av andra anställda redogör för fastighetsbeståndet och



relevanta dokument samt svarar på frågor som detta kan ge upphov till. Beräknad tid kan vara 1–2 timmar med tillägg för diskussionstid.

Diverse dokument

Enligt kyrkoordningen ska en del dokument finnas i församlingen. Dessa dokument är avsedda att styra verksamheten varför alla förtroendevalda bör ha en god och gemensam kunskap om dessa dokument. En del viktiga dokument kommer att beröras under andra punkter. Men det torde finnas arbetsordningar, delegationsregler, dokument om fördelning av arbetsmiljöansvaret, arvodesregler, olika riktlinjer och policyer med mera. Det är viktigt att alla förtroendevalda har en god och gemensam kunskap om dessa dokument. Jag föreslår att kyrkoherden med hjälp av andra anställda föredrar dessa dokument och svarar på frågor som föredragningen kan ge upphov till. Beräknad tid för föredragning kan vara 1–2 timmar med tillägg för diskussionstid.

Plan för verksamheten

Ett sätt för de förtroendevalda att snabbt sätta sig in i verksamheten är att få en redogörelse för vanliga inslag i verksamheten. Hur ser årsplanen ut? Hur planeras månaderna? Vad händer varje vecka? En god och gemensam förståelse för den dagliga verksamheten inom församlingen är en mycket god grund för de förtroendevalda att kunna fatta goda beslut om verksamheten. Jag föreslår att kyrkoherden med hjälp av andra anställda går igenom verksamheten och svarar på frågor som detta kan ge upphov till. Beräknad tid för föredragning kan vara 1–2 timmar med tillägg för diskussionstid.