

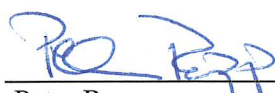
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kyrkoråd 2026-01-21

Plats och tid Hässelby Strand, Strandrummet klockan 19.15
Ordförande Gunnar Lindgren, ordförande
Ledamöter Matilda Blomhage Engdahl, Gunilla Landin,
Gunnel Blomgren, Louise Ajnesjö,
Kyrkoherde David Kindbom
Tjänstgörande ersättare Lars Åkerling, Joel Gren
Ersättare Helena Afvander, Barbro Kregert Lydén
Övriga deltagare Peter Rapp
Anmält förhinder Gunilla Almén, Carina Franke, Pär Gustavsson, Ewa Olsson Lundin
Utses att justera

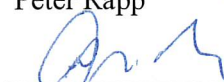
Justeringens plats och dag Hässelby Strands kyrka, 2026-01-28

Sekreterare

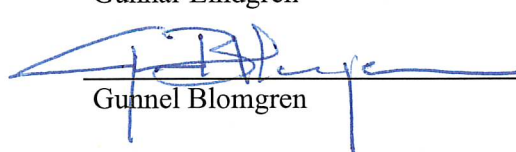

Peter Rapp

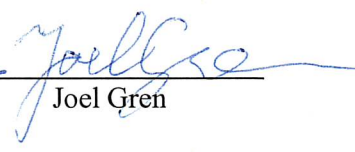
§§ 1-18

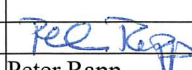
Ordförande


Gunnar Lindgren

Justerande


Gunnel Blomgren


Joel Gren

BEVIS	Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Hässelby församlings kyrkoråd		
Sammanträdesdatum	2022-01-21 2026-01-21		
Datum för anslagets uppsättande	2026- 01-28	Datum för anslagets nedtagande	2026-02-18
Förvaringsplats för protokollet	Församlingsexpeditionen		
Underskrift	 Peter Rapp		

§ 1 Inledande andakt, sammanträdets öppnande och upprop

Kyrkoherden höll en kort inledande andakt. Därefter hälsade ordföranden det nyvalda kyrkorådet välkommet och uttryckte sin förhoppning om ett gott och konstruktivt samarbete under mandatperioden.

Ordföranden förklarade därefter sammanträdet öppnat. Upprop förrättades och närvarande ledamöter och ersättare antecknades på sidan ett i detta protokoll.

§ 2 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med tillägg av två övriga frågor anmälda av Gunnel Blomgren.

§ 3 Val av justerare samt dag för justering

Till justerare valdes Gunnel Blomgren och Joel Gren.

Justering sker den 28 januari 2026.

§ 4 Adjungering av ungdomsrepresentanter i kyrkorådet

Beslut: Kyrkorådet beslöt att adjungera två representanter från SKUSS (Svenska kyrkans unga i Hässelby) till kyrkorådet för år 2026.

SKUSS utser själva sina representanter.

§ 5 Val av kyrkvärdar

Kyrkoherden lämnade förslag till beslut.

Beslut: Kyrkorådet beslöt i enlighet med förslaget och utsåg till kyrkvärdar för mandatperioden 2026-2029:

- Ann Kindbom
- Carl Larsson
- Hans Brobäck
- Helena Bergendal
- Istvan Pusztai
- Ursula Ferretti
- Wojciech Pawlak

- Ewa Olsson Lundin

§ 6 Val av inventarieansvarig kyrkvärd

Kyrkoherden föreslog att Ewa Olsson Lundin ges fortsatt förtroende som inventarieansvarig kyrkvärd.

Beslut: Kyrkorådet beslöt att utse Ewa Olsson Lundin till inventarieansvarig kyrkvärd för mandatperioden 2026–2029.

Justerare:



Utdragsbestyrkande

§ 7 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till kyrkoherden

Beslut: Kyrkorådet beslöt att fördela arbetsmiljöuppgifterna till kyrkoherden. Kyrkorådets ordförande ansvarar för att dokumentet signeras och arkiveras.

§ 8 Utbildningsresa 7–10 april samt ersättningsfrågor

Kyrkoherden redogjorde för förslag om att genomföra en utbildningsresa under perioden 7–10 april. I ärendet diskuterades även val av transportmedel. Förslaget innebär att utbildningsresan genomförs utanför Sverige och att resa sker med flyg.

Utbildningsresan avses genomföras gemensamt av kyrkorådet och Kyrkans Ungas styrelse, med vissa utbildningsmoment gemensamt och vissa moment i respektive grupp. Syftet med utbildningsresan är att stärka samverkan, teambuilding och gemensam förståelse inför mandatperioden.

Beslut:

Kyrkorådet beslöt att genomföra utbildningsresan i enlighet med föreslagen inriktning. Resa ska ske med flyg.

Vidare beslöt kyrkorådet att arvode inte utgår i samband med utbildningsresan. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår enligt gällande regler.

EXTRA SAMMANTRÄDE 7 FEB 2026
VARVID GÅRSTÄNDE BESLUT § 8 SKA
UPPDRAS, /AB

§ 9 Arbetsgrupp för kyrkorådets arbetsordning

I ärendet diskuterades antalet ledamöter i arbetsgruppen.

Beslut:

Kyrkorådet beslöt att arbetsgruppen ska bestå av fyra ledamöter samt kyrkoherden.

Därefter ajournerades sammanträdet kl. 20.10–20.20.

Efter ajourneringen förrättades val av arbetsgrupp.

Beslut: Kyrkorådet utsåg följande personer till arbetsgruppen för kyrkorådets arbetsordning:

- Gunnar Lindgren
- Gunnel Blomgren
- Barbro Kregert Lydén
- Joel Gren
- Kyrkoherde David Kindbom

§ 10 Firmateckning, bankteckningsrätt och attestordning

a) Firmateckning och fullmakter

Beslut: Kyrkorådet beslöt att fastställa följande ordning för firmateckning och fullmaktsutövning:

Kyrkorådets ordförande Gunnar Lindgren samt kyrkofullmäktiges ordförande Gunnel Blomgren, äger rätt att var för sig teckna firma i förening med kyrkoherde David Kindbom eller förvaltningschef Peter Rapp.

Därutöver äger kyrkoherden David Kindbom, i egenskap av kyrkoherde, fullmakt att företräda Hässelby församling i kontakter med myndigheter samt i andra ärenden som berör församlingens verksamheter och som faller inom ramen för kyrkoherdens uppdrag, ansvar och behörighet.

b) Fastställande av attestordning för mandatperioden 2026–2029

Beslut: Kyrkorådet beslöt att fastställa följande attestordning för Hässelby församling.

1. Syfte och tillämpningsområde

Denna attestordning reglerar ansvar och befogenheter vid hantering av ekonomiska transaktioner inom Hässelby församling. Ordningen säkerställer att samtliga ekonomiska händelser hanteras korrekt, att intern kontroll upprätthålls samt att beslut fattas på rätt nivå.

2. Roller och ansvar

2.1 Mottagningsattest

Mottagningsattest innebär att kontrollera och intyga att vara eller tjänst har beställts, levererats och överensstämmer med avtal.

2.2 Kontrollfunktion (förhandskontroll)

Samtliga fakturor ska genomgå en kontrollfunktion innan slutattest. Kontrollfunktionen granskar kontering, budget, mottagningsattest och leverantörsuppgifter.

2.3 Slutattest

Slutattest innebär att godkänna kostnaden för utbetalning. Slutattest får endast utföras av kyrkoherden, förvaltningschefen eller av kyrkorådet beslutad person. Mottagningsattest och slutattest får inte utföras av samma person.

3. Principer för attestordningen

Dubbel attest gäller alltid. Kontrollfunktion ska ske mellan mottagningsattest och slutattest. Jäv ska undvikas. Elektronisk attest är likställd med manuell attest.

4. Särskilda bestämmelser

Avtal ska beredas, granskas och slutattesteras enligt gällande ordning.

5. Ikraftträdande och översyn

Denna attestordning gäller från beslutsdatum och ska ses över minst en gång per mandatperiod.

Justerare:



Utdragsbestyrkande

§ 11 Val av ombud till Hela Människan

Beslut: Kyrkorådet utsåg Gunilla Landin till ordinarie ombud och Louise Ajnesjö till ersättare.

§ 12 Mottagande av penninggåva och arv efter dödsbo

Kyrkorådet informerades om att församlingen har mottagit en penninggåva från en givare som önskar vara anonym. Givaren har uttryckt uppskattning för församlingens arbete och personalens insatser.

Gåvan uppgår till 300 000 kronor och fördelas enligt följande: 150 000 kronor till församlingens konfirmationsledare och 150 000 kronor till församlingens personal

Medlen ska användas till resa som uppmuntran för väl utfört arbete.

Kyrkoherden berättade vidare att församlingen har blivit kontaktad av **Insulander Advokatbyrå AB** med anledning av ett arv efter Altins dödsbo. Arvet uppgår till cirka 1 000 000 kronor.

Beslut

Kyrkorådet beslöt att ta emot penninggåvan och framför sitt stora tack till givaren!
Kyrkorådet beslöt även att ta emot arvet efter Altins dödsbo.

§ 13 Kyrkoherdens information

Kyrkoherden lämnade information om konfirmandverksamheten, som uppvisar ett ökande deltagande. En växande andel av konfirmanderna är inte döpta vid konfirmandtiden början, vilket medför att dop sker i anslutning till konfirmandtiden. I flera fall är föräldrarna inte medlemmar i Svenska kyrkan, varigenom konfirmandverksamheten skapar nya kontaktvägar mellan församlingen och familjer som tidigare saknat närmare anknytning till kyrkan.

Kyrkoherden informerade vidare om planering av ett nytt konfirmandalternativ i form av en resa till Assisi, Italien, under påsken 2027, med flyg till Rom och vidare transport till Assisi. Assisialternativet är nytt och föreslås ingå som ett av fem konfirmandalternativ i församlingen. Kyrkoherden föreslog att flyg godkänns som transportmedel samt att konfirmandteamet ges i uppdrag att fortsätta planeringen.

Beslut:

Kyrkorådet godkänner flyg som transportmedel för konfirmandresan till Rom/Assisi påsken 2027 samt att uppdra åt konfirmandteamet att fortsätta planeringen av lägret.

Justerare:



Utdragsbestyrkande

§ 14 Kyrkorådets sammanträdesdagar 2026

Beslut: Kyrkorådet beslöt att fastställa följande sammanträdesdagar:
21 januari, 18 mars, 6 maj, 2 september, 7 oktober samt 9 december 2026.

§ 15 Rutiner för utbetalning av arvoden

Kyrkorådet behandlade förslag till rutiner för hantering av sammanträdesarvoden och årsarvoden inom Hässelby församling.

Beslut:

Kyrkorådet beslöt att fastställa följande rutin för utbetalning av arvoden, att gälla från beslutsdatum.

1. Syfte

Rutinen säkerställer korrekt och spårbar hantering av sammanträdesarvoden och årsarvoden inom Hässelby församling, inklusive dokumentation, kontroll, attest och utbetalning enligt gällande arvodesreglemente.

2. Sammanträdesarvoden

2.1 Registrering av närvaro

Sekreteraren ansvarar för att närvaro antecknas vid varje sammanträde. Endast närvarande enligt lista är berättigade till arvode.

2.2 Lista för utbetalning

Sekreteraren sammanställer en arvodeslista. Listan färdigställs i samband med upprop under ordförandes överinseende.

2.3 Kontroll och attest

Kontrollfunktion granskar arvodeslistan. Slutattest utförs av förvaltningschef eller annan behörig.

2.4 Utbetalning

Sammanträdesarvoden betalas ut kvartalsvis efter genomförd kontroll och slutattest.

2.5 Avstående från sammanträdesarvode

Om en ledamot eller ersättare inte önskar ta emot arvode ska detta meddelas skriftligen till församlingens kansli. Kansliet dokumenterar avståendet.

Justerare:



Utdragsbestyrkande

3. Årsarvoden

3.1 Underlag

Den som är berättigad till årsarvode fyller i blankett och lämnar in till kansliet.

3.2 Deadline för inlämning

Blanketten ska lämnas in senast 15 juni samt 30 november, eller närmast föregående vardag.

3.3 Kontroll och attest

Listan färdigställs i samband med upprop under ordförandes överinseende.

3.4 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut efter att fullständigt underlag inkommit och att attest genomförts.

4. Dokumentation

Alla underlag arkiveras digitalt hos Löneservice.

5. Jäv och intern kontroll

Ingen får attestera sina egna arvoden.

§ 16 Övriga ärenden

a. Utbildningsdag för kyrkofullmäktige den 7:e februari kl. 9.30–15.30 i Hässelby Strand. Samtliga ledamöter i kyrkofullmäktige är kallade.

b. Villastadens kyrkas återöppnande 8:e februari sker kl. 16.00. Deltagare ombeds komma i god tid. Begränsat antal platser. Efter gudstjänsten serveras måltid i församlingshuset.

c. Gunnel Blomgren lämnade information att hon tillsammans med kyrkoherde och kyrkorådets ordförande är inbjudna till ett uppstartsmöte för Församlingsinstruktionens uppdatering, detta den 29:e januari.

Vidare så berömde hon fin annons i Mitt I som informerade om vår verksamhet.

Avslutningsvis berättade hon om att hon deltagit på ett möte om kommunikation där hon fått veta att det finns församlingar som har inrättat så kallat kommunikationsråd. Hon väckte frågan om detta kan vara något att anamma i Hässelby

§ 17 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum den 18 mars 2026.

§ 18 Avslutning

Sammanträdet avslutades kl. 21.20.

Justerare:



Utdragsbestyrkande