



DOKUMENT			DIARIENUMMER
PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-01-21			Skriv diarienummer
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Susanne/Rose-Marie	27 januari 2026		

Plats och tid Svenska kyrkans hus, Odensbacken kl. 18.30

Beslutande Conny Ledin, ordförande
Elisabeth Björsson Viman, vice ordförande
Maria Ekblad
Örjan Eriksson
Per Ivarsson
Anna-Karin Löow
Annbrith Wiman
Patrik Andersson
Robert Anselmius
Åsa Thor Gustavsson
Katariina Sjöblom, kyrkoherde

Övriga deltagare Susanne Carlsson, kamrer, sekreterare
Rose-Marie Hellén administratör
Anders Söderling ordförande valberedning

Justerande Örjan Eriksson

Justeringsdatum senast 2026-02-04

§1 MÖTETS ÖPPNANDE OCH UPPROP, INLEDNING

Ordförande öppnade mötet, upprop genomfördes.

§2 ÄRENDELISTA OCH ÖVRIGA FRÅGOR

Ärendelistan godkändes, Övriga frågor/information anmälades.

§3 UPPFÖLJNING FRÅN FÖREGÅENDE PROTOKOLL

§131 Tillägg Övriga frågor, blev ej protokollfört. Önskemål om att det ska bjudas på förtäring under någon av gudstjänsterna i juletid. Noteras att planera detta inför nästa julhelg.

§133 Tillägg Avslutning, blev ej protokollfört. Avgående ordförande Annbrith Wiman och vice ordförande Leif Mellberg avtackades för sitt arbete i sina roller under denna mandatperiod i kyrkorådet.

§4 BESLUT ATT FATTA

Genomgång och fastställande av årets kyrkorådsdatum

21/1, 18/2, 18/3, 15/4, 20/5, 17/6, 26/8, 23/9, 21/10, 18/11, 16/12

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.



§5 VAL AV FIRMATECKNINGSREGLER

Förslag från ordf. KR och KF+ kyrkoherde: Firman tecknas enskilt, d v s "var för sig". Valda firmatecknare får förtroende att underteckna kontrakt och avtal i församlingens namn. Dokument ska därefter till diarie för arkivering.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

§6 VAL AV FIRMATECKNARE

Förslag från ordf. KR och KF+ kyrkoherde: Kyrkoherde Katariina Sjöblom, kamrer Susanne Carlsson, ordförande i kyrkorådet Conny Ledin.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

§7 VAL AV MEDELPLACERINGSANSVARIGA

Förslag från ordf. KR och KF + kyrkoherde: Ordförande i kyrkorådet, Conny Ledin + Ordförande i kyrkofullmäktige, Per Ivarsson.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

§8 VAL AV KYRKVÄRDAR

Förslag från valberedningen: Ann-Charlotte Andersson, Patrik Andersson, Gunilla Hansson, Astrid Åkesson Larsson, Ingegärd Mellberg, Leif Mellberg, Annbrith Wiman och Gullan Silverdahl Windahl.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

§9 VAL AV GUDSTJÄNSTVÄRDAR

Förslag från valberedningen: Rose-Marie Hellén, Yvonne Karlsson, Maria Andersson.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag med tillägg att Maria Andersson önskar vara ersättare.

§10 VAL AV INVENTARIEANSVARIGA KYRKVÄRDAR

1. Förslag från valberedningen: Annbrith Wiman (ordinarie) och Leif Mellberg (ersättare).
2. Övrigt förslag: Annbrith Wiman (ordinarie) och Patrik Andersson (ersättare).

Kyrkorådet beslutade att välja förslag nummer 2.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-01-21

§11 VAL AV UTÖKAT PRESIDIE – ARBETSUTSKOTT

Förslag från ordf. KR och KF+ kyrkoherde: Fortsatt utökat presidie enligt tidigare beslut kyrkorådsprotokoll 2025-02-19 §16.6 men med utökning med kyrkogårdschef och kamrer, d v s ordf Conny Ledin och vice ordf Elisabeth Björsson Viman i kyrkorådet, ordf Per-Ola Olsson utskottet för fastigheter och kulturarv, ordf. utskottet i begravningsverksamheten Bo Åkerling, ordf. i kyrkofullmäktige Per Ivarsson, kyrkoherde Katariina Sjöblom, kamrer Susanne Carlsson, kyrkogårdschef Elin Gustavsson.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

§12 VAL AV UTSKOTT FÖR FASTIGHETER OCH KULTURARV

Förslag från valberedningen: Per-Ola Olsson (ordförande), Conny Ledin, Leif Göthberg.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

§13 VAL AV UTSKOTT FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHET

Förslag från valberedningen: Bo Åkerling (ordförande), Annbrith Wiman och Anna-Karin Lööv.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

§14 VAL AV MEDLAROMBUD FÖR BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

Förslag från valberedningen: Margareta Arvidsson

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

§15 VAL AV UTSKOTT FÖR EKONOMI OCH BUDGET

1. Förslag från valberedningen: Conny Ledin, Elisabeth Björsson (representanter från presidiet.) Bo Åkerling, Ann-Britt Wiman (ledamot från begravningsverksamheten.) Per-Ola Olsson (ledamot i utskott för fastigheter och kulturarv.) Per Ivarsson (förtroendevald med kompetens inom ekonomi.)

2. Förslag från ordf. KR och KF+ kyrkoherde: Fortsatt utökat presidie enligt tidigare beslut kyrkorådsprotokoll 2025-02-19 §16.6 men med utökning med kyrkogårdschef och kamrer, d v s ordf Conny Ledin och vice ordf Elisabeth Björsson Viman i kyrkorådet, ordf Per-Ola Olsson utskottet för fastigheter och kulturarv, ordf. utskottet i begravningsverksamheten Bo Åkerling, ordf. i kyrkofullmäktige Per Ivarsson, kyrkoherde Katariina Sjöblom, kamrer Susanne Carlsson, kyrkogårdschef Elin Gustavsson.

Kyrkorådet beslutade att välja förslag nr 2.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-01-21

§16 VAL AV UTSKOTT FÖR PERSONAL OCH ARBETSMILJÖ

1.Förslag från valberedningen: Per Ivarsson, Conny Ledin, Bo Åkerling, Åsa-Thor Gustavsson

2.Förslag från ordf. KR och KF+ kyrkoherde: Personal och arbetsmiljö sköts normalt av kyrkoherden så därför anser vi att detta utskott inte behövs. Om det mot förmodan skulle behövas, ansvarar arbetsutskottet för handläggningen.

Kyrkorådet beslutade att välja förslag nr 2.

§17 VAL AV OMBUD ACT

Förslag från valberedningen: Marie Martinez Castillo Åberg och Anna-Karin Lööv.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag med tillägg att Rose-Marie Hellén också ingår i gruppen i sin roll som administratör.

§17 VAL AV OMBUD SKUT

Förslag från valberedningen: Jonas Tysell, Maria Ekblad

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.

§18 VAL AV OMBUD TILL KYRKORNAS ANDRAHANDSBUTIK I ODENSBACKEN

1.Förslag från valberedningen: Magnus Lagergren och Carina Berg

2.Förslag från ordf KR och KF + kyrkoherde: Eftersom det krävs vissa klarläggande av styrelse och representanter i andrahandsbutiken föreslås att vi avvaktar med att välja ombud tillsvidare.

Kyrkorådet beslutade att välja förslag nr 2.

§19 VAL ADMINISTRATIV GRUPP

Utse dokumentgrupp för genomgång av styrdokument

Förslag från ordf. KR och KF + kyrkoherde: Kyrkorådsrepresentanter, Per Ivarsson, Marie Martinez Castillo Åberg, Elisabeth Björsson Viman. Personalrepresentanter, Katariina Sjöblom, Susanne Carlsson, Rose-Marie Hellén.

Kyrkorådet beslutade att godkänna ovanstående förslag.



§20 RAPPORT FRÅN KYRKOHERDEN
Personal och arbetsmiljö

Administratör Lovisa Askeus avslutar sin tjänst 3/3. Kyrkoherden fick mandat föregående möte att snarast tillsätta tjänsten med särskild visstidsanställning. Rose-Marie Hellén har anställts 60 % för tiden 7/1-30/11. Hon hinner därmed gå bredvid Lovisa en tid för upplärning.

§21 RAPPORT FRÅN KYRKOHERDEN
Församlingsverksamhet

Utveckling av gudstjänstverksamheten fortsätter.

§22 RAPPORT FRÅN UTSKOTTET FÖR FASTIGHETER OCH KULTURARV
Svenska kyrkans hus

Det saknas fortfarande fiberanslutning i Svenska kyrkans hus, personal arbetar med ärendet. När fiberuppkoppling är på plats ska flytten från expeditionen i Asker påbörjas. Utskottet har nästa möte 28 januari.

§23 UTBILDNING – INFORMATION FÖRTROENDEVALD

- * PÅ STADIG GRUND – En basutbildning för kyrkoråd 7 mars kl. 9-15.30 i Hallsberg
- * Nyhetsbrev via mejl från Strängnäs stift
- * DUCATUS – SKAO:s tidsskrift 4 ggr/år
- * www.skao.se – hemsida Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation för arbetsgivare och chefer i Svenska kyrkan
- * KYRKANS TIDNING

Anmälan till utbildningen "På stadig grund" anmäls till Susanne, senast fredagen 30/1. Patrik, Åsa, Annbrith och Elisabeth anmälde sig.

Alla i kyrkorådet anmäls till nyhetsbrevet från Strängnäs stift.

Alla i kyrkorådet anmäls till SKAO:s tidskrift DUCATUS

Alla i kyrkorådet anmäls också till att få KYRKANS TIDNING som är en utmärkt tidskrift för omvärldsbevakning av församlingsverksamhet.

§24 FRAMTIDSKONFERENS FÖR ASKER-LÄNNÄS FÖRSAMLING 28 MARS

Diskussion om datum för en arbetsdag för personal och förtroendevalda i kyrkorådet och kyrkofullmäktige. Förslag gavs på datum, lördag 28 mars.

Förslaget på datum godkändes av kyrkorådet. Intentionen med konferensen är att förtroendevalda och personal tillsammans ska skapa inriktningsmål för framtidens verksamhetsplaner.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2026-01-21

§28 ÖVRIGA FRÅGOR

Diskussion om församlingens framtida barnverksamhet.

Information från möten med Kyrkornas andrahandsbutik i Odensbacken.

§29 NÄSTA MÖTE

KYRKORÅD: 21/1, 18/2, 18/3, 15/4, 20/5, 17/6, 26/8, 23/9, 21/10, 18/11, 16/12

ARBETSUTSKOTT: 13/1, 10/2, 10/3, 7/4, 12/5, 9/6, 18/8, 15/9, 13/10, 10/11, 8/12

KYRKOFULLMÄKTIGE: 3/6, 4/11

§30. MÖTETS AVSLUT

Ordförande avslutade mötet, kyrkoherde Katariina ledde oss i bön.

Odensbacken 2026-01-27

Conny Ledin, ordförande

Örjan Eriksson, justerare

Susanne Carlsson, sekreterare

Certification

Reference: cmkwnp5ci05bydordczbyga3v



Document

Filename: Kyrkorådsprotokoll_2026-01-21.pdf

Fingerprint: OOn7+1tED+gQT7/h1sGeqJAP0//3qJiYgFYSCGdgeh4=



Vänny Maria Susanne Carlsson

Signer

Personal number

19601023-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-01-27 15:15:23



Conny Karl Gustaf Ledin

Signer

Personal number

19510902-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-01-27 20:25:25



Bror Arne Örjan Eriksson

Signer

Personal number

19580402-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-01-29 12:19:13

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package



Zigned

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.