

Årsredovisning
för
Ljungskile församling
252004-3460

Räkenskapsåret
2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Förändring i eget kapital	11
Noter	12

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Redovisningen sker i svenska kronor och om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Ljungkile församlings (252004-3460) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Uddevalla kommun.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett presidieutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder minst 9 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KREDS:s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys som t.ex policy mot kränkande särbehandling, policy för användning av sociala medier, policy och vision mångfald.

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst två gånger i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.

Under 2024 har gudstjänstdeltagandet ökat igen. Detta kan bland annat bero på att Ljungs kyrka öppnat igen efter att ha varit stängd för renovering under hela 2023.

Vid årsskiftet 2024-12-31 var antalet invånare i församlingen 10 320 personer varav 6 319 kyrkotillhöriga.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	14 897	8 436	13 266	9 427	11 013
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	6 631	4 417	7 462	3 594	3 780
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	2 129	1 657	2 062	1 119	789
Antal döpta	62	63	77	64	55
Antal konfirmerade	56	69	46	40	45
Antal begravningsgudstjänster	56	65	69	58	59
Antal vigselgudstjänster	14	15	38	9	11
Antal aktiva inträden	15	13	11	13	11
Antal aktiva utträden	48	53	60	79	55
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	100	78	192	174	132
- varav antal körmedlemmar	35	35	60	61	43
Antal deltagare i vuxenverksamhet	171	82	118	111	127
- varav antal körmedlemmar	171	77	80	76	101
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	1 372	1 563	1 838	1 468	2 190
Antal besökare i vuxenverksamhet	1 655	1 314	1 517	1 114	491
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	25	10	27	250	46

Resultat och ställning

Årets resultat för församlingen uppgår till +2 918 tkr jämfört med budgeterat resultat på -1 255 tkr.

Den positiva avvikelser mot budget på 4 173 tkr kan till stor del förklaras med lägre kostnader än budgeterat för bl a reparation och underhåll men även vakans inom bl a diakonin.

Verksamhetens intäkter uppgår till 29 359 tkr, budget 28 406 tkr. Överskottet kan förklaras med utbetald kyrkoantikvarisk ersättningen för utförda vård och underhållsplaner som vi inte budgeterat för, men även något högre intäkter från kyrkoavgift och gravskötsel.

Verksamhetens kostnader uppgår till 26 961 tkr, vilket är 2 770 tkr lägre än budget på 29 731 tkr. En stor del av budgetavvikelse (1 500 tkr) kan hänföras till planerat inre underhåll för Hemgården som är senarelagd. Även löpande fastighetskostnader såsom kostnader för el är lägre än budgeterat. För övrigt har underhåll och investeringar genomförts som budgeterat. Vård och underhållsplaner för kyrkliga inventarier har genomförts i samtliga kyrkor. Hemgården har fått nya solceller och i samband med detta har takpannor och papp bytts ut. Asfaltering har utförts på Grinneröd och Forshälla kyrkogårds parkeringar. Investering har bl a gjorts i en ny luftvärmepump i Forshälla prästgård som förskoleverksamheten är med och delfinansierar.

Personalkostnaderna avviker positivt mot budget då det under året funnits en vakans inom diakonin.

Av och nedskrivningar ligger något högre än budgeterat.

I finansiella poster ingår ränteintäkter på drygt 500 tkr, vilket avviker positivt mot budget på 45 tkr.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek, målkapital, fastställdes 2021 till 22 500 tkr. Under 2024 har en omprövning av målkapitalet gjorts, vilket resulterade i en höjning av målkapitalet till 27 500 tkr from 2025. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 18 716 tkr (15 798 tkr). 

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	6 319	6 354	6 444	6 460	6 450
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	61,23	61,85	62,59	63,73	65,15
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,10	1,10	0,99	0,99	0,99
Medelantalet anställda	20	20	20	23	33
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	4,70	4,46	5,22	4,09	5,46
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	29 359	28 507	24 403	28 937	30 849
Verksamhetens resultat	2 398	1 886	489	2 138	318
Resultat från finansiella investeringar	520	494	1 787	66	113
Årets resultat	2 918	2 379	2 276	2 203	430
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	19 493	18 358	15 604	15 104	15 357
- varav slutavräkning (tkr)	1 299	943	528	373	808
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-7 173	-5 215	-5 740	-5 238	-4 960
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	45,5	45,5	48,9	53,7	56,7
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,0	5,4	6,1	5,0	5,3
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	22 500	22 500	22 500	22 500	20 000
Eget kapital (tkr)	41 216	38 298	35 919	33 342	31 439
Soliditet (%)	80,20	70,40	77,50	74,36	71,14
Värdesäkring av eget kapital (%)	7,60	7,10	6,80	7,01	1,39
Likviditet (%)	183,90	135,84	232,80	166,72	138,05

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har solpaneler installerats på Hemgårdens tak. Energibesparande effekter förväntas kunna ske under kommande år. Det har visat sig att det läcker in i tornet på Forshälla kyrka. Detta gör att renovering måste ske redan nästa år, tidigare än planerat. Många stora lyckade musikprojekt har genomförts. Bland dessa kan nämnas Jesus Christ Superstar som uppfördes på långfredagen i Forshälla kyrka och Faurés Requiem som framfördes på Alla helgons dag i Ljungs kyrka.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under 2022 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2024 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 5 016 tkr (4 893 tkr). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2027	2026	2025	2024	2024 -- 2025 (%)
Kyrkoavgift	21 400	20 601	20 340	19 493	4,35
Ekonomisk utjämning	-1 283	-1 117	-987	-851	15,98
	20 117	19 484	19 353	18 642	

Ljungskile församling är en inflyttningsort med ökat invånarantal under de senaste åren, vilket också ser ut att fortsätta. Medlemsantalet fortsätter dock procentuellt att sjunka.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	33	35	28	19	19
Förmedlade stiftskollekter	6	7	5	4	4
Förmedlade församlingskollekt	36	25	19	13	12
Församlingskollekt till egen verksamhet	22	28	27	6	5
Summa kollekt	97	95	79	42	40

Kollekt tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning. 

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 3(4) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 1 298 tkr (1 317 tkr).
Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 2 997 tkr (3 152 tkr) per bokslutsdagen 2024-12-31.

Anna Katarina Olssons stiftelse, org.nr: 858500-1533
Stiftelsen Olle Emanuel Andréassons minne, org.nr 858501-1102
Stiftelsen Sylvanska fonden, org.nr: 858501-1110

Slutredovisning upprättades för Stiftelsen Allan och Inga Olsson minne, org. nr: 802423-8498 per 241130, mot bakgrund av att resterande medel utbetalts till församlingen för den inre ombyggnationen av Ljungs kyrka.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.



Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		19 493	18 358
Begravningsavgift	2	7 173	5 215
Ekonomisk utjämning	3	-851	-768
Utdelning från prästlönetillgångar	4	146	92
Erhållna gåvor	5	30	46
Erhållna bidrag	6	1 040	3 418
Nettoomsättning	7	2 314	2 145
Övriga verksamhetsintäkter		14	0
Summa verksamhetens intäkter		29 359	28 507

Verksamhetens kostnader

Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		0	-5
Övriga externa kostnader		-11 553	-12 023
Personalkostnader	8	-13 355	-13 044
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 052	-1 550
Summa verksamhetens kostnader		-26 961	-26 621

Verksamhetens resultat

2 398 **1 886**

Resultat från finansiella investeringar

9

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		2	1
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		519	493
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	0
Resultat efter finansiella poster		2 918	2 379

Årets resultat

2 918 **2 379**

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10	27 302	28 119
Inventarier, verktyg och installationer	11	3 811	2 969
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	0	0
		31 113	31 088

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	13	4 813	4 813
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	138	0
		4 951	4 813
Summa anläggningstillgångar		36 064	35 901

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		172	101
Övriga fordringar		2 039	1 828
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		353	2 570
		2 564	4 499

Kassa och bank

	14	12 927	14 207
Summa omsättningstillgångar		15 491	18 706

SUMMA TILLGÅNGAR

51 554

54 607

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

38 298

35 919

Årets resultat

2 918

2 379

Summa eget kapital

41 216

38 298

Långfristiga skulder

Gravskötselskuld

15

1 840

1 776

Skuld begravningsverksamhet

0

602

Summa långfristiga skulder

1 840

2 378

Kortfristiga skulder

Skuld begravningsverksamhet

2

602

181

Leverantörsskulder

1 486

6 429

Gravskötselskuld

15

206

203

Övriga skulder

634

609

Villkorade bidrag

16

3 345

3 498

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 225

3 010

Summa kortfristiga skulder

8 498

13 931

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

51 554

54 607

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	33 642	2 276	35 919
Omföring av föregående års resultat	2 276	-2 276	0
Årets resultat		2 379	2 379
Utgående balans 2023-12-31	35 919	2 379	38 298
Ingående balans 2024-01-01	35 919	2 379	38 298
Omföring av föregående års resultat	2 379	-2 379	0
Årets resultat		2 918	2 918
Eget kapital 2024-12-31	38 298	2 918	41 216

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) ÅRL, begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED.

Med stöd av 3 kap 5§ fjärde stycket ÅRL har församlingen inte räknat om jämförelsetalen och därmed är tidpunkten för övergången för tillämpning av BFNAR 2012:1 den 1 januari 2017.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade till nominella belopp. Med Leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.



Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Hela Forshälla prästgård samt över 50 % av Forshälla församlingshem hyrs ut till extern förskola. Då det är en förskoleverksamhet som bedrivs i fastigheterna är det ingen fastighetsskatt beräknad. Uthyrningsverksamheten är skattepliktig, skatten beräknas tillsammans med församlingens övriga skattepliktiga verksamhet som totalt gör ett negativt resultat 2024.

Utöver uthyrning av fastigheter har församlingen även annan skattepliktig verksamhet i form av en skogsfastighet samt försäljning av tjänster till stiftelserna som förvaltas av församlingen.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.



De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-30 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Uppdelning i komponenter

I samband med övergången till K3 delades vissa av församlingens materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Församlingen har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2014:3 Materiella anläggningstillgångar enligt K3), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2017 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 25 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

4

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.



Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då det ska infrias. Avsättningen redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagande.

Eventualförpliktelse

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

Omräkning av utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagskurs, vilket är växelkursen på balansdagen. 

Not 2 Begravningsverksamheten

Ljungskile församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2024	2023
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	7 035	5 817
Övriga intäkter	71	123
Summa verksamhetens intäkter	7 105	5 940
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-2 686	-2 438
Övriga kostnader	-3 336	-1 803
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-854	-760
Summa verksamhetens kostnader	-6 877	-5 001
Finansiella poster		
Ränteintäkter	22	26
Räntekostnader	-388	-363
Begravningsverksamhetens underskott/överskott	-138	602
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	-138	602
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	-138	602
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	7 035	5 817
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	138	-602
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	7 173	5 215

Kommentarer till årets verksamhet

Begravningsverksamhetens visar för året ett underskott på -138 tkr, denna fordran kommer att regleras 2026. Underskottet förklaras till största del av kostnader förknippade med inköp av programvaran myCarta för hantering av geografisk information inom kyrkogårdsförvaltningen. Förutom det har asfaltering gjorts på Grinneröd och Forshälla kyrkogårdsparkering. Personalkostnaden ligger ca 125 tkr över budget vilket beror på högre kostnader för timanställd personal. Under året har investering gjorts i en åkergräsklippare och en lastmaskin.

Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten

Ingående skuld	-783	-828
Reglering av 2021 års kvarvarande underskott		647
Reglering av 2022 års underskott	181	
Årets underskott/överskott	138	-602
Utgående skuld	-464	-783
Varav långfristig fordran/skuld	138	-602
Varav kortfristig skuld	-602	-181

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 10 025 tkr vilket motsvarar 32 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönstillgångar

Församlingen har 0,54 % (0,54 %) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönstillgångarna. Prästlönstillgångarna är stiftsliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	22	24
Gåva till församlingens verksamhet	8	22
Summa	30	46

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 200 (200) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	331	1 715
Övriga bidrag från stiftet	409	237
Arbetsmarknadsbidrag	49	0
Övriga bidrag	252	1 466
Summa	1 040	3 418

47

Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	767	742
Hysesintäkter	6	13
Deltagaravgifter	6	8
Intäkter från näringsverksamhet	795	793
Övriga intäkter	740	590
	2 314	2 145

Not 8 Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	14	14
Män	6	6
	20	20

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 29 250 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2024-12-31			Antal på balansdagen 2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	3	7	4	3	7
Ledande befattningshavare	2	1	3	2	1	3

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	932	898
Anställda	8 516	8 316
	9 448	9 214

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	0	0

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	586	574
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 041	3 071
	3 626	3 646

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	2	1
	2	1
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	518	492
	518	492

Not 10 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	54 112	42 620
Inköp	581	8 880
Försäljningar/utrangeringar	-765	-189
Omklassificeringar	0	2 802
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	53 928	54 112
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-241	-213
Årets bidrag och offentliga bidrag	0	-28
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	241	241
Netto anskaffningsvärde	53 687	53 871
Ingående avskrivningar	-25 752	-24 962
Försäljningar/utrangeringar	765	187
Årets avskrivningar	-1 398	-977
Utgående ackumulerade avskrivningar	-26 384	-25 752
Ingående nedskrivningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	2
Årets nedskrivningar	0	-2
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	27 302	28 119



Fastigheten Backa 1:18, 1:14 (tkr) ingår i Byggnader och mark

	2024	2023
Skogsfastigheten	1 088	1 088
Övriga tillgångar	1 432	1 447
Summa tillgångar	2 520	2 535
Eget kapital	2 512	2 521
Årets resultat	-24	-3
Avsättning/Periodiseringsfond	0	0
Skulder	32	17
Summa eget kapital och skulder	2 520	2 535

Avkastningen skall användas till underhåll av Grinneröds kyrka och församlingshem.

Samuel Oskar och Charlotta Pettersson samt Edvin och Sofia Pettersson donerade sina fastigheter till dåvarande Grinneröds församling.

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 423	9 792
Inköp	1 496	493
Försäljningar/utrangeringar	-377	-154
Omklassificeringar	0	292
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 542	10 423
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-154	-154
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	154	154
Netto anskaffningsvärde	11 388	10 269
Ingående avskrivningar	-7 300	-6 883
Försäljningar/utrangeringar	377	154
Årets avskrivningar	-654	-571
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 577	-7 300
Utgående redovisat värde	3 811	2 969

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	0	1 731
Utgifter under året	0	13 381
Under året erhållna bidrag	0	-28
Under året färdigställda tillgångar	0	-15 084
Utgående balans	0	0

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	8	8	24	22
Noterade räntebärande värdepapper	4 627	4 627	4 993	4 871
Onoterade långfristiga placeringar	178	178		
Summa långfristiga värdepappersinnehav	4 813	4 813	5 016	4 893
Summa värdepappersinnehav	4 813	4 813	5 016	4 893
			2024-12-31	2023-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden			5 185	5 185
Investeringar under året			0	0
Försäljningar/avyttringar			0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			5 185	5 185
Ingående ackumulerade nedskrivningar			-373	-373
Utgående ackumulerade nedskrivningar			-373	-373
Utgående bokfört värde			4 813	4 813

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 12 479 tkr (13 894 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.



Not 15 Gravskötselskuld

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	47	52
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 792	1 724
	1 840	1 776
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	4	5
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	202	199
	206	203
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1	2
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 160	1 193
	1 161	1 195

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 16 Villkorade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	3 498	3 532
Erhållet under året	0	1 502
Ianspråktaget under året	-153	-1 536
	3 345	3 498
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	3 191	3 191
Skuldförda bidrag till verksamheten	153	306
	3 345	3 498

Bidrag som inte intäktsförts har följande ansvarsförbindelser:

Anna Katarina Olsson, utdelning: Till diakoniverksamhet i församlingen

Sylvanska fonden, utdelning: Till underhåll av Resteröds kyrka

Andreassons minne, utdelning: Till Prydande av Resteröds kyrka

Otto Hedström, utdelning Forshälla sångkör: Uppmuntran Forshälla sångkör

Arv Göte Olsson: Till underhåll och investeringar på Grinneröds kyrka och församlingshem

Elna Olssons db: Klockstapel Resteröd, restauration Resterödskyrka och församlingshem

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Verksamheten följer väl den plan som är lagd.

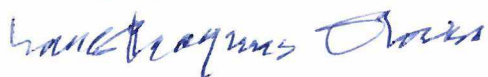
Ljungkile 2025 - 04 - 24



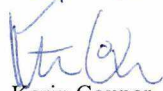
Kristin Egestål
Kyrkorådets ordförande
250424



Irene Leonardsson
250424



Lars-Magnus Olovson
250424



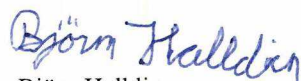
Karin Coxner
Kyrkoherde
250424



Lars Abrahamsson
Kyrkorådets vice ordförande
250424



Anna-Lena Lundström
250424

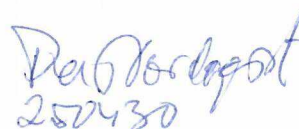


Björn Halldin
250424

Vår revisionsberättelse har lämnats 7/5-2025

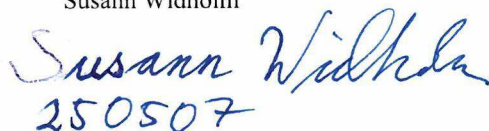


Bjarne Fredriksson
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB



Per Nordqvist

Susann Widholm



250507

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Ljungkile Forsamling, org.nr 252004-3460

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Ljungkile Forsamling för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Ljungkile Forsamlings finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhamtat är tillräckliga och andamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhamtar revisionsbevis som är tillräckliga och andamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhamtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhamtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av Ljungskile församling för år 2024.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamoter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och andamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedoma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedoma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och provar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uddevalla den 2025


Per Nordqvist
Fortroendevald revisor
250430
7/5-2025

Bjarne Fredriksson
Auktoriserad revisor


Susann Widholm
Fortroendevald revisor
250507