

FALKENBERGS
FÖRSAMLINGSRÅD

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
torsdag den 27 november 2025

Sidan 1 av 7

Plats och tid Församlingsgården i Falkenberg, torsdag den 27 november 2025, kl. 18:45 - 19:45

Beslutande Margaretha Warnholtz, ordförande
Catharina Berghorn
Gunnar Bondesson
Angela Malmgren
Ebba Martinsson
Bengt Eric Bengtsson
Markus Jullander
Sara Grimpe Wernersson
Markus Leandersson, präst

Ersättare Ragnhild Lundahl
Barbro Sandinge
Hans Hoff

Övriga närvarande Kent Karlsson, områdeschef, adjungerad
Jennie Andersson, sekreterare

Utses att justera Val av justerare Markus Jullander, ersättare Sara Grimpe Wernersson

Justeringens plats och tid Pastorsexpeditionen, torsdag den 4 december 2025, kl. 15:30, §§ 132 - 146

Underskrifter

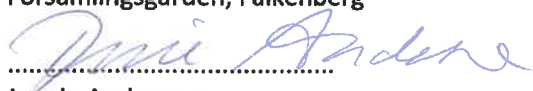
Ordförande	 Margaretha Warnholtz
Sekreterare	 Jennie Andersson
Justerande	 Markus Jullander

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Falkenbergs församling
Sammanträdesdatum	2025-11-27
Datum för anslags uppsättande	2025-12-08
Datum för anslags nedtagande	2026-12-29

Förvaringsplats för protokollet Församlingsgården, Falkenberg

Underskrift 
Jennie Andersson

Godkännande av §§ 132 - 146

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Mötets öppnande

§ 132

Ordförande förklarar mötet öppnat och hälsar ledamöter och ersättare välkomna.

Inledning

§ 133

Markus Leandersson inleder.

Upprop

§ 134

Upprop förrättas av ordförande.

Val av justerare

§ 135

Församlingsrådet beslutar

att utse Markus Jullander som justerare, ersättare Sara Grimpe Wernersson. Datum för justering, torsdag den 4 december 2025, kl. 15:30, pastorsexpeditionen.

Godkännande av
dagordning

§ 136

Församlingsrådet beslutar

att godkänna dagordningen.



**FALKENBERGS
FÖRSAMLINGSRÅD**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
torsdag den 27 november 2025**

Sidan 3 av 7

Föregående mötes
protokoll

§ 137

Församlingsrådets protokoll 2025-11-06 anmäls.

Församlingsrådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Kyrkorådets protokoll

§ 138

Kyrkorådets protokoll 2025-11-20 anmäls.

Församlingsrådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Kyrkofullmäktiges
protokoll

§ 139

Kyrkofullmäktiges protokoll 2025-11-12 anmäls.

Församlingsrådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

mm M.J.



Information från
verksamhetsansvarig
Präst

§ 140

Markus Leandersson informerar om följande:

- Advent närmar sig vilket är en intensiv period i verksamheten.
- Brahms Requiem blev lyckat med fullsatta kyrkor.
- Ingen Lucia i Falkenbergs kyrka detta år. Välkommen till Skrea kyrka som kommer fira Lucia.
- Familjemässa Första söndagen i advent i Hertings kyrka.
- Terminsavslutning för barnverksamheterna i samband med vardagsgudstjänst.
- Snart tid för Levande julkrubba, förbesök till skolklasser åk. 1 med syfte att förbereda barnen på vad de kommer se.
- Förskoleklasser besöker våra kyrkor där pedagoger berättar julens evangelium och sedan själva får vara med och dramatisera.
- Diakonin förbereder för Handla till andra.
- Jul på Vallarna var välbesökt, vi behöver bli fler som bemannar.
- Det är snart tid för Musikhjälpen, gärna fler som vill bemanna.

Angela Malmgren lyfter förslaget att fråga konfirmanderna om de vill bemanna.

Kent Karlsson berättar att konfirmander har fått frågan och att intresset inte är så stort, Markus Leandersson kompletterar med att konfirmander inte får ersätta en vuxen person.

Församlingsrådet beslutar

att anteckna informationen.

Information från
områdeschef

§ 141

Kent Karlsson informerar om följande:

- Medarbetarsamtal visar på stor trivsel.
- Det har genomförts en enkät bland medarbetarna i pastoratet där syftet är att kartlägga hur vi transporterar oss vid tjänsteresor. Resultatet visar att vi använder privata bilar i stor utsträckning.
- Medarbetarna bjuds på julbord 17 december. Timvikarier kommer bjudas på julluch.

Församlingsrådet beslutar

att anteckna informationen.

Information från
ordförande

§ 142

Margaretha Warnholtz informerar om följande:

- Nomineringsmötet genomfördes 9/11, nytt församlingsråd beslutas 18 december 2025.
- Presentation och genomgång av den enkät som har gått ut till ordföranden från kyrkostyrelsen.

Församlingsrådet beslutar

att anteckna informationen

Kollekter

§ 143

1/1 Panzisjukhuset i Kongo, Pg: 90 00 21-7
18/1 ACT - Ukraina

1/2 Credo, Bg: 571–1858
18/2 Brottsofferjouren, Pg: 90 03 44-3

8/3 Alpha Sverige, Bg: 5800–4219
22/3 Bris, Pg: 90 15 04-1

2/4 Familjediakonin
3/4 Open doors, Bg: 900–3054
4/4 Familjediakonin
19/4 Operation Smile, Bg: 900–2221

3/5 Kvinnojouren i Falkenberg, Bg: 390–1394
14/5 Rädda Barnen, Bg: 902–0033
24/5 Goda nyheter, Bg: 900–9085
25/5 ACT

Församlingsrådet föreslås att anta församlingskolleker för
perioden 1 januari 2026 – 25 maj 2026.

Församlingsrådet beslutar

att anta församlingskolleker för perioden 1 januari 2025 – 25 maj 2025.

Plan för ideellt
arbete

§ 144

Genomgång av förslag till Plan för ideellt arbete i Falkenbergs församling som förtydligar vad det innebär och förväntas av de som vill arbeta ideellt, se bilaga 1

Församlingsrådet beslutar

att anta Plan för ideellt arbete i Falkenbergs församling.

Övriga frågor

§ 145

Inga övriga frågor

Mötets avslutande

§ 146

Margaretha Warnholtz tackar samtliga för det fina samarbete som varit under denna mandatperiod och önskar alla En God Jul och Ett Gott Nytt År. Gunnar Bondeson tackar ordföranden för gott samarbete och önskar God Jul.

Kent Karlsson samt Markus Leandersson tackar för goda samtal och samarbeten.

Ordförande tackar ledamöter och ersättare för dagens möte och avslutar sammanträdet kl. 19:45.

Plan för ideellt arbete i Falkenbergs församling

Plan för ideellt arbete i Falkenbergs församling

mm MJ

Mar 2008

1. Syftet med planen

Syftet med planen är att skapa ett ramverk som gör det möjligt för de som på ideell grund vill göra en arbetsinsats inom församlingen.

2. Mål för det ideella arbetet

Det övergripande strategiska målet finns definierat i Församlingsinstruktionen 2015:

- "ATT öka kunskapen och stärka organisationen kring det ideella engagemanget, så att detta både kan utveckla den enskilde och församlingen."

3. Kyrkoordningens syn på ideella

Kyrkoordningen nämner inte specifikt ideella medarbetare, frivilliga eller volontärer.

4. Definition av ideellt arbete

Med ideellt arbete menas, i Falkenbergs församling, att man frivilligt och av eget engagemang utför någon sorts uppgift/arbete utan ekonomisk ersättning. Hit räknas inte att vara förtroendevald i sig, men en förtroendevald kan också vara ideellt engagerad.

5. Formalia

a. Försäkringar

Grunden i Kyrkans Försäkring är att samtliga medverkande i all, av kyrkan bedriven, verksamhet omfattas av en olycksfallsförsäkring. Försäkringen omfattar deltagare i gudstjänster och kyrkliga handlingar såsom körsång, barn- och ungdomsverksamhet, konfirmationsläger med mera. Försäkringen gäller deltagare i bedriven verksamhet under pågående aktivitet och vid direkt färd till och från sådan aktivitet. Reseskyddet gäller dock inte för resa till och från kyrklig handling.

b. Arbetsmiljöfrågor

Arbetsmiljölagen gäller inte i förhållande till ideella medarbetare. Svenska kyrkans arbetsmiljöarbete ska genomsyras av att de uppgifter som i församlingen utförs av anställda i praktiken också kan komma att utföras av ideella medarbetare. Vid planering och anordnande av arbete ska särskilt uppmärksammas att den ideelle har tillräcklig utbildning, information och instruktion för att utföra arbetet. Särskild hänsyn ska också tas till den ideelles fysiska och psykiska förutsättningar för arbetet.

Arbetstid

Arbetstidslagen och kollektivavtalen gäller inte heller för ideella medarbetare. Arbetstidslagen har regler för hur mycket man får arbeta per dygn och per vecka. Den tar upp jourtid och

Mr NJ

beredskap, vilka raster och pauser som man har rätt till, samt vad som gäller för nattvila. Det finns dessutom särskilda regler för de som är under 18 år. Det är självklart att en församling organiserar allt arbete, även det som ideella utför, så att man följer intensionen med skyddsregler i arbetstidslagen. Det handlar i grunden om medarbetarnas hälsa och att vi ska vara föredömen som arbetsplatser.

c. Sekretess

Alla anställda har sekretess gällande sådant som har erhållits vid församlings- och personalvård avseende personliga och känsliga uppgifter. De med vigningslöften har dessutom tystnadsplikt. Vi kan aldrig veta om den som möter en ideell medarbetare i vår verksamhet skiljer på om det är en anställd eller en ideell medarbetare. Oavsett betraktas medarbetare som representanter för Svenska kyrkan. Det betyder att den som frivilligt går in och arbetar i kyrkans verksamhet ges ett förtroende.

För ideella medarbetare gäller formellt inte kyrkoordningens bestämmelser om tystnadsplikt och sekretess, men det är ändå viktigt att för den ideella medarbetaren klargöra att det finns ett förtroende och förväntningar från de som besöker kyrkans verksamhet.

Ett sätt att klargöra detta är att församlingen ingår en skriftlig överenskommelse med den ideella medarbetaren där hen förbinder sig att följa de bestämmelser i kyrkoordningen som avser offentlighetsprincipen och påtar sig en tystnadsplikt som motsvarar den som gäller för de som är anställda i kyrkan.

d. Anmälningsskyldighet

Genom en bestämmelse i kyrkoordningen uttalas att den som i Svenska kyrkans verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd har en uttrycklig skyldighet att anmäla detta till socialnämnden, så kallad orosanmälan.

e. Registerutdrag

När det gäller ideella medarbetare som ska arbeta med barn och unga i församlingen är det särskilt viktigt att ta referenser och noggrant prata igenom kyrkans syn på övergrepp av olika slag. Från och med den 18 december 2013 gäller lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. Svenska kyrkans verksamhet, liksom föreningsverksamhet som äger rum inom ramen för församlingsverksamheten, omfattas av lagen. Lagen innebär en skyldighet för den som erbjuds en anställning, ett uppdrag eller en praktiktjänstgöring inom vissa verksamheter att på begäran visa upp ett utdrag ur belastningsregistret, om arbetet innebär direkt eller regelbunden kontakt med barn. Församlingen/pastoratet bör dokumentera att sådant har visats upp.

6. Omsorg om ideella

Att tydliggöra vad som ingår i det ideella uppdraget ger en trygghet, både för den ideella och den anställda medarbetaren. Det är viktigt att påminna om att också som ideell representerar man församlingen och Svenska kyrkan.

mr MS

Handledaren ansvarar för att nödvändig utbildning ges, för att den ideella ska kunna utföra sitt arbete på ett tillfredsställande sätt. Handledaren ansvarar för handledning och uppmuntran, och för att se till att den ideella hjälper till lagom mycket.

Ideella uppdrag bör vara tidsbegränsade. Handledaren ansvarar för någon form av avtackning.

Verksamhet som inkluderar ideella blir möjlig att organisera då ramar för trygghet och hållbarhet har blivit synliggjorda och tydliggjorts. Som verktyg används dokument eller muntligt avtal kring vad som ska gälla vid varje enskilt tillfälle då arbete/projekt ska genomföras. Ansvar och ramar kring arbetet ska vara tydliga i de samarbeten som inleds. Initiativet till att ansvarsfrågorna aktualiseras, samt att utvärdering efter genomförandet blir gjord, ligger hos handledaren.

Alla berörda ska känna sig frimodiga och våga pröva utifrån att ramarna ska upplevas realistiska. Ömsesidig respekt i samspelet mellan ideella och anställda är en förutsättning. Alla representerar Svenska kyrkan och Falkenbergs församling.

Det ligger i handledarens ansvar att stödja och hjälpa den ideelle att upprätthålla de gränser som är nödvändiga för att ett engagemang ska upplevas hållbart för berörda. En lojalitet med Svenska kyrkan och församlingen krävs. Där behov finns ska utbildning ske avseende grundläggande information kring Svenska kyrkans historia och teologi, såsom till exempel dop, nattvard och församlingssyn.

Som kyrka fungerar vi genom organisations- och verksamhetsområden. Det är utmanande att finna former ideella och anställda, som representerar Svenska kyrkan, att uppleva trygghet och inspiration i strukturen för uppdraget.

7. Tidsbegränsat uppdrag

Möjlighet att kunna avsluta på ett tillfredsställande sätt är lika viktig för båda parter. Båda ska ha möjlighet att avsluta uppdraget. Om det är möjligt och läge för det ska ett avslutande samtal äga rum mellan handledaren och den ideelle, där möjlighet ges till utvärdering av uppdraget.

8. Barnkonsekvensanalys

Inför beslut ska det göras en analys av vilka konsekvenser som beslutet får för barn. När det till exempel gäller rekrytering av unga ideella kan det handla om att tänka rätt uppgift utifrån stöd och mognad, samt att för varje uppgift tänka in vad det kan få för konsekvenser. Samtalet med de unga är ett viktigt led i att göra analysen och identifiera vad var och en behöver. Ett annat exempel är att ta reda på vilka som är lämpliga att arbeta med barn, till exempel genom belastningsregistret.

9. Vi genomför detta genom:

Introduktion

mm/ MJ

En introduktion ska ske för den ideella medarbetaren innan hen börjar arbetet. Introduktionen innehåller tre olika delar:

1. En allmän del med information som alla behöver ha, som till exempel brand, utrymning och låsning.
2. En del om Svenska kyrkans identitet och att hen nu är vårt ansikte utåt.
3. Formalia enligt punkt 5.

Handledning – utbildning – uppmuntran

Församlingen behöver ha en organisation för ideella medarbetare, med en huvudansvarig. Varje ideell medarbetare ska få handledning av en anställd inom respektive verksamhetsområde. I handledningen ingår kontinuerlig utvärdering, samt uppföljning av arbetet.

Att vara ideell medarbetare i Falkenbergs församling

Definition

Ideella medarbetare är en person som utför arbetsuppgifter inom församlings-verksamheten utan ekonomisk ersättning (arvode, lön) för detta. En ideell medarbetare kan aldrig få ekonomisk ersättning för sitt uppdrag eller de uppgifter som utförs. Även om en ekonomisk ersättning är liten utesluter det idealitet.

Exempel på arbetsuppgifter

Medhjälpare vid gudstjänst (kyrkvärd, textläsare, ministrant, assistent, kör, solist mm)

Medhjälpare i konfirmandverksamhet, barnverksamhet, Alpha/Beta, soppan, våfflan mm.

Ideella medarbetare skall inte handleda/ta ansvar för personer som arbetstränar i församlingen om inte detta särskilt överenskommits.

Ansvar för ideella medarbetare

En anställd har huvudansvaret för ideella medarbetare i Falkenbergs församling, dvs vet vilka ideella medarbetare som finns, med kontaktuppgifter samt vilka arbetsuppgifter man har, varaktighet och om man kan tänka sig att hjälpa till med annat. Ser till att alla får en årlig uppmuntran.

Varje verksamhet har en ansvarig handledare för de ideella medarbetare man har behov av. Handledaren utför årlig uppmuntran.

Försäkring

Ideella medarbetare omfattas av olycksfallsförsäkring under pågående aktivitet.

Frånvaro

Vid sjukdom anmäler ideella medarbetaren till handledaren. Det är sedan handledarens ansvar att ersättare inkallas.

Gåvor och ersättningar

Ideella medarbetare får inte ersättas ekonomiskt men får naturligtvis ersättning för omkostnader och utlägg. Ideella medarbetare kan uppmuntras med kompetensutveckling samt mindre gåvor, t.ex. böcker och blommor, julluncher och utfärder.

Sekretess

För ideella medarbetare gäller formellt inte kyrkordningens bestämmelser om tystnadsplikt och sekretess, samt inte heller kollektivavtalet. Samtidigt kan självfallet även den som är ideell medarbetare komma att delta i verksamhet där hon eller han får del av uppgifter som är personliga och känsliga. Det är viktigt att det klargörs i förväg att även utan "bindande" regler finns det samma förväntan på en ideell medarbetare som på en anställd i ett sådant fall. "Varumärket Svenska kyrkan" har stort förtroende bland människor och där är tystnadsplikten en inte obetydlig del.

Skriftlig överenskommelse

För vissa arbetsuppgifter kan en skriftlig överenskommelse göras mellan ideella medarbetaren och församlingen, t.ex. för arbete inom barn och ungdomsarbete. Ej nödvändigt vid arbetsuppgifter som ej är återkommande.

Uppdragsöverenskommelse för ideell medarbetare i Falkenbergs församling

mm NJ

Uppdrag	
Verksamhet	Tidsperiod
Namn, adress, telefonnummer och e-postadress	

Ideella medarbetare som arbetar med barn och unga skall uppvisa utdrag ur belastningsregistret.

Utdrag ur belastningsregistret enligt lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn har uppvisats: ☐ Ej aktuellt för ovanstående uppdrag: ☐

Underskrift

Namnsteckning, handledare	Namnsteckning, ideell medarbetare
Namnförtydligande och befattning	Namnförtydligande
Ort och datum	Ort och datum

Tystnadspliktsförbindelse för ideell medarbetare i Falkenbergs församling

I Svenska kyrkans verksamhet är hanterandet av frågor om offentlighet och sekretess av avgörande betydelse för trovärdigheten. De människor som deltar i församlingens verksamhet, eller på annat sätt kommer i kontakt med församlingens medarbetare, måste kunna lita på att uppgifter om deras personliga förhållanden inte förs vidare.

Som ideell medarbetare i Falkenbergs församling får du inte föra vidare uppgifter som anförtrotts dig. Du får inte heller avslöja andra uppgifter om enskilds personliga förhållanden. Endast om det är uppenbart att en uppgift inte kan skada den enskilde eller dennes närstående, får du föra den vidare.

I arbetet med minderåriga, d v s människor under 18 år, är det viktigt att alla misstankar om att barnet/ungdomen far illa (t ex av sina hemförhållanden) anmäls till sociala myndigheter. Som ideell medarbetare är det därför viktigt att du, om du misstänker att någon far illa, gör en så kallad orosanmälan eller för uppgiften vidare till ansvarig ledare (präst, diakon, pedagog eller annan anställd) som hjälper dig att anmäla till myndigheten.

Jag har informerats om de regler om offentlighet, tystnadsplikt och anmälningsplikt som gäller inom Svenska kyrkan. Jag försäkrar härmed att jag inte kommer att röja de uppgifter om enskildas personliga förhållanden som jag kommer i kontakt med, såvida det inte berör minderåriga som misstänks fara illa, då jag gör en anmälan till socialnämnden eller rapporterar till anställd ledare.

Falkenberg den x x 20xx

Namn

Jag har informerat ovanstående ideella medarbetare om de regler om tystnadsplikt och anmälningsskyldighet som gäller inom Svenska kyrkan.

Namn (ansvarig anställd)

MS MS